

嵩山风景名胜区管理委员会嵩山风景名胜区基础设施提升改
造全过程工程项目

招 标 文 件



宏业招标
HONGYE TENDERAGENCY

招 标 人：嵩山风景名胜区管理委员会
代理机构：河南宏业建设管理股份有限公司
二〇二四年四月

目 录

目 录	1
第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	5
1. 总则	9
2. 招标文件	11
3. 投标文件	12
4. 投标	14
5. 开标	14
6. 评标	15
7. 合同授予	15
8. 重新招标和不再招标	16
9. 纪律和监督	17
10. 需要补充的其他内容	17
第三章 评标办法（综合评估法）	18
评标办法前附表	18
1. 评标方法	22
2. 评审标准	22
3. 评标程序	22
第四章 合同条款及格式	24
第一部分 合同协议书	24
第二部分 通用合同条款	29
第三部分 专用合同条款	30
第五章 项目内容及要求	46
第六章 投标文件格式	49
目 录	50
一、投标函及投标函附录	51
二、法定代表人身份证明	53
三、授权委托书	54
四、联合体协议书（如需）	55
五、投标保证金	56
六、技术文件	57
七、项目管理机构	58
八、资格审查资料	59

第一章 招标公告

登工招 202404020

公告发布时间：2024 年 4 月 23 日

一、招标条件

本招标项目嵩山风景名胜区管理委员会嵩山风景名胜区基础设施提升改造全过程工程项目已由项目核准机构批准，项目资金来自专项债资金+财政资金，招标人为嵩山风景名胜区管理委员会，本项目已具备招标条件，现进行公开招标。

二、项目概况和招标范围

2.1 项目名称：嵩山风景名胜区管理委员会嵩山风景名胜区基础设施提升改造全过程工程项目

2.2 项目概况：本项目为嵩山风景名胜区基础设施提升改造项目，建设内容主要为嵩山风景名胜区内旅游基础设施提升改造、景区旅游交通提升改造、智慧景区建设。

2.2.1 各景点旅游基础设施提升改造

(1)少林寺景区游览区基础设施提升改造包括少林景区 4 处 停车场改造 90200.00m²，少林文化体验区提升工程(包含少林文化体验区游步道、环境整治等综合提升)改造 120432.00m²，景区内少溪河、景区内道路、直饮水设施、环卫设施、标识牌等配套基础设施提升。

(2)嵩阳书院景区旅游基础设施提升改造包括新建嵩阳游客服务中心 3000m²，2 处停车场 48211.00m²(含 212 个充电桩)，3 个游客驿站建设及景区内登山步道、环卫设施建设和标识牌建设、景区封闭管理设施等配套基础设施提升。

(3)中岳景区基础设施提升改造包括太室阙周边基础设施提升改造 26000.00m²，新建 1 个游客驿站及景区内文化步道、登山步道、环卫设施建设和标识牌建设、景区封闭管理设施等配套基础设施提升。

(4)太室山景区旅游基础设施提升改造包括峻极峰基础设施提升改造 6400.00m²，新建 7 个游客驿站及环卫设施建设等配套基础设施提升。

(5)卢崖瀑布旅游基础设施提升改造包括新建卢崖瀑布游客服务中心 3715m²，停车场 4504.00m²(含 20 个充电桩)、5 处游客驿站建设，景区内河道整治及配套道路、游览步道、环卫设施等配套基础设施提升。

(6)少室山景区基础设施提升改造包括新建三皇寨游客中心 2978.00m²，2 处停车场 49616.00m²(含 100 个充电桩)，6 处游客驿站建设提升及景区游览步道等配套基础设施提升。

(7)观星台景区基础设施提升改造包括观星台游客服务中心提升 500m²及游览区步道护栏等配套基础设施提升。

2.2.2 景区旅游交通提升改造

包括景区内 9.7 公里旅游交通改造提升及 30 辆大巴、70 辆中巴、50 辆电瓶车购置。

2.2.3 嵩山智慧景区建设

包括世界文化遗产数字化展示平台、运营管控平台、景区大数据平台等软件系统。

2.3 资金来源：专项债资金+财政资金

2.4 工程地点：河南省郑州市登封市嵩山风景名胜区内

2.5 计划投资：本项目总投资为 123,867.24 万元，其中工程费用为 86373.14 万元

2.6 全过程工程管理期限：自合同生效日起至工程缺陷责任期满止

2.7 标段划分：本招标项目为 1 个标段

2.8 招标内容：全过程工程管理（项目管理、工程造价咨询、工程监理等）及相关伴随业务等

三、投标人资格要求

3.1 本项目不允许联合体投标；

3.2 投标人须具有有效的营业执照或事业单位法人证书；

3.3 投标人须同时具备国家相关部门颁发的房屋建筑工程监理甲级及市政公用工程监理甲级资质或具有工程监理综合资质；

3.4 拟派项目总负责人应具有注册监理工程师或一级注册造价师或一级注册建筑师；拟派总监理工程师具备注册监理工程师（房屋建筑或市政公用工程专业）；拟派造价负责人具备一级注册造价师；以上人员要求为本单位正式员工，提供所属社保机构出具的拟委任的人员近三个月的社保缴费证明或其他能够证明拟委任人员参加社保的有效证明材料；以上人员如为退休人员，无需提供社保证明，需提供本单位聘用合同；

3.5 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，招标人或招标代理机构将在本项目开标后评审结束前通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人信用记录，并告知评标委员会查询结果，被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目招标活动。在本项目评审结束之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同招标文件等资料一同归档保存。

注：本次招标实行资格后审，投标单位应对自身资格及所提供的资料真实性、合规性负责，开标前相关单位和个人不对投标人的资格做最终认定，资格审查的具体要求见招标文件。资格后审不符合项目资格条件的投标单位的投标将按废标处理。

四、招标文件的获取

凡有意参加投标者，应首先完成交易主体身份注册，并办理 CA 数字证书及电子签章（具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源交易中心交易主体 CA 办理指南》），然后凭领取的企业身份认证锁（CA 密钥），办理诚信库入库登记。

然后凭领取的企业身份认证锁（CA 密钥），于 2024 年 4 月 24 日 00 时 00 分至 2024 年 4 月 29 日 23 时 59 分（北京时间），登录“登封市公共资源交易中心网站”下载招标文件，招标文件以“登封市公共资源交易中心网站”的电子文件为准，招标人不再提供纸质招标文件。投标人未在规定时间内在网站下载电子招标文件的，其投标将被拒绝。

登封市公共资源交易中心网站：<http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn>

五、投标文件的递交

获取招标文件后，投标人请到登封市公共资源交易中心网站—公共服务—下载专区栏目下载最新版本的投标文件制作工具安装包，使用安装后的最新版本投标文件制作工具查看或导出网招内容，并制作电子投标文件；

投标文件递交的截止时间为：2024年5月15日9时00分(北京时间)；

投标文件递交方法为：在登封市公共资源交易中心交易系统中上传加密版投标文件；

根据《登封市公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知》，本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到开标现场，投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅 (<http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/BidOpening/>)，在线准时参加开标活动，在开标前1小时可以签到，等招标代理开启解密环节后，投标人可以开始解密、答疑澄清等，不见面开标相关事宜请查阅登封市公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《登封市公共资源交易平台不见面开标系统使用指南》。

由于本项目转变为不见面开标，投标人制作投标文件中应附清晰的复印件或扫描件，由于复印件或扫描件模糊不清导致评标委员会无法辨别的，后果由投标人自行承担。

请投标人务必按照《不见面开标大厅操作手册（投标人）V1.0》的要求设置参与不见面开标的电脑环境，否则由此可能引起的签到失败、解密失败或无法解密等问题由投标人自行承担。

加密版投标文件逾期上传或未及时登录交易大厅并解密的，招标人或其招标代理机构不予受理。

六、开标时间及地点

时间：2024年5月15日9时00分(北京时间)；

地点：登封市公共资源交易中心平台远程开标大厅。

七、发布公告媒介

本次招标公告同时在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省·登封市）》、《登封市政府采购网》上发布。

