

登封市通达路小学餐饮服务采购项目
(第二标包) 二次

招 标 文 件

招标编号：登采 202407023

采 购 人：登封市通达路小学

招标代理：郑州浩翔工程咨询有限公司

日 期：二〇二四年八月

目 录

第一篇	招标公告	2
第二篇	投标须知	5
	一、导 言	8
	二、招 标 文 件	9
	三、投标文件的编制	10
	四、投标文件的递交	11
	五、开标	11
	七、评标	13
	八、定标	13
	九、中标通知书	13
	十、投标人对中标结果的质疑、投诉	13
	十一、签订合同	13
第三篇	项目概况及服务要求	14
第四篇	评标方法、评标标准、无效投标	16
	条款和废标条款	16
	一、评标方法	16
	二、评标标准	16
	三、无效投标条款	16
	四、废标条款	18
第五篇	合同格式	20
第六篇	投标文件格式	21

第一篇 招标公告

登采 202407023

公告发布时间：2024 年 08 月 26 日

一、招标条件

本招标项目登封市通达路小学餐饮服务采购项目已由相关部门备案审核, 招标人为登封市通达路小学。本项目于 2024 年 8 月 23 日进行了评审, 由于第二标包通过初步评审的有效投标单位不足 3 家, 现进行二次公开招标。

二、项目概况和招标范围

2.1 项目名称：登封市通达路小学餐饮服务采购项目（第二标包）二次

2.2 招标人：登封市通达路小学

2.3 服务期：两年

2.4 标包划分：本招标项目分为 1 个标包

第二标包：登封市通达路小学（大禹路校区）

2.5 招标内容：本项目为登封市通达路小学餐饮服务采购项目（第二标包），招标人采用公开招标方式选定一家餐饮服务单位，具体内容详见招标文件。

三、投标人资格要求

3.1 具有独立承担民事责任的能力，有有效的营业执照；

3.2 被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体的投标人和被“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参与本项目的招标活动；（此项投标人无需查询，由招标人或代理机构在开标后至评标结束前进行现场查询，在本项目评审结束之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同招标文件等资料一同归档保存）。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。（提供国家企业信用信息公示系统截图）

3.4 本项目不接受联合体投标，不允许分包或转包。

注：本次招标实行资格后审，投标单位应对自身资格及所提供的资料真实性、合规性负责，开标前相关单位和个人不对投标人的资格做最终认定，资格审查的具体要求见招标文件。资格后审不符合项目资格条件的投标单位的投标将按废标处理。

四、招标文件的获取

方式：凡有意参加投标者，应首先完成交易主体身份注册, 并办理 CA 数字证书及电子签章（具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源交易中心交易主体 CA 办理指南》），然后凭领取的企业身份认证锁（CA 密钥），办理诚信库入库登记，（具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源电子交易平台交易主体诚信

库入库指南》）。

然后凭 CA 密钥于 2024 年 08 月 27 日 00:00 时至 2024 年 09 月 02 日 23:59 时登录“登封市公共资源交易中心网站”下载招标文件，招标文件以“登封市公共资源交易中心网站”的电子文件为准，招标人不再提供纸质招标文件。投标人未按规定在网上下载电子招标文件的，其投标将被拒绝。

获取招标文件后，投标人请到登封市公共资源交易中心网站—公共服务—下载专区栏目下载最新版本的投标文件制作工具安装包，使用安装后的最新版本投标文件制作工具查看或导出网上招标文件内容，并制作电子投标文件。

招标文件售价：0 元

五、投标文件的递交

获取招标文件后，投标人请到登封市公共资源交易中心网站—公共服务—下载专区栏目下载最新版本的投标文件制作工具安装包，使用安装后的最新版本投标文件制作工具查看或导出网招内容，并制作电子投标文件；

投标文件递交的截止时间为：2024 年 09 月 19 日上午 10 时 00 分（北京时间）；

投标文件递交方法为：在登封市公共资源交易中心交易系统中上传加密版投标文件；

根据《登封市公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知》，本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到开标现场，投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅（<http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/BidOpening/>），在线准时参加开标活动，在开标前 1 小时可以签到，等招标代理开启解密环节后，投标人可以开始解密、答疑澄清等，不见面开标相关事宜请查阅登封市公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《登封市公共资源交易平台不见面开标系统使用指南》。

