

登封市妇幼保健院信息化建设-四级电子病历系统（一期）

# 招标文件

项目编号：登医采 202306007



招 标 人：登封市妇幼保健院

招标代理机构：智博国际工程咨询有限公司

日 期：二〇二三年六月

## 目 录

第一章 招标公告 .....	3
第二章 供应商须知 .....	7
第三章 评标办法（综合评分法） .....	20
第四章 合同条款及格式 .....	25
第五章 技术标准及要求 .....	28
第六章 投标文件格式 .....	49

# 第一章 招标公告

## 登封市妇幼保健院信息化建设-四级电子病历系统（一期）

### 招标公告

#### 项目概况

登封市妇幼保健院信息化建设-四级电子病历系统（一期）的潜在投标人应在（<http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn>）获取招标文件，并于2023年07月19日09时30分（北京时间）前递交投标文件。

#### 一、项目基本情况

- 1.1 项目编号：登医采 202306007
- 1.2 项目名称：登封市妇幼保健院信息化建设-四级电子病历系统（一期）
- 1.3 采购方式：公开招标
- 1.4 预算金额：2400000.00 元

项目名称	包号	采购内容	包预算（元）	包最高限价（元）
登封市妇幼保健院信息化建设-四级电子病历系统（一期）	登医采 202306007	结构化电子病历系统项目、医保质控及相关项目	2400000.00	2400000.00

1.5 采购需求：登封市妇幼保健院信息化建设-四级电子病历系统（一期）。具体内容详见招标文件。

- 1.6 质量要求：合格
- 1.7 质保期限：3 年
- 1.8 标包划分：本项目划分一个包
- 1.9 合同履行期限：合同签订后 30 日历天供货及安装、调试期完毕。
- 1.10 本项目是否接受联合体投标：否
- 1.11 是否只面对中小型企业采购：否

## 二、申请人的资格要求：

2.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.2 落实政府采购政策满足的资格要求：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》等；

2.3 本项目的特定资格要求

2.3.1 注册于中华人民共和国境内的法人或其他组织，具有独立承担民事责任的能力；

2.3.2 供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供经审计的 2021 或 2022 年度财务状况报告（公司成立年限不足的企业应提供银行出具的资信证明）；

2.3.3 供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（附相关承诺函，格式自拟）；

2.3.4 供应商须提供 2022 年 12 月 01 日以来任意一个月缴纳税收证明、2022 年 12 月 01 日以来任意一个月社会保障资金证明（反映公司缴纳社保的电子缴税（费）凭证或养老保险个人权益记录单或其他社保缴纳证明的资料）（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的单位，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障金，新成立企业从成立之日起计算）；

2.3.5 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面证明（格式自拟，须提供单位加盖公章、法定代表人盖章的书面声明）；

2.3.6 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，采购人或采购代理机构将在本项目开标后评审结束前通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询响应人信用记录，并告知评标委员会查询结果，被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动。在本项目评审结束之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同招标文件等资料一同归档保存。

2.3.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同供应商，同一自然人在两个以上供应商任职的不同供应商，不得参加同一合同项下的投标【提供在“全国企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】。

## 三、获取招标文件

3.1 时间：2023 年 06 月 26 日至 2023 年 06 月 30 日每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）；

3.2 地点：登封市公共资源交易中心网站：<http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn>

3.3 方式：拟成交投标单位，应首先完成交易主体身份注册，并办理 CA 数字证书及电子签章（具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源交易中心交易主体 CA 办理指南》），然后凭领取的企业身份认证锁（CA 密钥），办理诚信库入库登记（具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源电子交易平台交易主体诚信库入库指南》）。

3.4 然后凭领取的企业身份认证锁（CA 密钥），登录“登封市公共资源交易中心网站”，按网站提示下载招标文件，招标文件以“登封市公共资源交易中心网站”的电子文件为准，采购人不再提供纸质招标文件。供应商未按规定在网上下载电子招标文件的，其投标将被拒绝。

3.5 售价：0 元

#### **四、投标文件提交**

4.1 截止时间：2023 年 07 月 19 日 09 时 30 分（北京时间）

4.2 地点：登封市公共资源交易中心不见面开标大厅

#### **五、投标文件开启**

5.1 时间：2023 年 07 月 19 日 09 时 30 分（北京时间）

5.2 地点：登封市公共资源交易中心不见面开标大厅

#### **六、公告期限**

本次招标公告在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省·登封市）》上发布，公告期限为 5 个工作日。

#### **七、其他补充事宜**

加密电子投标文件须在投标文件递交截止时间前在登封市公共资源交易中心交易系统中加密上传成功。

投标文件递交方法为：在登封市公共资源交易中心交易系统中上传加密版投标文件，由于本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到开标现场，供应商应当在采购文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅（<http://www.dfggzyjy.com/BidOpening/>），在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等，不见面开标相关事宜请查阅登封市公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《登封市公共资源交易平台不见面开标系统使用指南》。

加密版投标文件逾期上传指定地点的投标文件，采购人或其采购代理机构不予受理。

**八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1、采购人：登封市妇幼保健院

地 址：登封市少林大道中段

联 系 人：孟祥乐

电 话：13525518918

2、招标代理机构：智博国际工程咨询有限公司

地 址：郑州市西三环与北三环交叉口国家大学科技园（东区）18号楼D座2层

联 系 人：黄天鹏

电 话：17803825996

3、项目联系方式

项目联系人：黄天鹏

电话：17803825996

发布人：智博国际工程咨询有限公司

发布时间：2023年06月25日

## 第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招 标 人	采购人：登封市妇幼保健院 地 址：登封市少林大道中段 联 系 人：孟祥乐 电 话：13525518918
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：智博国际工程咨询有限公司 地 址：郑州市西三环与北三环交叉口国家大学科技园 （东区）18号楼D座2层 联系人：黄天鹏 联系方式：17803825996
1.1.4	项目名称	登封市妇幼保健院信息化建设-四级电子病历系统（一期）
1.1.5	项目实施地点	登封市妇幼保健院
1.2.1	资金来源	自筹资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.2.4	标包划分	本项目划分为1个包
1.3.1	采购范围	登封市妇幼保健院信息化建设-四级电子病历系统（一期）。具体内容详见招标文件。
1.3.2	合同履行期限	合同签订后30日历天供货及安装、调试期完毕
1.3.3	质量要求	合格
1.3.4	质保期限	3年
1.4.1	供应商资格要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策满足的资格要求：《政府采购促进

		<p>中小企业发展暂行办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》等；</p> <p>3、本项目的特定资格要求</p> <p>3.1 注册于中华人民共和国境内的法人或其他组织，具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>3.2 供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供经审计的 2021 或 2022 年度财务状况报告（公司成立年限不足的企业应提供银行出具的资信证明）；</p> <p>3.3 供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（附相关承诺函，格式自拟）；</p> <p>3.4 供应商须提供 2022 年 12 月 01 日以来任意一个月缴纳税收证明、2022 年 12 月 01 日以来任意一个月社会保障资金证明（反映公司缴纳社保的电子缴税（费）凭证或养老保险个人权益记录单或其他社保缴纳证明的资料）（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的单位，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障金，新成立企业从成立之日起计算）；</p> <p>3.5 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面证明（格式自拟，须提供单位加盖公章、法定代表人盖章的书面声明）；</p> <p>3.6 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，采购人或采购代理机构将在本项目开标后评审结束前通过“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、“中国政府采购网”（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）等渠道查询响应人信用记录，并告知评标委员会查询结果，被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		<p>的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动。在本项目评审结束之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同招标文件等资料一同归档保存。</p> <p>3.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同供应商，同一自然人在两个以上供应商任职的不同供应商，不得参加同一合同项下的投标【提供在“全国企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】。</p>
1.4.3	是否接受联合体投标	不接受
1.9	踏勘现场	不组织，供应商可自行踏勘现场
1.10	投标预备会	不举行
1.12	偏离	实质性条款不允许负偏离
1.10.4	供应商提出问题的截止时间	自获取招标文件之日起7个工作日内
1.10.5	采购人对招标文件进行必要的澄清或者修改的时间	投标截止时间15日前
1.11	分包	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	修改、补充文件、答疑纪要
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	澄清文件在登封市公共资源交易中心网上发布，各供应商应及时关注交易平台，因供应商未看到或其他原因造成的损失，由供应商自行承担。
3.1	采购预算（最高限价）	<b>采购预算：2400000.00 元</b> 供应商的投标报价超过项目最高限价，则作无效标处

		理。
3.3.1	投标有效期	投标截止之日起60日历天
3.4.1	投标保证金	不要求
3.5.2	近年财务状况的年份要求	提供经审计的2021或者2022年度财务状况报告（公司成立年限不足的企业应提供银行出具的资信证明）
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	符合招标文件中投标文件格式要求
4.1	投标文件递交截止时间	时间：2023年07月19 日上午09时30分（北京时间）
4.2	投标文件递交截止地点	登封市公共资源交易中心平台 <a href="http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn">http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn</a>
4.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间；</p> <p>开标地点：登封市公共资源交易中心平台远程开标大厅</p> <p>注：“投标文件上传”，各供应商须在投标截止时间前通过企业身份认证锁（CA 密钥）登陆登封市公共资源交易中心网站上传加密的电子投标文件到系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请供应商（供应商）在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。供应商（供应商）在交易中心投标系统无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时与登封市公共资源交易中心联系。逾期上传的或者未上传的投标文件，采购人不予受理。</p> <p>根据《登封市公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知》，本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到开标现场，供应商应当在招标文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅（<a href="http://www.dfggzyjy.com/BidOpening/">http://www.dfggzyjy.com/BidOpening/</a>），在线准时</p>

		参加开标活动, 在开标前 1 小时可以可以签到, 等招标代理开启解密环节后, 供应商可以开始解密、答疑澄清等。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成: 5 人, 其中采购人代表 1 人, 专家 4 人。 评标专家确定方式: 从相关专家库中通过随机方式抽取。
7.1	是否授权评委会确定中标人	否, 推荐的中标候选人数量: 1-3 名。
7.3.1	履约担保	不要求
7.3.2	供应商承诺函	本项目不再收取保证金, 但投标供应商应按照招标文件要求提交承诺函 (详见第六章“投标文件格式”), 并作为其投标文件的组成部分
需要补充的其他内容		
1	招标代理服务费: 按项目中标金额的1.5%计取; 由中标单位领取中标通知书时向代理机构一次性支付。	
2	供应商提供的补充资料均需在评标工作当日评标会结束前提供, 供应商在评标会结束后递交的任何补充、澄清、说明、证明、承诺等资料均不再给予认定, 供应商自行承担未能按时提供上述资料造成的后果。	
3	1、提供相同品牌所投产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的, 按一家供应商计算, 评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格; 评审得分相同的, 由采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个供应商获得中标人推荐资格, 其他同品牌供应商不作为中标候选人。 备注: 所投产品相同品牌且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的, 也按一家供应商计算。	
4	<p><b>政府采购相关政策</b></p> <p>A: 根据财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知 (财库 (2020) 46号 ) 文件规定:</p> <p>对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目, 以及预留份额项目中的非预留部分采购包, 应当对符合本办法规定的小微企业报</p>	