八、监督部门

本招标项目的监督部门为：登封市住房和城乡建设局

九、联系方式

招 标 人：嵩山风景名胜区管理委员会

地 址：登封市

联 系 人：刘女士

电 话：18638232277

招标代理机构：河南宏业建设管理股份有限公司

地址：郑州市郑东新区寿丰街50号28层

登封分公司地址：登封市守敬路南段123数码智能公寓6楼

联 系 人：赵先生

电 话：0371-60162555 13384036555

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招标人：嵩山风景名胜区管理委员会 地址：登封市 联系人：刘女士 电话：18638232277
1.1.3	招标代理机构	代理机构：河南宏业建设管理股份有限公司 地 址：郑州市郑东新区寿丰街 50 号 28 层 登封分公司地址：登封市守敬路南段 123 数码智能公寓 6 楼 联系人：赵先生 联系电话：0371-60162555 13384036555
1.1.4	项目名称	嵩山风景名胜区管理委员会嵩山风景名胜区基础设施提升改造全过程工程项目
1.1.5	项目地点	河南省郑州市登封市嵩山风景名胜区内
1.2.1	资金来源及比例	专项债资金+财政资金，100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	项目内容	全过程工程管理（项目管理、工程造价咨询、工程监理等）及相关伴随业务等
1.3.2	全过程工程管理期限	自合同生效日起至工程缺陷责任期满止
1.3.3	质量要求	符合国家、行业、项目所在地的规范、标准，满足项目招标人要求
1.4.1	投标人资质条件、能力	1 本项目不允许联合体投标； 2 投标人须具有有效的营业执照或事业单位法人证书； 3 投标人须同时具备国家相关部门颁发的房屋建筑工程监理甲级及市政公用工程监理甲级资质或具有工程监理综合资质； 4 拟派项目总负责人应具有注册监理工程师或一级注册造价师或一级注册建筑师；拟派总监理工程师具备注册监理工程师（房屋建筑或市政公用工程专业）；拟派造价负责人具备一级注册造价师；以上人员要求为本单位正式员工，提供所属社保机构出具的拟委任的人员近三个月的社保缴费证明或其他能够证明拟委任人

		<p>员参加社保的有效证明材料；以上人员如为退休人员，无需提供社保证明，需提供本单位聘用合同；</p> <p>5 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，招标人或招标代理机构将在本项目开标后评审结束前通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询响应人信用记录，并告知评标委员会查询结果，被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目招标活动。在本项目评审结束之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同招标文件等资料一同归档保存。</p>
1.4.3	是否接受联合体投标	<p><input checked="" type="checkbox"/>不接受</p> <p><input type="checkbox"/>接受，应满足下列要求：</p> <p>（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；</p> <p>（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；</p> <p>（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标；</p> <p>（4）联合体牵头人法定代表人或其授权的授权代表负责签署本次投标相关资料及投标保证金等费用缴纳。</p>
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.12	偏离	允许细微负偏离（细微偏离是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。）
2.1.2	构成招标文件的其他材料	招标人在招标期间发出的有编号的补遗书和其它有效正式函件
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	澄清文件在登封市公共资源交易中心网上发布，各投标人应及时

		关注交易平台，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行承担。
2.3.1	招标人修改招标文件的截止时间	递交投标文件截止之日 15 天前在登封市公共资源交易中心网上发布，各投标人应及时关注交易平台，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行承担。
2.4	招标文件异议的提出时间	投标截止时间前提出
2.4	招标人答复时间	收到异议之日起 3 日内作出答复
3.1	构成投标文件的其他材料	按招标文件的要求
3.2.4	最高限价（控制价）	2491.77 万元（其中项目管理最高限价：808.59 万元；造价咨询最高限价：710.37 万元；工程监理最高限价：878.30 万元；招标代理最高限价：66.86 万元；其它专项咨询最高限价：27.65 万元），投标人报价超过项目各分项最高限价，则作无效标处理。
3.3.1	投标有效期	60 日历天（从投标截止之日算起）
3.4.1	投标保证金	<p>投标保证金的缴纳形式：1、电汇或银行转账（从基本账户转出，一次性足额缴纳，该基本账户必须在全国公共资源交易平台（河南省·登封市）入库备案，否则所产生的一切后果由投标人自行承担。</p> <p>2、电子投标保函（参见全国公共资源交易平台（河南省·登封市）重要通知中的办理流程办理）</p> <p>投标保证金的金额： 叁拾万元整（¥300000.00 元）</p> <p>开户名称：登封市公共资源交易中心</p> <p>开 户 行：中国邮政储蓄银行登封市望箕路支行</p> <p>账 号：94100801002586000100982</p> <p>缴纳时间：下载招标文件后，投标文件递交截止时间前。（以到账时间为准，一次性足额缴纳）</p> <p>投标保证金转账凭证扫描件应附在投标文件中，未按上述要求的投标文件在评标时按无效文件处理。</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	2022 年度或 2023 年度经会计师事务所或审计机构审计的年度财务审计报告（新成立企业提供基本开户银行出具的资信证明）。 注：本项不作为资格审查内容，如有则附
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	2020 年 1 月 1 日以来（以签订合同时间为准）

3.6.3	签字或盖章要求	招标文件规定加盖公章的地方必须加盖投标人公章或 CA 签章，要求签字的由投标人的法定代表人或其委托代理人亲笔签署姓名或电子签名。
4.1.1	投标截止时间	<p>2024 年 5 月 15 日 9 时 00 分整（加密电子投标文件必须凭制作投标文件所用的 CA 密钥完成解密）。</p> <p>注：“投标文件上传”，各投标人须在投标文件递交截止时间前通过企业身份认证锁（CA 密钥）登陆登封市公共资源交易中心网站上传加密的电子投标文件到系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。</p> <p>投标人在交易中心投标系统无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时与登封市公共资源交易中心联系。</p> <p>逾期上传/送达的或者未上传/未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。</p>
4.2.2	递交投标文件地点	登封市公共资源交易中心远程开标大厅
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和方式	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>方式：本项目采用远程开标，投标人在登封市公共资源交易中心交易系统中上传加密版投标文件并登陆远程开标大厅（http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/BidOpening/）远程解密，无需到开标现场。不见面服务的具体事宜请查阅登封市公共资源交易中心网站一通知公告一重要通知《关于推进不见面开标服务的通知》；加密版投标文件逾期上传的，招标人或其招标代理机构不予受理。</p>
5.2	开标顺序	<p>（1）宣布开标纪律；</p> <p>（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；</p> <p>（3）宣布招标人、监督人等有关人员姓名；</p> <p>（4）设有控制价的，公布控制价；</p> <p>（5）由投标人对加密电子投标文件进行现场解密；</p> <p>（6）按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标报价、全过程工程管理期限及其他内容，并记录在案；</p> <p>（7）确认开标记录表；</p>

		(8) 开标结束。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人，其中招标人代表1人，专家4人； 评标专家确定方式：评审专家应在开标前从《河南省综合评标专家库》中随机抽取确定
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：3名。招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。
7.2	中标人公示媒介	中国招标投标公共服务平台、河南省电子招标投标公共服务平台、河南省政府采购网、郑州市政府采购网、全国公共资源交易平台（河南省·登封市）、登封市政府采购网
10	需要补充的其他内容	<p>1、本次代理服务费以中标金额为准，依照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协[2023]002号）文件计费方法计算收取，由中标方支付；</p> <p>2、投标人可在开标时间之后系统内进行文件解密，答疑澄清；投标人应在解密时间内插入CA锁，输入密码进行解密；投标人的投标文件在规定的30分钟内未解密的，退回其投标文件，投标人自行承担一切后果。</p> <p>3、根据《关于建立政府采购工程中标“双承诺”制度》的通知，《农民工工资发放承诺书》、《不违法分包、转包工程承诺书》作为投标文件必须响应的内容，未响应将被视为无效投标文件；中标人不同意将“双承诺”作为合同约定条件的，应当作为不履行投标承诺、自动放弃中标资格。并按照有关规定依法采取没收投标保证金、列入信用黑名单等措施的同时，招标人可以按规定确定排名第二的中标候选人为中标人或者重新招标。</p> <p>4、招标文件的最终解释权归招标人；</p> <p>其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。</p>

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目进行招标。

1.1.2 项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 项目内容、全过程工程管理期限及质量

1.3.1 本项目项目内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目全过程工程管理期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 项目负责人要求：见投标人须知前附表；

(3) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为招标项目前期工作提供咨询服务的；

(3) 为本招标项目的施工总承包人；

(4) 为本招标项目的代建人；

(5) 为本招标项目提供招标代理服务的；

(6) 被责令停业的；

(7) 被暂停或取消投标资格的；

(8) 财产被接管或冻结的；

(9) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；

(10) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(11) 与本招标项目的代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(12) 与本招标项目的代建人或招标代理机构相互任职或工作的。

1.4.3 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标；

(4) 联合体牵头人法定代表人或其授权的授权代表负责签署本次投标相关资料及投标保证金等费用缴纳。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担

投标人参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 招标人不组织踏勘现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会（本项目不组织）

1.11 分包

本项目不允许违法分包

1.12 偏离

本项目允许细微负偏离

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

(1) 招标公告；

(2) 投标人须知；

(3) 评标办法；

(4) 合同条款及格式；

(5) 项目内容与要求;

(6) 投标文件格式;

2.1.2 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应在投递投标文件截止之日前在“登封市公共资源交易中心网上提问区域”提出。

2.2.2 招标文件的澄清以登封市公共资源交易中心系统中发布澄清答疑的方式,通知所有下载招标文件的投标人,但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天的,并且澄清内容影响投标文件编制的,将相应延长投标截止时间。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前,投标人可以修改招标文件,并在“登封市公共资源交易中心”进行发布,不再另行通知,请各投标人及时关注交易平台,因投标人未看到或其他原因造成的损失,由投标人自行承担。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天的,将相应延长投标截止时间。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的,应当在投标截止时间前提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复;作出答复前,将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容:

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、联合体协议书 (如需)
- 五、投标保证金
- 六、技术文件
- 七、项目管理机构
- 八、资格审查资料

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括完成招标文件所确定的全过程工程管理业务所需的全部费用,并在投标文件中提供承诺书(格式自拟),否则否决其投标。

3.2.2 投标人只能提交一个投标报价,招标人不接受任何选择性的投标报价。

3.2.3 投标和支付所使用的货币：投标人填报的投标报价均以人民币为计价依据，合同实施时亦以人民币支付。

3.2.4 招标人设有最高投标限价（招标控制价）的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人可以在登封市公共资源交易中心系统中发布变更公告、答疑澄清的方式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 中标结果公示结束后 1 个工作日内，招标人通过“登封市公共资源电子交易平台”自动退款方式退还未中标人投标保证金。招标人与中标人签订合同后 5 日内，招标人通过“登封市公共资源电子交易平台”自动退款方式退还中标人投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”附投标人营业执照、资质证书副本等材料的扫描件。

3.5.2 “财务状况表”应附财务审计报告，（如投标单位为新成立企业，提供基本开户银行出具的资信证明）扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。（本项内容不作为资格审查项，如有则附）

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书或合同协议书等扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。（本项内容不作为资格审查项，如有则附）

3.5.4 “正在实施和新承接的项目情况表”如有应附中标通知书或合同协议书等扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。（本项内容不作为资格审查项，如有则附）

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关全过程工程管理期限、投标有效期、质量要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件应按招标文件要求由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖单位公章。委托代理人签字或盖章的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。

3.6.4 加密版投标文件需使用登封市投标文件制作软件制作并在系统上传，电子文档具体要求见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的上传

4.1.1 投标人应在前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.1.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.1.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.4 各投标人须在投标截止时间前用企业身份认证锁（CA 密钥）登陆登封市公共资源交易中心网站上传加密的电子投标文件到系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确，因投标人上传文档不规范造成的损失，由投标人自行承担。

本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到开标现场，投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅（<http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/BidOpening/>），在线准时参加开标活动，在开标前 1 小时可以签到，等招标代理开启解密环节后，投标人可以开始解密、答疑澄清等，不见面开标相关事宜请查阅登封市公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《登封市公共资源交易平台不见面开标系统使用指南》。

加密版投标文件逾期上传或未及时登录交易大厅并解密，招标人或其招标代理机构不予受理。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的投标文件，同时应修改并重新上传加密版投标文件。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

投标截止时间前请各投标人登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并通过企业身份认证锁（CA 密钥）进行文件解密、答疑澄清等，请投标人务必按照《不见面开标大厅操作手册（投标人）V1.0》的要求设置参与不见面开标的电脑环境，否则由此可能引起的签到失败、解密失败或无法解密等问题由投标人自行承担。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布招标人、监督人等有关人员姓名；
- (4) 设有控制价的，公布控制价；
- (5) 由投标人对加密电子投标文件进行现场解密；
- (6) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标报价、全过程工程管理期限及其他内容，

并记录在案；

- (7) 确认开标记录表；
- (8) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济、法律等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

招标人依据评标委员会推荐的中标候选人顺序确定排名第一的中标候选人为中标人，排名第一的中标候选人放弃中标、拒不接收中标通知书或修改合同主要条款使招标人不能接受的，招标人确定排名第二的中标候选人为中标人，以此类推。招标人也可以重新招标。

7.2 中标候选人公示

招标代理人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标代理人代招标人向中标人发出由招标人签章的书面中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人，但对未中标的投标人不做任何未中标原因的解释，所有投标文件不予退还。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，转交给招标人，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同或修改合同主要条款使招标人不能接受的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还，由招标代理人通过“登封市公共资源电子交易平台”不退款方式转交招标人；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标代理人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，招标人应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于法定数量的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 评标委员会否决不合格投标或者界定为废标后因有效投标不足法定数量的使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于法定数量的或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或者核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。投标单位须书面在投标文件中承诺此项（格式自拟），否则视为无效标。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

10.1 需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

10.2 未尽事宜，按国家有关规定执行。

10.3 本招标文件的解释权属于招标人。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章
		投标文件格式	符合招标文件“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质条件	符合第二章“投标人须知前附表第1.4.1项”规定
		拟派人员资质	符合第二章“投标人须知前附表第1.4.1项”规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知前附表第1.4.1项”规定
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知前附表第3.2.4项”规定
		投标范围	符合第二章“投标人须知前附表第1.3.1项”规定
		全过程工程管理期限	符合第二章“投标人须知前附表第1.3.2项”规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知前附表第1.3.3项”规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表第3.3.1项”规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知前附表第3.4.1项”规定
		“双承诺”制度	符合第六章8.6.1及8.6.2内容要求
		其它要求	符合第三章3.1项初步评审的其它要求
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成	技术部分： <u>50</u> 分 商务部分： <u>30</u> 分 投标报价： <u>20</u> 分	

2.2.2	评标基准价计算方法	<p>1、参与计算评标基准价的范围确定方法：以招标控制价为参考值，各投标人的投标报价在招标控制价的 100%至 95%（含 100%和 95%）范围之间的为有效投标报价，参与计算评标基准价；投标报价不在招标控制价的 100%至 95%（含 100%和 95%）范围之间的，不参与评标基准价的计算，但仍进行下一阶段的评分。</p> <p>2、评标基准价计算方法如下：评标基准价=参与评标基准价计算的投标报价的算术平均值*0.5+最高投标限价*0.5，当参与基准价计算的投标人多于5个（含5个）时，应去掉一个最高和一个最低投标报价后再按上述办法进行计算；当参与基准价计算的投标人少于5个时（不含5个），则评标基准价为所有投标报价（投标报价须在招标控制价的 95%--100%之间）算术平均值*0.5+最高投标限价*0.5；如所有单位的投标报价均不在最高投标限价95%（含）-100%（含）范围内的，则评标基准价=最高投标限价*0.95。</p> <p>注：所有参与评标基准价计算的投标人应为通过形式、资格及响应性评审的有效投标人</p>						
2.2.3	<p>投标报价的偏差率 计算公式</p>	<p>偏差率=100%×（投标人报价—评标基准价）/评标基准价</p>						
条款号	评分因素	评分标准						
2.2.4 (1)	<p>技术部分 (50分)</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="432 1357 740 1480">对本项目的理解(5分)</td> <td data-bbox="740 1357 1474 1480">1、对本招标项目的理解透彻的得 4~5 分，较全面的得 2~4 分，一般的得 1~2 分。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1480 740 1827">对招标项目的特点、关键性技术问题的认识及其对策措施(6分)</td> <td data-bbox="740 1480 1474 1827"> <p>1、对项目特点的认识与对策:对本项目的特点、难点、重点的把握准确、分析透彻，并提出切实对策的得 2-3 分，一般的得 1~2 分。</p> <p>2、对项目关键性技术问题的认识与对策措施:认识与对策措施可行，提出的建议方案，能充分利用当地资源，且实施方案可行的得 2-3 分，一般的得 1~2 分。</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1827 740 2069">项目管理方案(8分)</td> <td data-bbox="740 1827 1474 2069">根据投标人项目全过程管理方案总体框架及管理细则；项目施工阶段管理方案和措施；项目组织与协调管理、合同管理、风险管理方案和措施；项目验收技术咨询工作方案；工程质量、安全管控及制度建设管理工作方案等内容的完</td> </tr> </table>	对本项目的理解(5分)	1、对本招标项目的理解透彻的得 4~5 分，较全面的得 2~4 分，一般的得 1~2 分。	对招标项目的特点、关键性技术问题的认识及其对策措施(6分)	<p>1、对项目特点的认识与对策:对本项目的特点、难点、重点的把握准确、分析透彻，并提出切实对策的得 2-3 分，一般的得 1~2 分。</p> <p>2、对项目关键性技术问题的认识与对策措施:认识与对策措施可行，提出的建议方案，能充分利用当地资源，且实施方案可行的得 2-3 分，一般的得 1~2 分。</p>	项目管理方案(8分)	根据投标人项目全过程管理方案总体框架及管理细则；项目施工阶段管理方案和措施；项目组织与协调管理、合同管理、风险管理方案和措施；项目验收技术咨询工作方案；工程质量、安全管控及制度建设管理工作方案等内容的完
对本项目的理解(5分)	1、对本招标项目的理解透彻的得 4~5 分，较全面的得 2~4 分，一般的得 1~2 分。							
对招标项目的特点、关键性技术问题的认识及其对策措施(6分)	<p>1、对项目特点的认识与对策:对本项目的特点、难点、重点的把握准确、分析透彻，并提出切实对策的得 2-3 分，一般的得 1~2 分。</p> <p>2、对项目关键性技术问题的认识与对策措施:认识与对策措施可行，提出的建议方案，能充分利用当地资源，且实施方案可行的得 2-3 分，一般的得 1~2 分。</p>							
项目管理方案(8分)	根据投标人项目全过程管理方案总体框架及管理细则；项目施工阶段管理方案和措施；项目组织与协调管理、合同管理、风险管理方案和措施；项目验收技术咨询工作方案；工程质量、安全管控及制度建设管理工作方案等内容的完							

