

登封市公共资源交易中心电子化交易平台系统维护项目

单一来源采购文件

登采 201909001



采 购 人：登封市公共资源交易中心

采购代理机构：中鼎誉润工程咨询有限公司

二〇一九年九月

目 录

第一章 单一来源采购公告.....	2
第二章 单一来源采购须知.....	2
单一来源采购须知前附表.....	4
第三章 谈判须知.....	7
第四章 采购内容及要求.....	10
第五章 合同条款及格式.....	12
第六章 响应性文件格式.....	17
(一) 投标函.....	18
(二) 法定代表人授权委托书.....	20
(三) 投标报价分项明细表.....	21
(四) 投标人基本情况.....	22
(五) 单位简介.....	23
(六) 资格证明.....	24
(七) 售后服务承诺（格式自定）.....	25
(八) 反商业贿赂承诺书.....	26
(九) 投标人认为需提供的其他材料.....	27

第一章 单一来源采购公告

登封市公共资源交易中心电子化交易平台系统维护 项目单一来源采购公告

致：江苏国泰新点软件有限公司：

中鼎誉润工程咨询有限公司受登封市公共资源交易中心委托，就登封市公共资源交易中心电子化交易平台系统维护项目进行单一来源方式采购，公告如下：

一、项目编号：登采201909001

二、项目概况：

2.1、项目名称：登封市公共资源交易中心电子化交易平台系统维护项目

2.2、采购预算：每年约100万元

2.3、资金来源：自筹

2.4、采购项目简要说明：登封市公共资源电子化交易平台系统（包括门户网站、专家管理、供应商管理、采购人管理、代理机构管理、政府采购电子化招投标系统、建设工程电子化招投标系统、产权交易网上竞买系统、土地交易挂牌系统、门禁系统接口、场地管理等子系统等）的维护、更新、完善。

2.5、质量要求：合格，符合相关规定

2.6、服务期限：三年

三、投标人资格要求：

3.1本项目不接受联合体投标

3.2供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.2.1具有独立承担民事责任的能力；

3.2.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.2.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.2.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.2.5参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.3根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人

名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；投标人应在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询【失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单】、在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询【政府采购严重违法失信行为信息记录】查询自身信用记录，并提供查询结果网页截图；

四、单一来源采购文件的获取：

拟定的唯一供应商，于 2019 年9月3日 00 时 00 分至 2019年9月9日 23 时 59 分前（北京时间，法定公休日、法定节假日除外），登录“登封市公共资源交易中心网站”，进行网上确认，并按网站提示下载单一来源采购文件，单一来源采购文件以“登封市公共资源交易中心网站”的电子文件为准，采购人不再提供纸质单一来源采购文件。响应人未按规定在网上下载电子单一来源采购文件的，其投标将被拒绝。单一来源采购文件每套售价100元，在开标截止时间前以现金形式现场缴纳，逾期投标将被拒绝。登封市公共资源交易中心网站：<http://www.dfggzyjy.com>

五、响应文件的递交：

响应文件递交的截止时间为：2019 年9月10日下午14时30分（北京时间）；

响应文件递交方法为：开标现场递交纸质响应文件；

地点为：登封市公共资源交易中心第二开标室。

逾期送达或者未送达指定地点的响应文件，采购人或其采购代理机构将不予受理。

六、谈判时间及地点：

谈判时间：2019 年9月10日下午14时30分（北京时间）；

谈判地点：登封市公共资源交易中心第二开标室

七、联系事项：

采购人：登封市公共资源交易中心

联系人：高先生 联系方式：0371—62829195

采购代理机构：中鼎誉润工程咨询有限公司

联系人：王经理

电 话：18539991766 0371-67715639

电子邮件：taiyang1309@126.com

第二章 单一来源采购须知

单一来源采购须知前附表

序 号	名 称	内 容
1.1.2	采购人	采购人：登封市公共资源交易中心 联系人：高先生 联系方式：0371—62829195
1.1.3	采购代理机构	代理机构：中鼎誉润工程咨询有限公司 联 系 人：王先生 电 话：18539991766 0371-67715639 电子邮件：taiyang1309@126.com 地 址：郑州市建设西路 187 号泰隆大厦 1311 室
1.1.4	项目名称	登封市公共资源交易中心电子化交易平台系统维护项目
1.1.5	采购编号	登采 201909001
1.2.1	资金来源	自筹资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购内容	详见采购文件第四章
1.3.2	服务期	三年
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	响应人资格条件	3.1 本项目不接受联合体投标 3.2 供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。 3.2.1 具有独立承担民事责任的能力； 3.2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