	<p>价给予10%—20%的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除比例为20%；</p> <p>关于监狱企业：视同小微企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不考虑价格扣除。</p> <p>关于残疾人福利性单位：视同小微企业。须提供完整的“残疾人福利性单位声明函”，否则在价格评审时不予考虑价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>B:政府强制采购节能、环保产品（如有）：</p> <p>采购货物属于节能、环保产品政府采购品目清单中强制采购产品的，拟供货物必须具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能、环保产品认证证书，否则投标文件将被否决。</p> <p>C:享受扶持政策获得政府采购合同的要求：</p> <p>依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。根据政府采购政策，本项目如涉及到计算机办公设备产品，供应商所投产品必须是预装正版操作系统软件的计算机产品。</p> <p>D、其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。</p>
5	付款方式：甲乙双方另行协商。
6	<b>中小企业划分标准（所属行业）：软件和信息技术服务业</b>
7	投标文件制作机器码一致按废标处理

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 本项目地点：见供应商须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见供应商须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.2.4 本招标项目的标包划分：见供应商须知前附表。

### **1.3 采购范围、服务期限和质量标准要求**

1.3.1 本次采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 合同履行期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 质量要求：见供应商须知前附表。

1.3.4 质保期限：见供应商须知前附表。

### **1.4 供应商资格要求**

1.4.1 供应商应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉：见供应商须知前附表；

1.4.2 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本项目提供采购代理服务的；
- (3) 与本项目的采购代理机构同为一个法定代表人的；
- (4) 与本项目的采购代理机构相互控股或参股的；
- (5) 与本项目的采购代理机构相互任职或工作的；
- (6) 被责令停业的；
- (7) 被暂停或取消投标资格的；
- (8) 财产被接管或冻结的；
- (9) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大质量问题的。

1.4.3 供应商须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

本项目不接受联合体投标。

### **1.5 费用承担**

供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

### **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### **1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

采购人不组织踏勘。

## 1.10 投标预备会

采购人不集中召开投标预备会。

## 1.11 分包

不允许分包。

## 1.12 偏离

**实质性条款不允许偏离**

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 技术标准及要求；
- (6) 投标文件格式。

根据本章第 1.10 款、2.2 款和 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以数据电文形式通过登封市公共资源交易中心网站（<http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn>）电子交易平台提出，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在供应商须知前附表规定的时间以数据电文形式通过登封市公共资源交易中心网站（<http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn>）电子交易平台发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足以使供应商在编制投标文件时把澄清内容考虑进去，采购人可以酌情延长投标截止时间，并将此变更书面通知所有招标文件收受人。投标截

止时间：见供应商须知前附表。

### **2.3 招标文件的修改**

在投标截止时间 15 天前，采购人可以修改招标文件，并以数据电文形式通过登封市公共资源交易中心网站（<http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn>）电子交易平台发布，供应商可登陆电子交易平台自行下载。

### **2.4 招标控制价**

见供应商须知前附表，各供应商报价不得高于招标控制价，否则视为无效标。

## **3. 投标文件**

### **3.1 投标文件的组成**

投标文件应包括下列内容：

- 一、投标函及投标函附表
- 二、投标报价表
- 三、法定代表人身份证明
- 四、授权委托书
- 五、供货方案及售后服务计划
- 六、资格审查资料
- 七、培训计划及优惠承诺
- 八、供应商承诺函
- 九、供应商认为必要提供的其它材料
- 十、供应商反商业贿赂承诺书
- 十一、落实有关政策材料

### **3.2 投标报价**

3.2.1 投标报价按本次招标要求和相关文件及市场情况，由供应商在合理范围内自主报价。

3.2.2 投标总报价为供应商在投标文件中提出的各项支付金额的总和。

3.2.3 供应商的投标报价均包括完成该项目的成本、利润、税金、风险等所有伴随的其他费用。

3.2.4 供应商对本项目只能有一个报价，采购人和代理机构不接受有任何选择报价的投标。

3.2.5 供应商不得以任何理由在投标截止后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

### **3.3 投标有效期**

3.3.1 在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以数据电文形式通过电子交易平台形式通知所有供应商延长投标有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标失效。

### **3.4 投标保证金**

不要求。

**3.5 资格审查资料**：详见招标文件第三章“评标办法须知前附表”

### **3.6 备选投标方案**

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选投标方案和选择性报价。

### **3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关**合同履行期限、投标有效期、质量要求、技术标准及要求、招标范围等实质性内容**做出响应。

3.7.3 投标文件应由供应商的法定代表人或其委托代理人签字和盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。

## **4. 投标**

### **4.1 投标文件的密封和标记**

供应商必须在投标截止时间前使用登封市公共资源电子交易服务平台会员系统上传电子投标文件一份。上传的投标文件应加密，具体操作方法详见登封市公共资源交易中心网站网站。

### **4.2 投标文件的递交**

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。加密电子投标文件逾期上传，采购人不予受理。

4.2.2 供应商递交投标文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

### **4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在供应商须知前附表规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的投标文



件。

4.3.2 修改的内容为投标文件的组成部分。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

采购人在供应商须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）和地点公开开标，投标单位须在规定的投标截止时间（开标时间）前登录登封市公共资源交易中心网站门户网站远程开标大厅（<http://www.dfggzzyjy.com/BidOpening/>）进行远程签到。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

5.2.1、供应商在规定的投标截止时间前登陆登封市公共资源交易中心网站门户网站远程开标大厅（<http://www.dfggzzyjy.com/BidOpening/>）进行开标。

5.2.3、本项目采用远程不见面电子开标。具体开标程序参照登封市公共资源交易中心网站相关规定执行。供应商在投标截止时间前未上传电子投标文件的将视为放弃投标，因供应商原因造成投标文件未解密成功的，视为撤销其投标文件；解密的投标文件不足三家时不再开标。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）供应商或供应商的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## **7. 合同授予**

### **7.1 定标方式**

除供应商须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

### **7.2 中标通知**

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的供应商。

### **7.3 履约担保**

不要求。

### **7.4 签订合同**

采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 15 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格；给采购人造成的损失的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## **8. 重新招标和不再招标**

### **8.1 重新招标**

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

投标截止时间止，供应商少于 3 个的或者通过资格审查或符合性审查的供应商不足 3 家的；

### **8.2 不再招标**

因重大变故，采购任务取消的。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对供应商的纪律要求**

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离

职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

#### **9.5 投诉**

供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

### **10. 需要补充的其他内容**

10.1 见供应商须知前附表。

10.2 登封市妇幼保健院对本招标文件的全部内容享有最终解释权。

### 第三章 评标办法（综合评分法）

#### 一、资格审查办法

序号	审查因素	资格审查内容及要求
1	独立承担民事责任的能力	具有独立承担民事责任的能力，持有真实有效的营业执照。
2	商业信誉和财务会计制度	符合招标文件第二章“供应商须知前附表 1.4.1 项”要求。
3	依法缴纳税收和社会保障资金	符合招标文件第二章“供应商须知前附表 1.4.1 项”要求。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	符合招标文件第二章“供应商须知前附表 1.4.1 项”要求。
5	相关书面声明	符合招标文件第二章“供应商须知前附表 1.4.1 项”要求。
6	信用记录	符合招标文件第二章“供应商须知前附表 1.4.1 项”要求。

采购人或者采购代理机构按资格审查办法规定的资格审查标准对供应商的资格进行审查，供应商投标文件中有一项不符合审查标准的，则资格审查不合格，其投标将被否决。

通过资格审查的供应商不足 3 家的，不得评标，应予废标。

采购人或者采购代理机构应提交书面资格审查报告，列明通过资格审查的供应商。

## 二、评标办法须知前附表

条款号	评审因素		评审标准
2.1	形式 评审 标准	供应商名称	与营业执照一致
		投标函签字 盖章	法定代表人或其委托代理人签字或盖章,并加 盖单位章
		投标文件格式	符合招标文件要求的格式
		报价唯一	只能有一个有效报价,且为不得超过招标文件 规定的最高限价
2.2	响应 性 评审 标准	投标内容	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.1 项规定
		合同履行期限	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.2 项规定
		投标质量	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.3 项规定
		质保期限	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.4 项规定
		投标有效期	符合第二章“供应商须知前附表”第 3.3.1 项规定
		投标价格	符合第二章“供应商须知前附表”第 3.1 项规 定
2.2.4	分值构成 (总分 100 分)		价格分值: <u>  30  </u> 分 综合部分: <u>  20  </u> 分 技术部分: <u>  50  </u> 分

评审项目	评分因素	评标标准
报价部分 (30分)	报价 (30分)	<p>评标基准价：满足招标文件要求的有效投标报价中，最低的投标报价为评标基准价。</p> <p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）× 30</p> <p>注：根据郑财购（2021）12号，关于进一步提高政府采购效率优化营商环境有关事项的通知。供应商为小微企业的，对价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的小微企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》）。供应商为大中型企业的不适用本款规定。成交供应商如为小型和微型企业的，并在投标时填写了中小企业声明函，若供应商提供虚假中小企业声明函，采购人有权取消该成交供应商的中标资格，并对因其造成的损失进行追责。</p>
综合部分 (20分)	业绩 (6分)	投标人提供自2020年1月以来（以合同签订时间为准）具有类似项目业绩。每提供1份得1分，满分6分。（投标文件中须提供合同和中标通知书复印件并加盖投标人公章，否则不得分）
	企业实力 (4分)	<p>1、投标人具有国家认证认可监督管理委员会认可的从业机构出具的有效期内ISO9001质量管理体系认证证书得1分；</p> <p>2、投标人具有国家认证认可监督管理委员会认可的从业机构出具的有效期内ISO14001环境认证证书得1分；</p> <p>3、投标人具有国家认证认可监督管理委员会认可的从业机构出具的有效期内ISO45001职业健康安全管理体系认证证书得1分。</p> <p>4、投标人具有国家认证认可监督管理委员会认可的从业机构出具的有效期内ISO27001信息安全管理体系认证证书得1分；</p> <p>（如认证证书注明应进行年度监审，须附监审标识或年审报告等有关证明材料）。</p>
	质保期(2分)	质保期满足招标文件要求的，每增加1年加1分，最高得2分。
	用户评价 (2分)	有用户使用并对该品牌质量及售后服务的总体评价，每提供一份加0.5分，最高得2分。注：以投标文件中扫描或拍照上传的加盖用户单位公章的原件为准，不提供不得分。