			整性、合理性评分，优得 6-8 分，良得 3-6 分，一般得 1-3 分
		工程造价咨询方案 (8 分)	根据投标人项目造价咨询人员保障及机构设置、管控措施、项目实施阶段核定各项变更的处理方案、项目实施阶段核定现场签证的处理方案、合同履行期间造价咨询配合实施方案、竣工结算审核方案等内容的完整性、合理性评分，优得 6-8 分，良得 3-6 分，一般得 1-3 分
		工程监理 (8 分)	拟定项目的监理大纲；定期组织监理例会，根据甲方要求签发监理指令；全面负责对工程的监督、管理和检查，协调各方的关系；对施工单位报送的方案、资料进行审查，签发；做好施工过程验收、月度检查等环节的验收工作，及时发现问题，并督促整改；协助甲方竣工验收，对承包人报送的竣工资料进行审查，并对工程质量进行竣工预验收。根据投标人监理方案内容的完整度，合理性打分，优得 6-8 分，良得 3-6 分，一般得 1-3 分。
		招标采购代理方案 (4 分)	根据投标人招标代理方案的完整度，合理性打分，优得 3-4 分，良得 2-3 分，一般得 1-2 分
		其它专项咨询方案 (4 分)	根据投标人其它咨询方案的完整度，合理性打分，优得 3-4 分，良得 2-3 分，一般得 1-2 分
		沟通协调方案 (4 分)	在各阶段与委托方等相关单位积极沟通协调，保证项目高效推进的方案与措施可行的得 3-4 分，较可行的得 2-3 分，一般的得 1-2 分。
		成本优化及控制方案 (3 分)	对项目不同阶段的成本优化管理、投资控制做出相应的实施方案，根据方案的全面性、合理性、可行性得分，优得 2-3 分，一般得 1-2 分。
		注：以上若缺项，则该项得 0 分。	
2.2.4 (2)	商务部分 (30 分)	业绩 (7 分)	1、企业2020年1月1日以来监理过总投资10亿元（含10亿元）及以上类似项目（类似业绩是指市政类基础设施项目（单独道路、绿化项目不予认可））一项得2分，最多得2分（提供中标公示、中标通知书、合同、验收报告，缺一项不得分） 2、企业2020年1月1日以来承接过总投资10亿元（含10亿元

		<p>）及以上市政类造价审计项目一项得2分，最多得2分（提供中标公示、中标通知书、合同，缺一项不得分）</p> <p>3、企业2020年1月1日以来承接过总投资10亿元（含10亿元）及以上房建或市政类全过程项目（至少需包含监理、造价）一项得3分，最多得3分（提供中标公示、中标通知书、合同，缺一项不得分）</p>	
		<p>项目组成员配置 (17分)</p>	<p>1、拟派本项目总负责人同时具有高级工程师或以上职称、注册监理工程师、注册安全工程师、注册咨询工程师，一级注册建造师、一级注册造价师证得6分，缺一项扣2分；</p> <p>2、拟派项目技术负责人同时具有高级工程师或以上职称、一级注册建造师、注册监理工程师证书、注册结构工程师证书得4分，缺一项扣2分；</p> <p>3、拟派本项目商务负责人同时具有经济类高级或以上职称、一级注册建造师、注册监理工程师、一级注册造价师得4分，缺一项扣2分；</p> <p>4、其余人员具备注册公用设备工程师（给水排水）、注册电气工程师（供配电）、注册建筑师、注册土木工程师（岩土），每有一项得1分，最多得3分。</p> <p>注：以投标文件中所附证书资料为准，上述人员均需提供近三个月的社保缴费证明或其他能够证明参加社保的有效证明材料，以上人员如为退休人员，无需提供社保证明，需提供本单位聘用合同。</p>
		<p>荣誉（6）</p>	<p>（1）企业2021年1月1日以来获得过中国建设监理协会信用评价AAA，且在有效期内得2分；</p> <p>（2）企业2021年1月1日以来咨询项目获得过省级及以上优秀工程咨询成果一等奖得2分，最多得4分。</p> <p>注：以上证明资料以相关证书复印件或扫描件加盖公章为准。</p>
<p>2.2.4 (3)</p>	<p>投标报价评分标准（20分）</p>	<p>（1）投标人的投标报价等于评标基准价得基本分20分。</p> <p>（2）投标报价高于评标基准价，按每高于评标基准价1%扣0.5分的比例从20分基础上进行扣分，扣完为止。</p> <p>（3）投标报价低于评标基准价，按每低于评标基准价1%扣0.5分的比例从满分20</p>	

		<p>分的基础上进行扣分，扣完为止。</p> <p>注：以上均以2.2.3计算的偏差率进行计算。</p>
--	--	--

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，根据投标人技术文件的优劣进行排序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (3) 投标人投标文件制作机器码一致；
- (4) 招标投标法及招标文件规定的其它否决投标条件；
- (5) 投标人未响应“双承诺”制度的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书

面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2.4 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

第一部分 合同协议书

委托人（全称）：嵩山风景名胜区管理委员会

受托人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国招标投标法》及相关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就嵩山风景名胜区管理委员会嵩山风景名胜区基础设施提升改造全过程工程项目工程建设全过程工程管理及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、项目概况

1. 项目名称：嵩山风景名胜区管理委员会嵩山风景名胜区基础设施提升改造全过程工程项目。
2. 项目地点：河南省郑州市登封市嵩山风景名胜区内。
3. 建设内容：全过程工程管理（项目管理、工程造价咨询、工程监理等）及相关伴随业务等。
4. 建设规模：本项目为嵩山风景名胜区基础设施提升改造项目，建设内容主要为嵩山风景名胜区内旅游基础设施提升改造、景区旅游交通提升改造、智慧景区建设。
5. 投资金额：本项目总投资为 123,867.24 万元，其中工程费用为 86373.14 万元，本次全过程工程管理费用约为 2491.77 万。
6. 资金来源：专项债资金+财政资金。
7. 资金到位情况：_____。
8. 项目周期：自合同生效日起至工程缺陷责任期满止。

二、全过程工程管理工作内容

受托人向委托人提供的工程建设全过程工程管理工作内容为（根据本合同约定达成一致的委托人的委托范围和实际需求进行勾选）：

（一）全过程工程管理工作

- 工程报批报建：办理招标方案核准；办理建设用地规划许可证；办理土地不动产权证等相关事项。
- 工程勘察设计管理，包括：
 - 工程勘察管理：督促勘察设计公司完成勘察任务，并出具符合国家、地方及行业相关法律、法规和政策规定要求的文件或报告；监督和管理工程勘察工作，对勘察作业进行现场跟踪，确认勘察工作量；协调处理勘察成果的修改；协助建设单位将工程勘察文件报送施工图审查机构审查；及

时跟进工程勘察文件审查结果，取得工程勘察文件审查合格书；协助建设单位组织工程勘察技术交底、组织验槽、基础验收、竣工验收等工作；工程项目完成后，检查工程勘察单位技术档案管理情况，监督工程勘察单位及时归档保存原始资料。

☑ 工程设计管理：收集整理方案设计需要的前期资料，包含选址及环境评价报告、用地红线图、原始地形图、相应区域城市规划图、水文地质等基础资料、项目的可行性研究报告、有关行政主管部门对立项报告的批文、合同或协议书等；根据进度要求督促设计单位按要求完成方案设计文件编制，参与对方案设计文件的审核工作；协助建设单位将方案设计文件报送建设行政主管部门审查；配合审查部门组织专家对方案设计文件及投资估算进行评审、审查；督促设计单位在规定时间内归总专家意见并完成方案设计投资估算修改与优化；协助确定最终的设计方案，完成项目方案设计及投资估算的批复；协助对接各相关部门取得设计相关依据性文件；组织技术会议，出具会议纪要；督促设计单位按要求完成施工图设计文件编制；对完成的施工图设计文件进行初步复核；协助建设单位将施工图设计文件报送施工图审查机构审查；及时跟进施工图设计文件审查结果，取得施工图设计文件审查合格书；及时整理、归档、保存施工图设计文件及施工图设计审查合格书。

☑ 工程造价咨询，包括：设计概算审核、工程施工图预算审核，工程量清单审核，审核工程款支付申请、已完工程量、资金使用计划，工程变更、工程签证和工程索赔的处理、工程造价鉴证，实施阶段全过程工程造价管理咨询，方案比选、限额设计、优化设计的造价咨询，工程造价信息咨询，项目工程竣工结算审核。

