

登封市人民医院综合管理服务（污水处理站  
运维服务、病区床上用品租赁及洗涤服务）  
采购项目（第二标包）二次  
竞争性磋商文件



项目编号：登医采 202410008

采购人：登封市人民医院

代理机构：河南恒道工程咨询管理有限公司

二〇二四年十二月

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告

第二章 响应人须知

第三章 评审办法

第四章 合同条款和格式

第五章 采购内容及要求

第六章 响应文件格式

# 第一章 竞争性磋商公告

登封市人民医院

综合管理服务（污水处理站运维服务、病区床上用品租赁及洗涤服务）采购项目

（第二标包）二次

竞争性磋商公告

## 项目概况

登封市人民医院综合管理服务（污水处理站运维服务、病区床上用品租赁及洗涤服务）采购项目（第二标包）二次的潜在响应人应在登封市公共资源交易中心网站：

<http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn> 获取采购文件，并于 2025 年 1 月 7 日 9 时 30 分（北京时间）前递交响应文件。

## 一、项目基本情况

1、项目编号：登医采 202410008

2、项目名称：登封市人民医院综合管理服务（污水处理站运维服务、病区床上用品租赁及洗涤服务）采购项目（第二标包）二次

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额：120 万元

第二标包病区床上用品租赁及洗涤服务 120 万元/年（本项目按优惠率报价，控制价优惠率 100%）。

5、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术要求或服务要求等）

（1）资金来源：自筹资金

（2）服务期限：1+2 年（每一年度根据考核结果，决定是否在服务期内，续签下一年度合同或解除合同）

（3）质量要求：合格，符合国家现行规范标准及采购人要求

（4）采购内容：病区床上用品租赁及洗涤服务，具体要求详见磋商文件

（5）标包划分：本项目共分为 1 个标包

6、本项目是否接受联合体投标：否

## 二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、本项目的特定资格要求：

2.1 具有独立承担民事责任的能力，具有有效的营业执照；

2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2023 年度财务审计报告, 若供应商企业成立不足年限的, 应提供成立以来的财务报表）；

2.3 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供近半年中任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的记录）；

2.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺、格式自拟）；

2.5 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录（书面承诺）；

3. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号)的规定, 采购人或采购代理机构将在本项目开标后评审结束前通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询响应人信用记录, 并告知磋商小组查询结果, 被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动。在本项目评审结束之后, 网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。响应人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同磋商文件等资料一同归档保存；。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位, 不得同时参加同一合同项下的采购活动。

### 三、获取采购文件

时间: 2024 年 12 月 24 日至 2024 年 12 月 30 日, 每天上午 00:00 至 12:00, 下午 12:00 至 23:59（北京时间, 法定节假日除外）

地点: 登封市公共资源交易中心网站: <http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn>

3. 方式: 凡有意参加投标者, 应首先完成交易主体身份注册, 并办理 CA 数字证书及电子签章（具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源交易中心交易主体 CA 办理指南》），然后凭领取的企业身份认证锁（CA 密钥），办理诚信库入库登记（具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南。

然后登录“登封市公共资源交易中心网站”下载采购文件, 采购文件以“登封市公共资源交易中心网站”的电子文件为准, 采购人不再提供纸质采购文件。响应人未按规定在网上下载电子采购文件的, 其投标将被拒绝。

4. 售价：0 元

#### 四、响应文件提交

截止时间：2025 年 1 月 7 日 9 时 30 分（北京时间）

地点：登封市公共资源交易中心交易系统

#### 五、响应文件开启

时间：2025 年 1 月 7 日 9 时 30 分（北京时间）

地点：登封市公共资源交易中心远程开标大厅

#### 六、发布公告的媒介及磋商公告期限

本次磋商公告在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省·登封市）》上发布。自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

加密电子响应文件须在响应文件递交截止时间前在登封市公共资源交易中心交易系统中加密上传成功。

响应文件递交方法为：在登封市公共资源交易中心交易系统中上传加密版响应文件，投标单位应当在采购文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅

（<http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/BidOpening/>），在线准时参加开标活动，不见面开标相关事宜请查阅登封市公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《登封市公共资源交易平台不见面开标系统使用指南》。

加密版响应文件逾期上传指定地点或未及时解密的，采购人或其采购代理机构不予受理。

#### 八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

##### 1、招标人信息：

名称：登封市人民医院

地址：登封市中岳大街东段

联系人：王先生

联系电话：0371-62897651

##### 2. 采购代理机构信息

名称：河南恒道工程咨询管理有限公司

地址：郑州市登封市守敬路 72 号

联系人：张巧丽

联系方式：18339818123

## 第二章 响应人须知

### 响应人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	名称：登封市人民医院 地址：登封市中岳大街东段 联系人：王先生 联系电话：0371-62897651
1.1.3	采购代理机构	名称：河南恒道工程咨询管理有限公司 地址：郑州市登封市守敬路72号 联系人：张巧丽 联系方式：18339818123
1.1.4	项目名称	登封市人民医院综合管理服务（污水处理站运维服务、病区床上用品租赁及洗涤服务）采购项目（第二标包）二次
1.1.5	项目地点	登封市境内
1.2.1	资金来源及比例	自筹资金，100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购内容	病区床上用品租赁及洗涤服务，具体要求详见磋商文件
1.3.2	服务期限	1+2年（每一年度根据考核结果，决定是否在服务期内，续签下一年度合同或解除合同）
1.3.3	质量要求	合格，符合国家现行规范标准及采购人要求
1.4.1	响应人资质条件和能力	同竞争性磋商公告中“申请人的资格要求”
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	磋商预备会	不召开
1.10.2	响应人提出问题的截止时间	递交响应文件截止之日 7 天前
1.10.3	采购人澄清的时间	递交响应文件截止之日 5 天前
1.11	分包	不允许
2.1	构成磋商文件的其他材料	除磋商文件外，采购人在磋商期间发出的澄清、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容均是磋商文件的组成部分。
2.2.2	响应文件澄清形式	澄清文件在登封市公共资源交易中心网上发布，各响应人应及时关注交易平台，因响应人未看到或其他原因造成的损失，由响应人自行承担。
3.2.3	最高投标限价	本项目采购控制价为：120 万元 第二标包：病区床上用品租赁及洗涤服务 120 万元/年，本项目按优惠率报价，控制价优惠率 100%；。 响应报价应按照采购文件格式要求进行报价且不得高于采购控制价。否则响应文件视为无效。