	计算机著作权证及测试报告 (6分)	<p>1、投标人需提供计算机著作权证书，全部提供者得4分，每缺少一份扣0.5分，扣完为止。共4分。</p> <p>结构化住院电子病历系统类、结构化门诊电子病历系统类、医保质控系统类、结构化护理电子病历系统类、电子病历质控系统类、输血管理系统类、病历文书自然语言处理系统类、不良事件上报类、数据标准化管理系统类、结构化护理病历模板编辑器类等。</p> <p>2、投标人所投产品通过中国合格评定国家认可委员会认可的第三方测评机构出具的软件测试报告，每提供一个通过的测试报告得0.5分，满分2分。</p>
技术部分 (50分)	技术规格、参数与要求响应 (15分)	<p>1、所投产品招标文件中带★号的参数，需提供系统截图证明，每一项不满足或未响应，扣1分，扣完为止，共计10分。</p> <p>2、所投产品招标文件中针对非“★”项参数条款，每一项不满足或未响应，扣1分，扣完为止，共计5分。</p>
	技术与实施方案 (25分)	<p>1、投标人提供完善的软件技术与方案（包括但不限于：对项目理解、项目整体技术架构、技术标准，软件的先进性、扩展性等方面阐述，技术方案先进科学，思路清晰、有条理分四档打分。优秀得12分；良好得8分；中等得4分；差者得2分，不提供不得分。</p> <p>2、投标人提供完善的项目实施方案（包括项目进度、项目实施团队、质量保障、应急措施等），项目实施方案切合本项目实际情况，且完整可行，技术方案思路清晰、有条理等分三档打分。优良得10分；良好：8，一般得6分；差者得2分；不提供的不得分。</p> <p>3、技术人员能力：投标人拟派项目团队人员具有人社部、工信部颁发的信息系统项目管理师1人(含)以上得2分； 拟派项目团队人员具有人社部门颁发的软件评测师1人(含)以上得1分。</p>
	售后服务方案 (10分)	<p>投标人提供完善售后服务方案（包括但不限于：服务内容包括电子病历4级评审支持服务，人员培训、响应时间、免费服务期限及免费期过后收费标准等），方案切合本项目实际情况，且完整可行，思路清晰、有条理分三档打分。优良得10分；一般得6分；差者得2分；不提供的不得分。</p>

三、评标委员会评审时，投标人或其投标文件出现下列情况之一者，应为无效投标：

- （一） 投标人不具备招标文件规定的资格要求的；
- （二） 投标人投标文件制作机器码一致的；
- （三） 投标文件未按照招标文件要求由投标人法定代表人或授权代表签字或盖章的；
- （四） 投标文件出现多个投标方案或投标报价的；
- （五） 投标有效期、服务期等商务条款不能满足招标文件要求的；
- （六） 投标文件附有采购人不能接受的条件的。

#### 四、废标条款

评标委员会评审时出现以下情况之一的，应予废标：

- （一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的。
- （二）投标人的报价超过了采购预算, 采购人不能支付的。
- （三）出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- （四）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。



## 第四章 合同条款及格式

### 采购合同

项目名称：

项目编号：

采购方：

供货方：

双方根据政府采购有关法律法规和中华人民共和国民法典及\_\_\_\_\_项目招标结果，订立本采购合同。

#### 一、合同文件

- 1、合同条款。
- 2、中标通知书。
- 3、中标单位投标文件。
- 4、招标文件。
- 5、其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

#### 二、合同金额

包括货物(服务、软件)报价和标准附件、备品备件、专用工具、运输、装卸、保险、检测、验收合格、售后服务、维护所需的各种费用及必要的保险费用和各项税金等一切费用。金额为(大写)\_\_\_\_\_ (小写)\_\_\_\_\_。(以上价款以人民币进行结算)

采购内容	品牌型号	单价	数量	总价

采购物品详细技术参数及售后服务承诺以附表的形式附后。

#### 三、质量要求及供货方对质量负责条件和期限（采购需求中的内容）

1、供货方提供的货物必须是现货、全新、正品，符合采购要求的规格型号和技术指标。在产品质量保修期内非因采购方的人为原因而出现质量问题的，由供货方负责包修、包换或者包退，并承担调换或退货的实际费用。

2、供货方对供货范围内的产品质量负责。保修期内、期满后，供货方需免费提供技术咨询。供货方对所提供的设备的应急抢修，实行全天候“1小时响应”的服务规范。一般情况下，

在接到报修通知后的 1 小时之内即可做出服务响应，并于第一时间到达故障现场，4 小时内排除故障。免费更换缺陷件的期限为供货方收到采购方通知后 3 天。

3、免费质保期为\_\_月。质保期内需无条件免费服务如下：\_\_\_\_\_。

4、保修期外更换配件以成本价计算。如设备出现重大问题影响正常使用，供货方需给予采购方最大限度的技术支持，提供备品、备件或备机等措施。

5、供货方终身提供产品维护、故障清除、技术升级等相关服务。

6、本项目涉及的系统软硬件（软件包含操作使用软件和系统运行软件）完全归采购方所有，供货方不得设置技术壁垒。供货方必须将系统间接口的技术参数、文档、密码、应用层面代码及各种协议向采购方公开透明。项目验收时必须向采购方提交所有使用层面密码、系统控制密码及产品合格证、自检报告、试运行报告、源代码等相关资料。

#### 四、供货时间

签订合同后\_\_\_\_\_日历天供货。

#### 五、货款支付及进度安排

付款方式：\_\_\_\_\_

#### 六、违约责任

1、供货方逾期履行合同的，自逾期之日起，向采购方每日偿付合同总价款千分之五的违约金。到期未能按时完工或供货的，造成采购方无法支付货款，由此造成的经济损失，由供货方承担。由于到期未能完工造成的一切不良影响和法律责任，由供货方承担，并列入\_\_\_\_\_采购对象黑名单。

2、项目验收合格，财政拨款到位后，采购方按照合同约定付款。逾期支付合同款，自逾期之日起，向供货方每日偿付合同总价款千分之五的违约金。

3、供货方必须按照招标文件和合同要求供货，擅自更改超越合同范围造成损失，由供货方负责。

4、项目如需追加采购，必须书面报采购方，经采购方同意，由采购方按程序上报批准后方可追加，否则采购方不予认可。

5、如发现供货方违反招标文件和合同的有关规定，采购方有权追究供货方违约责任，并有权终止合同。

6、因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

## 七、调试和验收

供货方免费负责送货及调试安装。采购方或其委托的质检部门负责验收。

## 八、争议的解决

因服务质量和售后服务等发生的争议，应首先通过协商解决，如协商不成，依法向采购方住所地人民法院提请诉讼。

## 九、其他

- 1、本合同经采购方、供货方法定代表人或其委托人签字并加盖公章后生效。
- 2、本合同一式肆份，采购方叁份、供货方壹份。
- 3、合同未尽事宜，双方应依照招、投标文件签订补充合同。

采购方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表或其委托人：

法定代表或其委托人：

联系电话：

联系电话：

地 址：

地 址：

合同生效时间： 年 月 日

# 第五章 技术标准及要求

## 登封市妇幼保健院

### 结构和电子病历项目招标参数

#### 第一篇 建设目标及遵循标准

##### 一、建设目标

我院在用信息系统包括基础 HIS 系统、医生站系统、电子病历系统、LIS、PACS、手术麻醉系统等系统，新医保平台对接，各业务系统稳定运行多年。

为满足《关于印发电子病历系统应用水平分级评价管理办法（试行）及评价标准（试行）的通知》（国卫办函〔2018〕1079 号）要求，及《河南省医疗保障信息平台定点医药机构接口规范 v1.1》的通知文件要求，更好的满足便民服务应用、精细化管理等的要求，实现病历数据全院共享。

系统总体目标：达到国内领先、探索出一套适合三级妇儿专科医院的管理模式与工作流程。实现基础业务流程的信息化，准确、全面的收集费用信息与医疗信息，实现医院数据共享与利用。在此基础上不断扩展应用，利用数据支持医院管理与临床、科研各方面工作。

##### 二、具体建设要求

1、各软件系统需要具有先进的体系结构，合理的数据结构和充分的升级空间。

2、整套系统需要总体规划。系统应根据医院各个科室的具体工作流程和需要进行定制、重组和改造，以满足科室的要求。此外，为适应将来的发展，应为医院提供定制和改造的客户化工具，系统应具有良好的可裁剪性、可扩充性和可移植性；系统能提供简单方便的维护、升级方式。

3、软件系统的工作流程需要符合医院需求，并提供灵活的调整空间。

4、充分保证数据安全性、完整性。一方面系统需要提供基于用户名、密码的用户身份认证系统和分别基于角色、基于功能的用户权限管理功能，此外，应有基于单纯使用或修改的不同权限设定及密码维护；另一方面，系统具有数据库数据恢复和备份的功能。

5、确保升级软件系统和原有系统无缝对接。

6、版权责任

中标方应保证招标方享有所有标书中所涉及购买的软件的合法的使用权限。

7、系统支持多院区应用，支持多院区间数据共享。

8、数据接口

（1）接口原则：中标人必须确保升级后的系统和原用系统能保持数据的完整性、保持数据

库的效率、数据库的安全性。

(2) 投标人确保升级后的系统和原用系统能无缝对接，和原用系统的对接费用包含在本项目中。

9、确保所投产品满足电子病历应用水平 4 级评审标准要求，及新医保平台上传数据的要求。

### 三、规范性与标准性要求

投标方提供的软件系统，必须符合下述卫生计生委相关标准和规范（但不限于）：

1、《关于印发全国医院信息化建设标准与规范(试行)的通知》(国卫办规划发〔2018〕4号)。

2、关于印发《河南省数字化医院评审标准（2018 版）》通知（豫卫信会〔2018〕5号）。

3、《关于印发电子病历系统应用水平分级评价管理办法（试行）及评价标准（试行）》的通知（国卫办医函〔2018〕1079号）。

4、《医院智慧服务分级评估标准体系（试行）》国卫办医函〔2019〕236号。

## 第二篇 招标内容及技术功能要求

### 2.1、软件清单

编号	建设内容	数量
1	结构化门诊电子病历系统	1 套
2	结构化住院电子病历系统	1 套
3	电子病历质控系统	1 套
4	结构化护理病历系统	1 套
5	输血管理系统	1 套
6	医保质控系统	1 套
7	不良事件上报系统	1 套
8	疾病智能监测与报告系统	1 套
9	现有系统功能改造（HIS、LIS、PACS、手术麻醉）	1 项