由于本项目转变为不见面开标，投标人制作投标文件中应附清晰的复印件或扫描件，由于复印件或扫描件模糊不清导致评标委员会无法辨别的，后果由投标人自行承担。

加密版投标文件逾期上传或未及时登录交易大厅并解密的，招标人或其招标代理机构不予受理。

六、开标时间及地点

时间：2024 年 09 月 19 日上午 10 时 00 分（北京时间）；

地点：登封市公共资源交易中心平台不见面开标大厅。

七、本次公告发布媒介

本次招标公告同时在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省·登封市）》上发布。

八、联系方式

采购人：登封市通达路小学

地址：登封市通达路

联系人：王建欣

联系电话：13598834635

采购代理机构：郑州浩翔工程咨询有限公司

地址：河南省郑州市登封市中禾广场 C 座 1411

联系人：刘瑞颖 赵巧艳

联系电话：0371-62759363 18614957826

第二篇 投标须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：登封市通达路小学 地址：登封市通达路 联系人：王建欣 联系电话：13598834635
1.1.3	招标代理机构	名称：郑州浩翔工程咨询有限公司 地址：河南省郑州市登封市中禾广场C座1411 联系人：刘瑞颖 赵巧艳 联系电话：0371-62759363 18614957826
1.1.4	项目名称	登封市通达路小学餐饮服务采购项目（第二标包）二次
1.1.5	地点	登封市
1.2.1	资金来源	自筹
1.3.1	招标内容及标包划分	招标内容：本项目为登封市通达路小学餐饮服务采购项目（第二标包），招标人采用公开招标方式选定1家餐饮服务单位，具体内容详见招标文件。 标包划分：本招标项目分为1个标包 第二标包：登封市通达路小学（大禹路校区）
1.3.2	服务期	两年
1.4.1	投标人资格条件	1. 具有独立承担民事责任的能力，具有有效的营业执照；； 2. 被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体的投标人和被“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参与本项目的招标活动；（此项投标人无需查询，由招标人或代理机构在开标后至评标结束前进行现场查询，在本项目评审结束之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同招标文件等资料一同归档保存）。 3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。（提供国家企业信用信息公示系统截图） 4. 本项目不接受联合体投标，不允许分包或转包。
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开投标预备会

登封市通达路小学餐饮服务采购项目（第二标包）二次招标文件

1.10.2	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件截止之日 17 日前在“登封市公共资源交易中心网上提问区域”提出。
1.10.3	招标人澄清的时间	递交投标文件截止之日 15 日前在“登封市公共资源交易中心网上”答复。各投标人及时关注交易平台，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行承担。
1.11	分包	不允许分包
1.12	偏离	不偏离
2.1	构成招标文件其他材料	修改、补充文件、答疑纪要。
3.3.1	投标有效期	投标截止之日起 60 日历天。
3.4.1	投标承诺函	供应商以投标承诺函的形式替代投标保证金。 投标承诺函格式详见附件 1。
3.5.3	完成类似项目的年份要求	指 2021 年 07 月 01 日起至投标截止时间（以合同签订时间为准）
3.7.3	签字和盖章要求	投标文件按照招标文件要求盖投标人公章，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章。委托代理人签字或盖章的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。
3.7.4	投标文件份数	登封市公共资源交易中心交易系统上传加密版投标文件
4.4	投标截止时间	2024 年 09 月 19 日上午 10 时 00 分
4.5	递交投标文件地点	登封市公共资源交易中心交易系统
4.6	是否退还投标文件	不退还
5.1	开标时间和方式	<p>开标时间:2024年09月19日上午10时00分(加密电子投标文件必须凭制作投标文件所用的CA密钥完成解密，在规定的时间内，由于投标人自身原因未按时进行解密的，视为投标人自行放弃投标)。</p> <p>注：“投标文件上传”，各投标人（供应商）须在投标截止时间前通过企业身份认证锁（CA密钥）登陆登封市公共资源交易中心网站上传加密的电子投标文件到系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请投标人（供应商）在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。</p> <p>投标人(供应商)在交易中心投标系统无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时与登封市公共资源交易中心联系。</p> <p>逾期上传指定地点的投标文件，招标人不予受理。</p> <p>开标方式:本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到开标现场，投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅</p>