☑ 工程招标采购咨询，包括：搭建招标采购管理架构，建立招标采购管理制度，确定招标采购流程和实施方式，审核招标采购策划方案，审核招标公告、招标文件，管控招标采购实施过程，参与合同谈判和签订等工作。应进行招标采购策划，编制招标文件（含工程量清单、招标控制价、合同条款等），发布招标（资格预审）公告，进行招标文件答疑和澄清，组织开标、评标和定标工作，发布中标公告、发送中标通知书，协助合同谈判和签订等工作；招标采购模式及合同模式的选择；标段划分；总承包与专业分包之间、各专业分包之间、各标段之间等工作界面划分；采用资格预审及资格预审方法的标准的策划、评标方法的选择、评标指标的设计与评价方法的策划；拟采用的合同范本。

☑ 施工项目管理：参与项目总工期计划及控制节点编制；提供施工组织审核建议；提供关键设备采购技术咨询；参加工程例会及项目实施过程中的工程技术问题处理；提供专项施工技术方案审核建议；提供分部工程验收技术咨询；提供工程竣工阶段技术咨询；竣工图与工程施工一致性审核；工程质量进度把控，协助甲方各参建单位的咨询管理工作。

☑ 工程监理：拟定项目的监理规划；定期组织监理例会，根据甲方要求签发监理指令；全面负责对工程的监督、管理和检查，协调各方的关系；对施工单位报送的方案、资料进行审查，签发；做好施工过程验收、月度检查等环节的验收工作，及时发现问题，并督促整改；协助甲方竣工验收，对

承包人报送的竣工资料进行审查，并对工程质量进行竣工预验收。

(二) 其他专项咨询

项目融资咨询：按照全过程工程管理合同的要求，结合当地经济社会发展需要，与建设单位充分沟通并进行市场调查，为建设单位提供投融资策划、项目建议书编制管理、项目可行性论证、投资估算、建设方案经济比选等咨询，协助建设单位确立投资目标和建设目标。

信息技术咨询：协助委托人建立项目数字化协同管理平台，对项目实施过程中发生的各种文件、资料等要进行数字化的收集、整理、存储、传递、使用，项目信息管理应贯穿于建设项目各个阶段；明确各相关人对项目信息的管理责任，督促各相关人建立项目信息管理体系，协调督促各相关人建立信息管理制度，监督各相关人履行相应的管理职责；将项目信息管理融入项目总控管理、单项咨询的管理和总承包的管理全过程。

风险管理咨询：协助委托人在建设项目各阶段，从投资、进度、质量、安全、技术等不同角度，对涉及社会、经济、公共卫生等诸多方面的风险要素进行管理；明确各相关人对项目的风险和安全管理责任，督促各相关人建立风险和健康安全环境管理体系；对项目各阶段进行风险管理策划，制定风险识别、风险分析、风险减缓策略，确定风险管理的职责，为项目的风险管理提供行动指南，实施方案审核；将项目风险管理融入项目总控管理、单项咨询管理和总承包管理全过程。

工程保险咨询：配合咨询人协助委托人进行项目风险识别、保险选择及保险管理。保险标的查勘与风险评估。工程保险方案设计。工程保险合同谈判。保险人的评价与推荐。投保流程与索赔流程制定。发生工程质量事故造成损失时，协助被保险人在本保险期限依据中华人民共和国法律提出索赔申请。项目进行过程中所需的其他咨询。

环境影响咨询：建设项目环境影响评价报告书（表）编制，建设项目环境保护验收报告编制。

受托人向委托人提供投资决策综合性咨询的，可在合同附件 1 中另行约定。

三、委托人代表与咨询项目总负责人

1. 委托人代表：_____，身份证号：_____，其他证件号：_____。

2. 咨询项目总负责人：_____，身份证号：_____，其他证件号：_____。

四、签约合同价

1. 本项目工程建设全过程工程管理签约合同价（含税）为：人民币（大写）
_____（¥_____）元。

2. 签约合同价具体构成及合同价计取方式详见下表。

序号	专项咨询内容	签约合同价（万元）	合同价计取方式	税率	税金（万元）
1					
2					
3					
.....					

上述费用已包含国家规定的增值税税金。

五、全过程工程管理期限

本项目工程建设全过程工程管理期限计划自____年____月____日至____年____月____日止，共计____天。

六、合同文件构成

构成本合同的文件包括：

- （1）本合同协议书；
- （2）招标文件（如有）；
- （3）中标通知书（如有）；
- （4）投标函及其附录（如有）；
- （5）专用合同条款及附件；
- （6）通用合同条款；
- （7）技术标准和要求；
- （8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括双方就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的合同文件应以最新签署的为准。专用合同条款及附件须经合同当事人签名或盖章。

七、承诺

1. 委托人向受托人承诺，按照法律法规履行项目审批、核准或备案手续，按照合同约定派遣相应人员，提供咨询业务所需的资料和条件，并按照合同约定的期限和方式支付相关费用及其他应支付款项。

2. 受托人向委托人承诺，按照法律法规、相关标准及合同约定提供工程建设全过程工程管理。

八、词语含义

合同协议书中的词语含义与通用合同条款和专用合同条款中的含义相同。

九、合同订立和生效

1. 合同订立时间：_____年____月____日。
2. 合同订立地点：河南省登封市。
3. 本合同经双方签名或盖章后成立，并自双方签字盖章后生效。
4. 本合同一式____份，均具有同等法律效力，委托人执____份，受托人执____份。

以下无正文，为合同签署页。

委托人：（公章）

受托人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签名）

（签名）

统一社会信用代码：_____

统一社会信用代码：_____

地址：_____

地址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

电子邮箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

第二部分 通用合同条款

参照 GF—2024—2612 房屋建筑和市政基础设施项目工程建设全过程工程管理服务合同（示范文本）

第三部分 专用合同条款

第1条 一般

1.1 定义和解释

合同当事人补充定义和解释的其他内容：___/___。

1.2 合同文件的优先顺序

构成合同的文件及优先解释顺序为：

- (1) 合同协议书；
- (2) 招标文件；
- (3) 中标通知书；
- (4) 投标函及其附录（如有）；
- (5) 专用合同条款及附件；
- (6) 通用合同条款；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 其他合同文件。

1.3 法律法规

适用法律法规：《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》、《建筑工程强制性标准条文》、《建设工程质量管理条例》、《关于推进全过程工程管理发展的指导意见》（发改投资规〔2019〕515号）及河南省、郑州市关于全过程工程管理的法规、条例和行政规范性文件等。

1.4 标准规范

标准规范：房屋建筑、市政工程有关施工与质量验收规范；《建设工程监理规范》（GB/T50319-2013）及其他有关其他监理规范、规程；《建设工程造价咨询规范》（GB/T51095-2015）、《建设项目全过程造价咨询规程》（CECA-GC4-2017）及其他造价管理规范、规程；《建设工程项目管理规范》（GB/T50326-2017）和国家、省市相关建筑工程相关规范、规程、规定等。

1.5 联络

委托人指定的送达方式（包括电子传输方式）：_____。

委托人的送达地址：_____。

受托人指定的送达方式（包括电子传输方式）：_____。

受托人的送达地址：_____。

1.6 保密

保密期限：未征得发包人书面同意，不得泄露与本工程有关的保密资料。

1.7 发布

发布限制：未征得发包人书面同意，不得发布与本工程有关的资料。

第2条 委托人

2.1 委托人一般义务

2.1.3 委托人提供的设备、设施和其他工程管理人员

(1) 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备			
2. 办公设备			
3. 交通工具			
4. 检测和试验设备			
.....			

(2) 委托人提供的设施

名称	数量	要求	提供时间
1. 临时居住用房			
2. 临时办公用房			
3. 交通道路			
4. 公共设施			
.....			

(3) 委托人提供的其他工程管理人员

名称	数量	要求	提供时间
1. 工程技术人员			
2. 辅助工作人员			
3. 其他人员			
.....			