3.3.1	磋商有效期	60 日历天（响应文件递交截止之日起）
3.6	是否允许递交备选磋商方案	不允许
3.7.4	签字盖章要求	响应文件按照磋商文件要求盖响应人公章，并由响应人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章。
3.8.1	递交响应文件截止时间	2025 年 1 月 7 日 9 时 30 分（北京时间）
3.8.2	开标地点	登封市公共资源交易中心不见面开标大厅。
4.2	磋商时间和地点	<b>磋商时间：</b> 同响应文件递交截止时间(加密电子响应文件必须凭制作响应文件所用的 CA 密钥完成解密)。 <b>磋商地点：</b> 同开标地点（注：“响应文件上传”，各响应人须在磋商截止时间前通过企业身份认证锁（CA 密钥）登陆登封市公共资源交易中心网站上传加密的电子响应文件到系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请响应人在上传时认真检查上传的响应文件是否完整、正确。响应人在交易中心投标系统无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时与登封市公共资源交易中心联系。逾期上传/未上传的响应文件，采购人不予受理。）
5.1	磋商小组的组建	磋商小组组成：3人，其中采购人代表 1 人，专家评委2人； 专家确定方式：磋商前从相关专家库中通过随机方式抽取。
6.1	是否授权磋商小组确定成交人	否；推荐的成交候选人数：3 名
7.4	签订合同	成交通知书发出 30 日内
10.1	需要补充的其他内容	
开标须知		<p>1、根据《登封市公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知》，本项目采用“远程不见面”磋商，响应人应当在磋商截止时间前登录远程开标大厅（<a href="http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/BidOpening/">http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/BidOpening/</a>），登录后须先进行签到，其后应一直保持在线，保证能准时参加响应性磋商大会、响应文件的解密、现场答疑澄清等活动。</p> <p>2、本项目采用“远程不见面”磋商，响应人制作响应文件中应附清晰的复印件或扫描件，由于模糊不清导致评标委员会无法辨别的，后果由响应人自行承担。</p> <p>3、请响应人务必按照《不见面开标大厅操作手册（响应人）V1.0》的要求设置参与不见面磋商的电脑环境，否则由此可能引起的签到失败、解密失败或无法解密等问题由响应人自行承担。</p> <p>4、请响应人认真学习登封市公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《登封市公共资源交易平台不见面开标系统使用指南》。</p> <p>5、响应人可在开标时间之后系统内进行文件解密，答疑澄清；响应人应在解密时间内插入 CA 锁，输入密码进行解密；响应人的响应文件在规定的 30 分钟内未解密的，退回其响应文件，响应人自行承担一切后果。</p>



1. 本项目招标代理费：招标代理费用参照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协[2023]002号）规定的标准收取；招标代理费的交纳方式：成交人在领取成交通知书之时，应当按规定的金额一次性向采购代理机构缴纳招标代理费。
2. 根据《河南省发展和改革委员会关于对〈关于认定响应人投标文件制作机器码一致视为串通投标行为的请示〉相关问题的批复》（豫发改公管〔2019〕198号）文件精神，各投标单位出现“投标文件制作机器码一致”时，对其做废标处理。
3. 本项目若发布澄清、变更、更正等公告，将在原磋商公告发布网站发布，请响应人密切关注，不再进行书面通知。
4. 磋商文件的最终解释权归采购人，其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。

## **1. 总则**

### **1.1 项目概况**

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，现对本项目进行竞争性磋商采购。

1.1.2 本项目采购人：见响应人须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见响应人须知前附表。

1.1.4 本项目名称：见响应人须知前附表。

1.1.5 本项目地点：见响应人须知前附表。

### **1.2 资金来源和落实情况**

1.2.1 本项目的资金来源及出资比例：见响应人须知前附表。

1.2.2 本项目的资金落实情况：见响应人须知前附表。

### **1.3 采购内容、服务期限、质量要求**

1.3.1 本项目采购内容：见响应人须知前附表。

1.3.2 本项目服务期限：见响应人须知前附表。

1.3.3 本项目质量要求：见响应人须知前附表。

### **1.4 响应人资格条件**

1.4.1 响应人应具备承担本项目的资质条件及能力要求。

(1) 资质条件和能力：见响应人须知前附表；

1.4.2 响应人不得存在下列情形之一：

(1) 与采购人存在利害关系且可能影响政府采购的公正性；

(2) 与本采购项目的其他响应人为同一个单位负责人；

(3) 与本采购项目的其他响应人存在控股、管理关系；

(4) 为本采购项目的代理机构；

(5) 与本采购项目的代理机构同为一个法定代表人；

(6) 与本采购项目的代理机构存在控股或参股关系；

(7) 被依法暂停或者取消参加政府采购资格；

- (8) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (9) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (10) 法律法规或响应人须知前附表规定的其他情形。

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目采购。

### **1.5 费用承担**

响应人准备和参加磋商活动发生的费用自理，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### **1.6 保密**

参与磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### **1.7 语言文字**

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **1.9 踏勘现场：本项目不组织**

1.9.1 采购人组织踏勘现场。

1.9.2 响应人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，响应人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，响应人在编制响应文件时参考，采购人不对响应人据此作出的判断和决策负责。

### **1.10 磋商预备会**

1.10.1 采购人按响应人须知前附表规定的时间和地点召开磋商预备会，澄清响应人提出的问题。

1.10.2 响应人应在响应人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 采购人在响应人须知前附表规定的时间内，将对响应人所提问题的澄清，在原公告发布的媒介通知所有潜在响应人。该澄清内容为磋商文件的组成部分。

### **1.11 分包**

是否允许分包：见响应人须知前附表。

## **2. 磋商文件**

### **2.1 磋商文件包括下列内容：**

- 第一章 竞争性磋商公告
- 第二章 响应人须知
- 第三章 评审办法（综合评分法）
- 第四章 合同条款及格式
- 第五章 采购内容及要求
- 第六章 响应文件格式

## **2.2 磋商文件的澄清**

2.2.1 响应人应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按响应人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人或采购代理机构，要求采购人对磋商文件予以澄清。

2.2.2 磋商文件的澄清将在在“登封市公共资源交易中心网站”答疑澄清区域进行公布（不再另行通知），同时在原公告发布媒介澄清公告，但不指明澄清问题的来源。请各响应人及时关注“登封市公共资源交易中心网站”，因响应人未看到或其他原因造成的损失由响应人自行承担。澄清的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

2.2.3 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复响应人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对磋商文件完全认可。

## **2.3 磋商文件的修改**

2.3.1 采购人通过公共资源交易系统发布磋商文件的修改内容，响应人应登录登封市公共资源交易中心网站自行查看，不再另行通知，若因自身原因造成的损失自行承担。修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

## **3. 响应文件**

### **3.1 响应文件的组成**

响应文件应包括下列内容：

- 一、响应函及响应函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、技术方案
- 五、服务及优惠承诺
- 六、资格审查资料
- 七、响应人认为有利于投标的其他资料。

## **3.2 响应报价**

3.2.1 响应人应按磋商文件要求填写响应报价。

3.2.2 响应人在响应文件递交截止时间前修改响应函中的响应报价总额，应同时修改“报价明细表”中的相应报价，响应报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.3 采购人设有最高限价的，响应人的响应报价不得超过最高限价，最高限价（项目预算）在响应人须知前附表中载明。

## **3.3 磋商有效期**

3.3.1 在响应人须知前附表规定的磋商有效期内，响应人不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 在磋商有效期内，响应人撤销或修改其响应文件的，应承担磋商文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有响应人延长磋商有效期。响应人同意延长的，应相应延长其承诺函的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；响应人拒绝延长的，其响应文件失效。