		<p>3.2.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>3.2.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>3.2.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>3.3 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；投标人应在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询【失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单】、在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询【政府采购严重违法失信行为信息记录】查询自身信用记录，并提供查询结果网页截图；</p>
1.4.2	是否接受 联合体竞标	■不接受
1.9	踏勘现场	不组织
1.10	预备会	不召开
2.3.1	投标截止时间	2019年9月10日14时30分（北京时间）
3.6.1	投标有效期	自投标截止时间起90天
3.5	投标保证金	无
3.7.1	投标文件正、 副本份数	响应性文件正本壹份，副本肆份，电子文档壹份。
5.1.1	投标文件递交 时间和地点	<p>投标文件递交截止时间：2019年9月10日14时30分（北京时间）</p> <p>递交地点：登封市公共资源交易中心第二开标室</p>
5.2	谈判小组的组 建	谈判小组成员构成：3人，由采购人代表及技术、经济等方面的专家共3人组成；

		谈判小组专家确定方式：开标前从河南省综合评标专家库中随机抽取
6.6	履约担保	履约担保的形式：现金或转帐 履约担保的金额：另行协商
6.7	最高投标限价	本项目最高投标限价为每年 1000000.00 元， 超过最高投标限价的投标人其投标将被否决。
7	中标服务费	付款方式：甲乙双方另行协商。 代理服务费：采购代理费依据国家发改委[2011]534号文的标准计取，依据发改办价格[2003]857号文规定，采购代理费将向采购人收取。此费用由响应人综合考虑到投标报价中，不再单独列项。

第三章 谈判须知

（一）总则

1、本单一来源采购文件适用于本单一来源谈判中所述的单一来源谈判采购。

2、定义

（1）“采购人”是指登封市公共资源交易中心

（2）“供应商”指按照本文件规定获得单一来源文件并参加谈判的供应商。

（二）商务要求

1、通过资格预审允许参加投标，并符合本采购文件要求的单位为合格的投标人。

2、投标人应遵守国家的有关法律、法规。

（三）响应性文件编制及要求

1、供应商应当按照单一来源文件的要求编制谈判响应性文件，响应性文件应当对单一来源采购文件提出的要求和条件作出实质性应答。

2、响应性文件应用A4规格纸编制并装订成册，主要由以下几个部分组成：

（一）投标函；

（二）法定代表人授权委托书；

（三）投标报价分项明细表；

（四）投标人基本情况；

（五）单位简介；

（六）资格证明；

（七）服务内容；

（八）反商业贿赂承诺书；

（九）投标人认为需提供的其他材料。

（四）响应性文件递交

1、递交响应性文件时间：2019年9月10日14时30分（北京时间），地点：登封市公共资源交易中心第二开标室。响应性文件应于规定的截止时间之前密封送达指定的地点。在单一来源采购文件要求提交响应性文件的截止时间后送达的响应性文件将拒收。

2、响应性文件需提供正本壹份、副本肆份，且须单位法定代表人或其委托人签署。封皮上须注明“正本、副本”字样

3、响应性文件正副本包装在一个包封内，并在封口处加盖单位公章。封包上注明“项目名称、采购编号、采购人名称、供应商名称、在__年__月__日__分前不得开启”等。

（五）单一来源采购文件的修改

在规定的截止时间前，可以对单一来源采购文件进行修改，并在政府采购监督管理部门指定的媒体上发表公告，请供应商予以关注。

（六）响应性文件的补充、修改或者撤回

供应商在规定的截止时间前，可以对所递交的响应性文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知。补充、修改的内容为响应性文件的组成部分。

