

# 登封市国有资产事务中心登封市 2024 年度国有企业 财务决算委托审计（服务）项目

# 竞争性磋商文件



宏业招标  
HONGYE TENDERAGENCY

采 购 人：登封市国有资产事务中心

代理机构：河南宏业建设管理股份有限公司

二〇二五年一月

# 目 录

目 录	2
第一章 磋商公告	3
第二章 响应人须知	7
响应人须知前附表	7
1. 总则	11
2. 磋商文件	13
3. 响应文件	14
4. 响应文件递交及修改	15
5. 磋商程序	16
6. 磋商	16
7. 合同授予	17
8. 纪律和监督	18
9. 需要补充的其他内容	18
第三章 磋商办法	19
第四章 合同条款及格式	28
第五章 项目内容及要求	32
第六章 响应文件格式	34
目 录	35
一、响应函及响应函附录	36
二、法定代表人（单位负责人）身份证明	38
二、授权委托书	39
三、承诺函	40
四、资格审查资料	42
五、项目管理机构	45
六、技术文件	46
七、服务承诺	46
八、响应人认为应附的其他材料	47

# 第一章 磋商公告

## 项目概况

登封市国有资产事务中心登封市 2024 年度国有企业财务决算委托审计（服务）项目（采购标的）采购项目的潜在供应商应在登封市公共资源交易中心 <http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn> 获取采购文件，并于 2025 年 1 月 16 日 9 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

1、项目编号：登封采购-2024-189

2、项目名称：登封市国有资产事务中心登封市 2024 年度国有企业财务决算委托审计（服务）

### 项目

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额：139 万元

5、最高限价：139 万元

6、采购需求：

6.1 资金来源：财政资金

6.2 标段划分：本项目共划分为 5 个标段

第一标段：建投集团财务审计相关业务

第二标段：登电集团财务审计相关业务（含经营业绩考核报告）

第三标段：产投集团财务审计相关业务（包含：产投集团、新登集团（含经营业绩考核报告）、文旅集团、城市更新、嵩山能源、嵩山规划院等 6 家公司各级合并报告及单体报告）

第四标段：天中实业、豫穗香财务审计相关业务

第五标段：禹中水务、融媒文化、博奥担保、粮储公司及其它 11 家公司财务审计相关业务

**注：投标供应商允许投报多个标段，但一个供应商只允许中标（成交）一个标段，若同一供应商在多个标段中均排序第一，则按标段顺序推荐排序靠前的标段为第一成交候选人。**

6.3 采购内容：进行国有企业财务决算审计，出具审计报告、管理建议书、财务决算专项说明等，部分企业需出具经营业绩考核报告

6.4 项目地点：登封市

6.5 服务期限：40 日历天

6.6 质量要求：符合国家、行业合格标准，满足采购人及服务对象要求

6.7 本项目专门面向中小企业采购，小微企业不再享受价格扣除的优惠政策

7、合同履行期限：至合同履行完毕止

8、本项目不接受联合体。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目执行《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》等

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件；

3.2 特定条件：

3.2.1 供应商具有会计师事务所执业资格证书，拟派项目负责人具有注册会计师资格且在本单位注册，并在本单位缴纳有社会保险；

3.2.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、税收违法黑名单的响应人和被“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人，不得参与本项目的采购活动（此项供应商无须提供，由采购人或代理机构在开标后至评标结束前进行现场查询，在本项目评审结束之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。响应人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存）。

3.2.3 供应商须具有良好的社会信誉、没有骗取中标行为，近三年内不存在被行业主管部门行政处罚或在政府采购活动被财政部门行政处罚的情况，在承担审计业务中未出现重大质量问题；供应商的财务状况良好，目前没有处于财产被接管、冻结、破产状态（响应人自行提供承诺函）

## 三、获取采购文件

时间：2025年1月6日至2025年1月10日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）（北京时间，法定节假日除外）

地点：登封市公共资源交易中心网站 <http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn>

方式：凡有意参加磋商者，应首先完成交易主体身份注册，并办理CA数字证书及电子签章（具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源交易中心交易主体CA办理指南》），然后凭领取的企业身份认证锁（CA密钥），办理诚信库入库登记，（具体办理事

宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源电子交易平台交易主体诚信库入库指南》）。

然后登录“登封市公共资源交易中心网站”下载磋商文件，磋商文件以“登封市公共资源交易中心网站”的电子文件为准，采购人不再提供纸质磋商文件。响应人未按规定在网上下载电子磋商文件的，其投标将被拒绝。

获取磋商文件后，响应人请到登封市公共资源交易中心网站—公共服务—下载专区栏目下载最新版本的响应文件制作工具安装包，使用安装后的最新版本响应文件制作工具查看或导出网上磋商文件内容，并制作电子响应文件。

售价：0 元

#### 四、响应文件提交

截止时间：2025 年 1 月 16 日 9 时 30 分（北京时间）

地点：在登封市公共资源交易中心远程开标室

#### 五、开启

时间：2025 年 1 月 16 日 9 时 30 分（北京时间）

地点：在登封市公共资源交易中心远程开标大厅

#### 六、公告媒体及公告期限

本次采购公告在《河南省政府采购网》、《登封市政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·登封市）》上发布，公告期限为自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

本项目采用远程开标，响应人应登陆远程开标大厅（<http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/BidOpening/>）远程解密、答疑澄清等，无需到开标现场。不见面服务的具体事宜请查阅登封市公共资源交易中心网站—通知公告—重要通知《关于推进不见面开标服务的通知》。加密版响应文件逾期上传或未及时登录开标大厅并解密的，采购人或其采购代理机构不予受理。

