

登封市人民医院综合管理服务（污水处理站  
运维服务、病区床上用品租赁及洗涤服务）  
采购项目  
竞争性磋商文件



项目编号：登医采 202410008

采购人：登封市人民医院

代理机构：河南恒道工程咨询管理有限公司

二〇二四年十月

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告

第二章 响应人须知

第三章 评审办法

第四章 合同条款和格式

第五章 采购内容及要求

第六章 响应文件格式

# 第一章 竞争性磋商公告

登封市人民医院

综合管理服务（污水处理站运维服务、病区床上用品租赁及洗涤服务）采购项目

竞争性磋商公告

## 项目概况

登封市人民医院综合管理服务（污水处理站运维服务、病区床上用品租赁及洗涤服务）采购项目的潜在响应人应在登封市公共资源交易中心网站：

<http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn> 获取采购文件，并于 2024 年 10 月 23 日 9 时 30 分（北京时间）前递交响应文件。

## 一、项目基本情况

1、项目编号：登医采 202410008

2、项目名称：登封市人民医院综合管理服务（污水处理站运维服务、病区床上用品租赁及洗涤服务）采购项目

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额：160 万元

其中第一标包污水处理站运维服务 50 万元/年

第二标包病区床上用品租赁及洗涤服务 110 万元/年（本项目按优惠率报价，控制价优惠率 100%）。

5、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

（1）资金来源：自筹资金

（2）服务期限：1+2 年（每一年度根据考核结果，决定是否在服务期内，续签下一年度合同或解除合同）

（3）质量要求：合格，符合国家现行规范标准及采购人要求

（4）采购内容：污水处理站运维服务、病区床上用品租赁及洗涤服务，具体要求详见磋商文件

（5）标包划分：本项目共分为 1 个标包

第一标包：污水处理站运维服务

第二标包：病区床上用品租赁及洗涤服务

7、本项目是否接受联合体投标：否

## 二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、本项目的特定资格要求：

2.1 具有独立承担民事责任的能力，具有有效的营业执照；

2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2023 年度财务审计报告, 若供应商企业成立不足年限的，应提供成立以来的财务报表）；

2.3 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供近半年中任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金的记录）；

2.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺、格式自拟）；

2.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（书面承诺）；

3. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号)的规定，采购人或采购代理机构将在本项目开标后评审结束前通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询响应人信用记录，并告知磋商小组查询结果，被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动。在本项目评审结束之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。响应人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同磋商文件等资料一同归档保存；。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项下的采购活动。

### 三、获取采购文件

时间：2024 年 10 月 13 日至 2024 年 10 月 18 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：登封市公共资源交易中心网站：<http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn>

3. 方式：凡有意参加投标者，应首先完成交易主体身份注册，并办理 CA 数字证书及电子签章（具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源交易中心交易主体 CA 办理指南》），然后凭领取的企业身份认证锁（CA 密钥），办理诚信库入库登记（具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南。

然后登录“登封市公共资源交易中心网站”下载采购文件，采购文件以“登封市公共资源交易中心网站”的电子文件为准，采购人不再提供纸质采购文件。响应人未按规定在网上下载电子采购文件的，其投标将被拒绝。

4. 售价：0 元

#### 四、响应文件提交

截止时间：2024 年 10 月 23 日 9 时 30 分（北京时间）

地点：登封市公共资源交易中心交易系统

#### 五、响应文件开启

时间：2024 年 10 月 23 日 9 时 30 分（北京时间）

地点：登封市公共资源交易中心远程开标大厅

#### 六、发布公告的媒介及磋商公告期限

本次磋商公告在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省·登封市）》上发布。自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

加密电子响应文件须在响应文件递交截止时间前在登封市公共资源交易中心交易系统中加密上传成功。

响应文件递交方法为：在登封市公共资源交易中心交易系统中上传加密版响应文件，投标单位应当在采购文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅

（<http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/BidOpening/>），在线准时参加开标活动，不见面开标相关事宜请查阅登封市公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《登封市公共资源交易平台不见面开标系统使用 指南》。