（七）单一来源谈判保证金

项目投标保证金：详见单一来源须知前附表。

（八）谈判

1、谈判小组：谈判小组依法由相关技术、经济专家和采购人代表三人以上单数组成。

2、谈判供应商：参加谈判的供应商代表应是单位法定代表人或其委托人。

3、实质性响应审查。谈判小组依据单一来源采购文件的规定，从供应商递交响应性文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对单一来源采购文件的实质性要求作出响应。

4、谈判程序：

（1）谈判小组按照递交响应性文件应就采购项目的要求、市场价格、承诺等与供应商进行谈判。单一来源采购，经过商务谈判一时不能达成谈判目标时，应暂停谈判，谈判小组分析

具体原因，然后再择时进行下一轮谈判。必要时，进行多轮谈判。

(2) 谈判小组经过谈判后，根据符合采购需求、质量和服务满足要求且报价合理的原则确定与供应商成交。谈判文件如有实质性变动的，谈判小组将以书面形式通知所有参加谈判的供应商；

(3) 谈判结束后，参加谈判的供应商应当对谈判的承诺和最后报价以书面形式确认，并由法定代表人或其授权人签署；

(4) 谈判小组将根据符合采购需求、质量和服务相等且报价合理的原则确定成交供应商，并将结果通知供应商。

5、谈判的任何一方在未征得另一方同意的情况下，不得向第三方透露与谈判有关的一切技术资料、价格或其他信息。

(九) 签订合同

1、代理机构向成交供应商发出成交通知书。

2、成交供应商按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订政府采购合同。

3、成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以提出废标，并进行重新采购。

第四章 采购内容及要求

维护项目需求方案

一、拟成交货物供应商

名称：江苏国泰新点软件有限公司

地址：江苏省张家港市杨舍镇江帆路8号（东区总部）

二、单一来源原因及相关说明

1、登封市公共资源电子化交易系统是由江苏国泰新点软件有限公司结合了登封市公共资源交易中心的发展需求和交易流程，全方位、全过程整体考虑，统一规划、独立设计、独立开发的系统软件，对本系统拥有自主知识产权。

2、本次采购内容为维护服务，运维内容与软件架构、数据结构和源代码息息相关；原系统存储有大量项目敏感交易信息，部分系统仍处于开发完善过程中，更换供应商不利于工作的连续性，还会导致成本大幅增加。

3、以上情况已通过相关专家论证。为保证电子化交易系统的兼容性和服务配套性，根据《中华人民共和国政府采购法》第三十一条之规定，登封市公共资源电子化交易系统维护拟采用单一来源的方式进行采购。

三、运行维护需求

为了保障系统今后正常运行，符合国家新的政策要求，每年需要系统运行维护内容如下：

1、登封市公共资源交易中心官网平台维护

共资源交易信息发布、政务信息发布、其他类信息的发布，以及对个人发布的信息的管理，诚信信息公开，网上办事导航，网上投诉、网上质询，栏目管理、信息发布管理、模板管理、元件管理、系统参数管理，以保证系统的正常运行。

2、公共资源交易平台维护

包含工程建设项目业务管理、政府采购项目业务管理、产权交易项目业务管理、土地交易、医药采购项目业务管理、其它交易，交易用户网上办事子系统、电子文件编制子系统、网上开标评标子系统、协同办公子系统的维护和技术咨询工作，同时需要对系统日志及数据库进行备份巡检；随着交易主体和交易业务数量的增加需要不断修改、优化系统功能。

3、应用智能化系统维护

显示大屏、自助一体机、查询机、语音通知系统、变声询标系统、开评标门禁系统、解密机、视音频监控系统、电子门牌等大量与软件平台无缝集成的智能化设备。

4、安全运维

安全运维活动主要分为以下四个方面：日常运维、应急响应、监管评估、优化改善。

日常运维是定期的对信息系统涉及物理环境、网络平台、主机系统、应用系统和安全设施进行日常维护，检查运行状况。检查相关告警信息，提前发现并消除网络、系统异常和潜在故障隐患，以确保设备始终处于稳定工作状态，并对出现的软/硬件故障进行统计记录，以减少故障修复时间。