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

##### 1. 采购人信息

名称：登封市国有资产事务中心

地址：登封市中禾大厦 A 座

联系人：马向楠                      联系方式：18595611313

##### 2. 采购代理机构信息

名称：河南宏业建设管理股份有限公司

登封项目部地址：登封市守敬路南段

联系人：赵军政            联系方式：13384036555

### 3. 项目联系方式

项目联系人：赵军政      联系方式：13384036555

发布人：河南宏业建设管理股份有限公司

发布时间：2025 年 1 月 3 日

## 第二章 响应人须知

### 响应人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名称：登封市国有资产事务中心 地址：登封市中禾大厦 A 座 联系人：马向楠 电话：18595611313
1.1.3	采购代理机构	名称：河南宏业建设管理股份有限公司 登封分公司地址：登封市守敬路南段 联系人：赵军政 电话：13384036555
1.1.4	项目名称	登封市国有资产事务中心登封市 2024 年度国有企业财务决算委托审计（服务）项目
1.1.5	项目地点	登封市
1.2.1	资金来源及比例	财政资金，100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	项目内容	进行国有企业财务决算审计，出具审计报告、管理建议书、财务决算专项说明等，部分企业需出具经营业绩考核报告
1.3.2	服务期限	40 日历天
1.3.3	质量要求	符合国家、行业合格标准，满足采购人及服务对象要求
1.4.1	响应人资质条件、能力	1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件； 2 特定条件： 2.1 供应商具有会计师事务所执业资格证书，拟派项目负责人具有注册会计师资格且在本单位注册，并在本单位缴纳有社会保险； 2.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，被“信用中国”网站

		<p>(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、税收违法黑名单的响应人和被“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人,不得参与本项目的采购活动(此项供应商无须提供,由采购人或代理机构在开标后至评标结束前进行现场查询,在本项目评审结束之后,网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。响应人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存);</p> <p>2.3 供应商须具有良好的社会信誉、没有骗取中标行为,近三年内不存在被行业主管部门行政处罚或在政府采购活动被财政部门行政处罚的情况,在承担审计业务中未出现重大质量问题;供应商的财务状况良好,目前没有处于财产被接管、冻结、破产状态(响应人自行提供书面承诺函)。</p> <p><b>注:响应文件中应附相关资质证明文件的复印件,响应文件中的所有证明材料的复印件均应加盖响应人公章。</b></p>
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	磋商预备会	不召开
1.10.2	响应人提出异议的截止时间	各响应人应将质疑问题在响应文件递交截止时间前在登封市公共资源交易中心网站提交,答疑将以网上回复形式发给所有磋商文件收受人
1.10.3	采购人书面澄清的时间	收到异议之日起3日内予以答复
1.11	偏离	允许细微负偏离(细微偏离是指响应文件在实质上响应磋商文件要求,但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况,并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他响应人造成不公平的结果。)
2.1	构成磋商文件的其他材料	项目预算以及采购人在磋商活动期间发出的有编号的补遗书和其它有效正式函件
2.2.2	响应文件澄清形式	澄清文件在登封市公共资源交易中心网上发布,各响应人应及



		时关注交易平台，因响应人未看到或其他原因造成的损失，由响应人自行承担。
2.3.1	采购人修改磋商文件的截止时间	递交响应文件截止之日 5 日前
3.1.1	构成响应文件的其他材料	按磋商文件的要求
3.2.3	项目最高限价	<b>第一标段：44 万元；第二标段：35 万元；第三标段：42 万元；第四标段：8 万元；第五标段：10 万元。响应人报价高于此价格作无效标处理。</b>
3.3.1	磋商有效期	<b>60</b> 日历天（从响应文件递交截止之日算起）
3.4	承诺函	根据河南省财政厅关于进一步提高政府采购效率优化营商环境有关事项的通知，本次项目不再要求供应商提交磋商保证金、财务报告、社保、税收等证明。但参加磋商的供应商须提供相关承诺函，具体格式见磋商文件第六章。（采购人在验收时有权利让中标单位提供相关证明材料，如中标单位无法提供，则视为“ <b>提供虚假材料谋取中标、成交</b> ”，并承担相应的法律责任）。
3.5.2	近年完成的类似项目的年份要求	<u>2021 年 1 月 1 日起</u>
3.6.3	签字或盖章要求	磋商文件规定应加盖公章的地方必须加盖响应人公章，要求签字的由响应人的法定代表人（单位负责人）或其授权委托人亲笔签署姓名（可以是电子签章或电子签名）。
3.6.4	响应文件份数	交易中心系统上传加密电子文档壹份
4.2.1	响应文件递交截止时间	<b>2025 年 1 月 16 日 9 时 30 分整</b> （加密电子响应文件必须凭制作响应文件所用的 CA 密钥完成解密）。 注：“响应文件上传”，各响应人（供应商）须在响应文件递交截止时间前通过企业身份认证锁（CA 密钥）登陆登封市公共资源交易中心网站上传加密的电子响应文件到系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请响应人（供应商）在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。响应人（供应商）在交易中心投标系统无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时与登封市公共资源交易中心联系。

		逾期上传/送达的或者未上传/未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。
4.2.2	递交响应文件方式	登封市公共资源交易中心远程开标室
4.2.3	是否退还响应文件	否
5.1	磋商时间和开标方式	磋商时间：同响应文件递交截止时间； 方式：本项目采用远程开标，响应人应登陆远程开标大厅（ <a href="http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/BidOpening/">http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/BidOpening/</a> ）远程解密、答疑澄清等，无需到开标现场。不见面服务的具体事宜请查阅登封市公共资源交易中心网站—通知公告—重要通知《关于推进不见面开标服务的通知》。
5.2	磋商程序	(1) 公布在响应文件递交截止时间前递交响应文件的供应商名称； (2) 由响应人代表解密电子响应文件； (3) 由通过初步审查的供应商提供最终报价； (4) 磋商小组每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分； (5) 出具磋商报告。
6.1.1	磋商小组的组建	磋商小组构成：3人，其中采购人代表1人，专家2人； 磋商小组成员确定方式：评审专家应在磋商前从省级以上财政部门设立的政府采购专家库中随机抽取确定。
7.1	是否授权磋商小组确定成交供应商	否，推荐的成交候选人数：3
7.2	成交候选人公示媒介	河南省政府采购网、郑州市政府采购网、登封市政府采购网、全国公共资源交易平台（河南省·登封市）
7.4.1	签订合同	成交通知书发出后2个工作日内
8	需要补充的其他内容	1、 代理服务费：按中标金额的1.7%收取，由成交供应商支付； 2、 评审专家劳务报酬按《河南省政府采购评审专家劳务报酬支付标准》进行结算支付，现场专家以现金形式支付，远程专家在评审结束之日起10个工作日内以转账方式支付； 3、 本项目对应的中小企业划分标准所属行业：中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准

