

登封市自然资源投资管理有限公司 2023 年关于对
测绘、评估服务公司公开选定项目

招 标 文 件

招标编号：登采 202305001

采 购 人：登封市自然资源投资管理有限公司

招标代理：河南英华咨询有限公司

日 期：二〇二三年六月

目 录

第一篇	招标公告.....	2
第二篇	投标须知.....	5
第三篇	项目内容及要求.....	15
第四篇	评标方法、评标标准、无效投标.....	17
第五篇	合同条款及格式.....	20
第六篇	投标文件格式.....	24

第一篇 招标公告

登采 202305001

公告发布时间：2023 年 06 月 05 日

一、招标条件

本招标项目登封市自然资源投资管理有限公司 2023 年关于对测绘、评估服务公司公开选定项目已由相关部门备案审核，资金来源为自筹，招标人为登封市自然资源投资管理有限公司。本项目已具备招标条件，现进行公开招标方式招标。

二、项目概况和招标范围

项目名称：登封市自然资源投资管理有限公司 2023 年关于对测绘、评估服务公司公开选定项目

招标人：登封市自然资源投资管理有限公司

服务期：两年

标包划分：本招标项目分为 2 个标包

第一标包：测绘服务公司选定

第二标包：评估服务公司选定

招标内容：本项目为登封市自然资源投资管理有限公司 2023 年关于对测绘、评估服务公司公开选定项目，招标人采用公开招标方式每标包选定三家服务单位，具体内容详见招标文件。

三、投标人资格要求

- (1) 本项目不允许联合体投标；
- (2) 具有独立承担民事责任的能力；
- (3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障基金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 第一标包投标人须具有国家相关主管部门颁发的测绘乙级及以上资质证书；拟派项目负责人须具有测绘专业中级及以上工程师职称或注册测绘师资格，并具有劳动合同及近三个月以来公司为其缴纳的社保证明。

第二标包投标人须具有国家相关主管部门发布的评估备案文件；拟派项目负责人须具有土地估价师资格证书，并具有劳动合同及近三个月以来公司为其缴纳的社保证明。

(7) 被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体的投标人和被“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参与本项目的招标活动；在本项目评审结束之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同招标文件等资料一同归档保存。

(8) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项

下的政府采购活动。（提供国家企业信用信息公示系统截图）

注：本次招标实行资格后审，投标单位应对自身资格及所提供的资料真实性、合规性负责，开标前相关单位和个人不对投标人的资格做最终认定，资格审查的具体要求见招标文件。资格后审不符合项目资格条件的投标单位的投标将按废标处理。

四、招标文件的获取

方式：凡有意参加投标者，应首先完成交易主体身份注册，并办理 CA 数字证书及电子签章（具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源中心交易主体 CA 办理指南》），然后凭领取的企业身份认证锁（CA 密钥），办理诚信库入库登记，（具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源电子交易平台交易主体诚信库入库指南》）。

然后凭 CA 密钥于 2023 年 06 月 06 日 00:00 时至 2023 年 06 月 12 日 23:59 时登录“登封市公共资源交易中心网站”下载招标文件，招标文件以“登封市公共资源交易中心网站”的电子文件为准，招标人不再提供纸质招标文件。投标人未按规定在网上下载电子招标文件的，其投标将被拒绝。

获取招标文件后，投标人请到登封市公共资源交易中心网站—公共服务—下载专区栏目下载最新版本的投标文件制作工具安装包，使用安装后的最新版本投标文件制作工具查看或导出网上招标文件内容，并制作电子投标文件。

招标文件售价：0 元

五、投标文件的递交

获取招标文件后，投标人请到登封市公共资源交易中心网站—公共服务—下载专区栏目下载最新版本的投标文件制作工具安装包，使用安装后的最新版本投标文件制作工具查看或导出网招内容，并制作电子投标文件；

投标文件递交的截止时间为：2023 年 06 月 27 日上午 9 时 30 分（北京时间）；

投标文件递交方法为：在登封市公共资源交易中心交易系统中上传加密版投标文件；

根据《登封市公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知》，本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到开标现场，投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅（<http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/BidOpening/>），在线准时参加开标活动，在开标前 1 小时可以签到，等招标代理开启解密环节后，投标人可以开始解密、答疑澄清等，不见面开标相关事宜请查阅登封市公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《登封市公共资源交易平台不见面开标系统使用指南》。

由于本项目转变为不见面开标，投标人制作投标文件中应附清晰的复印件或扫描件，由于复印件或扫描件模糊不清导致评标委员会无法辨别的，后果由投标人自行承担。

请投标人务必按照《不见面开标大厅操作手册（投标人）V1.0》的要求设置参与不见面开标的电脑环境，否则由此可能引起的签到失败、解密失败或无法解密等问题由投标人自行承担。