2.1.5 委托人的其他义务：_____。

除合同另有约定外：___/___。

2.2 委托人决定

为保证项目质量按工程管理进度计划进行，受托人以书面形式提交给委托人决定的事宜，委托人应在___7___天内做出书面决定。

2.3 委托人代表

委托人代表：

姓 名：_____。

身份证号：_____。

职 务：_____。

联系电话：_____。

电子邮箱：_____。

通信地址：_____。

委托人对委托人代表的授权范围：以授权书载明的授权事项与权限为准，但委托人代表在行使下列权限所涉及事项时必须要有委托人盖章批准后方为有效：

(1) 同意咨询分包；

(2) 批准延期；

(3) 同意设计变更、经济签证或技术标准和要求变更；

(4) 同意价格调整、变更价款、索赔，或暂估价、暂列金额的使用；

(5) 签发各类支付（付款）证书；

(6) 组织工程竣工验收，颁发工程接收证书、缺陷责任期终止证书等； (7) 其他合同约定或委托人书面确定的事项。

委托人更换委托人代表的，应提前___7___天书面通知受托人。

第3条 受托人

3.1 受托人一般义务

3.1.7 受托人的其他义务：_____。

3.2 咨询项目总负责人

3.2.1 咨询项目总负责人：

姓名：_____。

身份证号：_____。

职称：_____。

执（职）业资格种类及注册证书编号：_____。

联系电话：_____。

电子信箱：_____。

通信地址：_____。

受托人对咨询项目总负责人的授权范围：项目总负责人为咨询人书面委派负责执行和管理本合同工程的全权代表，凡本合同执行中的有关技术、工程进度、现场协调、质量管理、安全管理等方面工作，由项目总负责人全面负责。

3.2.2 受托人更换咨询项目总负责人的，应提前 15 天书面通知委托人。

受托人更换咨询项目总负责人的其他情形： / 。

3.2.3 受托人应在收到书面更换通知后 15 天内更换咨询项目总负责人。

3.3 咨询人员

3.3.1 各专项咨询负责人：

(1) _____ 负责人

姓名：_____。

身份证号：_____。

职称：_____。

执（职）业资格种类及注册证书编号：_____。

联系电话：_____。

电子信箱：_____。

受托人对其的授权范围：_____。

(2) _____ 负责人

姓名：_____。

身份证号：_____。

职称：_____。

执（职）业资格种类及注册证书编号：_____。

联系电话：_____。

电子信箱：_____。

受托人对其的授权范围：_____。

(3) _____负责人

姓名：_____。

身份证号：_____。

职称：_____。

执（职）业资格种类及注册证书编号：_____。

联系电话：_____。

电子信箱：_____。

受托人对其的授权范围：_____。

3.4 委托其他咨询单位实施工程管理

3.4.1 受托人擅自转让或交由其他咨询单位实施工程管理应承担的违约责任：不允许。

3.5 联合体

3.5.1 联合体牵头人和各方对委托人承担责任的方式：∟。

3.5.2 委托人向联合体各方支付相关费用和其他费用的方式：∟。

其他关于联合体的约定：∟。

第4条 全过程工程管理成果及要求

4.1 全过程工程管理依据

4.1.4 全过程工程管理的特殊标准或要求：本项目的咨询单位，需积极配合委托人相关工作、负责综合协调工作等全过程工程管理。

4.1.5 全过程工程管理适用的主要技术标准：_____。

4.2 全过程工程管理成果要求

对全过程工程管理成果的具体内容和要求：_____。

4.4 全过程工程管理成果审查

4.4.1 委托人对受托人的全过程工程管理成果审查期限不超过21天。

4.4.3 审查会议的审查形式和时间安排：_____。

4.4.5 委托人在审查同意受托人的成果文件后 7 天内，向政府有关部门报送成果文件，受托人应按委托人要求及时予以协助，协助时间应为双方协商确定。

4.5 管理和配合服务

4.5.1 关于管理和配合服务的其他约定： / 。

4.5.2 委托人对受托人的授权范围： / 。

第 5 条 进度计划、延误和暂停

5.1 全过程工程管理开始和完成

全过程工程管理开始日期为以下第(4)项：

- (1) 在合同生效后_____天内；
- (2) 在受托人收到合同约定的第一次付款后_____天内；
- (3) 计划开始日期：_____年_____月_____日。
- (4) 以开始工作通知载明的开始日期。

全过程工程管理完成日期为以下第(3)项：

- (1) 对于投资前或工程实施前的各类工程管理内容，或只提供咨询报告、建议书等的业务，可约定自全过程工程管理开始日期起_____日内完成；
- (2) 对于履行为完成某一预定任务所需的业务，可约定自开始日起至负责的工程或任务预定完成日期_____为止；
- (3) 对于与工程建设进度相关联的工程管理业务，如工程监理、项目管理等，可约定自开始日期至_____年_____月_____日或项目相关工程计划竣工日期或缺陷责任期满。

5.2 进度计划

5.2.1 受托人应提交进度计划的时间：_____。

5.2.2 委托人审查进度计划的时间：_____。

5.2.3 委托人审查修订的进度计划的时间：_____。

5.3 全过程工程管理进度延误

5.3.1 非受托人原因导致延误的其他情形：_____。

5.3.2 受托人发出延期书面通知的时间：发生进度延误的情形后 2 天内。

委托人书面答复的时间：收到受托人书面通知后 5 天内。

5.3.3 因受托人原因导致全过程工程管理进度延误，逾期违约金的计算方法和上限为：_____。

5.4 全过程工程管理暂停

受托人可暂停全部或部分工作的其他情形： / 。

第6条 全过程工程管理费用和支付

6.2 支付程序和方式

6.2.1 支付时间： _____。

6.2.4 委托人逾期付款违约金的计算方式 _____。

6.2.7 费用支付货币：

工作范围	支付币种	占合同货币的比例	对合同货币的汇率

第7条 变更和全过程工程管理费用暂停

7.1 变更情形

7.1.1 其他变更情形： _____。

7.2 变更程序

7.2.1 委托人对变更的答复时间： 收到变更通知后 5 天内。

第8条 知识产权

8.1 知识产权归属和许可

双方关于知识产权归属及许可的约定：委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映委托人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：委托人拥有著作权，未经委托人书面同意，受托人不得将交付的上述文件向第三方转让或用于本招标范围以外的其他建设项目。受托人为实施工程所编制文件的著作权的归属：受托人拥有著作权，未经受托人书面同意，委托人不得将交付的上述文件向第三方转让或用于本招标范围以外的其他建设项目。

8.3 知识产权许可的撤销

双方关于知识产权许可撤销的其他约定： / 。

第9条 保险

9.1 受托人保险

9.1.1 受托人应投保的险种：

险种	最低保险额	保险期限	其他信息

9.1.2 关于保险费用的其他约定：_____。

9.2 保险的其他约定

9.2.2 关于保险凭证提供的约定：_____。

9.2.3 关于保险变更或提前终止的约定：_____。

第10条 不可抗力

10.1 不可抗力的确认

视为不可抗力的其他情形：政府发布的不可抗力情况。

10.3 不可抗力的后果

双方约定的不可抗力后果承担方式： / 。

第11条 违约责任

11.1 委托人违约

11.1.1 委托人违约的其他情形： / 。

11.1.3 委托人违约责任的承担方式和计算方法：双方另行协商。

11.2 受托人违约

11.2.1 受托人违约的其他情形： / 。

11.2.3 受托人违约责任的承担方式和计算方法：双方另行协商。

11.3 责任期限

责任期限自合同生效之日开始，至专用合同条款中约定的期限或法律法规规定的期限终止。工程勘察、设计和监理等影响工程质量的工作内容的责任期限应延长至法律法规规定的相应责任期。

11.4 责任限制

11.4.1 因违约直接造成合理可预见的损失；

11.4.2 除专用合同条款另有约定外，最大赔偿额不应超过工程建设全过程工程管理费用；

11.4.3 除合同另有约定外，受托人被认为应与第三方共同向委托人负责的，受托人支付的赔偿比例应仅限于因其违约而应负责的部分。

11.4.4 在提供与工程合同相关的咨询时，受托人仅根据合同约定对委托人承担违约责任，而不应就工程合同下的相对方履行工程合同所产生的责任对委托人承担责任。在法律法规允许的前提下，委托人应尽

合理努力保护受托人免受工程合同下的相对方提起的、与工程合同相关的索赔而导致的损失。

11.4.5 因任何一方故意或疏忽大意违约、欺诈、虚假陈述等不当行为造成损失，其损失赔偿不受合同责任限制约定所限制。

第 12 条 合同解除

12.1 委托人可解除合同的其他情形：∟。

12.2 受托人可解除合同的其他情形：∟。

12.3 合同解除的后果

双方关于合同解除后果的其他补充约定：∟。

第 13 条 争议解决

13.2 调解

合同争议进行调解时，可提交_____进行调解。

13.3 争议评审

13.3.1 合同当事人关于争议评审的约定：∟。

13.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：(2)

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

附件 1 全过程工程管理范围

（合同当事人应在此附件中约定经双方协商同意的全过程工程管理范围，相关描述应尽量全面准确，并可在有利于理解的前提下明确不包括的工程管理内容或对工程管理内容的限制。对工程管理范围的描述可包括但不限于如下内容。）

一、工程建设全过程工程管理

1. 嵩山风景名胜区管理委员会嵩山风景名胜区基础设施提升改造全过程工程项目（该项名称）

工作内容：全过程工程管理（项目管理、工程造价咨询、工程监理等）及相关伴随业务等（具体内容见招标文件）；

成果文件：按委托人要求提供所需成果文件的纸质和电子版；

标准和要求：符合国家、行业、项目所在地的规范、标准，满足项目招标人要求；

相关管理和配合服务（如有）：_____；

（可包括受托人将配合和管理的工程合同形式、受托人的管理权限、咨询工作和其他方所提供工程管理工作之间的界面管理责任等）

其他：_____。

（可包括委托人应该进行的协调和提供的资料、受托人应履行的相关程序、时限及其他要求等）

2. _____

工作内容：_____；

成果文件：_____；

标准和要求：_____；

相关管理和配合服务（如有）：_____；

其他：_____。

.....

二、其他专项咨询

1. _____

工作内容：_____；

成果文件：_____；

标准和要求：_____；

相关管理和配合服务（如有）：_____；

其他：_____。

.....