规定的通知》工信部联企业〔2011〕300 号，本项目所属行业为其他未列明行业；

4、磋商文件的最终解释权归采购人；

5、其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。

## 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，现对本项目进行竞争性磋商采购。

1.1.2 本项目采购人：见响应人须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见响应人须知前附表。

1.1.4 本项目名称：见响应人须知前附表。

1.1.5 本项目地点：见响应人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本项目的资金来源及出资比例：见响应人须知前附表。

1.2.2 本项目的资金落实情况：见响应人须知前附表。

### 1.3 采购范围、服务期限、质量要求

1.3.1 本次采购范围：见响应人须知前附表。

1.3.2 本项目的服务期限：见响应人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见响应人须知前附表。

### 1.4 响应人资格要求

1.4.1 响应人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见响应人须知前附表；

1.4.2 响应人不得存在下列情形之一：

(1) 与采购人存在利害关系且可能影响政府采购的公正性；

(2) 与本采购项目的其他响应人为同一个单位负责人；

(3) 与本采购项目的其他响应人存在控股、管理关系；

(4) 为本采购项目的代理机构；

(5) 与本采购项目的代理机构同为一个法定代表人（单位负责人）；

(6) 与本采购项目的代理机构存在控股或参股关系；

- (7) 被依法暂停或者取消参加政府采购资格；
- (8) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (9) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (10) 在最近三年内在参加政府采购活动中有重大违法违规的问题；
- (11) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (12) 法律法规或响应人须知前附表规定的其他情形。

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目次采购。

## 1.5 费用承担

响应人准备和参加采购活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

磋商、响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 响应人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按响应人须知前附表规定的时间、地点组织响应人踏勘项目现场。

1.9.2 响应人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，响应人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供响应人在编制响应文件时参考，采购人不对响应人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 磋商预备会

1.10.1 响应人须知前附表规定召开磋商预备会的，采购人按响应人须知前附表规定的时间和地点召开磋商预备会，澄清响应人提出的问题。

1.10.2 响应人应在响应人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以

便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 磋商预备会后，采购人在响应人须知前附表规定的时间内，将对响应人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买磋商文件的响应人。该澄清内容为磋商文件的组成部分。

## 1.11 偏离

1.11.1 见响应人须知前附表。

## 2. 磋商文件

### 2.1 磋商文件的组成

2.1.1 本磋商文件包括：

- (1) 磋商公告；
- (2) 响应人须知；
- (3) 磋商办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 项目内容及要求；
- (6) 响应文件格式；
- (7) 响应人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

### 2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 响应人应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在响应人须知前附表规定的时间前在登封市公共资源交易中心网站要求采购人对磋商文件予以澄清。

2.2.2 磋商文件的澄清将以响应人须知前附表指定形式通知所有参与报名的响应人，但不指明澄清问题的来源。各响应人应及时关注交易平台，因响应人未看到或其他原因造成的损失，由响应人自行承担。如果澄清发出的时间距响应人须知前附表规定的响应文件递交截止时间不足 5 日，并且澄清内容影响响应文件编制的，将相应延长响应文件递交截止时间。

### 2.3 磋商文件的修改

2.3.1 采购人可以修改磋商文件，但如果修改磋商文件的时间距响应文件递交截止时间不足 5 日，并且修改内容影响响应文件编制的，将相应延长响应文件递交截止时间。

2.3.2 修改文件在登封市公共资源交易中心网上发布，各响应人应及时关注交易平台，因响应人未看到或其他原因造成的损失，由响应人自行承担。

### 3. 响应文件

#### 3.1 响应文件的组成

响应文件应包括下列内容：

- (1) 响应函及响应函附录；
- (2) 法定代表人（单位负责人）身份证明（适用于无授权委托人的情况）；
- (2) 法定代表人（单位负责人）授权委托书（适用于有授权委托人的情况）；
- (3) 承诺函；
- (4) 资格审查资料；
- (5) 项目管理机构；
- (6) 技术文件；
- (7) 服务承诺；
- (8) 其他资料。

#### 3.2 磋商报价

3.2.1 响应人根据市场自主报价，报价应包含税金等与项目相关的所有费用。

3.2.2 响应人在响应文件递交截止时间前修改响应函中的磋商报价，同时应修改与之相应的其它报价，如果因此出现响应文件有两个及以上报价，造成的后果由响应人自行承担。

3.2.3 采购人设有最高限价的（项目预算价），响应人的磋商报价不得超过最高限价（项目预算价），最高限价（项目预算价）在响应人须知前附表中载明。

#### 3.3 磋商有效期

3.3.1 磋商有效期为 60 日历天（从响应文件递交截止之日算起）。

3.3.2 在磋商有效期内，响应人撤销或修改其响应文件的，应承担磋商文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有响应人延长磋商有效期。响应人同意延长的，应相应延长其承诺函的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；响应人拒绝延长的，其响应文件失效。

#### 3.4 承诺函

根据河南省财政厅关于进一步提高政府采购效率优化营商环境有关事项的通知，本次项目不再

要求供应商提交磋商保证金、财务报告、社保、税收等证明。但参加磋商的供应商须提供相关承诺函，具体格式见磋商文件第六章。（采购人在验收时有权利让中标单位提供相关证明材料，如中标单位无法提供，则视为“**提供虚假材料谋取中标、成交**”，并承担相应的法律责任）。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 “响应人基本情况表”应附响应人营业执照等材料的复印件。