登封市自然资源投资管理有限公司 2023 年关于对测绘、评估服务公司公开选定项目招标文件

加密版投标文件逾期上传或未及时登录交易大厅并解密的，招标人或其招标代理机构不予受理。

六、开标时间及地点

时间：2023 年 06 月 27 日上午 9 时 30 分(北京时间)；

地点：登封市公共资源交易中心平台不见面开标大厅。

七、本次公告发布媒介

本次招标公告同时在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省·登封市）》上发布。

八、联系方式

招标单位：登封市自然资源投资管理有限公司

地址：登封市创新创业科技园 1#公寓楼 206

联系人：刘喜鹏

电话：18530852088

招标代理机构：河南英华咨询有限公司

地址：郑州市高新技术开发区电厂路 80 号 162 幢 21 层 64 号

联系人：何红丽 娄利杰

联系电话：13213031925 15981891989

第二篇 投标须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：登封市自然资源投资管理有限公司 地址：登封市创新创业科技园 1#公寓楼 206 联系人：刘喜鹏 电 话：18530852088
1.1.3	招标代理机构	名称：河南英华咨询有限公司 地址：郑州市高新技术开发区电厂路 80 号 162 幢 21 层 64 号 联 系 人：何红丽 姜利杰 联系电话：13213031925 15981891989
1.1.4	项目名称	登封市自然资源投资管理有限公司 2023 年关于对测绘、评估服务公司公开选定项目
1.1.5	地点	登封市境内
1.2.1	资金来源	自筹
1.3.1	招标内容	本项目为登封市自然资源投资管理有限公司 2023 年关于对测绘、评估服务公司公开选定项目，招标人采用公开招标方式每标包选定三家服务单位，具体详见招标文件。
1.3.2	服务期	两年
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	投标人资格条件	<p>(1) 本项目不允许联合体投标；</p> <p>(2) 具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障基金的良好记录；</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>(6) 第一标包投标人须具有国家相关主管部门颁发的测绘乙级及以上资质证书；拟派项目负责人须具有测绘专业中级及以上工程师职称或注册测绘师资格，并具有劳动合同及近三个月以来公司为其缴纳的社保证明。</p> <p>第二标包投标人须具有国家相关主管部门发布的评估备案文件；拟派项目负责人须具有土地估价师资格证书，并具有劳动合同及近三个月以来公司为其缴纳的社保证明。</p> <p>(7) 被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体的投标人和被“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参与本项目的招标活动；在本项目评审结束之后，网站信息发生的任</p>

登封市自然资源投资管理有限公司 2023 年关于对测绘、评估服务公司公开选定项目招标文件

		何变更均不再作为评审依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同招标文件等资料一同归档保存。 (8) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供国家企业信用信息公示系统截图）
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开投标预备会
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件截止之日 17 日前在“登封市公共资源交易中心网上提问区域”提出。
1.10.3	招标人澄清的时间	递交投标文件截止之日 15 日前在“登封市公共资源交易中心网上”答复。各投标人及时关注交易平台，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行承担。
1.11	分包	不允许分包
1.12	偏离	不偏离
2.1	构成招标文件其他材料	修改、补充文件、答疑纪要。
3.3.1	投标有效期	投标截止之日起 60 日历天。
3.4.1	投标承诺函	供应商以投标承诺函的形式替代投标保证金。 投标承诺函格式详见附件 2。
3.5.2	近年财务状况的要求	供应商仅须如实提供资格承诺声明函即可。 资格承诺声明函详见附件 1。
3.5.3	完成类似项目的年份要求	指 2020 年 01 月 01 日起至投标截止时间（以合同签订时间为准）
3.7.3	签字和盖章要求	投标文件按照招标文件要求盖投标人公章，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章。委托代理人签字或盖章的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。
3.7.4	投标文件份数	登封市公共资源交易中心交易系统上传加密版投标文件
4.4	投标截止时间	2023 年 06 月 27 日上午 9 时 30 分
4.5	递交投标文件地点	登封市公共资源交易中心交易系统
4.6	是否退还投标文件	不退还

登封市自然资源投资管理有限公司 2023 年关于对测绘、评估服务公司公开选定项目招标文件

5.1	开标时间和方式	<p>开标时间：2023年06月27日上午9时30分(加密电子投标文件必须凭制作投标文件所用的CA密钥完成解密，在规定的时间内，由于投标人自身原因未按时进行解密的，视为投标人自行放弃投标)。</p> <p>注：“投标文件上传”，各投标人（供应商）须在投标截止时间前通过企业身份认证锁（CA密钥）登陆登封市公共资源交易中心网站上传加密的电子投标文件到系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请投标人（供应商）在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。</p> <p>投标人(供应商)在交易中心投标系统无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时与登封市公共资源交易中心联系。</p> <p>逾期上传指定地点的投标文件，招标人不予受理。</p> <p>开标方式：本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到开标现场，投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅（http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/BidOpening/），在线准时参加开标活动，不见面开标相关事宜请查阅登封市公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《登封市公共资源交易平台不见面开标系统使用指南》。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：<u>5</u>人，其中招标人代表<u>1</u>人，专家<u>4</u>人。</p> <p>评标专家确定方式：从《河南省综合评标专家库》中通过随机方式抽取。</p>
6.3	电子招标投标	是
7	需要补充的其他内容	
7.1	任务分配办法：采购人有需要委托的业务时，根据中标方业务能力安排任务，如有异议则另行商议。	
7.2	付款方式	签订合同时协商。
7.3	招标代理服务费	本项目代理服务费由中标单位支付，每家人民币 6000.00 元。
8	招标文件中要求投标人所附的相关证明材料可为扫描件或复印件。	