三、另行约定的内容

1. _____

工作内容：_____；

成果文件：_____；

标准和要求：_____；

相关管理和配合服务（如有）：_____；

其他：_____。

.....

附件2 费用 and 支付

一、费用计取

合同所列的费用均包含国家规定的增值税税金，税率为_____。费用包括工程管理费用、相关开支和奖励金额。具体计取方式如下：

1. 全过程工程管理费用

双方同意按以下第_____种方式计算工程管理费用。费用合计为：¥：_____元，取费基价为¥：_____元，总费率为_____%。

(1) 按专项咨询费用加统筹管理（项目管理）费用计取

① 对委托的_____（列出委托内容）专项咨询费用，可按相关取费标准和收费管理规定计算（此类计费方法适用于可执行国家、地方、行业的相关收费标准或收费管理规定的专项咨询内容）：

具体计算标准为：

_____；
_____；

本项费用为_____。

② 对委托的_____（列出委托内容）专项咨询费用，可按照以下标准计算（此类计费方法适用于无相关取费标准和收费管理规定的专项咨询内容，具体收费标准可由双方协商一致自行约定）：

具体计算标准为：

_____；
_____；

本项费用为_____。

.....

专项合计费用为_____。

③ 对统筹管理（项目管理）费用，可按照以下方式计取：

具体计取方式为_____；

统筹管理（项目管理）费用为_____。

以上专项费用加统筹管理（项目管理）费用合计为_____。

(2) 按人工成本加酬金方式计取

按照工程管理的工成本加一定比例酬金（以综合计算系数表示），并根据所耗工日计算费用，具体收费标准如下，该收费标准每年1月1日应按_____进行必要调整。

人员	数量	工日单价	工月单价	工日	工月	酬金比例	总价

(3) 按其他方式计取

双方约定的费用其他计取方式为：_____。

2. 开支费用

上述费用中已包含的开支费用包括_____。
_____。

委托人应补偿受托人除上述开支费用外为履行合同发生的其他合理开支，双方同意按_____计取，预计为_____元。

3. 奖励金额

委托人对受托人进行奖励采取以下第_____种方式。

(1) 由于受托人的原因导致委托人的投资节约而对受托人奖励的计取和支付方式

由于受托人的原因导致委托人的投资节约而对受托人奖励的计取：；

由于受托人的原因导致委托人的投资节约而对受托人奖励的支付：。

(2) 双方约定的其他奖励方式

进行奖励：_____；

奖励金额的计取：_____；

奖励金额支付：_____。

二、全过程工程管理费用的变更和调整

委托人与受托人双方同意，按照以下第_____种方式计算的费用：

1. 对_____（列出委托相关内容）按照咨询人员工日收费标准_____元/天；
2. 对_____（列出委托丰关内容）按照（附件 2 费用和支付）约定的相同或类似项目的取费标准确定；
3. 双方约定的其他标准_____。
4. 对于签约费用以外发生的费用，双方约定的计算标准_____。

三、全过程工程管理费用的支付

双方同意按以下第_____种方式支付全过程工程管理费用。

1. 双方约定按照以下方式支付费用：

支付次序	支付时间	支付额	备注
第一次支付			
第二次支付			
第三次支付			
第四次支付			
.....			
最终支付			

2. 双方约定的其他支付方式：_____。

附件3 进度计划

一、受托人向委托人提供的顺序和时间

序号	内容	开始日期	完成日期 (成果交付日期)
1			
2			
3			
...			

二、需要约定的其他内容

(可在此明确委托人对于工程管理顺序、日期、审批期限等的其他要求。如委托人要求, 应在此约定用于制作进度计划的任何特定的进度软件。

可在此约定受托人每月应提供给委托人的、用于报告进度计划进程的信息。)

附件 4 主要咨询人员

一、主要咨询人员相关信息

序号	姓名	年龄	职称	执（职）业资格种类及注册证书编号	学历	专业	岗位	派遣时间
1								
2								
3								
4								
...								

二、工程管理机构组织架构

第五章 项目内容及要求

一、项目概况

1.1 项目概况：本项目为嵩山风景名胜区基础设施提升改造项目，建设内容主要为嵩山风景名胜区内旅游基础设施提升改造、景区旅游交通提升改造、智慧景区建设。

1.1.1 各景点旅游基础设施提升改造

(1)少林寺景区游览区基础设施提升改造包括少林景区4处停车场改造90200.00m²，少林文化体验区提升工程(包含少林文化体验区游步道、环境整治等综合提升)改造120432.00m²，景区内内部少溪河、景区内内道路、直饮水设施、环卫设施、标识牌等配套基础设施提升。

(2)嵩阳书院景区旅游基础设施提升改造包括新建嵩阳游客服务中心3000m²，2处停车场48211.00m²(含212个充电桩)，3个游客驿站建设及景区内登山步道、环卫设施建设和标识标牌建设、景区封闭管理设施等配套基础设施提升。

(3)中岳景区基础设施提升改造包括太室阙周边基础设施提升改造26000.00m²，新建1个游客驿站及景区内文化步道、登山步道、环卫设施建设和标识标牌建设、景区封闭管理设施等配套基础设施提升。

(4)太室山景区旅游基础设施提升改造包括峻极峰基础设施提升改造6400.00m²，新建7个游客驿站及环卫设施建设等配套基础设施提升。

(5)卢崖瀑布旅游基础设施提升改造包括新建卢崖瀑布游客服务中心3715m²，停车场4504.00m²(含20个充电桩)、5处游客驿站建设，景区内河道整治及配套道路、游览步道、环卫设施等配套基础设施提升。

(6)少室山景区基础设施提升改造包括新建三皇寨游客中心2978.00m²，2处停车场49616.00m²(含100个充电桩)，6处游客驿站建设提升及景区游览步道等配套基础设施提升。

(7)观星台景区基础设施提升改造包括观星台游客服务中心提升500m²及游览区步道护栏等配套基础设施提升。

1.1.2、包括景区内9.7公里旅游交通改造提升及30辆大巴、70辆中巴、50辆电瓶车购置。

1.1.3 包括世界文化遗产数字化展示平台、运营管控平台、景区大数据平台等软件系统。

二、项目内容和要求

(一) 工程建设全过程咨询：

1、施工项目管理：参与项目总工期计划及控制节点编制；提供施工组织审核建议；提供关键设备采购技术咨询；参加工程例会及项目实施过程中的工程技术问题处理；提供专项施工技术方案审核建议；提供分部工程验收技术咨询；提供工程竣工阶段技术咨询；竣工图与工程施工一致性审核；工程质量进度把控，协助甲方各参建单位的咨询管理工作；

2、全过程造价咨询：设计概算审核、工程施工图预算审核，工程量清单审核，审核工程款支付申请、已完工程量、资金使用计划，工程变更、工程签证和工程索赔的处理、工程造价鉴证，实施阶段全过程工程造价管理咨询，方案比选、限额设计、优化设计的造价咨询，工程造价信息咨询，项目工程竣工结算审

核；

3、工程监理：拟定项目的监理规划；定期组织监理例会，根据甲方要求签发监理指令；全面负责对工程的监督、管理和检查，协调各方的关系；对施工单位报送的方案、资料进行审查，签发；做好施工过程验收、月度检查等环节的验收工作，及时发现问题，并督促整改；协助甲方竣工验收，对承包人报送的竣工资料进行审查，并对工程质量进行竣工预验收；

4、工程报批报建：办理招标方案核准；办理建设用地规划许可证；办理土地不动产权证等相关工作。

5、工程勘察设计管理：

（1）工程勘察管理：督促勘察设计单位完成勘察设计任务，并出具符合国家、地方及行业相关法律、法规和政策规定要求的文件或报告；监督和管理工程勘察工作，对勘察作业进行现场跟踪，确认勘察工作量；协调处理勘察成果的修改；协助建设单位将工程勘察文件报送施工图审查机构审查；及时跟进工程勘察文件审查结果，取得工程勘察文件审查合格书；协助建设单位组织工程勘察技术交底、组织验槽、基础验收、竣工验收等工作；工程项目完成后，检查工程勘察单位技术档案管理情况，监督工程勘察单位及时归档保存原始资料。

（2）工程设计管理：收集整理方案设计需要的前期资料，包含选址及环境评价报告、用地红线图、原始地形图、相应区域城市规划图、水文地质等基础资料、项目的可行性研究报告、有关行政主管部门对立项报告的批文、合同或协议书等；根据进度要求督促设计单位按要求完成方案设计文件编制，参与对方案设计文件的审核工作；协助建设单位将方案设计文件报送建设行政主管部门审查；配合审查部门组织专家对方案设计文件及投资估算进行评审、审查；督促设计单位在规定时间内归总专家意见并完成方案设计文件及投资估算修改与优化；协助确定最终的设计方案，完成项目方案设计及投资估算的批复；协助对接各相关部门取得设计相关依据性文件；组织技术会议，出具会议纪要；督促设计单位按要求完成施工图设计文件编制；对完成的施工图设计文件进行初步复核；协助建设单位将施工图设计文件报送施工图审查机构审查；及时跟进施工图设计文件审查结果，取得施工图设计文件审查合格书；及时整理、归档、保存施工图设计文件及施工图设计审查合格书。