## **3.4 磋商保证金**

根据河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知，本次项目不再要求供应商提交磋商保证金。

## **3.5 资格审查资料**

“响应人基本情况表”应附响应人营业执照、资格证明文件副本等材料的复印件。

## **3.6 备选方案**

除响应人须知前附表另有规定外，响应人不得递交备选磋商方案。

## **3.7 响应文件的编制**

3.7.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，响应函附录在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对磋商文件有关服务期限及磋商有效期、采购内容等实质性内容作出响应。

3.7.3 获取竞争性磋商文件后，响应人请到登封市公共资源交易中心网站—公共服务—下载专区栏目下载最新版本的响应文件制作工具安装包，使用安装后的最新版本响应文件制作工具查看或导出网上磋商内容，并制作电子响应文件；并上传加密版响应文件一份，

3.7.4 递交的响应文件由响应人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖单位公章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章并由响应人的

法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见响应人须知前附表。

#### **4. 响应**

##### **4.2 响应文件的递交**

4.2.1 响应人应在本章规定的磋商截止时间前上传加密版响应文件。

4.2.2 响应人递交响应文件的地点：见响应人须知前附表。

4.2.3 加密版响应文件逾期上传，采购人或其采购代理机构不予受理。

##### **4.3 响应文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的响应文件递交截止时间前，响应人可以修改或撤回已递交的响应文件。

4.3.2 响应人修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向响应人出具签收凭证。

#### **5. 磋商开始**

##### **5.1 磋商时间和地点**

本项目采用“远程不见面”磋商方式，采购人在文件规定的递交响应文件的截止时间前邀请所有潜在响应人的法定代表人或委托代理人持响应人 CA 数字证书登录远程开标大厅（网址（<http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/BidOpening/>），在线准时参加磋商活动并进行文件解密、二次报价、答疑澄清等（因响应人原因造成响应文件未即时解密的，视为撤销其响应文件）。

##### **5.2 磋商程序**

5.2.1 磋商小组对磋商文件进行熟悉确认。

5.2.2 磋商小组推选组长，讨论、通过磋商工作流程和磋商要点。

5.2.3 形式评审审查：磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对响应文件中的形式评审进行审查，以确定磋商响应人是否具备参与磋商的资格。

5.2.4 资格评审审查：磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对通过形式评审的响应人进行审查，以确定磋商响应人是否具备参与磋商的资格。

5.2.5 响应性评审审查：磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对通过资格评审的响应人进行审查，以确定磋商响应人是否具备参与磋商的资格。

5.2.6 围绕磋商要点，磋商小组全体成员集中与单一响应人分别进行磋商。按各响应人递交响应文件的顺序进行磋商。

5.2.7 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容需经采购人(业主)代表确认。并以书面形式通知所有参加磋商的响应人，该变动是磋商文件的有效组成部分。响应人应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件并由

其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的应当附法定代表人授权书。响应人应根据磋商小组的要求，以书面形式在规定时间内做出响应，未做出响应的响应文件将被视为无效竞标。若磋商小组没有实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，则响应人的最后报价不得高于首次报价，否则按废标处理。

5.2.8 磋商小组对符合采购需求的响应人进行两轮报价；响应人只有通过形式评审、资格评审、响应性评审后方可进入第二轮最终报价，在规定的时间内提交报价，最终报价不得超过响应文件中报价。

5.2.9 经磋商确定最终采购需求，由磋商小组采用综合评分法对通过初步评审的响应人的响应文件进行综合评分。

## **6. 评审**

### **6.1 磋商小组**

评审由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表以及相关专业的专家组成。磋商小组成员人数以及相关专业专家的确定方式见响应人须知前附表。

### **6.2 评审原则**

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### **6.3 评审**

磋商小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## **7. 合同授予**

### **7.1 定标方式**

除响应人须知前附表规定磋商小组直接确定成交人外，采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交人，磋商小组推荐成交候选人的人数见响应人须知前附表。采购人将依序确定排名第一的响应人为成交人，若第一成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照磋商文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新磋商。

### **7.2 成交结果公告**

采购人在响应人须知前附表规定的媒介公布成交结果。

### **7.3 成交通知**

在本章第 3.3 款规定的磋商有效期内，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书，同时向未成交的响应人发出未成交通知书。

### **7.4 签订合同**

7.4.1 采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起 30 日内，根据磋商文件和成交人

的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格；成交人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 7.5 履约验收

采购人或采购人委托的第三方机构应当按照采购文件及合同规定的质量、标准、技术等要求组织对中标人的服务内容进行验收，并出具验收确认书。整个验收流程要包括：制定验收方案、邀请验收各方、验收合格出具验收确认书、档案保存等环节。采购人在验收结束之日起2个工作日内在登封市政府采购网发布验收结果公告，采购人如收取履约保证金，应在供应商履行何用约定义务事项后2个工作日内退还。

## 8. 属于下列情况之一的，按照无效响应处理，不再进入后续磋商程序：

- (1) 未按磋商文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 不具备磋商文件中规定资格要求的；
- (3) 提供虚假文件或资料的；
- (4) 响应报价不按磋商文件要求报价的；
- (5) 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的；
- (6) 响应文件制作机器码一致；
- (7) 不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
- (8) 不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
- (9) 不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备打印、复印；
- (10) 不同供应商的投标(响应)文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
- (11) 不同供应商的投标(响应)文件的内容存在两处以上细节错误一致；
- (12) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
- (13) 不同供应商投标(响应)文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；
- (14) 其它涉嫌串通的情形；
- (15) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与响应人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

## 9.2 对响应人的纪律要求

响应人不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组行贿谋取成交，不得以他人名义或者以其他方式弄虚作假骗取成交；响应人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

## 9.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

## 9.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

## 9.5 投诉

9.5.1 响应人对本次招标活动的磋商文件、采购过程和中标结果有异议的，有权按照相关法律、法规规定的程序进行质疑和投诉，质疑和投诉应有具体的质疑（投诉）事项和必要的证明材料或事实根据，响应人对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

9.5.2 响应人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则针对再次提出质疑将不予接收。

9.5.3 接收质疑函的方式：通过登封市公共资源交易平台系统

名称：河南恒道工程咨询管理有限公司

地址：郑州市登封市守敬路 72 号

联系人：张巧丽

联系方式：18339818123

9.5.4 质疑函的内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式。

9.5.5 采购代理机构应当在收到投标响应人书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出答复。

9.5.6 响应人对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级人民政府财政部门投诉。。

## 10. 需要补充的其他内容

10.1 需要补充的其他内容：见响应人须知前附表。



10.2 未尽事宜，按国家有关规定执行。

11. 本磋商文件的解释权归采购人。

## 附件 1：问题的澄清

### 问题的澄清

编号：

评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

1.

2.

.....