一、导 言

1. 项目概况

1.1 本项目已由有关部门批准，现已具备招标条件并进行公开招标。

1.2 采 购 人：登封市自然资源投资管理有限公司

1.3 项目名称：登封市自然资源投资管理有限公司 2023 年关于对测绘、评估服务公司公开选定项目

1.4 资金来源：自筹

1.5 服务期：两年

2. 招标范围

2.1 本项目为登封市自然资源投资管理有限公司 2023 年关于对测绘、评估服务公司公开选定项目，招标人采用公开招标方式每标包选定三家服务单位，具体内容详见第三篇。

3. 投标费用

3.1 投标单位在投标过程中发生的一切费用，不论中标与否，均由其自行承担。

4. 服务期要求：参看前附表内容要求。

5. 投标人资格条件：详见投标人须知前附表。

6. 投标要求：

6.1 本项目不允许同一投标单位对同一标包提交两份或两份以上不同实质内容的投标文件。

6.2 不论投标结果如何，投标单位对投标人的投标文件均不退还，且不对此作任何解释。

7. 定义及解释

7.1 货物：系指投标人按招标文件规定而提供的设备、工具、备品备件、手册及其他有关技术资料 and 材料。

7.2 服务：系指投标人提供的培训、安装、调试、质保期服务、售后服务、与货物有关的运输和保险及其他伴随服务。

7.3 招标人（业主）：登封市自然资源投资管理有限公司。

7.4 投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人或者其它组织。

7.5 招标代理机构：河南英华咨询有限公司。

7.6 评标委员会：系指按照七部委《评标委员会和评标方法暂行规定》的规定依法组建的专门负责本次招标评标工作的临时机构。

7.7 日期：系指公历日。

7.8 招标文件中所规定的“书面形式”，是指任何手写、打印或印刷的通讯，包括电报和传真发送。

7.9 合格的投标人为资格审查通过的具有独立法人资格的供应商。

8. 保证

投标人应保证在投标文件中所提交的资料和数据是真实的, 并能在承诺的时间内及时的完成投标文件承诺的所有内容及服务。

二、招标文件

9. 招标文件的组成

9.1 招标文件包括下列内容及按投标须知第 9.5、9.6 条款内容发出的补充文件。

第一篇 招标公告

第二篇 投标须知

第三篇 项目内容及要求

第四篇 评标方法、评标标准、无效投标条款和废标条款

第五篇 合同条款及格式

第六篇 投标文件格式

9.2 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页、附件不全或其他问题，应及时提出，以便补齐。如有疑问，投标人应在投标截止 17 日前在“登封市公共资源交易中心网站”答疑澄清区域提出，要求招标代理人对招标文件予以澄清。

9.3 招标文件的澄清

招标文件的澄清将在投标截止时间 15 日前在“登封市公共资源交易中心网站”答疑澄清区域进行公布（不再另行通知），但不指明澄清问题的来源，请各投标人及时关注交易平台，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行承担。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 日，相应延长投标截止时间。

9.4 招标文件的修正

9.4.1 在投标截止日十五天前的任何时间，无论出于何种原因，招标人可以用补充文件的方式修正招标文件。该补充文件将成为招标文件的一部分。

9.4.2 补充文件将在“登封市公共资源交易中心网站”答疑澄清区域发布，投标人应自行在“登封市公共资源交易中心网站”答疑澄清区域下载，请各投标人及时关注交易平台，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行承担。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天的，相应延长

投标截止时间。

三、投标文件的编制

10. 投标文件

10.1 投标文件的组成

- (1) 投标函及投标函附表
- (2) 法人身份证明
- (3) 授权委托书
- (4) 服务方案与措施
- (5) 服务承诺
- (6) 项目管理机构
- (7) 资格审查资料

10.2. 投标单位下载招标文件后，请到登封市公共资源交易中心网站—公共服务—下载专区栏目下载最新版本的投标文件制作工具安装包，使用安装后的最新版本投标文件制作工具查看或导出网招文件内容，并制作电子投标文件；

10.3. 投标单位应按招标文件提供的投标格式和要求编制投标文件。投标文件应按招标文件的要求盖投标单位公章和由法定代表人(或委托代理人)签字或盖章确认。

10.4 投标文件的修改与撤回

如投标人需要修改或撤回其投标文件，必须在本招标文件规定的投标截止时间前修改并重新上传加密版投标文件。投标人不得在投标截止时间后修改和撤回投标文件。

10.5 投标文件有效期

投标文件自本招标文件规定的投标截止时间起生效，其投标有效期为投标截止之日起 60 日历天。

10.6 勘察及澄清

投标人可对项目现场和周围环境自行现场勘察，以便编制投标文件。勘察现场的费用由投标人自行承担。在进行勘察时应自行搞好安全问题。投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时在“登封市公共资源交易中心网站”进行网上提问。