应急响应处理是在信息系统运行过程中发生安全事件时，按照既定的程序对安全事件进行处理的一系列过程。是在安全事件发生后，提供一种发现问题、解决问题的快速、有效的相应服务，以快速的恢复系统的保密性、完整性和可用性，阻止和减小安全事件带来的影响。

优化改善针对系统的各要素，如网络基本架构、网络和安全设备、服务器及操作系统、数据库和应用软件等的调整，主要涉及设备的增减、配置的改变等情况。

监管评估是对安全运维对象、安全运维活动以及安全运维流程在运维过程中依据法律、法规、标准和规范并结合业务需求，通过对安全运维对象及安全运维活动的调研和分析，提供运维状态的安全合规性评估。

第五章 合同条款及格式

维护服务合同

合同编号:

委托单位: *****

服务单位:

签定时间: ____年__月__日

维护服务合同

本合同是由以下各方于_____年__月__日在__**__签订；

委托方（甲方）：

单位地址：

联系电话：_____

传真号码：_____ 邮 编：

法定代表人：_____ 经办人：

服务方（乙方）：

注册地址：

通信地址：

联系电话：_____

传真号码：_____ 邮 编：

法人代表：_____ 经办人：

开户银行：___ 帐 号：

项目名称：

依据《中华人民共和国合同法》之相关条款，甲乙双方经友好协商，就维护服务达成如下协议：

一、 服务内容及服务方式

1. 乙方提供_____的维护服务，包括软件本身的数据整理、与系统软件失配的调整。
2. 乙方指导和协助系统管理员诊断软件各种故障，制定维护和故障处理方法，协调并解决软件系统日常运行管理过程中出现的各类问题。
3. 乙方及时提供软件的补丁升级，补丁升级包括对甲方已有的软件功能的提升、缺陷的修正，根据甲方的需要对软件进行个别的、小规模修改（工作量不超过2个工作日）。
4. 乙方指导甲方做好数据的备份；系统出现故障、甲方又未做数据备份而造成数据无法恢复的，乙方不承担数据丢失的责任。

5. 遇有重大活动需要确保系统正常运行的，提前通知乙方，乙方将做好配合工作，在活动期间提供人员保障及技术支持。
6. 因第三方提供设备或软件引起的故障，乙方有责任及时报告甲方，在第三方修复设备或软件时提供必要的配合，但第三方提供设备或软件本身的修复，不在乙方的服务范围内。
7. 乙方向甲方提供：电话咨询、电话支持服务（5*8H/周）；提供远程登录（5*8H/周）支持服务；在电话支持和远程登录无法解决问题的情况下，提供现场的技术服务；在甲方遇到紧急情况时，12小时内到达现场提供服务。
8. 乙方每三月一次定期为甲方提供上门巡检服务，进行日常的维护、整理、查验服务。
9. 根据甲方要求，乙方提供对系统管理员的培训、使用人员的操作培训。

二、工作条件和协调事项

1. 甲方为乙方提供技术服务所需资料、文件，必要的场地、设备，给予必要的人员配合。
2. 每次提供技术服务，甲方对乙方的服务验收单签字认定。
3. 需要进行用户培训时，人员的召集、培训场地的安排由甲方负责，乙方提供培训的师资。

三、维护期。本合同有效期自从____年____月____日起，____年____月____日止，有效期年。本次维护期到期前一个月，双方可以续约。

四、维护费用。维护服务费为人民币____元整(¥ 元)，该费用在____年____月底前一次性付清。

五、甲方、乙方均应注意资料和技术的保密，乙方不得将接触到的任何资料、数据、技术泄露给第三方，甲方也不得将乙方提供的文档、资料、技术泄露给第三方。

六、争议解决

1. 因服务的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务质量进行鉴定。符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。
2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决。如果协商不能解决争议，则向原告所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