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

响应人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 第三章 评审办法（综合评分法） 评审办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	响应人名称	与营业执照一致
		响应函签字盖章	响应文件按磋商文件要求盖响应人公章，并由响应人的法定代表人或其委托代理人按规定签字或盖章。委托代理人签字或盖章的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。
		响应文件格式	符合第六章“响应文件格式”的要求
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		财务要求及信誉要求	符合第二章“响应人须知”第1.4.1项规定
		税收要求	符合第二章“响应人须知”第1.4.1项规定
		信用要求	符合第二章“响应人须知”第1.4.1项规定
		履行能力要求	符合第二章“响应人须知”第1.4.1项规定
	其他要求	符合磋商文件的其他要求	
2.1.3	响应性评审标准	响应报价	响应报价不得高于采购控制价
		响应内容	符合第二章“响应人须知”第1.3.1项规定
		服务期限	符合第二章“响应人须知”第1.3.2项规定
		质量	符合第二章“响应人须知”第1.3.3项规定
		磋商有效期	符合第二章“响应人须知”第3.3.1项规定

## 第二标包：病区床上用品租赁及洗涤服务

项目分类	分项标准	分值	说明
报价部分 (25分)	响应报价 (25分)	0-25分	1) 价格分采用低价优先法计算, 即通过资格性和符合性审查且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格得分为满分25分。 2) 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 25 注: 价格分计算保留小数点后二位。
商务部分(32分)	业绩 (9分)	0-9分	2020年1月1日以来具有医院织物洗涤租赁服务经验者, 每提供一份加3分, 最多加9分, 以提供的合同为准。
	体系认证 (3分)	0-3分	供应商通过质量管理体系认证、职业健康安全管理体系和环境管理体系认证的, 三证齐全得3分, 每缺一项扣1分(提供证书网站查询结果的截图, 且查询结果的内容状态显示有效)。
	拟派项目负责人及服务团队 (6分)	0-6分	为保障服务的连续性及时性, 投标单位至少两名服务人员具有高级洗衣师证书。每有1人得2分, 最高得6分, 其他情况不得分(提供人员证书扫描件及投标单位为其连续缴纳的2年以上社保证明);
	设备设施 (9分)	0-9分	投标人具有医护人员专用、感染性织物专用洗烫设备, 污水处理设备、软化水设备的, 提供一份得3分, 最多得9分, 不提供的不得分。(提供设备购置发票扫描件或设备照片)
	服务承诺 (5分)	0-5分	投标人提供的其他服务及承诺。
技术部分 (43分)	服务方案 (12分)	0-12分	1、运作管理制度: 内容详细、可行、针对性强, 总体工作流程、架构清晰非常明确、合理, 1-4分; 2、洗涤服务方案: 内容详细、可行、针对性强, 总体工作流程、架构清晰非常明确、合理, 得1-4分; 3、运送服务方案(包括并不限于人员配备等): 内容详细、可行、针对性强, 总体工作流程、架构清晰非常明确、合理, 得1-4分。 注: 以上内容如有缺项, 该项为0分。
	洗涤区域 布局 (6分)	0-6分	投标人有固定的洗涤厂房, 各功能区布局(污染区、清洁区)合理、设有隔离屏障、空间独立, 婴儿室、产房、手术室等重点科室病人的布草应单机清洗, 人员、物流应洁、污分开设置: 布局设置科学、合理、有针对性, 划分非常准确的, 得4-6分; 布局设置科学、合理、有针对性、比较全面的, 得2-3分; 布局设置比较科学合理、划分一般, 得1分;

		投标人没有提供上述内容，得0分。
应急预案 (6分)	0-6分	<p>针对项目中发生的突发情况（包括但不限于洗涤衣物丢失或洗涤不当造成破损不能使用、局部霉烂、局部染色、严重脱色）以及特殊情况（停电、停水、机器设备故障、交通及人力不可抗力等）等，设置应急预案（包括并不限于应急响应时间、应急措施等）：</p> <p>预案全面、详细、合理，与本项目密切相关，得6分；</p> <p>预案比较全面、详细、合理，与本项目比较相关密切，得3-4分；</p> <p>预案简单、不够详细全面，与本项目关系不大，得1-2分；</p> <p>投标人没有提供上述内容，得0分。</p>
拟投入设备方案 (5分)	0-5分	<p>投标人具有符合采购要求的卫生隔离式洗脱机、分类洗脱机、烘干机、烫平机、折叠机等洗涤烘干设施，使用的洗涤剂、消毒剂、各种有机溶剂等相关洗涤耗材（提供厂家合格证）应符合国家标准，建立消毒隔离、污物/污水管理、卫生保洁、清洗质量检查等质量保证措施，得4-5分；</p> <p>投标人具有普通洗涤烘干设施，使用的洗涤剂、消毒剂、各种有机溶剂等相关洗涤耗材（提供厂家合格证）安全、有效，并有一定的质量保证措施，得2-4分；</p> <p>投标人具有简单的洗涤烘干设施，安全的洗涤剂、消毒剂（提供厂家合格证），能基本满足项目需求得1-2分；</p> <p>投标人没有提供上述内容，得0分。</p>
收送方案 (9分)	0-9分	<p>根据投标人提供的针对本项目制定的院内布草收送方案是否合理、布草清洗流程的规范性是否合理（包括清洗和消毒等）、烘干、折叠、暂存等方案否合理、问题布草分拣、缝补防止布草丢失方案是否合理、防止与其他清洗单位混放的措施方案是否合理综合对比打分，最优的得9分，较好的得6分，一般的得3分，较差的得1分；缺项者得0分。</p>
质量保证措施 (5分)	0-5分	<p>投标人具有符合采购要求的质量保证措施，质量保证措施完整得力、经济、安全、切实可行的得4-5分；</p> <p>质量保证措施较完整、安全、基本可行的得2-3分；</p> <p>质量保证措施基本完整、可行性一般的得1分。未提供的不得分。</p>

## 1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

见评审办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

见评审办法前附表；

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：评标基准价计算公式见评审办法前附表。

#### 2.2.3 评分标准

见评审办法前附表。

## 3. 评审程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组依据本章第 2.1 款规定的评审标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 响应人有以下情形之一的，其响应文件作无效标处理：

- (1) 串通或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不具备磋商文件中规定资格要求的；
- (3) 提供虚假文件或资料的；
- (4) 响应报价不按磋商文件要求报价的；
- (5) 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的；
- (6) 响应文件制作机器码一致；
- (7) 不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
- (8) 不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
- (9) 不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备打印、复印；
- (10) 不同供应商的投标(响应)文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
- (11) 不同供应商的投标(响应)文件的内容存在两处以上细节错误一致；
- (12) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单

位缴纳社会保险或者领取报酬的；

- (13) 不同供应商投标(响应)文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；
- (14) 其它涉嫌串通的情形；
- (15) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 响应报价有算术错误的，磋商小组按以下原则对响应报价进行修正，修正的价格经响应人书面确认后具有约束力。响应人不接受修正价格的，其响应文件作无效标处理。

(1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 磋商小组按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评分得分。