招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在“登封市公共资源交易中心网站”答疑澄清区域进行公布（不再另行通知），但不指明澄清问题的来源，请各投标人及时关注交易平

台，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行承担。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

10.7 特别说明

10.7.1 投标语言：投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有往来函电均应使用中文。投标人提供的支持文件和印刷的文件可以用英文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释时以中文翻译本为准。

10.7.2 计量：在投标文件中以及所有投标人与招标代理机构往来文件中的所有计量单位和规格说明都必须用公制标准表示。

10.8 投标货物和服务的报价

10.8.1 第一标包无需报价；第二标包投标报价以下浮率的形式自主报价；相应测绘、评估费用计取办法在招标文件第三篇约定。

10.8.2 如投标报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

10.8.3 投标人只能提出一个不变价格，招标人不接受任何选择价。

10.8.4 本项目不允许中标人转包或分包。

11. 投标承诺函

11.1 作为投标文件的组成部分，投标人应按照前附表的要求提供投标承诺函。

四、投标文件的递交

12. 投标文件的递交

投标人应在投标须知前附表规定的时间将投标文件上传至公共资源交易中心系统。

各投标人须在投标截止时间前用企业身份认证锁（CA 密钥）登陆登封市公共资源交易中心网站上加密的电子投标文件到系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请投标人（供应商）在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确，因投标人上传文档不规范造成的损失，由投标人自行承担。

13. 投标截止时间

投标截止时间为投标须知前附表规定的时间。

14. 迟到的投标文件

加密版投标文件逾期上传或未及时登录交易大厅并解密，招标人或其招标代理机构不予受理。

五、开标

14. 开标

14.1 开标时间和方式

本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到开标现场，投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅（<http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/BidOpening/>），在线准时参加开标活动，不见面开标相关事宜请查阅登封市公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《登封市公共资源交易平台不见面开标系统使用指南》。

14.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 宣布招标人、监督人等有关人员；
- (3) 公布投标人，投标人对上传至交易平台的投标文件进行解密；
- (4) 对解密后的投标文件进行电子唱标，公布投标人名称、投标报价、服务期及其它内容，并记录在案；
- (5) 代理机构用单位 CA 锁在开标记录上签章确认；
- (6) 开标结束。

六、资格性审查

15.1 开标结束后，招标人和招标代理机构代表依法对所有供应商投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。合格投标人不足 3 家的，不得评标。资格性检查资料表如下：

序号	检查因素	检查内容
1	(1) 具有独立承担民事责任的能力	营业执照或事业单位法人证书。
	(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；	按要求提供资格承诺声明函。
	(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；	按要求提供资格承诺声明函。
	(4) 有依法缴纳税收和社会保障基金的良好记录；	按要求提供资格承诺声明函。

	<p>(5) 参加采购活动近三年内，在经营活动中没有严重违法记录；</p>	<p>按要求提供资格承诺声明函。</p>
	<p>(6) 资格条件</p>	<p>第一标包投标人须具有国家相关主管部门颁发的测绘乙级及以上资质证书，拟派项目负责人须具有测绘专业中级及以上工程师职称或注册测绘师资格；并具有劳动合同及近三个月以来公司为其缴纳的社保证明。</p> <p>第二标包投标人须具有国家相关主管部门发布的评估备案文件，拟派项目负责人须具有土地估价师资格证书；并具有劳动合同及近三个月以来公司为其缴纳的社保证明。</p>
	<p>(7) 信用查询</p>	<p>被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动。在本项目评审结束之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同招标文件等资料一同归档保存。在本项目评审结束之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同招标文件等资料一同归档保存。。</p>
	<p>(8) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p>	<p>提供国家企业信用信息公示系统截图。（事业单位除外）</p>

七、评标

见第四篇“评标方法、评标标准、无效投标条款和废标条款”内容。

八、定标

(一) 定标原则

- 1、评标委员会按照招标文件中评分办法的规定评定投标人名次。
- 2、投标人的排名按得分从高到低顺序排列。如果通过资格和符合性检查后，符合要求的家数等于

3 家时，则全部入围，不再进行打分环节；多于 3 家时，由评标委员会按评分标准进行打分，按照得分由高到低的顺序选前 3 名单位入围，第二标包中标价为评标委员会推荐的三名投标人中报价的算术平均值，如入围投标人不接受平均值作为最终中标价的，视为放弃中标资格，并按照评审排序，依次由其他入围候选人补录，中标价重新平均取值。

（二）定标程序

采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告交招标人确认，招标人应在收到评标报告后 2 个工作日内对评标结果进行确认。同时评标结果在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省·登封市）》上进行公示。如有投标人对评标结果提出质疑的，招标人可在质疑处理完毕后确定中标人。