3.5.2 “近年完成的类似项目情况表”应附相关证明材料复印件，具体年份要求见响应人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。（如有则附）

3.5.3 “正在实施和新承接的项目情况表”应附相关证明材料复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。（如有则附）

### 3.6 响应文件的编制

3.6.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，响应函附录在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 响应文件应当对磋商文件有关服务期限、磋商有效期、服务内容等实质性内容作出响应。

3.6.3 获取竞争性磋商文件后，响应人请到登封市公共资源交易中心网站—公共服务—下载专区栏目下载最新版本的响应文件制作工具安装包，使用安装后的最新版本响应文件制作工具查看或导出网上磋商内容，并制作电子响应文件；

3.6.4 响应文件由响应人的法定代表人（单位负责人）或其授权委托人签字或盖单位章。授权委托人签字的，响应文件应附法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由响应人的法定代表人（单位负责人）或其授权委托人签字确认。签字或盖章的具体要求见响应人须知前附表。

## 4. 响应文件递交及修改

### 4.1 响应文件的密封

4.1.1 本次项目为远程开标，须响应人提供加密响应文件。

### 4.2 响应文件的递交

4.2.1 响应文件递交截止时间：见响应人须知前附表。各响应人须在响应文件递交截止时间前用企业身份认证锁（CA 密钥）登陆登封市公共资源交易中心网站上传加密的电子响应文件到系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请响应人（供应商）在上传时认真检查

上传响应文件是否完整、正确，因响应人上传文档不规范造成的损失，由响应人自行承担。

4.2.2 响应人递交响应文件的方式：见响应人须知前附表。

4.2.3 除响应人须知前附表另有规定外，响应人所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 逾期上传的响应文件，采购人不予受理。

### 4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的响应文件递交截止时间前，响应人可以修改或撤回已递交的响应文件。

## 5. 磋商程序

### 5.1 磋商时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的响应文件递交截止时间（磋商时间）和响应人须知前附表规定的地点进行磋商，本次项目为远程开标，由响应人的法定代表人（单位负责人）或其授权委托人自行配备电子设备，准备开标前事宜。届时请响应人法定代表人（单位负责人）或其授权委托人必须携带制作响应文件所用 CA 密钥在线参加开标会议，并远程解密电子响应文件和进行必要的答疑澄清等。

### 5.2 磋商程序

主持人按下列程序进行磋商：

- (1) 公布在响应文件递交截止时间前递交响应文件的供应商名称；
- (2) 由响应人代表解密电子响应文件；
- (3) 由磋商小组专家和各供应商进行磋商；
- (4) 由通过初步审查的供应商提供最终报价；
- (5) 磋商小组每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分；
- (6) 出具磋商报告。

### 5.3 磋商异议

响应人对磋商有异议的，应当在磋商现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 磋商

### 6.1 磋商小组

6.1.1 磋商由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表以及有关评审专家组成。



磋商小组成员人数以及评审专家的确定方式见响应人须知前附表。

6.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 响应人或响应人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与响应人有经济利益关系；
- (4) 曾因在政府采购活动以及其他与政府采购活动有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与响应人有其他利害关系。

## 6.2 磋商原则

磋商活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 磋商

磋商小组按照第三章“磋商办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“磋商办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为磋商依据。

# 7. 合同授予

## 7.1 定标方式

除响应人须知前附表规定磋商小组直接确定成交供应商外，采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交供应商，磋商小组推荐成交候选人的人数见响应人须知前附表。

## 7.2 成交候选人公示

采购人在响应人须知前附表规定的媒介公示成交候选人。

## 7.3 成交通知

在本章第 3.3 款规定的磋商有效期内，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的响应人。

## 7.4 签订合同

7.4.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 2 个工作日内，根据磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，顺延第二成交候选人为成交供应商，依此类推；采购人也可以重新开展政府采购活动。给采购人造成损失的，成交供应商应当对损失部分予以赔偿。

7.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同，给成交供应商造成损失的，应当赔偿损失。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与响应人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对响应人的纪律要求

响应人不得相互串通磋商或者与采购人串通磋商，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义参加磋商或者以其他方式弄虚作假骗取成交；响应人不得以任何方式干扰、影响磋商工作。

### 8.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响磋商程序正常进行，不得使用第三章“磋商办法”没有规定的评审因素和标准进行磋商。

### 8.4 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

### 8.5 投诉

响应人和其他利害关系人认为本次磋商活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见响应人须知前附表。

## 第三章 磋商办法

### 磋商办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	响应人名称	与营业执照一致
		响应函签字盖章	有法定代表人（单位负责人）或其授权委托人签字及加盖单位公章
		响应文件格式	符合第六章“响应文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质	符合第二章“响应人须知”第 1.4.1 项规定
		项目负责人	符合第二章“响应人须知”第 1.4.1 项规定
		中小企业声明函	按第六章附件 1 格式提供中小企业声明函
		承诺函	符合第二章“响应人须知”第 3.4 项规定
		其它要求	符合第二章“响应人须知”第 1.4.1 项规定
2.1.3	响应性评审标准	磋商报价	符合第二章“响应人须知”第 3.2.3 项规定
		服务期限	符合第二章“响应人须知”第 1.3.2 项规定
		质量要求	符合第二章“响应人须知”第 1.3.3 项规定
		磋商有效期	符合第二章“响应人须知”第 3.3.1 项规定
		其它要求	符合第三章第 2.1 项初步评审要求
条款号	评分因素	评分标准	
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	商务部分： <u>33</u> 分 技术部分： <u>47</u> 分 最后报价： <u>20</u> 分	
2.2.2	磋商基准价计算方法	磋商基准价计算公式为：满足磋商文件要求且最后价格最低的有效报价为磋商基准价。	
条款号	评分因素	评分标准	