(1) 按本章 2.3.1 (1) 规定的评审因素和分值对响应报价计算出得分 A；

(2) 按本章 2.3.2 (2) 规定的评审因素和分值对综合标计算出得分 B；

(3) 按本章 2.3.3 (3) 规定的评审因素和分值对技术标计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 响应人得分=A+B+C。响应人的最终得分为各磋商成员评定分数的算术平均值。

3.2.4 磋商小组发现响应人的报价明显低于其他响应报价，或者明显低于采购控制价，使得其响应报价可能低于其个别成本的，应当要求该磋商人作出书面说明并提供相应的证明材料。响应人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该响应人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.2.5 在磋商过程中，凡遇到磋商文件中无界定或界定不清、前后不一致使磋商小组意见有分歧且又难以协商一致的问题，均由磋商小组予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

### 3.3 磋商文件的澄清和补正

3.3.1 在磋商过程中，磋商小组可以书面形式要求响应人对所提交磋商文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。磋商小组不接受响应人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变磋商文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。响应人的书面澄清、说明和补正属于磋商文件的组成部分。

3.3.3 磋商小组对响应人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求响应人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐 3 名成交候选人。

3.4.2 磋商小组完成评标后，应当向采购人提交磋商报告。



## 第四章 合同条款和格式

(格式与内容仅供参考)

(招标人可根据采购项目的实际情况增减条款和内容)

一、封面

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

合同编号： \_\_\_\_\_

招标人（甲方）： \_\_\_\_\_

中标人（乙方）： \_\_\_\_\_

## 二、合同格式

甲方（需方）：

乙方（供方）：

经过双方友好协商，依据《中华人民共和国民法典》，双方同意签订以下合同条款，以便双方共同遵守、履行合同。

### 一、采购货物清单及付款方式

#### 1. 采购货物名称、型号、规格、数量及合同价款

##### (1) 被服洗涤物品清单及单价

序号	物品名称	洗涤限价（元/次）	备注
1	被子	4	
2	褥子	1.8	
3	被罩	2.2	
4	枕芯	0.9	
5	枕套	0.9	
6	大单	2.0	
7	中单	1.3	
8	绿中单	1.3	
9	夏凉被	2.0	
10	工作衣（人工熨烫）	2.9	
11	护士衣（人工熨烫）	2.9	
12	护士裤（人工熨烫）	2.0	
13	医技单	2.2	
14	治疗巾	0.7	
15	护皮巾	1.5	
16	内包皮	1.1	
17	外包皮	1.1	
18	器械单	2.0	
19	中单（手术室用品）	1.7	
20	手术衣	1.9	
21	剖腹单	2.6	
22	中洞巾	2.6	
23	洗手衣	0.7	
24	洗手裤	0.7	

25	探视服	3.0	
26	隔离衣	1.9	
27	按摩单	2.1	
28	按摩罩	2.1	
29	座罩	1.6	
30	帽子	1.1	
31	棉垫	1.9	
32	小毛巾	0.6	
33	浴巾	1.9	
34	脖套	1.7	
35	地巾	2.1	
36	拖布	2.1	
37	小单	0.9	
38	鸟巢	2.1	
39	小包被	1.9	
40	小被罩	1.9	
41	窗帘	5.5	
42	厕所帘	1.1	
43	棉袄	4.4	
44	毛衣	4.5	
45	坐垫	2.1	
46	病号服	2.0	
47	周转袋	1.0	
单价合计			
备注：洗涤单价含物流费用及收发员工工资，收发员工数量满足医院临床使用要求			

(2) 被服租赁物品清单及单价

序号	物品名称	租赁限价（元）	备注
1	被子	0.35	元/天
2	褥子	0.25	元/天
3	被罩	0.75	元/天
4	枕芯	0.12	元/天
5	枕套	0.12	元/天
6	大单	0.58	元/天
7	中单	0.46	元/天

8	绿中单	1.56	元/次
9	夏凉被	0.28	元/天
10	工作衣	1.04	元/天
11	护士衣	1.04	元/天
12	护士裤	0.23	元/天
13	医技单	0.58	元/天
14	治疗巾	0.4	元/次
15	护皮巾	1.65	元/次
16	内包皮	2.2	元/次
17	外包皮	2.2	元/次
18	器械单	2.2	元/次
19	中单（手术室用品）	1.56	元/次
20	手术衣	2.08	元/次
21	剖腹单	5.2	元/次
22	中洞巾	2.75	元/次
23	洗手衣	1.57	元/次
24	洗手裤	1.57	元/次
25	探视服	2.08	元/次
26	隔离衣	2.08	元/次
27	按摩单	1.65	元/天
28	按摩罩	1.65	元/天
29	座罩	0.46	元/天
30	帽子	0.06	元/天
31	地巾	1.15	元/次
32	拖布	1.15	元/次
33	棉袄	2.3	元/天
34	毛衣	1.74	元/天
35	病号服	0.35	元/天
36	周转袋	1.65	元/次
单价合计			

备注：1.医院赁服务根据院内实际消耗情况，优先开展病区床上用品租赁，按楼号逐步进行开展

2.如实际服务过程中出现未在清单中列明的单价，双方协商价格后据实结算。

（合同价款包括含货款、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位等一切税金和费用及其他因本项目而产生的一切费用）。

2. 付款方式：按照被服洗涤物品单价和被服租赁物品单价优惠\_\_\_\_\_据实结算。

## 二、交货时间及地点

1. 交货时间：\_\_\_\_\_。

2. 交货地点：甲方指定地点\_\_\_\_\_。

## 三、双方权利义务

### （一）甲方（医院）权利义务

#### 1. 权利

（1）有权按照合同约定的标准和要求，对乙方提供的洗涤及布草租赁服务进行监督、检查和验收。

（2）若乙方提供的服务不符合合同约定，有权要求乙方限期整改；若乙方在规定期限内未完成整改或整改后仍不符合要求，有权扣除相应的服务费用，甚至解除合同，并要求乙方承担相应的违约责任。

（3）按照合同约定的时间和方式，接收乙方提供的符合质量标准的洗涤后布草及租赁布草，并有权对布草的数量进行核对。

#### 2. 义务

（1）按照合同约定及时向乙方支付洗涤及布草租赁费用。

（2）负责将待洗涤布草和租赁布草按乙方要求进行分类、整理，并在约定的交接地点和时间交付给乙方。

（3）向乙方提供布草使用的相关信息和要求，包括但不限于布草的用途、特殊污渍处理说明等，以便乙方更好地提供服务。

（4）妥善保管乙方交付的租赁布草，避免因甲方原因造成布草损坏、丢失；如因甲方原因导致布草损坏、丢失，应按照合同约定的赔偿标准向乙方赔偿。

### （二）乙方（洗涤及布草租赁服务提供商）权利义务

#### 1. 权利

（1）按照合同约定的价格和支付方式，向甲方收取洗涤及布草租赁费用。

（2）要求甲方按照合同约定提供待洗涤布草和配合租赁布草的交接工作。

（3）如因甲方原因导致合同履行困难或遭受损失，有权要求甲方承担相应的赔偿责任或采取合理的补

救措施。

## 2. 义务

(1) 严格按照国家相关卫生标准、行业规范以及合同约定的洗涤工艺和质量标准，对甲方交付的布草进行洗涤、消毒、熨烫等处理，确保洗涤后布草的清洁卫生、平整无褶皱、无破损、无污渍残留，并符合医院感染控制要求。