九、中标通知书

（一）招标人依法确定中标人后，采购代理机构以书面形式发出中标通知书。

（二）中标通知书发出后，招标人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

十、投标人对中标结果的质疑、投诉

（一）投标人对中标公告有异议的，应当在中标公告期限结束之日起七个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出质疑或在登封市公共资源交易中心网上提出。

（二）招标采购单位或采购代理机构应当在收到投标供应商质疑后七个工作日内，对质疑内容作出答复。

（三）投标人对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向相关部门投诉。

（四）对已受理的投诉相关部门要在三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定。

十一、签订合同

（一）招标文件、中标供应商的投标文件及澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

（二）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（三）合同参照后附合同格式签订。

第三篇 项目内容及要求

本项目为登封市自然资源投资管理有限公司 2023 年关于对测绘、评估服务公司公开选定项目，招标人采用公开招标方式每标包选定三家服务单位。

第一标包：对有证矿山企业在采矿过程中产生有经济价值的剥离物、矿山生态修复过程中产生的有经济价值的尾矿、各类工程施工过程中产生的有经济价值的矿产资源以及非法采矿未销售的矿产资源进行测绘，测算其回收利用矿产资源的体量，并出具测量报告。本次招标服务内容为处置前的资源储量测量，若处置后或验收过程中因委托方需要进行外业工作并出具测量报告的，由双方协商另行签订协议并支付相应费用。服务费参照附件 1 “测绘服务费用计取办法”中相应区间计取。

第二标包：对有证矿山企业在采矿过程中产生有经济价值的剥离物、矿山生态修复过程中产生的有经济价值的尾矿、各类工程施工过程中产生的有经济价值的矿产资源以及非法采矿未销售的矿产资源的体量进行市场性的评估价值，并出具评估报告。服务费参照附件 2 “评估服务费用计取办法”中相应区间的计费费率*（1-下浮率）计取。

附件 1： 测绘服务费用计取办法

测量体积（吨、m ³ ）	1 万-8 万（含 8 万）	8 万-15 万（含 15 万）	15 万以上
计费标准（元/吨、m ³ ）	0.4	0.3	0.2

注：测量体积为对应测量报告中需勘查总量（包含有价值和无价值储量），若单次测绘量少于 1 万 m³，按 1 万 m³ 计算。

附 2： 评估服务费用计取办法

档次	计费额度（万元）	计费率%	评估费（万元）
1	100 以下（含 100）	15	0--1.5
2	100 以上~1000（含 1000）	6.25	1.5--6.25
3	1000 以上~5000（含 5000）	2	6.25--10
4	5000 以上~10000（含 10000）	1.25	10--12.5
5	10000 以上~100000（含 100000）	0.25	12.5--25

注：评估费为费率算法，相应计费额度区间对应相应费率。

第四篇 评标方法、评标标准、无效投标

条款和废标条款

一、评标方法

(一) 评标方法定义

本项目采用综合评分法进行评标。综合评分法是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项评分因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人或者中标供应商的评标方法。投标人总得分为价格、商务、技术等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为 100 分。

(二) 评标程序

评标委员会组成：按照相关法律法规的规定，评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会人员为 5 人，由招标人代表 1 人和从《河南省综合评标专家库》中随机抽取的相关方面的专家 4 人组成。

评标委员会成员到位后，推举其中一位评审专家担任评委会主任，并由评委会主任牵头领导该项目评审工作。

评标委员会对所有通过资格性审查投标人的投标文件按以下程序独立履行评审职责：

1、符合性检查。依据招标文件的规定，从投标人投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

序号	评审因素		评审标准
1	有效性审查	投标文件签署	有法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖单位章。
		法定代表人身份证明和授权委托书	法定代表人身份证明或授权委托书有效，且符合招标文件规定的格式。
2	完整性审查	投标文件的编制	符合招标文件编制要求。
		服务期	满足招标文件要求。
		投标有效期	满足招标文件规定。

2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会成员签字）要求投标人作出必要澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3、比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

4、推荐中标候选人名单。采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

5、根据本项目需要，拟选定 3 家中标单位，如果通过资格和符合性检查后，符合要求的家数等于 3 家时，则全部入围，不再进行打分环节；多于 3 家时，由评标委员会按评分标准进行打分，按照