加密版响应文件逾期上传指定地点或未及时解密的，采购人或其采购代理机构不予受理。

#### 八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1、招标人信息：

名称：登封市人民医院

地址：登封市中岳大街东段

联系人：王先生

联系电话：0371-62897651

## 2. 采购代理机构信息

名称：河南恒道工程咨询管理有限公司

地址：郑州市登封市守敬路 72 号

联系人：张巧丽

联系方式：18339818123

## 第二章 响应人须知

### 响应人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	名称：登封市人民医院 地址：登封市中岳大街东段 联系人：王先生 联系电话：0371-62897651
1.1.3	采购代理机构	名称：河南恒道工程咨询管理有限公司 地址：郑州市登封市守敬路72号 联系人：张巧丽 联系方式：18339818123
1.1.4	项目名称	登封市人民医院综合管理服务（污水处理站运维服务、病区床上用品租赁及洗涤服务）采购项目
1.1.5	项目地点	登封市境内
1.2.1	资金来源及比例	自筹资金，100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购内容	污水处理站运维服务、病区床上用品租赁及洗涤服务，具体要求详见磋商文件
1.3.2	服务期限	1+2年（每一年度根据考核结果，决定是否在服务期内，续签下一年度合同或解除合同）
1.3.3	质量要求	合格，符合国家现行规范标准及采购人要求
1.4.1	响应人资质条件和能力	同竞争性磋商公告中“申请人的资格要求”
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	磋商预备会	不召开
1.10.2	响应人提出问题的截止时间	递交响应文件截止之日 7 天前
1.10.3	采购人澄清的时间	递交响应文件截止之日 5 天前
1.11	分包	不允许
2.1	构成磋商文件的其他材料	除磋商文件外，采购人在磋商期间发出的澄清、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容均是磋商文件的组成部分。
2.2.2	响应文件澄清形式	澄清文件在登封市公共资源交易中心网上发布，各响应人应及时关注交易平台，因响应人未看到或其他原因造成的损失，由响应人自行承担。
3.2.3	最高投标限价	本项目采购控制价为：160 万元 其中第一标包：污水处理站运维服务 50 万元/年， 第二标包：病区床上用品租赁及洗涤服务 110 万元/年，本项目按优惠率报价，控制价优惠率 100%；。 响应报价应按照采购文件格式要求进行报价且不得高于采

		购控制价。否则响应文件视为无效。
3.3.1	磋商有效期	60 日历天（响应文件递交截止之日起）
3.6	是否允许递交备选磋商方案	不允许
3.7.4	签字盖章要求	响应文件按照磋商文件要求盖响应人公章，并由响应人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章。
3.8.1	递交响应文件截止时间	2024 年 10 月 23 日 9 时 30 分（北京时间）
3.8.2	开标地点	登封市公共资源交易中心不见面开标大厅。
4.2	磋商时间和地点	<b>磋商时间：</b> 同响应文件递交截止时间(加密电子响应文件必须凭制作响应文件所用的 CA 密钥完成解密)。 <b>磋商地点：</b> 同开标地点（注：“响应文件上传”，各响应人须在磋商截止时间前通过企业身份认证锁（CA 密钥）登陆登封市公共资源交易中心网站上传加密的电子响应文件到系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请响应人在上传时认真检查上传的响应文件是否完整、正确。响应人在交易中心投标系统无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时与登封市公共资源交易中心联系。逾期上传/未上传的响应文件，采购人不予受理。）
5.1	磋商小组的组建	磋商小组组成：3人，其中采购人代表 1 人，专家评委 2人；专家确定方式：磋商前从相关专家库中通过随机方式抽取。
6.1	是否授权磋商小组确定成交人	否；推荐的成交候选人数：3 名
7.4	签订合同	成交通知书发出 30 日内
9.5	质疑和投诉	1.供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。 2.超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，提出质疑的供应商将依法承担不利后果。 3. 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》第六条规定的财政部门提起投诉。投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。
10.1	需要补充的其他内容	
开标须知	1、根据《登封市公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知》，本项目采用“远	