七、本合同一式陆份，甲乙双方各执叁份。本合同自双方代表签字盖章之日起生效。

(以下无正文)

甲方：***** (盖章)

代表签字:

签订日期: 二〇一 年 月 日

乙方: (盖章)

代表签字:

签订日期: 二〇一 年 月 日

第六章 响应性文件格式

封面格式：

(正本或副本)

登封市公共资源交易中心电子化交易平台系统维护项目

投标文件

项目编号：

投 标 人： _____ 单位全称（加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字或盖章）

_____年_____月 _____日

(一) 投标函

致：登封市公共资源交易中心

- 1、在研究了项目编号为_____的登封市公共资源交易中心电子化交易平台系统维护项目的采购文件的全部内容遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，我单位经考察现场和研究其它有关文件后，我们愿意以每年人民币（大写）元（¥_____）按采购文件的要求完成采购文件规定范围内的全部工作。
- 2、我方已详细审阅全部采购文件，包括修改文件（如果有的话），及有关附件，我方完全知道必须放弃提出含糊不清或误解的权力。
- 3、如果你方接受我们的投标，我们将保证在与采购人签订合同后立即开始工作，并达到合同规定的要求。
- 4、我们同意在从规定的开标之日起 90 天的投标有效期内严格遵守本投标书的各项承诺，在此期限届满之前，本投标书始终对我方具有约束力，并随时接受入围。如果入围，有效期延长至合同终止日止。
- 5、在合同协议书正式签署生效前，本投标书连同你方的入围通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。
- 6、我们理解，采购人不一定接受最低标价的投标。同时也理解，你方不负担我们的任何投标费用。
- 7、如果我们在投标有效期内撤回投标书，或拒绝接受按投标人须知规定的对投标文件中细微偏差进行澄清与补正；或在接到入围通知书后 30 天内未能或拒绝签订合同协议书，采购人有权按照相关规定进行处罚，另选入围单位。
- 8、如果我方入围，我方将按照按国家发改委相关文件规定向采购代理机构一次性交纳采购代理服务费。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地址：

电话：

年____月____日

投标函附表

项目名称	登封市公共资源交易中心电子化交易平台系统维护项目
投标人名称	
投标报价（元）	大写： 每年：
	小写： 每年：
服务期	
其他	

投标人： _____（盖章）

法定代表人或授权代理人： _____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

(二) 法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：

_____年_____月_____日

备注：后附法定代表人及委托代理人身份证复印件

(三) 投标报价分项明细表

备注：此表格式投标单位自行设定，必须加盖单位公章。

(四) 投标人基本情况

单位名称				
注册地址			邮编	
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
法定代表人	姓名		电话	
成立时间			员工总人数:	
注册资金			其中 中级及以上职 称人员数量	
开户银行				
账号				
经营范围				
缴纳社保人数				
备注				

(五) 单位简介

企业简介中应至少包括以下内容：

- 1、企业基本情况介绍；
- 2、企业人员比例构成；
- 3、组织机构图；
- 4、企业内部管理制度等。

(六) 资格证明

- 1、审计报告（2018 年）或财务报表或银行出具的资信证明（出具日期在招标公告发布日期之后）
- 2、完税证明（近三个月缴纳凭证）
- 3、社保证明(近期)
- 4、投标人具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料的承诺书，格式自拟。
- 5、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，格式自拟。
- 6、信用查询

注：以上证明材料以投标文件正本中所附复印件为准，如不提供将按无效投标处理。

(七) 售后服务承诺 (格式自定)

投标人必须提供但不限于提供以下内容:

- 1、详细说明售后服务的内容、形式、含免费维修时间、解决质量或操作问题的响应时间、解决问题时间、维修单位名称、地点。
- 2、技术培训、质量保证措施。
- 3、该次项目所提供的其它免费物品或服务。

(八) 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在____（投标项目名称）____采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表（签字或盖章）：

法人授权代表（签字或盖章）：

投标人：_____（盖单位章）

年 月 日

(九) 投标人认为需提供的其他材料