2.2. 3(1)	商务部分	<p>供应商业绩（12 分）</p>	<p>2021 年 1 月 1 日以来完成年度会计报表审计，每份报告审计资产金额 10000 万元及以上的，每项 1 分，每增加一项加 1 分，此类报告最多得 4 分；每份报告审计资产金额 100000 万元及以上的，每项 2 分，每增加一项加 2 分，此类报告最多得 4 分；每份经营业绩考核报告 2 分，每增加一项加 2 分，此类报告最多得 4 分。业绩此项最高得分 12 分。</p> <p><b>（注：响应文件中相关成果资料关键页的扫描件，加盖单位公章）</b></p>
		<p>人员状况及能力（15 分）</p>	<p>1、项目负责人（5 分）</p> <p>具有相关专业高级职称者加 2 分，此项最高得 2 分。</p> <p>项目负责人 2021 年 1 月 1 日以来完成年度会计报表审计，每有一份报告审计资产金额 10000 万元及以上的，得 1 分；每有一份报告审计资产金额 100000 万元及以上的，得 2 分。此项最高得 3 分。</p> <p>2、除项目负责人外，其余参审人员具备注册会计师资格，每有一人得 1 分，此项最多得 8 分。</p> <p>3、参审人员具有相关专业高级职称的每 1 人加 1 分，具有中级会计师职称的每 1 人加 0.5 分，此项最多得 2 分。</p> <p><b>（注：响应文件中附相关证书及证明材料的扫描件，相关人员应附 2024 年 9 月以来任意 1 个月供应商为其缴纳社会保险证明的扫描件，项目负责人业绩附相关成果资料关键页的扫描件，加盖公章）</b></p>

		<p>服务承诺（6分）</p>	<p>（1）响应承诺及保障措施（3分）</p> <p>供应商在本项目实施过程中承诺接到采购人通知后给出的解决方案可执行性强，且有完善的保障措施，得3分；</p> <p>供应商在本项目实施过程中承诺接到采购人通知后给出的解决方案可执行性较强，且有较完善的保障措施，得2分；</p> <p>供应商在本项目实施过程中承诺接到采购人通知后给出的解决方案可执行性不强，保障措施不完善，得1分；</p> <p>未提供不得分。</p> <p>（2）拟投入人员相关承诺（3分）</p> <p>承诺项目拟投入人员亲自到场服务，否则视为违约，采购人有权终止合同，具有可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺，其中包括各关键岗位人员的在岗履职尽责的承诺。</p> <p>承诺合理，依法依规，内容详实，可行强，得3分；</p> <p>承诺基本符合项目实际情况，依法依规，基本详实，基本可行，得2分；</p> <p>承诺不够合理、内容不够详实，可行性一般，得1分。</p> <p>未提供不得分。</p>
<p>2.2. 3(2)</p>	<p>技术部分</p>	<p>工作组织实施方案（6分）</p>	<p>本项目工作组织实施方案的全面性及合理性(包括运作流程图、服务措施、信息反馈渠道及处理机制、服务成果达到服务标准)情况进行评分。</p> <p>服务方案具有针对性，根据项目需求情况提出详细、具体、明确的服务流程、服务方式方法、服务成果标准等的，得6分；</p> <p>服务方案较全面，服务流程较完整，服务方式方法、服务成果标准合理可行的，得4分；</p> <p>服务方案、服务流程简单粗略，服务方式方法、服务效果标准基本合理的，得2分；</p>

		<p>质量保障措施（5分）</p>	<p>质量目标明确，并有实现质量保障措施，具有各阶段的工作内容、工作方法、工作重点、难点分析及相关的处理方法。</p> <p>有制定全面的服务质量保障措施，对服务过程中的关键节点有具体质量控制措施和处理方法，能够确保服务质量的，得5分；</p> <p>有制定相应的服务质量保障措施，对服务过程中的关键节点有基本的质量控制措施和处理方法，基本保证服务质量的，得3分；</p> <p>服务质量保障措施简单粗略，对服务过程中的关键节点的质量控制措施欠缺可行性，得1分；</p>
		<p>进度保障措施(5分)</p>	<p>根据供应商对工作计划安排、时间节点把握及进度保障措施等因素综合评定。</p> <p>表述清晰、科学合理、可行性强、承诺全面且利于项目进展的，得5分；</p> <p>表述基本清晰、合理性一般，可行性一般，得3分；</p> <p>表述不清晰，内容不合理、可行性差，得1分；</p>
		<p>人员机构设置(6分)</p>	<p>项目实施过程中，供应商机构设置、分工及各个环节均设置有相应的机构和健全的质量控制及管理制度等方面进行评分。</p> <p>机构设置合理，拟投入人员配备齐全、技术力量雄厚、各项管理制度健全、可行，能够完全满足实际项目需求的，得6分；</p> <p>机构设置基本合理、人员配备符合要求、管理制度健全，基本满足实际项目需求的，得4分；</p> <p>机构设置简单、管理制度不够健全，不能完全满足实际项目需求的，得2分；</p>

		<p>风险管控措施(5分)</p>	<p>工作过程中风险防控管理措施齐全，廉洁自律和职业操守制度健全，管控措施准确，各阶段风险控制及应急措施得力，得5分；</p> <p>风险防控管理措施基本齐全，有廉洁自律和职业操守制度，各阶段风险控制及应急措施基本可行，得3分；</p> <p>风险防控管理措施不够齐全，廉洁自律和职业操守制度不够健全，缺乏应急措施，得1分；</p>
		<p>保密措施(5分)</p>	<p>保密措施内容完善、健全、可行性强得5分；</p> <p>保密措施内容较完善、较健全、可行性较强得3分；</p> <p>保密措施内容不完善、不健全、可行性不强1分；</p>
		<p>档案管理措施(5分)</p>	<p>档案管理措施和方法全面详细、管理制度切实可行，得5分；</p> <p>档案管理措施和方法较详细、管理制度基本可行，得3分；</p> <p>档案管理措施和方法不够全面详细、管理制度可行性差，得1分；</p>
		<p>应急服务方案(5分)</p>	<p>制定的应急服务方案及服务措施内容齐全、方案详细合理、措施得力，得5分；</p> <p>内容基本齐全、方案基本详细合理、措施基本有力，得3分；</p> <p>内容不够齐全、方案不够详细合理、措施不力，得1分。</p>
		<p>跟踪服务安排及保证措施(5分)</p>	<p>跟踪服务内容及保证措施描述全面合理、按时完成工作，解决问题响应时效快，编制内容针对性强，具有完善的服务体系且可行性强的得5分；</p> <p>跟踪服务内容及保证措施方案描述简略、解决问题响应时效不及时、服务体系不够完善的，得3分；</p> <p>跟踪服务内容及保证措施有缺漏且不够详细具体，针对性不强，不具备可行性的，得1分；</p>
		<p>以上技术部分缺项得0分。</p>	