	<p>程不见面”磋商，响应人应当在磋商截止时间前登录远程开标大厅（<a href="http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/BidOpening/">http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/BidOpening/</a>），登录后须先进行签到，其后应一直保持在线，保证能准时参加响应性磋商大会、响应文件的解密、现场答疑澄清等活动。</p> <p>2、本项目采用“远程不见面”磋商，响应人制作响应文件中应附清晰的复印件或扫描件，由于模糊不清导致评标委员会无法辨别的，后果由响应人自行承担。</p> <p>3、请响应人务必按照《不见面开标大厅操作手册（响应人）V1.0》的要求设置参与不见面磋商的电脑环境，否则由此可能引起的签到失败、解密失败或无法解密等问题由响应人自行承担。</p> <p>4、请响应人认真学习登封市公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《登封市公共资源交易平台不见面开标系统使用指南》。</p> <p>5、响应人可在开标时间之后系统内进行文件解密，答疑澄清；响应人应在解密时间内插入 CA 锁，输入密码进行解密；响应人的响应文件在规定的 30 分钟内未解密的，退回其响应文件，响应人自行承担一切后果。</p>
	<p>1. 本项目招标代理费：招标代理费用参照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协[2023]002号）规定的标准收取；招标代理费的交纳方式：成交人在领取成交通知书之时，应当按规定的金额一次性向采购代理机构缴纳招标代理费。</p> <p>2. 根据《河南省发展和改革委员会关于对〈关于认定响应人投标文件制作机器码一致视为串通投标行为的请示〉相关问题的批复》（豫发改公管〔2019〕198号）文件精神，各投标单位出现“投标文件制作机器码一致”时，对其做废标处理。</p> <p>3. 本项目若发布澄清、变更、更正等公告，将在原磋商公告发布网站发布，请响应人密切关注，不再进行书面通知。</p> <p>4. 磋商文件的最终解释权归采购人，其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。</p>

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，现对本项目进行竞争性磋商采购。

1.1.2 本项目采购人：见响应人须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见响应人须知前附表。

1.1.4 本项目名称：见响应人须知前附表。

1.1.5 本项目地点：见响应人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本项目的资金来源及出资比例：见响应人须知前附表。

1.2.2 本项目的资金落实情况：见响应人须知前附表。

### 1.3 采购内容、服务期限、质量要求

1.3.1 本项目采购内容：见响应人须知前附表。

1.3.2 本项目服务期限：见响应人须知前附表。

1.3.3 本项目质量要求：见响应人须知前附表。

## **1.4 响应人资格条件**

1.4.1 响应人应具备承担本项目的资质条件及能力要求。

(1) 资质条件和能力：见响应人须知前附表；

1.4.2 响应人不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响政府采购的公正性；
- (2) 与本采购项目的其他响应人为同一个单位负责人；
- (3) 与本采购项目的其他响应人存在控股、管理关系；
- (4) 为本采购项目的代理机构；
- (5) 与本采购项目的代理机构同为一个法定代表人；
- (6) 与本采购项目的代理机构存在控股或参股关系；
- (7) 被依法暂停或者取消参加政府采购资格；
- (8) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (9) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (10) 法律法规或响应人须知前附表规定的其他情形。

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目次采购。

## **1.5 费用承担**

响应人准备和参加磋商活动发生的费用自理，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## **1.6 保密**

参与磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## **1.7 语言文字**

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

## **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **1.9 踏勘现场：本项目不组织**

1.9.1 采购人组织踏勘现场。

1.9.2 响应人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，响应人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，响应人在编制响应文件时参考，采购人不对响应人据此作出的判断和决策负责。

## **1.10 磋商预备会**

1.10.1 采购人按响应人须知前附表规定的时间和地点召开磋商预备会，澄清响应人提出的问题。

1.10.2 响应人应在响应人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 采购人在响应人须知前附表规定的时间内，将对响应人所提问题的澄清，在原公告发布的媒介通知所有潜在响应人。该澄清内容为磋商文件的组成部分。

## **1.11 分包**

是否允许分包：见响应人须知前附表。

## **2. 磋商文件**

### **2.1 磋商文件包括下列内容：**

第一章 竞争性磋商公告

第二章 响应人须知

第三章 评审办法（综合评分法）

第四章 合同条款及格式

第五章 采购内容及要求

第六章 响应文件格式

### **2.2 磋商文件的澄清**

2.2.1 响应人应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按响应人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人或采购代理机构，要求采购人对磋商文件予以澄清。

2.2.2 磋商文件的澄清将在在“登封市公共资源交易中心网站”答疑澄清区域进行公布（不再另行通知），同时在原公告发布媒介澄清公告，但不指明澄清问题的来源。请各响应人及时关注“登封市公共资源交易中心网站”，因响应人未看到或其他原因造成的损失由响应人自行承担。澄清的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