### 2.2、技术参数要求

#### 2.2.1 结构化门诊电子病历系统

功能模块	技术参数要求
------	--------

病历模板管理	<p>1) 支持全院统一结构化门诊病历模板，可自定义门诊病历模板内容。</p> <p>2) 支持各门诊科室自定义基于科室和病种的门诊病历模板，可自定义门诊病历模板内容。</p> <p>3) 支持全院、科室、病种模板管理，可根据实际业务需求自定义结构化内容。</p> <p>4) 支持病历标准元素库管理：根据电子病历基本数据集（WS-445）、构建标准元素库，标准覆盖不到的支持自定义元素库内容，在进行结构化病历模板维护时可直接选择使用，从病历源头保证病历的标准化、规范化。</p>
病历书写	<p>1) 病历新建：支持自由选择模板新建病历、向导模式新建病历（口腔科门诊专用）两种模式，自动提取 HIS 系统中患者基本信息；</p> <p>2) 病历编辑：支持所见即所得的病历编辑，支持区域内元素共享提取、结构化点选和自由录入，支持插入医学公式，支持插入门诊处方、检验结果、检验报告等诊疗数据。</p> <p>3) 病历保存：支持病历结构化存储，支持与短信服务对接保存后直接发送短信，支持保存后自动生成处置费用。</p> <p>4) 病历签名：支持与第三方电子签名系统对接。</p> <p>5) 病历附件管理：支持将患者图片插入到门诊病历中，并对其进行编辑操作。</p>
病历检索	<p>1) 提供电子病历中结构化数据信息查询及全文检索功能。</p> <p>2) 提供多维度病历查询浏览功能，如：诊断、症状等。</p>
病历打印	<p>1) 支持病历满页打印、续打印、一次性打印等功能。</p> <p>2) 支持文本选中打印和表格选中打印。</p>
身份认证	<p>1) 至少支持以下一种认证方式：用户名/密码、数字证书、移动证书、指纹。</p> <p>2) 用户名/密码认证方式下要求用户必需修改初始密码。</p> <p>4) 支持设置密码有效期的功能，使用超过有效期的密码不能登录。</p>
应用审计	<p>1) 用户登录电子病历系统、访问患者电子病历时，自动生成、保存使用日志，并提供按用户追踪查看其所有操作的功能。</p> <p>2) 对电子病历数据的创建、修改、删除等任何操作自动生成、保存审计日志（至少包括操作时间、操作者、操作内容等），并提供按审计项目追踪查看其所有操作者、按操作者追踪查看其所有操作等功能。</p> <p>3) 提供对用户登录所用的数字证书进行审计的功能。</p>
外部系统集成对接	<p>1) 支持与 HIS、LIS、PACS 等系统的集成对接。</p>

## 2.2.2 结构化住院电子病历系统

主要功能	技术参数要求
患者管理	<p>1. 管辖患者：我管辖的科室患者，支持以卡片形式或列表形式展现本医师管辖患者的基本信息。</p> <p>2. 全科患者：科室所有患者，支持以床位卡片形式或列表形式展现本科患者的基本信息。</p> <p>3. 出科患者：我管辖的出科患者，支持以床位卡片形式或列表形式展现本医师管辖患者的基本信息。</p> <p>4. 临时授权患者：临时授权给我的非本科患者，主要解决跨科治疗、会诊患者访问的业务。</p>

消息管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支持待书写病历提醒：根据病历时效预警，需要书写的病历信息提示。</li> <li>2. 支持待签名病历提醒：需要签名的病历信息提示。</li> <li>3. 支持待提交病历提醒：已经审签完成，需要科室质控的病历信息提示。</li> <li>4. 支持待审签病历提醒：针对下级医生提交的病历，需要本人审签的病历信息提示。</li> <li>5. 支持待质控病历提醒：医生提交科室质控，需要本人质控评分的病历信息提示。</li> <li>6. 支持待处理缺陷提醒：质控人员反馈的本人的病历缺陷信息提示</li> <li>7. 支持待审批申请提醒：其他医生发送的申请，如会诊申请，需要本医生审核的信息提示。</li> <li>8. 支持接收的退回提醒：接收来自科室评分、病案室评分的病历退回信息提醒。</li> </ol>
病历模板管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支持病历模板制作：根据医院需求自定义病历模板。</li> <li>2. 支持病历标准元素库管理：根据电子病历基本数据集、电子病历共享文档规范构建标准元素库，医院无需自定义，维护模板可选择使用。</li> <li>3. 支持全院、专科、专病模板管理，支持病历不同程度的结构化处理。</li> </ol>
日常业务管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支持患者关联功能：对多次住院患者进行关联识别，提供患者病历的连续性浏览</li> <li>2. 支持查看与修改患者基本信息和就诊信息。</li> <li>3. 支持病历一览：以列表形式展示一个患者的所有病历、以及审签和质控环节的信息</li> <li>4. 支持体温仿真浏览功能。</li> <li>5. 支持病历书写功能：包括电子病历的新建、编辑、保存、签名功能，病历书写过程中支持医嘱、LIS 结果、PACS 报告、体征信息等临床数据引用功能、支持录音文件/图片的插入、支持既往病历引用、支持同患者病历复制和粘贴操作、禁止不同病人病历复制和粘贴操作。</li> <li>5. 支持查看患者检查申请单和检查报告、图像信息。</li> <li>6. 支持查看患者所有检验申请单和检验报告、及指标趋势图结果。</li> <li>7. 支持质控信息查看功能：分阶段展示质控反馈信息。</li> <li>8. 支持患者诊疗时间轴功能：以时间轴的形式全景展示患者诊疗信息。</li> <li>9. 支持与外部系统集成业务：包括院内感染上报、传染病上报、居民死亡上报等功能。</li> <li>10. 支持对查房录音文件的上传及管理。</li> <li>11. 支持患者病案首页录入及打印功能。</li> <li>12. 支持患者出院证录入、修改、打印功能。</li> <li>13. 支持住院患者诊断证明录入、修改、打印。</li> </ol>

其他业务处理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支持附属账号管理：针对实习医生，上级医师可以设置帐号登录系统。</li> <li>2. 支持临时授权管理：针对跨科处置患者，可临时授权其他科室或医生访问该患者信息。</li> <li>3. 支持医师交接班管理：医生书写电子交接班记录单，能直接选择患者及引用患者病历内容，可进行查看、打印，同时也可查看历史交接班记录。</li> <li>4. 支持病历修改申请查询功能：查询病历修改申请、病历召回申请数据。</li> </ol>
危急值管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支持危急值提醒：检验科反馈过来的检验结果危急值信息在工作站电脑自动提醒。</li> <li>2. 支持危急值接收：对危急值信息进行接收登记。</li> <li>3. 支持危急值处理结果登记：对危急值处理结果登记。</li> <li>4. 支持危急值病例统计：对危急值病例的统计功能。</li> </ol>
病历打印功能	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供病历满页打印、续打印、转科出院一次性打印等功能。</li> <li>2. 支持文本选中打印和表格选中打印。</li> <li>3. 支持统一文档不同页设置不同的页眉。</li> <li>4. 支持打印次数限制。</li> </ol>
身份认证功能	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 至少以下一种认证方式：用户名/密码、数字证书、移动证书、指纹。</li> <li>2. 用户名/密码认证方式下要求用户必需修改初始密码。</li> <li>3. 在用户多次登录错误时，限制用户登录。</li> <li>4. 设置密码有效期的功能，使用超过有效期的密码不能登录。</li> </ol>
病历检索	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供电子病历中结构化数据信息查询及全文检索功能。</li> <li>2. 提供多维度病历查询浏览功能，如：诊断、症状等</li> </ol>
外部系统集成	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支持与 LIS、PACS、HIS、病案等系统集成整合。</li> </ol>

### 2.2.3 电子病历质控系统

功能模块	技术参数要求
质控规则管理	1) 支持时效质控规则设置，医院可自定义时效规则，包括设置时效事件和时效规则定义，病历书写时自动判断；
	2) 支持运行病历内容质控规则设置，医院可自定义规则内容，包括缺项校验、排斥项校验、关联性校验等，病历书写保存时自动判断；
	3) 支持病案首页质控规则设置，医院可自定义规则内容，病案首页书写时自动判断；
	4) 支持医嘱诊疗事件关联病历质控设置，医院可自定义规则内容，病历书写时自动判断
质控提醒	1) 支持待书写病历提醒：根据质控规则自动提醒临床医生需要书写的病历。
	2) 支持待质控病历提醒：医生提交科室质控，需要本人质控的病历信息提醒；
	3) 支持待处理缺陷提醒：质控人员反馈的本人的病历缺陷信息提醒。



	4) 支持患者卡片质控提醒：通过患者卡片上的质控标识信息提醒医师；
质控审批	1) 支持超时解锁申请:病历超时锁定后，医师需要在系统中发起申请解锁流程；
	2) 支持超时解锁审核:上级医师或科室主任对医师发起的申请进行审批；
	3) 支持超时解锁申请查询:医师查询提交的申请单信息及审批进度情况；
	4) 支持医师自查:医师通过此功能，可清晰的掌握病历的书写进度情况；
	5) 支持时效锁审批跟踪:查看锁定病历文书的审批状态信息；
	6) 支持科室病历抽检质控:科室质控组对运行病历进行抽检质控；
	7) 支持科室病历终末质控:科室质控组，对病历的终末质控，评分，申请归档；
专项质控	支持质控科、病案室针对特殊标注患者的专项质控
	支持质控科、病案室针对危重患者患者的专项质控
	支持质控科、病案室针对手术患者的专项质控
	支持质控科、病案室针对死亡患者的专项质控
	支持质控科、病案室针对特定病种患者的专项质控
	支持质控科、病案室针对会诊患者的专项质控
	支持质控科、病案室针对输血患者的专项质控
	支持质控科、病案室针对转科患者的专项质控
	支持质控科、病案室针对感染患者的专项质控
	支持质控科、病案室针对传染患者的专项质控
	支持质控科、病案室针对住院时间较长患者的专项质控
综合质控	支持病历质控总览：病历质控总体情况的浏览
	支持病历综合质控：质控科，针对病历的抽检
	支持病案室抽检质控：病案室，对病历的抽检质控
	支持病案室病案评分：病案室，对病历的终末质控，评分，归档
质控报表	支持运行病历缺陷统计：统计运行病历不同病历类型不同缺陷出现的次数
	支持终末病历缺陷统计：统计终末病历不同病历类型不同缺陷出现的次数
	支持运行病历质控汇总：统计对运行病历的反馈问题
	支持终末病历质控汇总：统计对终末病历的反馈问题
	支持超时完成病历统计：统计全院指定时间段内运行病历超时完成病历数量
	支持运行病历完成时间统计：按科室和时间段统计运行病历实际完成时间统计表
	支持质控月报：按报表类型和时间段统计各级病历数量
	支持病历召回统计：按科室、医生、时间段统计病历召回科室情况
	支持质控工作量统计：按病案等级和科室查询医生反馈问题工作量
	支持环节质控工作量统计：按病案等级和科室查询医生反馈问题工作量
	支持病案质控趋势分析：按阶段、科室、时间段统计病案质量趋势