登封市通达路小学餐饮服务采购项目（第二标包）二次招标文件

		(http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/BidOpening/), 在线准时参加开标活动, 不见面开标相关事宜请查阅登封市公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《登封市公共资源交易平台不见面开标系统使用指南》。
6.1.1	评标委员会的 组建	评标委员会构成: <u>5</u> 人, 其中招标人代表 <u>1</u> 人, 专家 <u>4</u> 人。 评标专家确定方式: 从《河南省综合评标专家库》中通过随机方式抽取。
6.3	电子招标投标	是
7	需要补充的其他内容	
7.1	付款方式	签订合同时协商。
7.2	招标代理服务费	招标代理费捌仟元整 (¥8000 元) 人民币, 由中标单位缴纳。
8	招标文件中要求投标人所附的相关证明材料可为扫描件或复印件。	

一、导 言

1. 项目概况

1.1 本项目已由有关部门批准，现已具备招标条件并进行公开招标。

1.2 采 购 人：登封市通达路小学

1.3 项目名称：登封市通达路小学餐饮服务采购项目（第二标包）二次

1.4 资金来源：自筹

1.5 服务期：两年

2. 招标范围

2.1 本项目为登封市通达路小学餐饮服务采购项目（第二标包），登封市通达路小学大禹路校区有就餐学生 700 人左右，具体数量以实际就餐学生人数计算。

3. 投标费用

3.1 投标单位在投标过程中发生的一切费用，不论中标与否，均由其自行承担。

4. 服务期要求：参看前附表内容要求。

5. 投标人资格条件：详见投标人须知前附表。

6. 投标要求：

6.1 本项目不允许同一投标单位对同一标包提交两份或两份以上不同实质内容的投标文件。

6.2 不论投标结果如何，投标单位对投标人的投标文件均不退还，且不对此作任何解释。

7. 定义及解释

7.1 货物：系指投标人按招标文件规定而提供的设备、工具、备品备件、手册及其他有关技术资料 and 材料。

7.2 服务：系指投标人提供的培训、安装、调试、质保期服务、售后服务、与货物有关的运输和保险及其他伴随服务。

7.3 招标人（业主）：登封市通达路小学。

7.4 投标人：是指投标招标、参加投标竞争的法人或者其它组织。

7.5 招标代理机构：郑州浩翔工程咨询有限公司。

7.6 评标委员会：系指按照七部委《评标委员会和评标方法暂行规定》的规定依法组建的专门负责本次招标评标工作的临时机构。

7.7 日期：系指公历日。

7.8 招标文件中所规定的“书面形式”，是指任何手写、打印或印刷的通讯，包括电报和传真发送。

7.9 合格的投标人为资格审查通过的具有独立法人资格的供应商。

8. 保证

投标人应保证在投标文件中所提交的资料和数据是真实的, 并能在承诺的时间内及时的完成投标文件承诺的所有内容及服务。

二、招标文件

9. 招标文件的组成

9.1 招标文件包括下列内容及按投标须知第 9.5、9.6 条款内容发出的补充文件。

第一篇 招标公告

第二篇 投标须知

第三篇 项目概况及服务要求

第四篇 评标方法、评标标准、无效投标条款和废标条款

第五篇 合同格式

第六篇 投标文件格式

9.2 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页、附件不全或其他问题，应及时提出，以便补齐。如有疑问，投标人应在投标截止 17 日前在“登封市公共资源交易中心网站”答疑澄清区域提出，要求招标代理人对招标文件予以澄清。

9.3 招标文件的澄清

招标文件的澄清将在投标截止时间 15 日前在“登封市公共资源交易中心网站”答疑澄清区域进行公布（不再另行通知），但不指明澄清问题的来源，请各投标人及时关注交易平台，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行承担。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 日，相应延长投标截止时间。

9.4 招标文件的修正

9.4.1 在投标截止日十五天前的任何时间，无论出于何种原因，招标人可以用补充文件的方式修正招标文件。该补充文件将成为招标文件的一部分。

9.4.2 补充文件将在“登封市公共资源交易中心网站”答疑澄清区域发布，投标人应自行在“登封市公共资源交易中心网站”答疑澄清区域下载，请各投标人及时关注交易平台，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行承担。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天的，相应延长