得分由高到低的顺序选前 3 名单位入围。

二、评标标准

第一标包：

序号	评分因素及权重	评分项目及分值	评分标准
1	技术部分 (60%)	服务方案与措施 (60分)	工作内容具体全面，思路及技术方法合理。内容具体全面，可操作性强的，得 15 分；内容全面，可操作性较强的，得 10 分；内容不够全面，可操作性一般的，得 5 分；缺项的，得 0 分。
			对项目工作背景、目标、重点及难点理解准确、分析清晰得内容具体全面，可操作性强的，得 15 分；内容全面，可操作性较强的，得 10 分；内容不够全面，可操作性一般的，得 5 分；缺项的，得 0 分。
			拟投入本项目人员专业齐全，分工明确，安排合理。 人员专业齐全，分工明确，安排合理，可操作性强的，得 10 分；人员专业齐全，分工较明确，安排较合理，可操作性较强的，得 5 分；人员专业不齐全，分工不明确，安排不合理，可操作性一般的，得 3 分；缺项的，得 0 分。
			项目服务质量保障措施是否科学合理。 内容具体全面，可操作性强的，得 10 分；内容全面，可操作性较强的，得 5 分；内容不够全面，可操作性一般的，得 3 分；缺项的，得 0 分。
			项目整体工作阶段及任务划分是否合理，关键节点把握是否科学准确。内容具体全面，可操作性强的，得 10 分；内容全面，可操作性较强的，得 5 分；内容不够全面，可操作性一般的，得 3 分；缺项的，得 0 分。
2	企业实力 (20%)	企业业绩 (10分)	投标人 2020 年 1 月 1 日以来承担过类似项目，每提供一份合同，得 2 分，最多得 10 分。（需提供委托合同及中标通知书的扫描件，否则不得分）
		项目组成员 (10分)	项目组成人员中（项目负责人除外），具有高级技术职称的，每提供 1 人得 2 分；具有中级技术职称的，每提供 1 人得 1 分。本项最多得 10 分，没有不得分。（需提供相关人员证书扫描件，否则不得分。）

3	其他内容 (20%)	服务计划及服务承诺 (20分)	<p>1、根据投标人编制的服务计划进行对比；承诺未经采购人同意不得擅自更换服务团队人员。内容具体全面，可操作性强的，得 10 分；内容全面，可操作性较强的，得 5 分；内容不够全面，可操作性一般的，得 3 分；缺项的，得 0 分。</p> <p>2、在工作开展过程中积极推进项目进度，并及时配合调整相关修改内容。内容具体全面，可操作性强的，得 5 分；内容全面，可操作性较强的，得 3 分；内容不够全面，可操作性一般的，得 1 分；缺项的，得 0 分。</p> <p>3、投标人做出的其他各项实质性承诺。内容具体全面，可操作性强的，得 5 分；内容全面，可操作性较强的，得 3 分；内容不够全面，可操作性一般的，得 1 分；缺项的，得 0 分。</p>
---	---------------	--------------------	--

第二标包：

序号	评分因素及权重	评分项目及分值	评分标准
1	报价部分 (15%)	投标报价 (15分)	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分共计 15 分。其他投标人的价格分按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=(评标基准价/投标报价) ×15%×100。</p>
2	技术部分 (50%)	服务方案与措施 (50分)	<p>工作内容具体全面，思路及技术方法合理。内容具体全面，可操作性强的，得 10 分；内容全面，可操作性较强的，得 5 分；内容不够全面，可操作性一般的，得 3 分；缺项的，得 0 分。</p>
			<p>对项目工作背景、目标、重点及难点理解准确、分析清晰得内容具体全面，可操作性强的，得 10 分；内容全面，可操作性较强的，得 5 分；内容不够全面，可操作性一般的，得 2 分；缺项的，得 0 分。</p>
			<p>拟投入本项目人员专业齐全，分工明确，安排合理。</p> <p>人员专业齐全，分工明确，安排合理，可操作性强的，得 10 分；人员专业齐全，分工较明确，安排较合理，可操作性较强的，得 5 分；人员专业不齐全，分工不明确，安排不合理，可操作性一般的，得 3 分；缺项的，得 0 分。</p>
			<p>项目服务质量保障措施是否科学合理。</p> <p>内容具体全面，可操作性强的，得 10 分；内容全面，可操作性较强的，得 5 分；内容不够全面，可操作性一般的，得 3 分；缺项的，得 0 分。</p>

			项目整体工作阶段及任务划分是否合理,关键节点把握是否科学准确。内容具体全面,可操作性强的,得 10 分;内容全面,可操作性较强的,得 5 分;内容不够全面,可操作性一般的,得 3 分;缺项的,得 0 分。
3	企业实力 (15%)	企业业绩 (8 分)	投标人 2020 年 1 月 1 日以来承担过类似项目,每提供一份合同,得 2 分,最多得 8 分。(需提供委托合同及中标通知书的扫描件,否则不得分)
		项目组成员 (7 分)	项目组成人员中(项目负责人除外),具有土地估价师资格证书(有效期内)5 人的,得基本分 5 分;每增加 1 人加 1 分,最多得 7 分。(需提供相关人员证书扫描件,否则不得分。)
4	其他内容 (20%)	服务计划及服务承诺 (20 分)	1、根据投标人编制的服务计划进行对比;承诺未经采购人同意不得擅自更换服务团队人员。内容具体全面,可操作性强的,得 10 分;内容全面,可操作性较强的,得 5 分;内容不够全面,可操作性一般的,得 3 分;缺项的,得 0 分。 2、在工作开展过程中积极推进项目进度,并及时配合调整相关修改内容。内容具体全面,可操作性强的,得 5 分;内容全面,可操作性较强的,得 3 分;内容不够全面,可操作性一般的,得 1 分;缺项的,得 0 分。 3、投标人做出的其他各项实质性承诺。内容具体全面,可操作性强的,得 5 分;内容全面,可操作性较强的,得 3 分;内容不够全面,可操作性一般的,得 1 分;缺项的,得 0 分。