2.2.3 (3)	磋商报价	报价得分（20分）	<p>1、满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×20</p> <p>2、本项目专门面向中小企业采购，小微企业不再享受价格扣除的优惠政策</p> <p>3、根据财政部司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2016〕68号）和财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，本项目招标对监狱和残疾人福利企业生产的产品价格给予20%的扣除。监狱企业作为响应人须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则不予认定。残疾人福利企业作为响应人须符合财库〔2017〕141号文件要求的条件，并出具《残疾人福利企业声明函》（附件2），否则，不予认定。</p> <p>同一响应人，监狱企业和残疾人企业价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。</p>
-----------	------	-----------	--

## 1. 磋商方法

本次采用综合评分法。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组按照本章第2.2款规定的评分标准对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，或根据采购人授权直接确定成交供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见磋商办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见磋商办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见磋商办法前附表。



2.1.4 磋商小组依据本章第 2.1 款规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，磋商小组应当否决其响应文件。通过初步评审的主要条件包括：

(1) 响应文件按照磋商文件规定的格式、内容填写；

(2) 响应文件盖章及签署符合磋商文件规定；

(盖章及签署的规定：磋商文件规定应加盖公章的地方必须加盖响应人公章，要求签字的由响应人的法定代表人（单位负责人）或其授权委托人亲笔签署姓名。)

(3) 若响应文件由被授权委托人签署，其授权书符合磋商文件规定；

(4) 响应人按照磋商文件第六章第三项要求提交了承诺函；

(5) 一份文件只有一个磋商报价，未提交选择性报价；

(6) 响应文件不应附有采购人不能接受的其他条件；

(7) 响应文件未违反磋商文件中规定的其他实质性要求。

响应文件不符合以上条件之一的，磋商小组应认为其存在重大偏差，并对该响应文件作废标处理。

2.1.5 响应人有以下情形之一的，磋商小组应当否决其响应文件：

(1) 第二章“响应人须知”第 1.4.2 项、第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；

(2) 串通磋商或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的；

(4) 响应文件制作机器码一致的。

2.1.6 磋商报价有算术错误的，磋商小组按以下原则对磋商报价进行修正，修正的价格经响应人书面确认后具有约束力。响应人不接受修正价格的，磋商小组应当否决其响应文件。

(1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

## 2.2 分值构成与评分标准

### 2.2.1 分值构成

(1) 商务部分：见磋商办法前附表；

(2) 技术部分：见磋商办法前附表；

(3) 磋商报价：见磋商办法前附表；

### 2.2.2 磋商基准价计算

磋商基准价计算方法：见磋商办法前附表。

### 2.2.3 评分标准

(1) 商务部分评分标准：见磋商办法前附表；

(2) 技术部分评分标准：见磋商办法前附表；

(3) 磋商报价评分标准：见磋商办法前附表；

### 3. 磋商程序

#### 3.1 磋商

3.1.1 采购代理机构在磋商公告规定的时间和地点召开磋商会议，由磋商小组集中与通过初步评审的单一供应商按照签到逆顺序进行一对一磋商，参加磋商的供应商提交最终报价。

3.1.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（单位负责人）或授权委托人签字或者加盖公章。由授权委托人签字的，应当附法定代表人（单位负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.1.3 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，如果供应商在规定时限内未提交最后报价，将以响应文件内首次报价做为其最后报价参与评审，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。但如果是市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家及以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

3.1.4 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3.1.5 磋商小组发现供应商的报价明显低于其他磋商报价，使得其磋商报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价参与采购，其响应文件作无效处理。

#### 3.2 详细评审

3.2.1 磋商小组按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.3 (1) 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.3 (2) 目规定的评审因素和分值对技术部分算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.3 (3) 目规定的评审因素和分值对磋商报价计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 响应人得分=A+B+C。

### 3.3 响应文件的澄清和补正

2.3.1 在磋商过程中，磋商小组可以书面形式要求响应人对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。磋商小组不接受响应人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容。响应人的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

2.3.3 磋商小组对响应人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求响应人进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

### 3.4 磋商结果

3.4.1 除第二章“响应人须知”前附表授权直接确定成交供应商外，磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人，并标明排序。

3.4.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面磋商报告。

## 第四章 合同条款及格式

甲方：登封市国有资产事务中心

地址：登封市中禾商务广场 A 座 15 楼

联系方式：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

根据登封市国有资产事务中心登封市 2024 年度国有企业财务决算委托审计（服务）项目（采购项目名称）评审结果，甲乙双方依据《中华人民共和国民法典》的有关规定，经友好协商一致，就甲方委托乙方提供\_\_\_\_\_服务事宜达成以下合同条款。

### 一、委托事项：

甲方委托乙方对\_\_\_\_\_项目进行\_\_\_\_\_，乙方同意接受甲方的委托，依照相关规定的程序、规范，完成委托事项，出具成果文件。

### 二、审计费用及支付时间和方式：

1、合同金额：大写：\_\_\_\_\_（小写：\_\_\_\_\_）。本合同系固定总价合同，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

2、本条第 1 款约定的服务费用系乙方按时按质按量完成本项目服务工作，并向甲方提交成果资料的所有费用，包括但不限于：乙方服务人员工资奖金、津贴补贴、社会保险费、成果文件编制费、修改完善费、差旅费、食宿费、交通费、通讯费、企业管理费、利润、税金、不可预见风险费用及增值税等实现甲方合同目的的所有直接费用和间接费用。