投标截止时间。

三、投标文件的编制

10. 投标文件

10.1 投标文件的组成

- (1) 投标函
- (2) 法定代表人身份证明书
- (3) 法定代表人授权委托书
- (4) 开标一览表
- (5) 服务方案
- (6) 服务承诺
- (7) 资格审查资料

10.2. 投标单位下载招标 10.2. 投标单位下载招标文件后，请到登封市公共资源交易中心网站—公共服务—下载专区栏目下载最新版本的投标文件制作工具安装包，使用安装后的最新版本投标文件制作工具查看或导出网招文件内容，并制作电子投标文件；

10.3. 投标单位应按招标文件提供的投标格式和要求编制投标文件。投标文件应按招标文件的要求盖投标单位公章和由法定代表人(或委托代理人)签字或盖章确认。

10.4 投标文件的修改与撤回

如投标人需要修改或撤回其投标文件，必须在本招标文件规定的投标截止时间前修改并重新上传加密版投标文件。投标人不得在投标截止时间后修改和撤回投标文件。

10.5 投标文件有效期

投标文件自本招标文件规定的投标截止时间起生效，其投标有效期为投标截止之日起 60 日历天。

10.6 勘察及澄清

投标人可对项目现场和周围环境自行现场勘察，以便编制投标文件。勘察现场的费用由投标人自行承担。在进行勘察时应自行搞好安全问题。投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时在“登封市公共资源交易中心网站”进行网上提问。

招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在“登封市公共资源交易中心网站”答疑澄清区域进行公布（不再另行通知），但不指明澄清问题的来源，请各投标人及时关注交易平

台，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行承担。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

10.7 特别说明

10.7.1 投标语言：投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有往来函电均应使用中文。投标人提供的支持文件和印刷的文件可以用英文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释时以中文翻译本为准。

10.7.2 计量：在投标文件中以及所有投标人与招标代理机构往来文件中的所有计量单位和规格说明都必须用公制标准表示。

11. 投标承诺函

11.1 作为投标文件的组成部分，投标人应按照前附表的要求提供投标承诺函。

四、投标文件的递交

12. 投标文件的递交

投标人应在投标须知前附表规定的时间将投标文件上传至公共资源交易中心系统。

各投标人须在投标截止时间前用企业身份认证锁（CA 密钥）登陆登封市公共资源交易中心网站上加密的电子投标文件到系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请投标人（供应商）在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确，因投标人上传文档不规范造成的损失，由投标人自行承担。

13. 投标截止时间

投标截止时间为投标须知前附表规定的时间。

14. 迟到的投标文件

加密版投标文件逾期上传或未及时登录交易大厅并解密，招标人或其招标代理机构不予受理。

五、开标

14. 开标

14.1 开标时间和方式

本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到开标现场，投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅（<http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/BidOpening/>），在线准时参加开标活动，不见面开标相关事宜请查阅登封市公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《登封市公共资源交易平台不见面开标系统使用指南》。

14.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 宣布招标人、监督人等有关人员；
- (3) 公布投标人，投标人对上传至交易平台的投标文件进行解密；
- (4) 对解密后的投标文件进行电子唱标，公布投标人名称、服务期及其它内容，并记录在案；
- (5) 代理机构用单位 CA 锁在开标记录上签章确认；
- (6) 开标结束。

六、资格性审查

15.1 开标结束后，招标人和招标代理机构代表依法对所有供应商投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。合格投标人不足 3 家的，不得评标。资格性检查资料表如下：

序号	检查因素	检查内容
1	(1) 具有独立承担民事责任的能力，具有有效的营业执照；	营业执照。
	(2) 信用查询	被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动。在本项目评审结束之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同招标文件等资料一同归档保存。（此项投标人无需查询，由招标人或代理机构在开标后至评标结束前进行现场查询，在本项目评审结束之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同招标文件等资料一同归档保存）。
	(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	提供国家企业信用信息公示系统截图；

七、评标

见第四篇“评标方法、评标标准、无效投标条款和废标条款”内容。

八、定标

（一）定标原则

- 1、评标委员会按照招标文件中评分办法的规定评定投标人名次。
- 2、投标人的排名按得分从高到低顺序排列。评标委员会写出评标报告每标包向采购人推荐 3 名中标候选人。