三、无效投标条款

评标委员会评审时,投标人或其投标文件出现下列情况之一者,应为无效投标:

- (一) 投标人不具备招标文件规定的资格要求的。
- (二) 投标人投标文件制作机器码一致的。
- (三) 投标文件未按照招标文件要求由投标人法定代表人或授权代表签字或盖章的。
- (四) 投标文件出现多个投标方案或投标报价的。
- (五) 投标有效期、服务期等商务条款不能满足招标文件要求的。
- (六) 投标文件附有招标人不能接受的条件的。

四、废标条款

评标委员会评审时出现以下情况之一的,应予废标:

- (一) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的。
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (三) 因重大变故,采购任务取消的。

废标后,除采购任务取消情形外,应当重新组织采购。

第五篇 合同条款及格式

(具体以实际签订合同为准)

技术服务合同

项目名称：_____

委托单位（甲方）：_____

受托单位（乙方）：_____

签订日期：_____年____月____日

委托单位（甲方）：_____

受托单位（乙方）：_____

甲方委托乙方承担_____（项目名称），经双方协商一致，签订本合同。

第一条 本合同依据下列文件签订

1.1 《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国测绘法》、《资产评估收费管理办法》等。

第二条 本合同项目名称、咨询服务费用及支付方式

2.1 项目名称：_____

2.2 成果资料：_____

2.3 咨询服务费用：_____

2.4 支付方式：_____签订合同时协商。

2.5 乙方账户信息如下：

账户名称：_____

银行名称：_____

银行账号：_____

第三条 双方责任

3.1 甲方责任：

1. 甲方按本合同约定向乙方提交项目工作所需资料及文件，并对其完整性、准确性及时效性负责。

2. 甲方应为乙方派赴现场开展本合同有关咨询设计工作的人员提供必要的工作配合和工作便利条件。

3. 甲方负责组织工程咨询设计成果资料的审查和验收工作。

3.2 乙方责任：

1. 乙方应按国家技术规范、标准、规程及甲方提出的合理要求，进行项目操作和成果编制，按甲方要求提交质量合格的成果资料，并对其负责。

2. 乙方负责根据甲方及相关审批部门意见对咨询设计文件出现的遗漏或错误进行补充或修改。

3. 乙方交付咨询设计成果后，参加有关审查工作，并根据审查结论负责不超出原定咨询任务范围内的必要调整补充；调整补充的内容如超过原定咨询或设计任务范围，甲方需要乙方继续承担服务时，应按实耗工作量另收服务费。

第四条 违约责任

4.1 乙方应在本合同约定的时间内向甲方提交成果资料，并通过相关审批部门的审批。因乙方原因逾期提交的，每逾期一日应向甲方支付违约金，合同总额的千分之一，以此类推。

4.2 甲方应在本合同约定的时间内向乙方支付款项，因甲方原因逾期支付的，每逾期一日应向乙方支付违约金，合同总额的千分之一，以此类推。

4.3 如因甲方或其他非乙方原因影响乙方工作的，乙方提交成果资料的时间顺延。

4.4 如因甲方提供资料不全、虚假、拖延和未按时缴纳规费原因造成审批时限顺延的，与乙方无关。

第五条 不可抗力

5.1 本合同所称不可抗力，是指本合同各方由于地震、台风、水灾、火灾、战争以及其它不能预见，并且对其发生和后果不能防止、不能避免且不可克服的客观情况。

5.2 本合同任何一方因不可抗力不能履行或不能完全履行本合同义务时，应当在不可抗力发生的 5 个日历日内通知对方，并向对方提供由有关部门出具的不可抗力证明。

第六条 保密义务

双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

第七条 其他

7.1 甲乙双方工作人员在工作期间，必须遵守劳动安全规定。若发生意外人身事故，甲乙双方各自承担相应责任。

7.2 本合同一式_____份，甲乙双方各执_____份，具有同等法律效力。

7.3 本合同经双方法定代表人或授权代表人签字或盖章、加盖公章后生效。

7.4 本合同未尽事宜，双方可签订补充合同，有关合同及双方认可的来往电报、传真、会议纪要等，均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

7.5 对于因本合同履行而发生的争议，双方可协商解决，协商不成的，任何一方均可向双方所在地有管辖权的人民法院起诉。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人

法定代表人

（或委托代理人）签字或盖章：

（或委托代理人）签字或盖章：

通讯地址：

通讯地址：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

签订日期： 年 月 日

第六篇 投标文件格式

_____ (项目名称)

第__标包

投 标 文 件

招标编号： 登采 202305001

投 标 人： _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人： _____ (签字或盖章)