6、工程招标采购咨询：搭建招标采购管理架构，建立招标采购管理制度，确定招标采购流程和实施方式，审核招标采购策划方案，审核招标公告、招标文件，管控招标采购实施过程，参与合同谈判和签订等工作。应进行招标采购策划，编制招标文件（含工程量清单、招标控制价、合同条款等），发布招标（资格预审）公告，进行招标文件答疑和澄清，组织开标、评标和定标工作，发布中标公告、发送中标通知书，协助合同谈判和签订等工作；招标采购模式及合同模式的选择；标段划分；总承包与专业分包之间、各专业分包之间、各标段之间等工作界面划分；采用资格预审及资格预审方法的标准的策划、评标方法的选择、评标指标的设计与评价方法的策划；拟采用的合同范本。

（二）其他专项咨询：

1、项目融资咨询：按照全过程工程管理合同的要求，结合当地经济社会发展需要，与建设单位充分

沟通并进行市场调查，为建设单位提供投融资策划、项目建议书编制管理、项目可行性论证、投资估算、建设方案经济比选等咨询，协助建设单位确立投资目标和建设目标。

2、信息技术咨询：协助委托人建立项目数字化协同管理平台，对项目实施过程中发生的各种文件、资料等要进行数字化的收集、整理、存储、传递、使用，项目信息管理应贯穿于建设项目各个阶段；明确各相关人对项目的管理责任，督促各相关人建立项目信息管理体系，协调督促各相关人建立信息管理制度，监督各相关人履行相应的管理职责；将项目信息管理融入项目总控管理、单项咨询的管理和总承包的管理全过程。

3、风险管理咨询：协助委托人在建设项目各阶段，从投资、进度、质量、安全、技术等不同角度，对涉及社会、经济、公共卫生等诸多方面的风险要素进行管理；明确各相关人对项目的风险和安全管理责任，督促各相关人建立风险和健康安全环境管理体系；对项目各阶段进行风险管理策划，制定风险识别、风险分析、风险减缓策略，确定风险管理的职责，为项目的风险管理提供行动指南，实施方案审核；将项目风险管理融入项目总控管理、单项咨询管理和总承包管理全过程。

4、工程保险咨询：配合咨询人协助委托人进行项目风险识别、保险选择及保险管理。保险标的查勘与风险评估。工程保险方案设计。工程保险合同谈判。保险人的评价与推荐。投保流程与索赔流程制定。发生工程质量事故造成损失时，协助被保险人在本保险期限依据中华人民共和国法律提出索赔申请。项目进行过程中所需的其他咨询。

5、环境影响咨询：建设项目环境影响评价报告书（表）编制，建设项目环境保护验收报告编制。

（三）受托人向委托人提供其他咨询的，可另行约定：

1、根据国家规定实行；

2、根据实际情况和业主要求实行；

三、全过程工程管理期限

自合同生效日起至工程缺陷责任期满止。

第六章 投标文件格式

_____ (项目名称)

投 标 文 件

项目编号：

投标人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、联合体协议书（如需）
- 六、技术文件
- 七、项目管理机构
- 八、资格审查资料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____ (招标人名称):

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称) 招标文件的全部内容, 愿意以人民币大写: _____ (¥_____) 的投标总报价, 全过程工程管理期限_____, 按合同约定实施本项目的工作, 修补工作中的任何缺陷, 质量达到_____。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份, 金额为人民币 (大写) _____ (¥_____)。

4. 如我方中标:

(1) 我方承诺在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺在合同约定的期限内完成项目全部工作。

(4) 我方承诺, 在项目实施过程中本投标文件中项目部组成人员全部到岗, 否则招标人有权单方面终止合同, 我方愿同时接受招标人及政府相关职能部门的其他处罚。

5. 我方在此声明, 所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确, 且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.2 项和第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

6. _____ (其他补充说明)。

投 标 人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

地址: _____

网址: _____

电话: _____

邮政编码: _____

_____年_____月_____日

(二) 投标函附录

项目名称				
投标人				
投标总报价	大写： 小写：			
分项报价	项目管理：大写：		小写：	
	造价咨询：大写：		小写：	
	工程监理：大写：		小写：	
	招标代理：大写：		小写：	
	其它咨询：大写：		小写：	
投标范围				
全过程工程管理期限				
质量要求				
项目总负责人	姓名		证书编号	
项目总监	姓名		证书编号	
项目造价负责人	姓名		证书编号	
投标有效期	_____日历天(投标截止之日起)			
备注				

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：_____

电话：_____

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：至本项目结束。

代理人无转委托权。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____附身份证扫描件

_____年_____月_____日

附：委托代理人身份证、劳务合同、社保（社保主管部门出具的近三个月任意一个月）。

四、联合体协议书（如需）

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式_____份，联合体成员各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

注：联合体成员人数根据需要自行添加。

五、投标保证金

(附银行转账凭证及开户行许可证扫描件或投标担保函凭证扫描件)

六、技术文件

(二) 项目相关负责人简历表

应附项目相关负责人职称证或资格证书、身份证及社保证明，如有管理过的项目业绩，须附合同协议书扫描件

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

八、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称				
注册地址		邮政编码		
联系方式	联系人		电 话	

	传 真		网 址	
组织结构				
法定代表人	姓名		技术职称	电话
技术负责人	姓名		技术职称	电话
成立时间		员工总人数：		
企业资质等级		其中	项目经理	
营业执照号			高级职称人员	
注册资金			中级职称人员	
开户银行			初级职称人员	
账号			技工	
经营范围				
备注				

注：后附营业执照、企业资质证书等相关资质证明复印件或扫描件（若为联合体投标，应附联合体各方成员资料）

(二) 财务状况

2022 或 2023 年度经会计师事务所或审计机构审计的年度财务审计报告

(新成立企业提供基本开户银行出具的资信证明)

注：此项如有则附，不做为资格审查内容

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：1. 每张表格只填写一个项目，并标明序号。

2. 附中标通知书或合同协议书扫描件并加盖响应人公章。

(四) 正在实施的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：1. 每张表格只填写一个项目，并标明序号。

2. 附中标通知书或合同协议书扫描件并加盖响应人公章。

(五) 近三年无重大违法活动及安全事故记录的声明

声明函

致：_____（招标人名称）：

_____（投标人名称）郑重声明，我方参加本项目招标活动前三年内无重大违法活动及安全事故的记录，我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

投标人：

（盖单位章）

年 月 日

(六) 投标人认为应附的其它资料

(一) 农民工工资发放承诺书

致：_____（招标人名称）_____

若我单位在_____（项目名称）_____项目招标中，有幸中标。为了切实维护农民工的合法权益，保证农民工工资按时足额支付，特做如下承诺：

1. 认真贯彻执行《保障农民工工资支付条例》，主动落实“一金三制”制度，在项目开工前足额交纳农民工工资保证金，开设农民工工资专用账户，在农民工工资专户系统填报项目基本信息和农民工实名认证信息，由银行统一代发工资，确保农民工工资按时发放。

我方无条件接受人社部门、行业主管部门、财政部门、审计部门监督，若发现“一金三制”制度未落实或落实不到位，愿意承担相应违约和法律责任。

2. 对涉嫌构成拒不支付劳动报酬罪的，我方承担相应刑事责任。且甲方有权在支付工程款项时扣除我方的合同价款直接发放农民工工资。

3. 保证绝不出现因拖欠农民工工资，导致发生农民工堵门、堵路、上访、媒体曝光和其它有损贵方信誉形象的突发恶性事件；或以拖欠农民工工资为由，唆使或促成农民工罢工、上访和恶意讨薪事件的发生。

4. 若甲方发现以上任何一种情况，我方将自动撤出施工现场，赔偿由此产生的经济损失，无条件接受甲方扣除剩余合同款项和中止合同，并对将我方列入失信黑名单无任何异议。

特此承诺。

单位名称：（单位公章）

法定代表人：（签字）

身份证号：

年 月 日

(二) 不违法分包、转包工程承诺书

致：_____（招标人名称）_____

若我单位在_____（项目名称）_____项目招标中，有幸中标。为了切实维护业主的合法权益，维护好当地建筑市场秩序，特做如下承诺：

1. 在此项目实施中，一定精心组织，确保工期和质量，保证不违法分包、转包中标项目，并随时接受建设单位和有关监督部门的监督。

2. 若甲方发现我方出现违法分包、转包中标项目，我方将自动撤出施工现场，赔偿由此产生的经济损失，无条件接受甲方扣除剩余合同款项和中止合同，并对将我方列入失信黑名单无任何异议。

特此承诺。

单位名称：（单位公章）

法定代表人：（签字）

身份证号：

年 月 日

(三) 其它资料