（二）定标程序

代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告交招标人确认，招标人应在收到评标报告后 2 个工作日内对评标结果进行确认。同时评标结果在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省·登封市）》上进行公示。如有投标人对评标结果提出质疑的，招标人可在质疑处理完毕后确定中标人。

九、中标通知书

（一）招标人依法确定中标人后，采购代理机构发出中标通知书。

（二）中标通知书发出后，招标人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

十、投标人对中标结果的质疑、投诉

（一）投标人对中标公告有异议的，应当在中标公告期限结束之日起七个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出质疑或在登封市公共资源交易中心网上提出。

（二）招标采购单位或采购代理机构应当在收到投标供应商质疑后七个工作日内，对质疑内容作出答复。

（三）投标人对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向相关部门投诉。

（四）对已受理的投诉相关部门要在三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定。

十一、签订合同

（一）招标文件、中标供应商的投标文件及澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

（二）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

第三篇 项目概况及服务要求

一、项目概况

登封市通达路小学大禹路校区位于登封市大禹路与碧溪路口西 300 米，有就餐学生 700 人左右，学校有做餐用的操作间，操作间设施和设备有中标供应商根据需要自行采购添加。学校由于特殊原因，原有的操作间的设施设备已经由上学年经营的餐饮服务单位购置并安装，其现有资产设施设备和改造费用按相关规定处理，中标供应商须在签订合同前向原餐饮经营单位支付相关费用。

二、服务要求

1. 中标经营商负责学生午餐的提供，具体餐饮标准为一、二年级每位学生 7.5 元（不含奶），10 元（含奶）；三至六年级每位学生 8.5 元（不含奶），11 元（含奶）。菜品标准为 2 荤 1 素、1 主食、每周 2 次水果、1 汤、1 奶（奶为自主选择），（如果上级有另外规定的按上级规定执行）。

2. 服从上级主管部门、本地卫生防疫部门和市场监督管理局等的监督及指导。中标者必须严格按照国家有关食品及食物卫生安全条款中的要求执行，自行办理相关证件，服从校方管理，与校方签订合约，规范履行职责，不得转包。餐饮企业出现不能正常经营或因餐饮企业经营不当造成学校师生严重抱怨，或给学校带来严重负面影响和损失，校方有权终止合同，一切损失由餐饮企业承担。

3. 遇有学校举办大型活动需提供就餐服务时，中标方需按校方要求提供用餐且保证菜品及服务量；

4. 为了确保饮食安全，食堂所需原材料的供货商、品牌必须由学校家委会投票产生实行定点采购（上级有规定采购方式时按规定执行），严禁私自购买。

5. 餐饮企业出现以下情况学校有权终止合同，由餐饮企业负责全部后果或法律责任，一切损失由餐饮企业承担：

- （1）教育行政主管部门或市场监管部门现场检查，认定存在严重食品安全隐患且整改不到位的；
- （2）一年内受到多次处罚或举报投诉的；
- （3）师生满意度调查连续两次达不到 70%的；
- （4）私自转包或将部分窗口转包的；
- （5）餐饮公司管理人员违法乱纪或因管理原因影响食堂正常营业秩序的；
- （6）发生食品安全事故或出现其他违法行为的；
- （7）多次违反学校规定和要求，不能及时整改；
- （8）不履行合同相关条款造成严重后果的；
- （9）合同期内如出现甲乙双方无法抗拒的情况，协议自动终止。

6. 为了方便餐饮企业管理，以满足正常使用，勤俭节约为前提，学校将根据实际情况对水电费及设施维护费用做出以下规定：

（1）水电费、燃气费、油烟管道清洗费、在线检测费、餐厨垃圾清理费、设备设施日常维护费等经营必须支出的费用由餐饮企业承担；

（2）食堂设施设备资产由餐饮企业方根据需要自行添加，设施设备的维修和维护由餐饮企业自行负责；

（3）经学校允许，中标供应商可对餐厅墙体、给排水、电、气等涉及供餐的设施进行维修。

（4）中标供应商经营食堂期间，员工住宿自行安排；

三、委托服务期限

两年（一年结束后，根据中标供应商的服务质量和考评结果决定是否续签合同），如因中标供应商不能正常经营或因中标供应商不满足学校考评机制的，校方有权终止合同，一切损失由中标供应商承担。