(2) 根据甲方的需求，按时、足量向甲方提供符合质量要求的租赁布草，并负责布草的配送和回收工作。配送和回收时间应严格按照合同约定执行，不得影响甲方的正常使用。

(3) 对甲方提供的布草进行妥善保管，在洗涤和存储过程中应采取必要的防护措施，防止布草发生交叉污染、损坏或丢失。如因乙方原因导致布草损坏、丢失，应及时免费予以更换或补充，并承担相应的赔偿责任。

(4) 建立完善的布草洗涤和租赁管理档案，详细记录布草的洗涤批次、消毒情况、租赁使用情况等信息，并按照甲方要求提供相关记录供甲方查阅。

(5) 定期对洗涤设备进行维护、保养和更新，确保设备的正常运行和洗涤质量的稳定性。同时，应配备足够数量和专业素质的员工，保证服务的高效、优质开展。

(6) 遵守国家法律法规和甲方的医院管理制度，在医院内从事相关活动时，应注意保护医院的环境和设施，不得干扰医院的正常医疗秩序。

## 四、质量保证

### (一) 洗涤质量标准

1. 布草外观应整洁、干净，无污渍、血渍、黄斑、锈斑等明显痕迹；颜色应保持鲜艳、无褪色现象。
2. 布草洗涤后应柔软、平整，无褶皱、无破损；毛巾类布草应蓬松、无板结。
3. 所有布草均应经过严格的消毒处理，细菌菌落总数应符合国家相关卫生标准（如：医用织物细菌菌落总数 $\leq 200\text{cfu}/\text{cm}^2$ ），不得检出致病菌（如金黄色葡萄球菌、大肠杆菌、绿脓杆菌等）。
4. 特殊污渍（如手术器械血迹、化学试剂污渍等）应按照专业的洗涤方法进行处理，确保污渍去除干净且不损伤布草材质。

### (二) 布草质量要求

1. 乙方提供的租赁布草应符合国家相关质量标准，材质应选用适合医院使用的优质面料，具有良好的透气性、吸水性和耐用性。
2. 布草的尺寸应符合甲方规定的标准规格，误差范围应控制在合理范围内。
3. 新布草在首次使用前应经过充分的洗涤和消毒处理，确保符合医院卫生要求。

### （三）质量检验与验收

1. 甲方有权随时对乙方洗涤后的布草进行抽检，乙方应积极配合甲方的抽检工作。甲方按照本合同约定的质量标准进行检验，如发现洗涤质量不符合要求，应及时通知乙方。乙方应在接到通知后[X]小时内予以回应，并采取相应的整改措施。
2. 对于租赁布草，甲方在接收时应进行数量和外观质量的验收，如发现数量不足或存在质量问题（如破损、污渍等），应及时与乙方沟通，乙方应负责及时补充或更换合格的布草。
3. 如因乙方洗涤或布草质量问题导致甲方患者、医护人员或其他相关人员发生健康问题或引发医疗纠纷，乙方应承担全部责任，并负责解决由此产生的一切后果，包括但不限于医疗费用赔偿、法律责任承担等。

### （四）质量保证期限

乙方对洗涤后布草的质量保证期限为自交付甲方之日起\_\_\_天内；对于租赁布草，在租赁期间内乙方应全程保证布草的质量符合合同约定要求。如在质量保证期限内出现质量问题，乙方应免费进行重新洗涤、修复或更换。

### （五）违约责任

1. 若乙方洗涤后的布草经甲方检验不符合质量标准，乙方应按照以下方式承担违约责任：
  - (1) 对于轻微质量问题（如少量污渍残留、轻微褶皱等），乙方应立即对不合格布草进行免费返工处理，并在\_\_\_小时内重新交付给甲方；同时，乙方应按照当次洗涤费用的\_\_\_%向甲方支付违约金。
  - (2) 对于严重质量问题（如大量污渍未洗净、严重破损、细菌超标等），乙方除应免费返工处理或更换合格布草外，还应按照当次洗涤费用的\_\_\_%向甲方支付违约金；若因该质量问题给甲方造成经济损失或其他不良影响，乙方还应承担相应的赔偿责任。
2. 若乙方提供的租赁布草不符合质量要求，乙方应在接到甲方通知后\_\_\_小时内予以更换；如因布草质量问题导致甲方无法正常使用，乙方应按照租赁费用的\_\_\_%向甲方支付违约金，并承担由此给甲方造成的全部损失。
3. 若乙方多次（\_\_\_次及以上）出现洗涤或布草质量问题，甲方有权解除本合同，并要求乙方返还已支付但尚未履行服务部分的费用，同时乙方应按照合同总金额的\_\_\_%向甲方支付违约金。因乙方违约给甲方造成其他损失的，乙方还应承担相应的赔偿责任。



甲方（盖章）： \_\_\_\_\_

乙方（盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

或委托代理人（签字或盖章）

或委托代理人（签字或盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第五章 采购内容及要求

### 第二标包：病区床上用品租赁及洗涤服务

#### 一、采购内容

1、满足登封市人民医院床上用品、病号服的租赁和洗涤(包含运输、装卸、收集、配送等)服务。

2、床上用品、病号服，按医院病床尺寸合理配备。正常的破损由租赁公司负责更新补齐。人为破损、丢失的由院方负责。做到及时更新，布草质量规格达到三甲医院标准。

#### 二、服务要求及标准：

服务地点：采购人指定地点；

服务周期：1+2年(每一年度根据考核结果，决定是否在服务期内，续签下一年度合同或解除合同)；

质量要求：合格，符合国家现行规范标准及采购人要求；

#### 三、被服洗涤物品清单及单价

##### 1、被服洗涤物品清单及单价

序号	物品名称	洗涤限价（元/次）	备注
1	被子	4	
2	褥子	1.8	
3	被罩	2.2	
4	枕芯	0.9	
5	枕套	0.9	
6	大单	2.0	
7	中单	1.3	
8	绿中单	1.3	
9	夏凉被	2.0	
10	工作衣（人工熨烫）	2.9	
11	护士衣（人工熨烫）	2.9	
12	护士裤（人工熨烫）	2.0	
13	医技单	2.2	
14	治疗巾	0.7	
15	护皮巾	1.5	