3、甲方应按照下列约定时间，向乙方支付费用：

(1) 乙方完成本合同项下全部服务工作，并向甲方提交成果文件，经甲方验收合格后；

(2) 乙方向甲方提供相等金额合法有效的、符合甲方财务人员要求的增值税专用发票。

4、甲方按合同约定时间及金额将款项支付至乙方下列指定账户，乙方提供并确认以下收款账户信息准确无误，并承担账号错误导致的损失。乙方账户信息如下：

账户名称：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

注：乙方若变更收款账户，应以书面加盖公章方式发函给甲方；因乙方账户问题造成付款未及时到账，甲方不承担任何责任。

### 三、服务成果文件：

出具\_\_\_\_\_，

具体份数及要求：\_\_\_\_\_。

### 四、服务质量、技术标准：

符合国家、地方或行业关于业务的法律法规、规范标准、本合同约定及甲方要求。

### 五、合同履行时限

本合同生效后\_\_\_\_个日历天内，乙方完成本项目全部服务工作，并向甲方提交成果文件。

### 六、甲方权利和义务

1、甲方和其他相关当事人应于乙方开始工作前，对被服务项目进行全面的清查核实，并依照相关业务的服务准则及乙方的要求，填报服务项目有关明细表，向乙方提供所需的各项资料；

2、甲方应为乙方合理开展服务提供必要的工作条件，并给予充分的配合与协助；

3、甲方应当根据此次服务业务的需要，负责乙方专业人员与相关当事人之间的协调；

4、甲方不得向乙方做虚假、误导性陈述，不得干涉乙方专业人员的工作；

5、甲方应确保乙方能够不受限制的接触到所需要的被服务项目有关的资料 and 人员；

6、甲方应按照本合同约定的服务费金额、支付时间和支付方式，向乙方按时、足额支付服务费用；

7、甲方有权向乙方询问服务服务工作进展情况及相关的内容，乙方应及时将该工作进度及相关内容反馈甲方。

### 七、乙方权利和义务

1、乙方应遵守相关法律、法规和服务工作相关的准则，完成本合同约定的所有咨询服务事项；

2、乙方应当建立健全质量控制体系，加强完善服务过程管理，提高服务质量，确保服务工作符合合同约定质量要求；

3、乙方不得向甲方或相关当事人提出与本次服务工作不相关的要求；

4、乙方应当制定并严格执行工作进度计划，合理分解进度目标，科学编制阶段性进度计划，保证按照本合同约定的履行时限完成服务工作并提交成果文件；

5、乙方在执行业务过程中，对甲方提供的资料负有妥善保管的义务；

6、协助甲方处理与本次服务相关的其他事宜。

### 八、保密责任

乙方对因履行本合同获得的有关本项目技术、经济、财务等一切数据和信息负有保密义务。未经甲方书面同意，乙方不得为本合同以外的目的披露、使用或允许他人使用该等保密信息。同时，乙方应督促其服务人员履行该等保密义务。乙方或其服务人员违反该等保密义务的，乙方应向甲方支付服务费用总额 20% 的违约金，并赔偿甲方因此遭受的全部损失。

## 九、违约责任

1、本合同一经签署，双方均应严格履行合同义务。任何不履行或不完全履行本合同项下义务、责任的行为构成违约，违约方应向守约方赔偿因违约引起的全部直接损失。

2、乙方未按照本合同约定的履行时限完成本项目全部服务工作，并向甲方提交成果文件，应当按日向甲方支付服务费用总额千分之五的违约金，逾期超过 10 日，甲方有权解除合同。甲方解除合同的，乙方应向甲方支付服务费用总额 20% 的违约金，并赔偿甲方因此遭受的全部损失。

3、若乙方交付的成果文件达不到本合同约定的服务质量和技术标准，甲方有权拒绝接收并要求乙方修改、完善或采取其他补救措施。因此造成逾期交付的，乙方按照本条第 1 款约定承担违约责任。

4、因一方违约，另一方通过诉讼方式实现其债权，因此产生的律师费、诉讼费、诉讼责任保险费、保全费、公告费、鉴定费、评估费等相关费用，由违约方承担。

## 十、其他

1、因履行合同发生的争议，由甲乙双方友好协商解决，如协商不成可的，甲乙双方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

2、本合同未尽事宜或者新增事宜，甲乙双方可协商一致后签订补充协议。对本合同的任何修改、补充和变更，应由本合同双方同意并以双方签署相应书面文件的形式做出。

3、本合同一式\_\_\_\_份，其中，甲方执\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_份，具有同等法律效力。本合同自双方法定代表人（或授权代理人）签字或加盖公章（或合同专用章）之日起生效。

4、本合同约定的当事人联系方式和地址作为本合同项下各种文书及发生争议时所涉诉讼文书的有效送达地址。上述送达地址适用于一审、二审、再审诉讼程序和执行程序。相关诉讼文书按上述地址进行送达，因无人签收、拒收等原因导致被退回的，退回之日即为送达之日。上述地址发生变更，变更方应在变更前 7 日内书面通知对方，否则按上述地址进行的送达仍然有效。

（以下无正文）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字）：

法定代表人或授权代理人（签字）：

时间： 年 月 日

时间： 年 月 日

## 第五章 项目内容及要求

### 一、基本要求

1. 采购内容：进行国有企业财务决算审计，出具审计报告、管理建议书、财务决算专项说明等，部分企业需出具经营业绩考核报告。
2. 质量要求：符合国家、行业合格标准，满足采购人及服务对象要求。
3. 服务地点：采购人指定地点。
4. 服务期限：40 日历天。
5. 合同履行期限：至合同履行完毕止。