第四篇 评标方法、评标标准、无效投标 条款和废标条款

一、评标方法

（一）评标方法定义

本项目采用综合评分法进行评标。综合评分法是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项评分因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选供应商或者中标供应商的评标方法。投标人总得分为价格、商务、技术等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。

（二）评标程序

评标委员会组成：按照相关法律法规的规定，评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会人员为5人，由招标人代表1人和从《河南省综合评标专家库》中随机抽取的相关方面的专家4人组成。

评标委员会成员到位后，推举其中一位评审专家担任评委会主任，并由评委会主任牵头领导该项目评审工作。

评标委员会对所有通过资格性审查投标人的投标文件按以下程序独立履行评审职责：

1、符合性检查。依据招标文件的规定，从投标人投标文件的有效性、完整性和对招标文件的投标程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出投标。符合性检查资料表如下：

序号	评审因素		评审标准
1	有效性审查	投标文件签署	有法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖单位章。
		法定代表人身份证明和授权委托书	法定代表人身份证明或授权委托书有效，且符合招标文件规定的格式。
2	完整性审查	投标文件的编制	符合招标文件编制要求。
		服务期	满足招标文件要求。
		投标有效期	满足招标文件规定。

2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会成员签字）要求投标人作出必要澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3、比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

4、推荐中标候选供应商名单。采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。

二、评标标准

序号	评分因素及权重	评分项目及分值	评分标准
----	---------	---------	------

1	技术部分 (75%)	服务 方案 (75分)	经营方 案（15 分）	餐厅经营方案应包括但不限于以下内容：餐厨人员总体安排方案、特色风味方案、民族学生就餐方案；方案整体内容科学合理、结构完整、表述准确、条理清晰的得15分。
				餐厅经营方案应包括但不限于以下内容：餐厨人员总体安排方案、特色风味方案、民族学生就餐方案；方案表述基本准确、内容整体可行、条理基本清晰的得8分。
				餐厅经营方案应包括但不限于以下内容：餐厨人员总体安排方案、特色风味方案、民族学生就餐方案；方案整体内容简单、结构不完整、表述不准确、条理不清晰的得3分。
			午 餐 配 送 方 案 (10分)	午餐配送方案包括但不限于以下内容：午餐运输和配送方案、维持就餐学生秩序方案，方案完整、合理、实用的得10分。
				午餐配送方案包括但不限于以下内容：午餐运输和配送方案、维持就餐学生秩序方案，方案基本完整、基本合理、基本实用的得5分。
				午餐配送方案包括但不限于以下内容：午餐运输和配送方案、维持就餐学生秩序方案，方案不完整、不合理、不实用的得2分。
			食 品 质 量、服 务 质 量 方 案（15 分）	食品质量、服务质量包括但不限于以下内容：食品的质量管理方案、食品的卫生管理方案、食品安全管理方案，餐厅秩序维护方案，方案完整操作性强、岗位职责分明、有针对性的得15分。
				食品质量、服务质量包括但不限于以下内容：食品的质量管理方案、食品的卫生管理方案、食品安全管理方案、餐厅秩序维护方案，方案完整操作性一般、岗位职责分明一般、针对性一般的得8分。
				食品质量、服务质量包括但不限于以下内容：食品的质量管理方案、食品的卫生管理方案、食品安全管理方案、餐厅秩序维护方案，方案完整操作性不强、岗位职责不分明、没有针对性的得3分。
			操作间 环境卫 生、餐 具卫 生消 毒管 理 方 案（15 分）	操作间环境卫生管理方案、餐具卫生消毒管理方案，方案完整、合理、实用、科学的得15分。
				操作间环境卫生管理方案、餐具卫生消毒管理方案，方案基本完整、基本合理、基本实用、基本科学的得8分。
				操作间环境卫生管理方案、餐具卫生消毒管理方案，方案不完整、不合理、不实用、不科学的得3分。