2.2.3 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复响应人在本章第2.2.1项规定的时间后的任何澄清要求。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对磋商文件完全认可。

### **2.3 磋商文件的修改**

2.3.1 采购人通过公共资源交易系统发布磋商文件的修改内容，响应人应登录登封市公共资源交易中心网站自行查看，不再另行通知，若因自身原因造成的损失自行承担。修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止

时间至少 5 日前通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

### **3. 响应文件**

#### **3.1 响应文件的组成**

响应文件应包括下列内容：

- 一、响应函及响应函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、技术方案
- 五、服务及优惠承诺
- 六、资格审查资料
- 七、响应人认为有利于投标的其他资料。

#### **3.2 响应报价**

3.2.1 响应人应按磋商文件要求填写响应报价。

3.2.2 响应人在响应文件递交截止时间前修改响应函中的响应报价总额，应同时修改“报价明细表”中的相应报价，响应报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 采购人设有最高限价的，响应人的响应报价不得超过最高限价，最高限价（项目预算）在响应人须知前附表中载明。

#### **3.3 磋商有效期**

3.3.1 在响应人须知前附表规定的磋商有效期内，响应人不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 在磋商有效期内，响应人撤销或修改其响应文件的，应承担磋商文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有响应人延长磋商有效期。响应人同意延长的，应相应延长其承诺函的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；响应人拒绝延长的，其响应文件失效。

#### **3.4 磋商保证金**

根据河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知，本次项目不再要求供应商提交磋商保证金。

#### **3.5 资格审查资料**

“响应人基本情况表”应附响应人营业执照、资格证明文件副本等材料的复印件。

#### **3.6 备选方案**

除响应人须知前附表另有规定外，响应人不得递交备选磋商方案。

#### **3.7 响应文件的编制**

3.7.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，响应函附录在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对磋商文件有关服务期限及磋商有效期、采购内容等实质性内容作出响应。

3.7.3 获取竞争性磋商文件后，响应人请到登封市公共资源交易中心网站—公共服务—下载专区栏目下载最新版本的响应文件制作工具安装包，使用安装后的最新版本响应文件制作工具查看或导出网上磋商内容，并制作电子响应文件；并上传加密版响应文件一份，

3.7.4 递交的响应文件由响应人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖单位公章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章并由响应人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见响应人须知前附表。

## **4. 响应**

### **4.2 响应文件的递交**

4.2.1 响应人应在本章规定的磋商截止时间前上传加密版响应文件。

4.2.2 响应人递交响应文件的地点：见响应人须知前附表。

4.2.3 加密版响应文件逾期上传，采购人或其采购代理机构不予受理。

### **4.3 响应文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的响应文件递交截止时间前，响应人可以修改或撤回已递交的响应文件。

4.3.2 响应人修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向响应人出具签收凭证。

## **5. 磋商开始**

### **5.1 磋商时间和地点**

本项目采用“远程不见面”磋商方式，采购人在文件规定的递交响应文件的截止时间前邀请所有潜在响应人的法定代表人或委托代理人持响应人 CA 数字证书登录远程开标大厅（网址（<http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/BidOpening/>），在线准时参加磋商活动并进行文件解密、二次报价、答疑澄清等（因响应人原因造成响应文件未即时解密的，视为撤销其响应文件）。

### **5.2 磋商程序**

5.2.1 磋商小组对磋商文件进行熟悉确认。

5.2.2 磋商小组推选组长，讨论、通过磋商工作流程和磋商要点。

5.2.3 形式评审审查：磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对响应文件中的形式评审进行审查，以确定磋商响应人是否具备参与磋商的资格。

5.2.4 资格评审审查：磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对通过形式评审的响应人进行审查，以确定磋商响应人是否具备参与磋商的资格。

5.2.5 响应性评审审查：磋商开始后，磋商小组依据磋商文件规定，对通过资格评审的响应人进行审查，以确定磋商响应人是否具备参与磋商的资格。

5.2.6 围绕磋商要点，磋商小组全体成员集中与单一响应人分别进行磋商。按各响应人递交响应文件的顺序进行磋商。

5.2.7 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容需经采购人(业主)代表确认。并以书面形式通知所有参加磋商的响应人，该变动是磋商文件的有效组成部分。响应人应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的应当附法定代表人授权书。响应人应根据磋商小组的要求，以书面形式在规定时间内做出响应，未做出响应的响应文件将被视为无效竞标。若磋商小组没有实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，则响应人的最后报价不得高于首次报价，否则按废标处理。