	支持单项否决病案统计：按阶段、科室、时间段统计单项否决病案情况
	支持病历修改次数统计：按科室和时间段统计病历修改次数

#### 2.2.4 结构化护理电子病历系统

主要功能	技术参数要求
患者一览	支持以卡片形式清晰展示患者信息，至少标明患者床位号、住院号、姓名、性别、费用类别、诊断、过敏、主治医生、责任护士、护理级别等。 支持患者详细信息查看，可查看患者入院时间、饮食、费用等相关信息。 支持显示患者入院天数。 患者分组：可定义患者分组，根据分组快速筛选患者。 ★重点标识：可查看患者高风险、手术、发热等重点标识。
多种病历书写方式	提供不少于2种护理病历书写方式，可按病历类型对每个病人书写病历，也可对单个患者写多种病历。 支持同一病人的多个病历同时打开书写，支持多个病人的病历同时开发书写，提升病历书写效率。
参考资料	支持护理病历书写期间可同时查看医生病历、检查、检验、医嘱信息、护理其他病历等资料。 支持检验指标趋势图展示。 要求护理病历书写页面和参考资料查看页面能够同时打开显示。提供截图
既往病历	可按时间轴查看患者历史病历资料。
病人跟踪记录	支持病人入出转，出科检查、检验、治疗、手术等活动的跟踪记录，并以时间轴形式展现。
常用功能定义	支持病区定义常用功能，便于护士操作常用功能。
待办事项	提供各种体温待测量、漏测量，各种风险评估待评估、护理记录单待书写、健康宣教待宣教等文书书写提醒功能。
体征管理	支持批量体征录入、随机个体体征录入、体温单查看；支持体温单上一周、下一周、上一人、下一人快速切换。 提供异常体征智能护理措施指引功能，体温、呼吸、脉搏、血压体征信息超过设定阈值后系统给与相应的护理措施指引。 支持出水量、入水量根据护理记录单出入水量自动同步生成。 支持体征单录入的体征信息共享至其他需要的护理文书中。 提供体征一览表查看功能，能够直观查看每个患者所有测量时间点的体温、心率、呼吸和脉搏数据，并可标识出时间段的最高体温 支持病人从入院到出院连续的体征趋势图，支持趋势图缩放功能。

病区事务	<p>腕带打印：病人腕带预览与打印，支持腕带模板的制作。</p> <p>床头卡打印：病人床头卡预览有打印，支持床头卡模板的制作。</p> <p>执行单打印：支持医嘱执行单的预览与打印，提供患者批量打印功能，支持按医嘱类别、医嘱项目、打印状态、医嘱状态筛选过滤执行单进行打印。</p> <p>补打：提供床头卡、腕带的补打申请和补打审批功能。</p> <p>打印记录：具有腕带、床头卡和执行单打印记录查询功能。</p>
护理记录	<p>提供护理记录单、血压记录单、血糖记录单、中心静脉压监测记录单、手指式脉搏血氧监测记录单、自动化腹膜透析（APD）记录单、输血护理记录单、一周血糖曲线图、一周血压曲线图等各种护理文书的结构化录入、预览和打印功能。</p> <p>支持护理记录单上一页、下一页快速切换。</p> <p>★护理记录单：支持病情摘要知识库选择、出入水量一键合计、体征数据共享引用。</p> <p>支持医嘱、检查、检验、手术信息与护理记录单共享使用。</p> <p>支持转入科室查看病人在转出科室已写护理文书数据。</p>
护理评估	<p>护理评估：提供入院首次护理评估、压疮风险因素评估表、跌倒/坠床危险因素评估表、导管滑脱风险评估表、水肿评估表、疼痛护理评估单、自理能力评估表、Autar DVT 风险因素评估表等各种风险评估表的结构化录入、预览和打印功能。</p> <p>★入院首次护理评估单支持医院公共病历模板内容和专科化病历模板内容的融合使用。</p> <p>护理评估评定与防范措施：能够根据结构化录入的结果，系统自动计算评估得分和风险等级，并能够智能化提示防范措施。</p>
护理计划	<p>提供护理诊断的定义功能。</p> <p>提供护理措施的维护功能。</p> <p>支持按护理评估结果推荐相应的护理诊断。</p> <p>提供基于护理诊断、护理目标、护理措施、护理结局的动态护理计划制定和实施。</p>
健康教育	<p>★提供基于病种的健康教育宣教表，且随患者病情诊断变化或转科后健康教育宣教表能够根据病种宣教模板进行动态组装。</p>
专科护理文书	<p>根据医院需要能够支持专科护理文书模板的制定和护理文书的结构化录入。如孕产妇护理评估记录单、待产记录单、催产素使用观察记录、新生儿护理及母乳喂养巡视单、产程图等专科护理文书。</p> <p>母婴同室巡视护理记录单支持多胞胎的记录。</p>

护理交接班	<p>提供各个班次交接项目自动统计功能，至少包括原有、现有、入院、出院、转入、转出、死亡、手术、预术、病危、病重、I 级护理、II 级护理、III 级护理等。</p> <p>提供各班次交接项目明细，支持项目标识（如新、危、术、分娩）、支持标识位置设置（如诊断右下方、诊断正下方），项目明细至少包括出院、死亡、转出、入院、转入、手术、预术、危重、分娩、I 级护理、II 级护理、III 级护理等。</p> <p>提供交接项目和交接项目明细排序功能。</p> <p>★支持交接班报告话术模板定义功能，话术模板能够根据各科室需要进行调整。</p> <p>提供交接班报告插入知识库、插入护理记录单病情摘要功能。</p> <p>要求交接班报告支持交接内容跨单元格自动换行功能。</p>
巡视管理	<p>提供在院病人和出院病人的病房巡视、输液巡视和输血巡视查询功能。</p> <p>巡视补录：提供巡视补录和巡视补录审批功能，巡视补录申请要求能够支持补录时间和补录原因的申请。</p>
文书模板制作	<p>支持可视化病历文书模板的制作。</p> <p>支持《电子病历基本数据集》护理操作记录、护理评估与计划等护理相关的数据集标准。</p> <p>支持标准值域的引用。</p>
出科病历管理	<p>提供出科、出院病历的修改申请，只有申请审批通过的病历才允许科室修改。</p> <p>提供出科、出院病历的修改审批功能。</p> <p>支持修改审批记录的查看。</p> <p>提供出院病历在规定时间内无需申请直接修改功能。</p> <p>提供出科、出院病历按出院号快速检索，并查看出院病人各种护理病历功能。</p>
知识库维护	提供常用病情摘要、智能体征指引、风险防范措施等知识库的维护功能。
基础数据维护	提供饮食含水量维护、病人分组维护、医嘱频次设置、参数维护、打印机设置等功能。
权限管理	<p>提供用户、角色、权限管理，支持为角色分配允许操作的功能，为用户分配角色。</p> <p>设备注册管理：只有注册审批通过的计算机才可以使用该系统，增加系统使用的安全性。</p>
外部系统集成对接	1) 支持与 HIS、LIS、移动护理等系统的集成对接。

### 2.2.5 输血管理系统

主要功能	技术参数要求
输血申请	<p>1、输血申请。打印和管理输血知情同意书、输血申请单；自动调取输血前检验结果；根据自定义输血指针提示达到合理输血。</p> <p>2、输血审批。根据权限设置和申请数量进行分级管理审批；超量用血自动打印超</p>

	<p>量审批单。</p> <p>3、 输血执行。护士站打印输血条码；采样确认；标本送出确认。</p> <p>4、 输血确认。护士站扫描血袋条码进行输血前确认；天蝎用血反馈打印用血反馈单。</p> <p>5、 查询统计。临床科室用血统计、临床输血目的统计，临床输血合理规则统计、临床输血不良反应统计。</p> <p>6、 临床用血评价。</p>
血库管理	<p>1、 基础字典。包括血型、成分、安全库存、来往单位、配血方法、用血凭证、计价规则、收费项目、相关检验项目、成分对照等技术数据。</p> <p>2、 血液入库。支持多种入库方式：手工入库、血站文件导入、扫描血袋条码入库。</p> <p>3、 血型检验。系统可提供连接血型仪、进行血型检验和输血前必查项目。</p> <p>4、 交叉配血。交叉配血、发血、发血计价、退血入库、退血退费、血袋回收、血袋销毁。</p> <p>5、 查询统计。库存血液查询、血液异动查询、血液入库查询、出库台账查询、血液综合统计、临床用血统计。</p>

## 2.2.6 医保质控系统

功能模块		技术参数要求
基础信息管理	医院信息管理	1) 实现对医院信息的检索、增加、删除、编辑、启停用等管理功能。支持多院区管理。
	科室信息管理	1) 实现对科室信息的检索、增加、删除、编辑、启停用等管理功能。
	职工信息管理	1) 实现对职工信息的检索、增加、删除、编辑、启停用等管理功能。
	用户管理	1) 实现对用户信息的检索、增加、删除、编辑、启停用等管理功能。并为用户分配角色。
	角色管理	1) 实现对角色信息的检索、增加、删除、编辑、启停用等管理功能。并为角色分配相应的权限(可精确至菜单及页面操作按钮级)
	字典与设置管理	1) 针对系统配置信息进行统一的管理, 实现检索、增加、删除、编辑、启停用等功能。
	医保补充说明管理	1) 医院医保科对医嘱内容进行预审时, 有时需要医生填写补充说明。本功能针对医生维护的补充说明内容进行统管理, 实现检索、增加、删除、编辑、启停用等功能, 以提高医生的工作效率和质量
	系统菜单管理	1) 系统功能定制, 为本系统进行菜单的实时配置, 实现检索、增加、删除、编辑、启停用等功能。
	系统异常日志	1) 主要记录本系统所产生的系统异常日志, 供系统维护人员更加方便的排查系统系统异常, 实现检索查看功能。
	用户操作日志	1) 针对使用本系统的所有操作进行日志记录, 实现用户行为检索查看功能