		应急处理方案 (10分)	应急处理方案（如消防安全、停水、停电、突发事件等情况）完整、合理、实用、科学的得10分。
			应急处理方案（如消防安全、停水、停电、突发事件等情况）基本完整、基本合理、基本可行的得5分。
			应急处理方案（如消防安全、停水、停电、突发事件等情况）简单、不完整、不实用的得2分。
		人员培训管理方案(10分)	人员培训计划及方案、人员职责与管理方案、投诉处理方案，方案等完整、合理、实用、科学的得10分。
			人员培训计划及方案、人员职责与管理方案、投诉处理方案，方案等基本完整、基本合理、基本可行的得5分。
			人员培训计划及方案、人员职责与管理方案、投诉处理方案，方案等不完整、不实用的得2分。
注：以上每项内容若缺项则该项得0分。			
2	其他内容 (25%)	服务承诺 (10分)	1、针对本项目提供详细的优惠服务保障措施，措施有针对性。内容具体全面，可操作性强的，得10分；内容全面，可操作性较强的，得6分；内容不够全面，可操作性一般的，得2分；不提供的，得0分。
		供应商实力(15)	1、供应商需提供2021年7月1日（以合同签订时间为准）至今的学校或其他社会团体餐饮服务承包业绩，每提供一份合同得2分；最高的4分。 注：投标文件中附合同复印件或扫描件。 2、供应商具有中式烹调师证书的，提供1人者得2分，最高得4分。 3、供应商具有营养师师证书的，提供1人者得2分，最高得4分。 4、供应商具有高级食品安全管理师得3分，最高得3分。 注：2-4项投标文件中证书复印件或扫描件。

三、无效投标条款

评标委员会评审时，投标人或其投标文件出现下列情况之一者，应为无效投标：

- （一） 投标人不具备招标文件规定的资格要求的。
- （二） 投标人投标文件制作机器码一致的。
- （三） 投标文件未按照招标文件要求由投标人法定代表人或授权代表签字或盖章的。
- （四） 投标文件出现多个投标方案的。
- （五） 投标有效期、服务期等商务条款不能满足招标文件要求的。
- （六） 投标文件附有招标人不能接受的条件的。

四、废标条款

评标委员会评审时出现以下情况之一的，应予废标：

- （一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质投标的供应商不足三家的。
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- （三）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

第五篇 合同格式

签订合同时协商

第六篇 投标文件格式

_____（项目名称）

投 标 文 件

招标编号：登采 202407023

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

目 录

- （一）投标函
- （二）法定代表人身份证明书
- （三）法定代表人授权委托书
- （四）开标一览表
- （五）服务方案
- （六）服务承诺
- （七）资格审查资料

（一）投标函（格式）

采购项目名称：_____

致：_____（采购人）：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，注册地址：_____。我方就参加本次投标有关事项郑重声明如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件所有要求。

二、我方提交的所有投标文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

三、我方承诺按照招标文件要求，提供相关服务。

四、我方按招标文件要求提交投标文件。

五、我方服务期限为_____，质量达到_____，投标有效期为投标截止之日起 60 日历天。

六、如果我方中标，我方将履行招标文件中规定的各项要求以及我方投标文件的各项承诺，及合同约定条款承担我方责任。

七、若我方中标，愿意按有关规定缴纳招标代理服务费。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

____年__月__日

（二）法定代表人身份证明书（格式）

采购项目名称：_____

致：_____（采购人）：

_____（法定代表人姓名）在_____（投标人名称）任_____（职务名称）职务，是（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

____年____月____日

注：附法定代表人身份证复印件。

（三）法定代表人授权委托书（格式）

采购项目名称：_____

致：_____（采购人）：

_____（投标人法定代表人名称）是_____（投标人名称）的法定代表人，特授权_____（被授权人姓名）及_____（身份证号码）代表我单位全权办理上述项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人签名：

投标人法定代表人签名：

投 标 人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

注：附被授权人身份证复印件。

(四) 开标一览表

项目名称	_____项目
投标人	
投标范围	
服务期限	
投标质量	
备注	

投标人：（投标人公章）

法人或授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

（五）服务方案

（六）服务承诺

（七）资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	电子邮箱			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号						
注册资金						
经营范围						
备注						

注：附企业营业执照副本。

投标单位：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

(二)其他资料（投标人认为应附的其他资料）

附件 1: 投标承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

四、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

五、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

六、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）响应有效期内撤销投标文件的；
- （二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与招标人签订合同；
- （四）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；
- （五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- （六）与招标人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （七）响应有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标单位：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

____年__月__日

附件 2: 招标代理服务费承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：_____，采购编号：_____）招标中若获中标，我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内，按招标文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标单位：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

____年__月__日