5.2.8 磋商小组对符合采购需求的响应人进行两轮报价；响应人只有通过形式评审、资格评审、响应性评审后方可进入第二轮最终报价，在规定的时间内提交报价，最终报价不得超过响应文件中报价。

5.2.9 经磋商确定最终采购需求，由磋商小组采用综合评分法对通过初步评审的响应人的响应文件进行综合评分。

## **6. 评审**

### **6.1 磋商小组**

评审由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表以及相关专业的专家组成。磋商小组成员人数以及相关专业的专家的确定方式见响应人须知前附表。

### **6.2 评审原则**

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### **6.3 评审**

磋商小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## **7. 合同授予**

### **7.1 定标方式**

除响应人须知前附表规定磋商小组直接确定成交人外，采购人依据磋商小组推荐的成

交候选人确定成交人，磋商小组推荐成交候选人的人数见响应人须知前附表。采购人将依序确定排名第一的响应人为成交人，若第一成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照磋商文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新磋商。

## 7.2 成交结果公告

采购人在响应人须知前附表规定的媒介公布成交结果。

## 7.3 成交通知

在本章第 3.3 款规定的磋商有效期内，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书，同时向未成交的响应人发出未成交通知书。

## 7.4 签订合同

7.4.1 采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起 30 日内，根据磋商文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格；成交人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 7.5 履约验收

采购人或采购人委托的第三方机构应当按照采购文件及合同规定的质量、标准、技术等要求组织对中标人的服务内容进行验收，并出具验收确认书。整个验收流程要包括：制定验收方案、邀请验收各方、验收合格出具验收确认书、档案保存等环节。采购人在验收结束之日起 2 个工作日内在登封市政府采购网发布验收结果公告，采购人如收取履约保证金，应在供应商履行何用约定义务事项后 2 个工作日内退还。

## 8. 属于下列情况之一的，按照无效响应处理，不再进入后续磋商程序：

- (1) 未按磋商文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 不具备磋商文件中规定资格要求的；
- (3) 提供虚假文件或资料的；
- (4) 响应报价不按磋商文件要求报价的；
- (5) 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的；
- (6) 响应文件制作机器码一致；
- (7) 不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
- (8) 不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
- (9) 不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备打印、复印；

(10) 不同供应商的投标(响应)文件由同一人送达或者分发, 或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的;

(11) 不同供应商的投标(响应)文件的内容存在两处以上细节错误一致;

(12) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的;

(13) 不同供应商投标(响应)文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手;

(14) 其它涉嫌串通的情形;

(15) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏磋商活动中应当保密的情况和资料, 不得与响应人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对响应人的纪律要求**

响应人不得相互串通或者与采购人串通, 不得向采购人或者磋商小组行贿谋取成交, 不得以他人名义或者以其他方式弄虚作假骗取成交; 响应人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

### **9.3 对磋商小组成员的纪律要求**

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处, 不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在磋商活动中, 磋商小组成员不得擅离职守, 影响评标程序正常进行, 不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

### **9.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求**

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处, 不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评审活动中, 与评审活动有关的工作人员不得擅离职守, 影响评审程序正常进行。

### **9.5 投诉**

响应人和其他利害关系人认为本次磋商活动违反法律、法规和规章规定的, 有权向有关行政监督部门投诉。

## **10. 需要补充的其他内容**

10.1 需要补充的其他内容: 见响应人须知前附表。

10.2 未尽事宜, 按国家有关规定执行。

## **11. 本磋商文件的解释权归采购人。**



## 附件 1：问题的澄清

### 问题的澄清

编号：

评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

1.

2.

.....