16	内包皮	1.1	
17	外包皮	1.1	
18	器械单	2.0	
19	中单（手术室用品）	1.7	
20	手术衣	1.9	
21	剖腹单	2.6	
22	中洞巾	2.6	
23	洗手衣	0.7	
24	洗手裤	0.7	
25	探视服	3.0	
26	隔离衣	1.9	
27	按摩单	2.1	
28	按摩罩	2.1	
29	座罩	1.6	
30	帽子	1.1	
31	棉垫	1.9	
32	小毛巾	0.6	
33	浴巾	1.9	
34	脖套	1.7	
35	地巾	2.1	
36	拖布	2.1	
37	小单	0.9	
38	鸟巢	2.1	
39	小包被	1.9	
40	小被罩	1.9	
41	窗帘	5.5	
42	厕所帘	1.1	
43	棉袄	4.4	
44	毛衣	4.5	
45	坐垫	2.1	
46	病号服	2.0	
47	周转袋	1.0	
	单价合计		
备注：洗涤单价含物流费用及收发员工工资，收发员工数量满足医院临床使用要求			

## 2、被服租赁物品清单及单价

序号	物品名称	租赁限价（元）	备注
1	被子	0.35	元/天
2	褥子	0.25	元/天
3	被罩	0.75	元/天
4	枕芯	0.12	元/天
5	枕套	0.12	元/天
6	大单	0.58	元/天
7	中单	0.46	元/天
8	绿中单	1.56	元/次
9	夏凉被	0.28	元/天
10	工作衣	1.04	元/天
11	护士衣	1.04	元/天
12	护士裤	0.23	元/天
13	医技单	0.58	元/天
14	治疗巾	0.4	元/次
15	护皮巾	1.65	元/次
16	内包皮	2.2	元/次
17	外包皮	2.2	元/次
18	器械单	2.2	元/次
19	中单（手术室用品）	1.56	元/次
20	手术衣	2.08	元/次
21	剖腹单	5.2	元/次
22	中洞巾	2.75	元/次
23	洗手衣	1.57	元/次
24	洗手裤	1.57	元/次
25	探视服	2.08	元/次
26	隔离衣	2.08	元/次
27	按摩单	1.65	元/天
28	按摩罩	1.65	元/天
29	座罩	0.46	元/天
30	帽子	0.06	元/天
31	地巾	1.15	元/次
32	拖布	1.15	元/次
33	棉袄	2.3	元/天
34	毛衣	1.74	元/天
35	病号服	0.35	元/天
36	周转袋	1.65	元/次
单价合计			

备注：1.医院赁服务根据院内实际消耗情况，优先开展病区床上用品租赁，按楼号逐步进行开展  
2.如实际服务过程中出现未在清单中列明的单价，双方协商价格后据实结算。

#### 四、服务要求

##### 1、洗涤服务时间要求

按采购人要求，投标人每日在规定时间内到医院各科室收取和送返洗涤物品，保证采购方人员和业务的正常需要。如遇紧急情况需要清洗的物品，投标人需要在1小时内到达科室进行收取，满足科室需要，必要时随叫随到。

##### 2、卫生要求

1) 投标人应根据医用被服物品的特点，选择适合的洗涤工艺标准，科学安排洗涤工序，保证洗涤质量，采购人有权对投标人所洗被服物品和洗涤场所进行抽查和检验，并要求投标人及时整改。

2) 普通病人污、脏被服应放置衣袋内送清点室清点，用有效氯含量 $\geq 250\text{mg/L}$ 的消毒液浸泡30分钟后清洗，普通脏被服煮沸消毒20-30分钟。感染病人污、脏被服和浸有血液或体液的布类应置袋内封闭运送，清点后直接放入有效氯含量 $\geq 500\text{mg/L}$ 的消毒液浸泡30分钟后清水冲洗，单锅洗涤。用洗涤剂的洗涤时间为一小时。

3) 各类衣服应分类清洗，先洗一般布类，再洗普通病人布类，最后洗传染病布类。如有条件，应按部门(科室)分机洗涤，传染病布类专机洗涤。

4) 解决被服被传染性疾病污染的洗涤问题。洗涤公司具备感染衣物单独浸泡、消毒、洗涤、分包等功能。能满足院感染控制的需求。

5) 有效解决去污渍、灭虱等老问题，专业洗涤公司可根据实际情况针对虱、蚤、蟑螂等不同有害生物进行分类消杀。

##### 3、清点要求

投标人需做好收送衣物清点工作，每次应按科室分门别类做好收送衣物的清单交采购人签名确认后带回。并将每日清点表收集保存好，便于双方确认干净衣物数量，出错率不得高于2%，因投标人原因造成洗涤物品缺失由投标人负责赔偿。

##### 4、缝补要求

1) 采购人现有洗涤物品在使用中，破损严重、不能继续使用，在需要更换新被服时，投标人应及时通知采购人，并经采购人清点认可后更换。

2) 在洗涤过程中，若发现洗涤物品有破损，投标人要进行提供免费拆、缝、补等修复业务，修复缝补所需材料如布料、扣子、针、线等由投标人免费负责提供。

##### 5、质量要求

1) 对所有洗涤完毕的物品要求进行整烫，无破损、无残缺、无毛边，对破损、残缺和毛边的要进行缝补、修剪。送回时应完成无污渍划痕，缝补完好，熨烫平整和折叠有序，保证洗涤物品干燥。

2) 每月洗涤物品的自然损益率应 $\leq 3\%$ ，对自然损益的物品由医院核实后进行报损处理，并做好登记。

3) 采购人每季对洗衣质量进行满意度测评。

4) 如因投标方洗涤、运输等原因使采购人洗涤物品损坏而无法正常使用或修复，投标方应无条件照价赔偿。

#### 6、应感控要求

洗涤部门符合国家WST-508医院医用织物洗涤消毒技术规范文件要求，应严格按功能分区，包括污染区（清点、分类、清洗和污车存放处），清洁区（熨烫、修补、折叠、储存、清洁车存放处）；两区应有实际隔离屏障，应有明显标识。

#### 7、物流工作流程要求

投标人提供的物流工作流程要求合理：人群、物流、洁污分开。物流工作流程：洗涤物不得走回头路，须遵守污物进，净物出原则。做到净污分开，进出分开，防止二次污染。（洗涤区→烘干熨烫区→清洁衣物存放处）。投标人应在投标文件中提供以上工作流程方案图。

#### 8、清洁区设置合理性

投标人提供的清洁区需装被服货架，被服应于干燥、通风的物架上保存且距离地面 $\geq 10\text{CM}$ 。距离墙面 $\geq 5\text{CM}$ 、距离屋顶 $\geq 50\text{CM}$ 。

#### 9、洗涤单位环保要求

投标人提供的洗涤单位应具有与规模相适应的污水处理方案以达环保要求。

#### 10、洗涤过程的卫生要求：

1) 洗涤流程分为分检、洗涤、烘干、熨烫、修补、折叠等六个程序。

2) 分检时应依被服的来源不同，分为病人被服和工作人员被服。病人被服包括，一般被服、有时显污染的被服和婴儿被服。

3) 洗涤要求：婴儿室、产房、手术室、等重点科室病人的被服应单机清洗、工作人员被服和病人被服应分机清洗或分批清洗、有明显污染的被服应专机清洗。

4) 被服外观整洁无水渍、无污渍、无异物、无破损。

#### 11、工作人员要求

1) 投标人每日在规定时间内到医院进行洗涤物品的收发工作；负责分拣、核对数量、把关洗涤质量、下收、下送等工作。

2) 污染区工作人员进行分检和装机清洗过程中应严格执行标准预防。

3) 清洁区工作人员进行压熨、折叠、发放等过程中应保持清洁卫生、防止被服污染。

4) 痢疾、伤寒、肺结核等各类肠道传染病及化脓性或渗出性皮肤病患者不应参与直接等与被服接触的工作。

5) 从事洗涤的工作人员，应定期进行健康体检。

6) 从事收发的工作人员，应定期进行健康体检。

## 12、标准预防

要求认定病人的血液、体液、分泌物、排泄物均具有传染性，须进行隔离，不论是否有明显的血迹污染或是接触非完整的皮肤与粘膜，接触以上所述物质者必须采取防护措施，其基本特点为：