	违规提醒方式管理	1) 设置医生端开立医嘱时医保审核系统对不合规事项的提醒方式。比如开立医嘱时逐行提醒、医嘱开立结束后保存时一次性集中提醒、不提醒等。
医保目录管理	药品目录管理	★1) 根据飞行检查、收费规范、医保规则等相关政策, 对医保局下发的药品目录及医院自主增加的院内用药规则进行统一管理。涵盖限制用药管理 18745 项
	诊疗目录管理	1) 根据飞行检查、收费规范、医保规则等相关政策, 对医保局下发的诊疗、耗材目录及医院自主增加的院内诊疗规则进行统一管理。涵盖诊疗: 1109 项; 耗材: 51839 项
飞行检查/自查自纠	耗材绑定	说明: 如开立静脉留置针, 就提示需要开立静脉穿刺置管术。
	重复收费	例如: 收取“一次性使用一体式吸氧管”费用, 同时收取“吸氧过滤器(氧气湿化连接器)”费用。
	超标准收费	超过规定的价格标准、数量标准进行收费, 且超出部分纳入医保结算。例如: 3401 开头的康复项目, 每次住院不能超过两种, 每种不超过 20 次, 超过部分直接按照自费
	超医保支付政策范围	临床药品、诊疗项目等, 超出医保目录限制性支付范围并纳入医保。例如: 阿齐沙坦片, 限高血压, 如患者不符合条件系统拦截给出提示, 符合条件系统自动审核通过。
	超医保支付限定	是指超医保支付限定情形, 包括药品、诊疗项目、耗材。如: 3402 康复项目非康复科开立需康复科会诊, 否则系统自动拦截给出提示。
	其它	如, 过度诊疗、无医嘱收费、分解收费等相关规则
收费规范	重复收费规则	例如: I、II、III 级护理费、特级护理、新生儿护理等项目之间不得重复计算收费
	每天限一次规则	例如: 床位费、护理费每天限一次, 超过提示需退费处理
	限制天数规则	一次住院, 收取的数量不能大于住院总天数。如: 床位费、护理费等项目。
	限制小时规则	同一住院号下, 收取的总数量不能大于(住院天数×24+24), 超出拦截提示违规; 如: 氧气吸入、新生儿监护等项目。
	其它	例如: 分解项目收费、医保对照监管、违规收费等相关收费规范
医保规则	限年龄规则	例如: 药品名称: 猪肺磷脂注射液; 报销条件: 限新生儿。若符合则直接规则判定报销, 反之则自费。
	限使用天数	例如: 注射用奥扎格雷钠, 支付不超过 14 天。若符合则直接规则判定报销, 超过部分按照自费。
	限性别规则	例如: 药品名称: 芪骨胶囊; 报销条件: 限女性绝经后骨质疏松症(男性患者开立则提示医生违规)。若符合则直接规则判定报销, 反之则自费。
	限医院等级规则	例如: 药品名称: 莲必治注射液; 报销条件: 限二级及以上医疗机构; 若符合则直接规则判定报销, 反之则自费。
	其它	例如: 超适应症规则、超疾病规则、同组管控规则、限科室、限医师规则等等相关医保规则

内部预审管理	内部控费监管审核	内部控费监管审核, 事中内部预审闭环管理。
		1) 通过自动审核的医嘱会被直接发送至医保局。本模块仅审核需要医保科进行人工审核的部分医嘱。
		★2) 内部预审: 集成电子病历在线调阅功能供内部预审时参考, 包括检查/检验的数据。根据医保规则和医嘱内容填写审核的结果。需要医生填写补充说明时可在线发短信通知。补充说明的内容可实时在线查看。
		3) 实时查看、检索内审的状态及进度。
		4) 通过顶部统计条实时查看内审相关的统计数据, 如: 待审核件数/总件数、待处理/补充说明件数、预出院提醒件数、医保科/医生调整自费件数及金额等。
	内审修正	因人工误审核数据, 支持二次审核特殊处理。
实时运行分析	根据科室、医保类型、日期选择实时查看医保办、医生、系统审核的违规项目件数及费用。支持检索、导出及打印。	
医保自费分析统计	根据药品、诊疗、科室、日期范围实时查看自费项目开立情况排名及医生调自费情况排名。支持检索、导出及打印。	
各科室费用结算统计	根据日期范围实时查看各个科室次均费用、药占比、耗占比、自费药比及同比费用情况。支持检索、导出及打印。	
医保拒付管理	医保拒付信息管理	医保拒付信息管理, 事后拒付申诉闭环管理。
		1) 录入医保拒付的信息。医保局提供电子文档时可以直接导入。
		2) 在线短信通知和查看医生填写的申诉资料。
		3) 申诉过程内部管理及进度查看。包括申诉内容的添加、编辑、审核/打回、申诉成功/失败的操作、删除等。在线与医生互动。
		4) 通过顶部统计条实现查看审核状况和结果统计。比如: 待审核/待提交/申诉中件数、申诉成功件数、申诉成功金额等
		5) 打印/导出申诉报告。
医保基金管理	医保配额管理	1) 全院各类医保的年度限额管理 2) 支持为各个科室科室预分配各类医保的配额并进行统计
	医保基金月度统计	1) 按科室、医保类型等统计每月的医保基金费用、以及每月累计的医保基金使用及剩余费用。
	医保基金科室统计	1) 可按科室、医保类型等统计每月每个科室的医保基金费用情况
门诊慢性病管理	门诊慢性病药品管理	1) 按照疾病名称, 对各类门诊慢性病可以使用的药品目录进行维护管理, 检索、增加、删除、编辑、启停用等功能, 以供医生端查阅使用。
	门诊慢性病诊疗管理	1) 按照疾病名称, 对各类门诊慢性病可以使用的诊疗目录进行维护管理, 检索、增加、删除、编辑、启停用等功能, 以供医生端查阅使用。
决策支	内部审核状态一览	1) 实现查看、检索(审核者、医保类型、月份期间)统计图

持		展示、导出、打印。
	医保拒付情况详细	1) 实现查看、检索(科室、医生、医保类型、状态、患者住院号/姓名、日期期间)、导出、打印
	医保拒付总额统计	1) 实现查看、检索(科室、医生、医保类型、月份期间)、顶部统计(扣款金额、申诉成功件数、申诉成功金额、自费金额自费率)、统计图展示、导出、打印
	主要拒付药品统计	1) 实现查看、检索(科室、医生、医保类型、日期期间)、统计图展示、导出、打印主要拒付药品。
	主要拒付原因统计	1) 实现查看、检索(科室、医生、医保类型、日期期间)、统计图展示、导出、打印主要拒付原因
	次均住院费用统计	1) 实现查看、检索(科室、医生、医保类型、月份期间)、统计图展示、导出、打印次均住院费用、住院日、药占比等。
	出院结算总费用对比统计	1) 医保局要求的重要指标统计。实现查看、检索(科室、医保类型、年份、月份期间)、同比、统计图展示导出、打印总费用、报销费用、住院人数等的年度比
住院医生工作站	医保内部审核管理	1) 通过双击/右键单击该悬浮窗进入到医生端综合管理界面
		1) 实现查看、顶部统计(待说明/待审核件数、医保科/医生调整自费件数、预出院待审核件数、需再次提交补充说明件数)、检索(日期期间、审核状态、自费、患者就诊流水号/住院号/姓名、预出院提醒、需再次补充说明)、填写补充说明、出院提醒、查看明细。
	拒付申诉情况管理	1) 实现查看、顶部统计(待申诉/待审核/申诉中件数、申诉成功件数、申诉成功金额、需再次申诉件数)、检索(日期期间、审核状态、患者就诊流水号/住院号/姓名、需再次申诉)、编辑申诉内容(非结构化)、查看详情。
	综合合规状况预览	1) 实现查看、顶部统计(科室在院人均统筹/人均费用、科室在院人均自费率/人均住院日、科室在院人均药占比/材料占比, 医生名下在院人均统筹/人均费用、医生名下在院人均自费率/人均住院日、医生名下在院人均药占比/材料占比)、检索(日期期间、患者就诊流水号/住院号/姓名)
	药品目录查询	1) 实现查看、检索(药品名称/拼音码/编码/剂型)。
	诊疗目录查询	1) 实现查看、检索(项目名称/拼音码/编码)
	提醒方式设置	1) 实现一次性提醒、逐行且一次性提醒设置。
	实时提醒	1) 实现开立医嘱后对违规项目进行即时提醒。 1) 实现对开立的所有医嘱信息进行统一校验, 对违规项目给出提醒信息, 可进行调整医嘱、强制保存操作。
门诊统筹	在保存处方、检查、检验、诊疗、以及组套时, 如果存在三特项目, 需要审批, 会弹出窗口, 医生直接进行审核。 医生可根据实际情况, 选择审批结果, 如勾选自费则该项目按照自费结算, 如不勾选自费则该项目按照报销结算。	



医保数据上传系统	定时/手工实时上传。医保病人记账信息通过本系统进行拦截校验,对部分不符合要求的信息进行撤销操作。
自费知情同意书签署系统	自动填充自费知情同意书模板。实现自动提取患者名 11 书签署系统下所有需要签署自费知情同意书的项目,避免医生反复录入,仅需患者签署。