### 二、项目要求

1. 响应单位应承诺严格按照国家及河南省政府有关法律法规及政策，规范操作，杜绝违法违规事件。
2. 按规定程序真实、完整地取得数据、成果，对提交的成果文件等工作结果的客观公正性负责。
3. 服从委托人的计划安排。
4. 恪守职业道德，在合同规定时限内完成各项工作，确保项目质量。
5. 自觉接受委托人的监督和服务质量考核。
6. 实施项目过程中，保证不泄露委托人声明的秘密和有关信息、资料。
7. 不将承担的工作委托其他第三方机构实施。
8. 管理要求：凡参与本项目的服务单位须按照响应文件的承诺，在人员组织、规范操作、配合委托人及主管部门服务等方面严格履行职责。监督部门将在服务期间对服务单位是否规范操作进行监督检查，如发现违规事件，依据有关规定进行处理。

### 三、合同签订

成交供应商应在成交通知书发放后2个工作日内与采购人签订采购合同。

### 四、服务地点、服务期

采购人与成交供应商签订采购合同后，成交供应商在合同约定时间内到达采购人指定地点并按合同约定时间提供成果报告。

### 五、付款方式

成交供应商在服务期内接受采购人委托，签订采购合同，在合同全部内容履行完毕后，采购人针对该项目合同进行付款。

### 六、服务要求

成交供应商必须在接到采购人所提出的要求后1小时内到达现场，6小时内提交可实施的方案或工作计划。



## 七、监督管理

登封市国有资产事务中心对成交单位及流程实施监督管理。

## 第六章 响应文件格式

采购人：登封市国有资产事务中心

登封市国有资产事务中心登封市 2024 年度国有企业财务  
决算委托审计（服务）项目第 标段

# 响应文件

项目编号：

响 应 人：（盖章）

法定代表人（单位负责人）或其授权委托人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

## 目 录

- 一、响应函及响应函附录
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明（适用于无授权委托人的情况）
- 二、授权委托书（适用于有授权委托人的情况）
- 三、承诺函
- 四、资格审查资料
- 五、项目管理机构
- 六、技术文件
- 七、服务承诺
- 八、其他资料

## 一、响应函及响应函附录

### （一）响应函

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）第 标段磋商文件的全部内容，愿意（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）的磋商总报价，服务期限为\_\_\_\_\_，按合同约定实施和完成承包项目。

2. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本响应函递交的响应函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同内容。

3. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“响应人须知”第 1.4.2 项和第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

4. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

响应人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其授权委托人：\_\_\_\_\_（签字）

地址：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （二）响应函附录

项目名称	_____ 项目第 标段	
响应人		
磋商报价	大写： _____ 小写： _____	
序号	内容	约定内容
1	服务期限	
2	分包	不允许
备注		

响应人： \_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其授权委托人： \_\_\_\_\_（签字）

地址： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 二、法定代表人（单位负责人）身份证明

响应人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（响应人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

响应人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

后附法人（单位负责人）身份证复印件加盖公章

## 二、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（响应人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_项目第 标段响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：至项目结束。

代理人无转委托权。

响应人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

授权委托人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

后附法人（单位负责人）及被授权人身份证复印件加盖公章

### 三、承诺函

#### 1、资格承诺声明函

致\_\_\_\_\_（本项目采购单位）：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为\_\_\_\_\_，注册地点为\_\_\_\_\_，统一社会信用代码为\_\_\_\_\_，法定代表人（单位负责人）为\_\_\_\_\_，联系方式为\_\_\_\_\_。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“**提供虚假材料谋取中标、成交**”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1. 响应人须在响应文件中按此模版提供承诺函，未提供视为未实质性响应磋商文件要求，按无效投标处理。

2. 响应人的法定代表人或者授权委托人的签字应真实、有效。



## 2、投标承诺函

致\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

1、根据河南省财政厅《关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》，本次项目我单位不再提交磋商保证金，我单位承诺：

- （1）在磋商文件规定的磋商有效期内不撤回响应文件；
- （2）在磋商文件规定的期限内与采购人签订合同；
- （3）采购文件规定提交履约保证金的，按规定按时交纳履约保证金；

如违反上述规定，我单位愿承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

2、如我单位在此次项目（项目名称：\_\_\_\_\_，采购项目编号：\_\_\_\_\_）采购活动中获得中标，我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内，按磋商文件的规定，以支票、银行转账或现金形式，向代理机构一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

## 四、资格审查资料

### （一）基本情况表

响应人名称				
注册资金		成立时间		
注册地址				
邮政编码		员工总数		
联系方式	联系人		电话	
	网址		传真	
法定代表人（单位负责人）	姓名		电话	
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
近三年营业额				
响应人关联企业情况 （包括但不限于与响应人法定代表人（单位负责人）（单位负责人）为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）				
经营范围				
备注				

注：后附响应人营业执照等资格证明文件的复印件并加盖公章。

## （二）近年完成的类似项目情况表

项目名称	
采购方名称	
采购方联系人及电话	
完成日期	
项目概况及供应商履约情况	
备注	

注：供应商应根据响应人须知第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。如没有则填：“无”

### （三）正在实施和新承接的项目情况表

项目名称	
采购方名称	
采购方联系人及电话	
签约合同价	
项目概况及供应商履约情况	
备注	

注：供应商应根据响应人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。如没有则填：“无”

## 五、项目管理机构

序号	姓名	本项目岗位职责	执业资格证	职称	从事工作年限	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
.....						

备注：后附相关人员相关证明文件复印件加盖公章

## 六、技术文件

## 七、服务承诺

## 八、响应人认为应附的其他材料

## 附件 1、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于其他未列明行业；承接企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于其他未列明行业；承接企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报



## 附件 2、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：1、此附件如供应商认为符合要求，需完善后盖单位公章，并按要求提供相关证明材料，如认为不符合要求，可删除。

2、此附件不作为响应文件格式要求的审查。

### 附件 3：登封市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与登封市政府采购活动！

政府采购合同融资是登封市国有资产事务中心支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保、融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购[2017]10号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购[2018]4号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可以郑州市政府采购网“郑州市政府采购合同融资入口”查询联系。

注：此附件仅作为告知，不作为响应文件格式要求的审查，供应商在制作响应文件时可删除。