1) 既要防止血源性疾病的传播也要防止非血源性疾病的传播。

2) 强调双面防护，既防止疾病从病人传到医伤人员，又防止疾病从医务人员传至病人。根据疾病的主要传播途径，采取相应的隔离措施，包括接触隔离，空气隔离和飞沫（颗粒）隔离。

## 13、执行标准

1) 按照相关行业的洗涤标准和规定以及采购人具体的要求提供服务。

2) 根据洗涤量免费提供采购人衣物打包周转用袋，以及洗涤物品的清点、检测等及收送运输工具。

3) 保证按时按质量完成采购人交给的洗涤任务，避免发生洗涤衣物不能及时送回医院，影响正常运作的。

4) 发生有破损的衣物，投标人确认破损无法再使用时，需经采购人同意后方可报废，并做好报废记录（需双方签名确认）。

14、租赁物品根据医院要求成交人需要免费缝制芯片，提供信息化管理，管理部门可以查询每日收送数据。

15、对于使用租赁物品的科室，成交人免费提供污物车及收纳袋。

16、成交人提供的租赁物品需要根据医院需求印制医院指定LOGO。

17、租赁物品采购人只有使用权，物品所有权归成交人所有。

## 18、其他事项说明：

1) 采购人配合成交人在收送放置衣物场所方面提供方便，并按时在现场配合衣物收送的清点工作。

2) 采购人可不定期到洗涤现场对洗涤程序，质量等进行监督。

3) 成交人为采购人提供换季暂时不用的棉被、棉褥或洗涤物品的存放地（存储间）。

## 五、招标项目的有关说明

1、成交人应严格遵守国家有关的法律、法规及行业标准：

1) 成交人须严格按照国家规定给员工缴纳各种社会保险（包括养老、医疗、工伤、生育险、失业保险等）；

2) 成交人自行负责其招聘员工的一切工资、福利。

3) 成交人如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由成交人全部负责。

2、成交人必须服从医院的管理，对医院在日常监管工作中开出的整改单，要严格按照规定的时间进行整改，并将整改情况上报医院。有责任配合医院接受上级领导部门的监督、检查，提供必须的资料。

3、成交人所有员工上岗服务时都必须体检合格才能上岗。

4、成交人必须建立健全组织机构，建立健全各项管理制度，各岗位工作标准，以保证整个服务系统安全、高效、有序和有计划地运转；并能根据医院的行业形象要求及规范，保证文明工作；健全安全工作和安全保障制度、安全责任制度，有安全管理应急预案；建立标准化的操作程序；建立质量控制体系。

5、成交人必须配置满足工作需求的办公用品、作业机具运输车、装备以及相应的耗材（员工工服配备及员工劳保用品）。

6、成交人在生产中所用的水、电、设备、热源必须有政府专管部门或特种设备管理部门颁发的使用许可证。

7、成交人必须免费提供洗涤物品存放场所且该场所应保证洗涤物品不受损毁。

8、未经医院同意，成交人不得擅自在合同期限内将本项目的管理权转包或分包。

9、医院不接受成交人任何因遗漏报价而发生的费用追加，因成交人及其员工违反《劳动法》、《民法通则》等法律法规而造成医院的连带责任和损失全部由成交人承担。

10、成交人因操作不当或工作失误造成医院公共设施损坏的、须承担相应的责任及费用。

11、成交人对医院内发生的一般突发性事件应考虑相应的应对措施，相关费用需在投标费用中考虑。

12、服务期限内因中标方原因造成医院被处罚等损失的由成交人承担。

### 13、注意事项

1) 成交人不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人。否则，采购方有权即刻终止合同，并要求成交人赔偿相应损失。

2) 投标人使用的标准必须是国际公认或国家、或地方政府颁布的同等或更高的标准，如投标人使用的标准低于上述标准，评标委员会将有权不予接受，投标人必须列表将明显的差异详细说明。

3) 投标报价应包含为完成本项目所需要的全部费用和税金

4) 病区床上用品租赁及洗涤服务根据院内实际消耗情况据实结算。



## 第六章 响应文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）

# 响应文件

采购编号：\_\_\_\_\_

响应人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 目 录

- 一、响应函及响应函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、技术方案
- 五、服务及优惠承诺
- 六、资格审查资料
- 七、响应人认为有利于投标的其他资料

## 一、响应函及响应函附录

### （一）响应函

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）磋商文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_%）的响应报价，服务期限\_\_\_\_\_，按合同约定供应商品，质量达到\_\_\_\_\_。

2. 我方承诺在磋商有限期 60 日历天内不修改、撤销响应文件。

3. 如我方中标：

（1）我方同意向采购代理机构支付采购代理费。

（2）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（3）随同本响应函递交的响应函附录属于合同文件的组成部分。

（4）我方承诺按照磋商文件规定向你方递交履约担保。

（5）我方承诺在合同约定的期限内完成全部供货工作。

4. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

响应人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## （二）响应函附录

项目名称	
响应人	
响应报价（总价）	（小写）：        % （大写）：
服务期限	
质量	
需要说明的问题	

响应人： \_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

响应人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

响应人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：后附法定代表人身份证

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（响应人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_  
（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、  
递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_标包响应文件、签订合同  
和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：若中标委托期限至本项目合同实施结束，若不中标至磋商有限期结束。  
代理人无转委托权。

响应人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：附委托代理人身份证

## 四、技术部分

### （格式自拟）

## 五、企业综合实力及服务承诺

（格式自拟）



## 六、资格审查资料

### （一）响应人基本情况

响应人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间						
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

注：应附营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件或扫描件。

## （二）近年完成的类似项目情况表

项目名称	
买方名称	
买方联系人及电话	
合同价格	
项目概况及响应人履约情况	

注：如有类似业绩，需附合同复印件或扫描件。

### （三）资格承诺声明函

致(本项目采购单位)及登封市公共资源交易中心:

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为\_\_\_\_\_，注册地点为\_\_\_\_\_，统一社会信用代码为\_\_\_\_\_，法定代表人(单位负责人)为\_\_\_\_\_，联系方式为\_\_\_\_\_。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位(盖章):

法定代表人或授权代表(签名或盖章):

日期: 年 月 日

注:1、响应人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、响应人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效。

## 七、响应人认为有利于投标的其他材料