日 期： _____年____月____日

目 录

- 一、投标函及投标函附表
- 二、法人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、服务方案与措施
- 五、服务承诺
- 六、项目管理机构
- 七、资格审查资料

一、投标函及投标函附表

(一) 投标函（第一标包）

致：_____（招标人名称）

1. 我方在考察现场并充分研究了_____（项目名称）第__标包招标文件的全部内容，愿意按招标文件的要求承担本项目，服务期为_____年，按合同约定实施和完成服务，质量达到_____。

2. 愿按照招标文件中的条款和要求，提供相关服务。

3. 如果我们中标，我们保证按招标文件的要求和招标人签订合同。

4. 我们已经详细审核了全部招标文件，包括修改、补充的文件（如果有的话）和参考资料，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

5. 在制定和执行正式合同之前，本投标文件连同中标通知书，应构成我们双方之间有约束力的合同。

6. 如果我们中标，我们愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

7. 如果我们中标，我们同意按规定向招标代理机构支付本次招标代理服务费用。

投标单位：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

(二) 投标函附表 (第一标包)

项目名称					
投标人名称					
投标范围					
项目负责人		职称		证书 编号	
服务期	_____年				
投标质量					
备注					

投标单位：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

_____年____月____日

(一) 投标函 (第二标包)

致: _____ (招标人名称)

1. 我方在考察现场并充分研究了 _____ (项目名称) 第__标包招标文件的全部内容, 愿意投标报价为投标下浮率 _____%, 服务期为 _____ 年, 投标质量 _____, 按合同约定实施和完成服务。

2. 愿按照招标文件中的条款和要求, 提供相关服务。

3. 如果我们中标, 我们保证按招标文件的要求和招标人签订合同。

4. 我们承认报价是中标的重要选择, 但不是唯一标准。

5. 我们已经详细审核了全部招标文件, 包括修改、补充的文件 (如果有的话) 和参考资料, 我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

6. 在制定和执行正式合同之前, 本投标文件连同中标通知书, 应构成我们双方之间有约束力的合同。

7. 如果我们中标, 我们愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

8. 如果我们中标, 我们同意按规定向招标代理机构支付本次招标代理服务费用。

投标单位: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

(二) 投标函附表 (第二标包)

项目名称					
投标人名称					
投标范围					
项目负责人		职称		证书 编号	
投标报价 (下浮率) (第二标包)	大写: _____ 小写: _____ %				
服务期	_____ 年				
投标质量					
备注					

投标单位: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____ 年_____ 月_____ 日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标单位：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

注：附法定代表人身份证。

三、授权委托书

致：_____（招标人）：

_____（投标人法定代表人名称）是_____（投标人名称）的法定代表人，特授权_____（被授权人姓名）_____（身份证号码）代表我单位全权办理上述项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人签名或盖章：

投标人法定代表人签名或盖章：

投 标 人：（盖单位章）

年 月 日

注：附被授权人身份证、劳动合同、社保证明。

四、服务方案与措施（格式自拟）

五、服务承诺（格式自拟）

六、项目管理机构

(一) 项目部人员组成表

姓名	职务	有无 社保	执业或职业资格证明					备注
			学历	专业	证书 名称	证号	工作 年限	

注：附以上人员相关资格证书扫描件。

投标单位：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

(二) 项目负责人情况表

姓名		性别		年龄	
职称		毕业院校			
毕业时间		最高学历		专业	
		证书编号			
本工程 拟出任职务		工作 年限		专业工作 年限	
主要工作经历					
年月	单位	工程名称	在工程中 担任岗位	主要 工作	证明人 联系电话
目前承担工作工程名称					
担任职务					
奖惩情况					

注：后附项目负责人身份证、职称证或资格证书、劳动合同及近三个月以来公司为其缴纳的社保证明等证件扫描件，如有业绩须附合同协议书扫描件。

投标单位：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

七、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
资质证号			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				大专		
注册资金				本科		
开户银行				研究生		
账号				博士		
经营范围						
备注						

注：附营业执照或事业单位法人证书、资质证书（如需）。

投标单位：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

____年____月____日

(二) 其他资料 (投标人认为应附的其他资料)

附件 1： 资格承诺声明函

致(本项目采购单位)及登封市公共资源交易中心：

我单位自愿参加本次政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,依法诚信经营,依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为 _____，法定代表人(单位负责人)为_____，联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。(重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。)

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的,符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假,我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任,同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台,并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位(盖章)：

法定代表人或授权代表(签名或盖章)：

日期： 年 月 日

注：1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函,未提供视为未实质性响应招标文件要求,按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效。

附件 2: 投标承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

四、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

五、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

六、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）响应有效期内撤销投标文件的；
- （二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- （四）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；
- （五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- （六）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （七）响应有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标单位：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

附件 3: 招标代理服务费承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：_____，采购编号：_____）招标中若获中标，我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内，按招标文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标单位：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日