### 2.2.7 不良事件上报系统

1、医疗安全（不良）事件管理系统	
功能模块	技术参数要求
不良事件上报	1、提供医疗管理类、护理管理类、药品管理类、医技管理类、输血管理类等 12 大类,跌倒、坠床、压疮、管路护理等超过 50 子类的不良事件填报上报功能。
	2、提供实名上报和匿名上报。
	3、支持患者基本信息、当事人信息和报告人信息自动生成功能。
	4、支持患者家属不良事件上报。
	5、支持照片采集功能。
不良事件查看	支持以事件环节时间轴的形式查看事件处理进度流程。
事件经过及处理措施	★支持时间经过及处理措施的全结构化描述,包括基本信息、事件发生前、事件发生时、事件发现时、事件处置,每个环节能够采用结构化话术模板,通过数据高度共享与互联互通,实现自动生成事件经过及处理措施。
讨论记录	支持事件经过及处理措施、讨论发言、总结发言的记录。
事件分析整改	1、支持病区使用鱼骨图进行原因分析和整改措施。
	2、遵循“5M1E”原则,对单个事件进行鱼骨图分析。
事件审核	支持上报事件按照审核流程设置相应的处理流程;处理流程通过时间轴进行展示,清晰显示审核流程,并生成事件处理的反馈信息;已上报的事件可主动推送给相关的角色或用户进行审核。
审核不通过事件处理	对审核意见为“不通过”的事件,将推送回上报人进行补充或修订,同时显示审核人意见反馈结果;提供一键重新上报(改由其他审核节点重新填写审核信息)。
事件跟踪评价	系统提供单个事件的追踪,对于审核通过的不良事件,主管部门可以对时间跟踪评价。针对不同级别的不良事件,支持跟踪评价的流程的灵活配置。对于需要需要持续整改的不良事件,可以持续进行 PDCA 流程。
不良事件报告	支持自动生成不良事件月度、季度、半年度、全年度的不良事件报告,报告内容至少包括不良事件同比、不良事件环比、不良事件各科室对比、不良事件分级占比,

	不良事件柏拉图等图表信息。支持导出 WORD 格式的报告。
统计分析	提供多层次的事件报表查询，包括帕累托图（柏拉图）、饼状图、条形图、柱状图、关键词等报表，可根据上报科室、事件类型、事件级别、上报时间段等条件进行多方位的统计汇总。应至少包括不良事件各科室同比分析、不良事件各科室环比分析、不良事件类别分布、不良事件科室分布、不良事件班次分布等。
压力性损伤事件专项分析	★压疮包括压疮部位构成比、患者护理级别构成比、事件发生科室构成比、事件发生时患者活动过程构成比、患者发生前护理措施构成比、事件发生后护理措施沟通比等 14 项对比指标专项分析。
管理滑脱事件专项分析	管路滑脱包括患者护理级别构成比、管道类型构成比、管道固定方法构成比、患者有无陪伴着构成比、事件发生时工作人员是否在患者身边构成比、事件发生前是否进行风险评估构成比等 28 项对比指标专项分析。
给药缺陷类事件专项分析	★给药缺陷类包括事件等级构成比、事件发生地点构成比、患者护理级构成比、事件类型分布构成比、当时人年限构成比等 11 项对比指标专项分析。
跌倒（坠床）类事件专项分析	跌倒（坠床）类事件分析包括事件分类构成比、事件发生地点构成比、事件原因分布构成比、事件发生前护理措施构成比、事件发生后护理措施构成比、事件发生后安全指导构成比、事件发生时现场其他人员状态构成比、事件发生后处理方法构成比等 26 项对比指标专项分析。

## 2、药品不良反应报告与管理系统

功能模块	技术参数要求
事件上报	支持进行药品不良反应事件上报，上报页面选项与国家药品不良反应事件监测平台一致，包括事件基本信息、怀疑用药信息、并用药品信息、不良反应过程描述信息、关联性评价等模块。
不良事件审核	提供逐级审核功能，审核不通过，填写审核不通过原因后返回病区进行完善。支持以时间轴形式查看审核进度。
不良事件查看列表	供医院不良事件管理部门查看所有上报至主管部门的药品不良反应事件，支持查看明细、导出等功能
上报进度查询	可查询本人或本科室上报的药品不良反应事件当前上报进度，上报进度支持状态显示。
各科室药品不良反应事件统计	以柱状图的形式展示各个科室上报的药品不良反应事件次数排名，筛选条件包括科室、日期等。
药品不良反应事件走势图	以折线图的形式展示医院每日上报药品不良反应事件的频次，可按全院或单科室进行查看，筛选条件包括科室、日期等。
药品不良反应结果统计	以环状图的形式展示药品不良反应结果占比，筛选条件包括科室、日期等。

不良事件药品占比排名	以柱状图的形式展示上报的药品不良反应事件中患者使用药品的次数排名，筛选条件包括科室、日期、分类（怀疑用药、并用药品）、TOP 数等。
药品安全不良事件查询	以列表的形式展示药品不良反应事件统计，列表包括序号、主管部门、发生科室、患者姓名、患者性别、患者年龄、上报人。
药品不良反应事件汇总	以列表的形式展示每个事件上报页面的所有信息，与国家药品不良反应监测平台要求统计项目保持一致。

### 3、医疗器械不良事件报告与管理系统

功能模块	技术参数要求
事件上报	支持进行医疗器械不良事件上报，上报页面选项与国家医疗器械不良事件监测平台一致，包括报告基本信息、医疗器械情况、不良事件情况、使用情况、事件初步原因分析与处置等模块。
不良事件审核	提供逐级审核功能，审核不通过，填写审核不通过原因后返回病区进行完善。支持以时间轴形式查看审核进度。
不良事件查看列表	供医院不良事件管理部门查看所有上报至主管部门的医疗器械不良事件，支持查看明细、导出等功能
上报进度查询	可查询本人或本科室上报的医疗器械不良事件当前上报进度，上报进度支持状态显示。
各科室医疗器械不良事件统计	以柱状图的形式展示各个科室上报的医疗器械不良事件次数排名，筛选条件包括科室、日期等。
医疗器械不良事件走势图	以折线图的形式展示医院每日上报医疗器械不良事件的频次，可按全院或单科室进行查看，筛选条件包括科室、日期等。
医疗器械不良反应事件结果统计	以环状图的形式展示医疗器械不良反应结果占比，筛选条件包括科室、日期等。
不良事件器械占比排名	以柱状图的形式展示上报的医疗器械不良事件中患者使用器械的次数排名，筛选条件包括科室、日期、分类（怀疑用药、并用药品）、TOP 数等。
医疗器械不良事件查询	以列表的形式展示医疗器械不良事件统计，列表包括序号、主管部门、发生科室、患者姓名、患者性别、患者年龄、上报人。

#### 2.2.8 疾病智能监测与报告系统

功能模块	技术参数要求
------	--------

传染病报告卡	报告卡填写	由医师或技师根据业务系统中病人的诊断及检查检验结果判断是否上报，上报的基础数据是从业务系统中提取，支持手工录入。
	报告卡审核	1、报告卡管理员，选中患者记录。 2、根据需要作废或者审核记录。
	报告卡修改	由原报告人对未审核或审核未通过或撤消审核的除了诊断和非死亡病例之外内容的修改，报告卡的修改是在原报告卡上修改，不产生新报告
	报告卡查询	医师或技师对管辖患者传染报告卡查询，包括未审核、已审核、退卡、自动监测数据等。 1、门诊病历查看：通过传输的门诊号提取出病人的病历首页，以表格的形式展示出来。 2、住院病历查看：通过传输的住院号提取出病人的病历首页，以表格的形式展示出来。 3、检查结果查看：通过接口从业务系统中检索检查结果，以列表的形式展示检查记录，并通过双击记录行，来展示对应的明细。 4、检验结果查看：通过接口从业务系统中检索检验结果，以列表的形式展示检验记录，并通过双击记录行，来展示对应的明细。
	转诊单告知书	通过此功能，方便医生打印《肺结核患者或疑似肺结核患者转诊/推荐单》和《艾滋病病毒抗体初筛阳性结果告知书》。
	报告卡订正	诊断发生变化或病例患者死亡时，需要上报订正报告，由原报告人以初次报告为基础，生成新报告，订正项目包含“诊断”和“死亡”状态中的一种。
	重复卡查询	根据患者信息查询同一患者同一传染病的多条记录。查重。
报告卡监测	检测记录审核	根据查询条件，查询出自动监测的数据，可对监测数据处理，包括提醒医生填报、删除等操作。
	门诊记录监测	此功能是为了报告卡管理员即时查看门诊病人就诊记录，并与传染病报告卡信息表比对，标识出哪些病人报卡状态，选择其中一个，点按钮，可以查看病人的病历、检查结果、检验结果等病人就诊记录。
	住院记录监测	此功能是为了报告卡管理员即时查看住院病人就诊记录，包括按入院日期、出院日期、归档日期查询，查询患者入院诊断、出院诊断，通过记录列表的链接，可以查看病人的病历、检查结果、检验结果等病人就诊记录。可以导出 EXCEL 表格。

死亡报告卡	死亡卡填写	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、选择死者，填写对应基本信息。</li> <li>2、选择原因、时间等信息。</li> <li>3、校验数据规则，上报。</li> <li>4、疾控科管理员可以填报全院死亡报告，支持基础数据从业务系统中提取，支持手工录入。</li> </ol>
	死亡卡审核	由疾控科管理员对医生上报的死亡报告审核，对审核不通过的，可回退到原报告人，可录入备注消息，说明退卡原因。可作废审核不通过的报告卡。
	死亡卡修改	疾控科管理员对未审核或审核未通过的死亡报告卡的修改，报告卡的修改是在原报告卡上修改，不产生新报告。
	死亡卡查询	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、疾控科管理员对全院死亡报告卡上报情况的查询，包括未审核、已审核、退卡、撤消审核等。</li> <li>2、门诊病历查看：通过传输的门诊号提取出病人的病历首页，以表格的形式展示出来。</li> <li>3、住院病历查看：通过传输的住院号提取出病人的病历，以表格或仿真病历的形式展示出来。</li> <li>4、检查结果查看：通过接口从业务系统中检索检查结果，以列表的形式展示检查记录，并通过双击记录行，来展示对应的明细。</li> <li>5、检验结果查看：通过接口从业务系统中检索检验结果，以列表的形式展示检验记录，并通过双击记录行，来展示对应的明细。</li> </ol>
肿瘤报告卡	肿瘤卡填写	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、选择肿瘤患者，填写对应基本信息。</li> <li>2、选择肿瘤信息填写</li> <li>3、校验数据规则，上报。</li> </ol>
	肿瘤卡审核	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、报告卡管理员，选中肿瘤患者记录。</li> <li>2、根据需要作废或者审核记录。</li> </ol>
	肿瘤卡修改	修改错误的肿瘤卡内容。
	肿瘤卡查询	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、输入查询条件</li> <li>2、查询所有的肿瘤卡记录</li> </ol>
心脑血管报告卡	报告卡填写	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、选择患者，填写对应信息。</li> <li>2、选择所患传染病。</li> <li>3、校验数据规则，上报。</li> </ol>
	报告卡审核	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、报告卡管理员，选中患者记录。</li> <li>2、根据需要作废或者审核记录。</li> </ol>
	报告卡修改	修改错误的报告卡内容。
	报告卡查询	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、输入查询条件</li> <li>2、查询所有的报告卡记录</li> </ol>

食源性报告卡	报告卡填写	1、选择患者，填写对应信息。 2、选择所患传染病。 3、校验数据规则，上报。
	报告卡审核	1、报告卡管理员，选中患者记录。 2、根据需要作废或者审核记录。
	报告卡修改	修改错误的报告卡内容。
	报告卡查询	1、输入查询条件 2、查询所有的报告卡记录
统计分析	传染病病历漏报分析表	按照科室分析某段时间内，（补报+超时未报）漏报/总数的比例
	传染病病历漏报通报表	所有漏报数据的详细信息，包括漏报医生、科室、病人信息、通报类型等
	传染病病历统计明细表	统计单个传染病的例数、同比增长比率、环比增长比率、构成比等信息
	传染病报告登记表	所有登记的传染病患者信息
	传染病病历科室分布表	柱状图、分析科室分布传染病的情况
	传染病发病趋势分析	分析仅5年来所有传染病的例数
	分地区统计报表	按照地区分布统计传染病例数
	分年龄统计报表	按照年龄分布统计传染病例数
	分职业统计报表	按照职业分布统计传染病例数
	死亡报告登记表	死亡报告登记表
	肿瘤报告登记表	肿瘤报告登记表
	心脑血管报告登记表	心脑血管报告登记表
	食源性报告卡统计	食源性报告卡统计
基础数据维护	患者职业	维护患者所有可以选择的职业
	传染病目录	维护所有法定传染病
	监测参数	监测参数维护
	诊断标准维护	诊断标准维护

	行政区划分维护	维护所有可选的行政区、国标地址等信息
	医院信息维护	维护医院的名称、单位级别、管理类型、区域编码等信息
系统参数设置	配置参数设置	设置系统参数
	填报页面参数设置	页面某些功能是否启用的设置
传染病自动监测预警程序	临床诊断自动监测预警	根据患者的临床诊断，自动预警出来需要上报传染病的患者，并生成预警记录，交由传染病管理员审核并生成提醒记录。
	检验结果自动监测预警	根据检验结果的异常情况，自动预警出来需要上报的传染病患者，并生成预警记录，交由传染病管理员审核并生成提醒记录。
	监测日志查询	查询并管理自动监测预警程序的运行情况，可以查询每次自动监测预警运行情况。
	监测记录查询	查询并管理自动监测预警记录，查询自动预警监测的患者基本信息。
	电子病历转换服务	用于转换临床电子病历格式，把原来的 C/S 结构转换 B/S 结构，方便在前端查询。
	服务设置管理	根据医院实际情况配置服务参数。

### 2.2.9 现有系统功能改造

主要功能	技术参数要求
现有系统（HIS、LIS、PACS、手麻系统等）	1、满足电子病历 4 级要求的全院信息共享及危急值闭环管理改造； 2、配合准备实证材料及指导。 3、满足电子病历应用水平 4 级评审功能要求。 4、具有电子病历分级评价辅助工具，支持病历应用水平分级评价需要的实证材料数据的快速提取。

## 第三篇 实施及售后服务要求

### 1、实施基本要求

鉴于软件系统实施的复杂性，中标人必须逐条予以响应。

(1) 根据项目内容，提供详细的实施方案，包括实施团队的人员安排，培训计划，质量保证措施等。

(2) 项目人员要求：中标人实行项目总负责人制，在项目验收前，不得随意更换，如更换，

须事先征得招标人同意。

(3) 项目实施中，由招标方经常性的召集现场协调会，中标人项目总负责人、各子系统技术负责人必须到场，进行沟通、协调及裁决，并形成书面备忘，项目总负责人签章并执行，不得以任何理由推诿。

## 2、进度计划及控制

实施工期：30 天。

中标方应按照招标人的实施工期要求，列出详细的进度计划，科学合理并可执行。

## 3、售后服务要求

### (1) 免费服务时间及免费服务期过后的收费标准

投标人须提供自软件系统验收之日起，提供 3 年的免费质保服务；免费售后服务期满后的年售后服务费用，按年进行单独报价。

### (2) 服务响应时间

投标人须提供 7×24 小时支持维护服务。对于一般服务请求，要求投标人响应时间为 1 小时，确保在 24 小时以内解决问题，并告知处理结果；对影响医院业务进展的紧急服务请求，要求投标人响应时间为 0.5 小时，2 小时到达现场，8 小时解决问题，并告知处理结果。

### (3) 接口费用

投标人报价中须涵盖：医院现有信息系统（HIS、EMR 等系统）与本项目投标软件接口费用。

### (4) 提供电子病历应用水平 4 级评审辅助工具。



## 第六章 投标文件格式

# 登封市妇幼保健院信息化建设-四级电子病历系统（一期）

# 投标文件

项目编号：登医采 202306007

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

供应商地址：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 一、投标函及投标函附表

### 1、投标函

致\_\_\_\_\_：

1、根据已收到贵方招标编号为（招标编号和项目名称）的招标文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及有关法律法规等规定，我单位经研究上述招标文件的供应商须知、合同条款、技术标准及要求及其它有关文件后，我方愿以人民币（大写）\_\_\_\_\_（RMB：¥\_\_\_\_\_元，其中单价：详见分项报价一览表）的投标总报价，并按上述供应商须知、合同条款、技术标准及要求及其它有关文件的要求完成本项目招标所有内容。

2、我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如果有的话），及有关附件。

3、我方承认投标函附表是我方投标函的组成部分。

4、我方一旦中标，我方保证按照合同条款中规定，合同履行期限为：\_\_\_\_\_，质量标准达到：\_\_\_\_\_，质保期：\_\_\_\_\_。

5、我方同意所递交的投标文件在招标文件规定的投标有效期内（自投标截止之日起 60 日历天）有效，在此期间我方投标有可能中标，我方将受此约束。

6、我们已经详细审核了全部招标文件，包括修改、补充的文件（如果有的话）和参考资料，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

7、除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

8、我方承诺在中标后按国家规定向招标机构支付本次招标服务费用。

9、我们愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

10、与本投标有关的正式通讯地址：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

开户银行名称：\_\_\_\_\_ 开户银行账号：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或授权代理人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2、投标函附表

单位：元/人民币

项目名称	
项目编号	
投标报价	大写：_____
	小写：_____
	其中单价（详见分项报价一览表）
投标范围	
合同履行期限	
项目实施地点	
质量标准	
质保期	
投标有效期	
备注	

注：供应商可根据需要自行增减

法定代表人（个人电子签章）：\_\_\_\_\_

供应商名称（企业电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 二、投标报价表

### 2.1 分项报价一览表

项目编号：

项目名称：

金额单位：元 /人民币

序号	服务内容	数量	单位	合计费用	备注
1					
2					
3					
4					
...					
...					

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2.2 产品规格一览表

项目编号：

项目名称：

序号	产品名称	品牌型号	规格参数	制造商	原产地

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：产品规格参数如有详细描述可另做说明。

## 2.3 备品备件、专用工具和消耗品价格表

项目编号：

项目名称：

金额单位：元 /人民币

序号	名称	规格型号	制造商	单位	数量	单价	合计	备注

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 此表名称栏填写备件、专用工具和消耗品名称。
2. 备品、专用工具和消耗品必须分类、分项填写。

## 2.4 技术规格和商务条款偏差表

项目编号：

项目名称：

序号	服务内容和条款号	技术参数及要求		对采购文件 偏差	描述	备注
		招标书	投标书			
1	服务内容或配置名称					
	参数名称 1					
	参数名称 2					
	.....					
2	服务内容或配置名称					
	参数名称 1					
	参数名称 2					
	.....					
3	商务条款号 1					
4	商务条款号 2					
	.....					

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 四、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明及委托代理人身份证复印件。

供应商：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、供货（实施）方案及售后服务计划

**六、资格审查资料**  
**(一) 供应商基本情况表**

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

备注：本表后应附企业法人三证合一的营业执照等材料的扫描件。

## (二) 代理服务费承诺函

致（采购人及招标代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称）采购招标中若获中标，我们保证在成交公告发布后 5 个工作日内，按招标文件的规定，以支票、银行转账、 汇票或现金，向贵公司一次性支付代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。 我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

日 期：\_\_\_\_\_

## (三) 近年财务状况表

3.1 供应商须提供 2022 年 12 月 01 日以来任意一个月缴纳税收证明、2022 年 12 月 01 日以来任意一个月社会保障资金证明（反映公司缴纳社保的电子缴税（费）凭证或养老保险个人权益记录单或其他社保缴纳证明的资料）（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的单位，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障金，新成立企业从成立之日起计算）；

#### （四）相关书面声明

4.1 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面证明（格式自拟，须提供单位加盖公章、法定代表人盖章的书面声明）

4.2 供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（附相关承诺函，格式自拟）；

## （五）信誉要求

4.1 “信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn/>) “信用服务” - “失信被执行人” - 跳转至 “中国执行信息公开网” 网站 (<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>) 查询企业，通过 “个人信用” - “失信被执行人名单查询” 查询法定代表人；通过中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 查询 “政府采购严重违法失信行为记录名单” 并提供查询网页截图。

4.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同供应商，同一自然人在两个以上供应商任职的不同供应商，不得参加同一合同项下的投标【提供在 “全国企业信用信息公示系统” 中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】。

## 七、售后服务及优惠承诺（格式自拟）

## 八、供应商承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理并支付违约金同时赔偿守约方因此所遭受的直接经济损失，违约金计算标准按照采购项目采购预算的 2%：

- （一）投标有效期内撤销投标文件的；
- （二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- （四）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- （五）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （六）投标有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

日期：\_\_\_\_\_

## 九、供应商认为必要提供的其它材料

注：后附（评标办法中所涉及的供应商能力证明文件）



## 十、供应商反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在政府采购（项目名称）投标活动中，我公司保证做到：

1. 公平竞争参加本次投标活动。
2. 杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
3. 若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员自愿接受按照国家法律、法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

日期：\_\_\_\_\_

**\*注：各供应商无此承诺书者，按无效投标处理。**

## 十一、享受政府采购政策扶持的证明材料

### (1) 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
2. 填写前请认真阅读《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）和《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。
3. 未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

## (2) 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（企业电子签章）：

日期：

**注：该声明函是针对残疾人福利性单位的，若本单位非残疾人福利性单位投标时不用提供该声明。**

### (3) 监狱企业证明文件

(属于监狱企业的单位的填写，不属于的无需填写此项内容)

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。