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

响应人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 第三章 评审办法（综合评分法） 评审办法前附表

条款号	评审因素	评审标准	
2.1.1	形式评审标准	响应人名称	与营业执照一致
		响应函签字盖章	响应文件按磋商文件要求盖响应人公章，并由响应人的法定代表人或其委托代理人按规定签字或盖章。委托代理人签字或盖章的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。
		响应文件格式	符合第六章“响应文件格式”的要求
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		财务要求及信誉要求	符合第二章“响应人须知”第1.4.1项规定
		税收要求	符合第二章“响应人须知”第1.4.1项规定
		信用要求	符合第二章“响应人须知”第1.4.1项规定
		履行能力要求	符合第二章“响应人须知”第1.4.1项规定
		其他要求	符合磋商文件的其他要求
2.1.3	响应性评审标准	响应报价	响应报价不得高于采购控制价
		响应内容	符合第二章“响应人须知”第1.3.1项规定
		服务期限	符合第二章“响应人须知”第1.3.2项规定
		质量	符合第二章“响应人须知”第1.3.3项规定
		磋商有效期	符合第二章“响应人须知”第3.3.1项规定

第一标包：污水处理站运维服务

评分项目	评分因素	分值	评分标准
报价部分 30分	报价	30分	1) 价格分采用低价优先法计算，即通过资格性和符合性审查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分30分。 2) 其他响应人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 30 注：价格分计算保留小数点后二位。
商务部分 21分	资质证书	5分	响应人每提供下列证明材料： (1) 响应人具有第三方机构出具 AAA 信用等级证书及信用评级报告证书，全满足得2分，否则不得分。 (2) 响应人具备质量、环境、职业健康三体系认证证书齐全得3分，否则不得分。
	企业业绩	6分	投标单位自2021年1月1日以来同类项目业绩，每提供一个得2分，最多得6分。(同类项目业绩指医院类污水处理运营托管类项目或合同内容包含医院类污水处理运营托管内容的项目)
	人员配置	10分	拟派运维团队负责人具有环保工程中级及以上职称的，得2分。运维团队每有一名成员具有自动监控（污废水）运行工证书，得1分，最多得2分。本项最多得4分。 注：须同时提供证书复印件加盖供应商公章及近三个月的社保缴纳证明，装订于响应文件中，否则不予认定。 针对本项目拟派人员的各项内部管理制度科学合理、详细完备、职责分工合理明确，项目团队人员配备齐全、专业配置合理的，得6分；每有一处瑕疵、缺陷、不合理、不规范的，扣1分，扣完为止。未提供内部管理制度和人员配备情况的，不得分。
技术部分 41分	对磋商文件技术规格要求的响应程度的评价	10分	根据技术指标、功能及配置等因素进行综合评审，技术参数满足或优于磋商文件要求得10分。 1、技术方案中每有一项负偏离的扣2分，扣完为止。 注：重要指标需逐条响应，关键技术或关键参数配置以提供的有效检测报告原件（或公证件）扫描件或其他有效证明材料为准。
	运行制度管理	10分	1、根据运行维护过程中各项制度、方案、措施等进行综合评审：包括但不限于相关管理制度制定污水处理站制度，包括但不限于定期岗位培训制度、设备管理制度、消耗品管理制度（提供消毒粉等材料采购合同及票据、用量记录，来货清单，产品批号等信息）、能耗管理制度（减少水电消耗）、安全运行管理制度等。 (1) 各项制度、方案等描述清晰、详细、保障措施健全、有针对性

		<p>得 10 分；</p> <p>(2) 各项制度、方案等描述较为清晰、较为详细、保障措施较为健全、较有针对性得 7 分；</p> <p>(3) 内容不全、有所欠缺，得 3 分。无此项内容不得分。</p>
	工艺系统运行方案	<p>6 分</p> <p>2、根据工艺系统运行方案等进行综合评审：包括但不限于 (1) 避免恶臭气体溢出方案、(2) 污泥性状良好，能确保生化处理效果；现场人员需定期取样观察，并做好文字、照片、视频记录等技术方案；(3) 消毒指标符合国家最新标准，并达到环保、卫生监督、疾控中心等部门消毒指标的抽检检测标准等保证措施。</p> <p>(1) 系统方案、质量保证措施等方案等描述清晰、详细、保障措施健全、有针对性得 6 分；</p> <p>(2) 系统方案、质量保证措施等方案等描述较为清晰、较为详细、保障措施较为健全、较有针对性得 3 分；</p> <p>(3) 内容不全、有所欠缺，得 0.5 分。无此项内容不得分。</p>
	系统整体设备运行	<p>6 分</p> <p>3、根据系统整体设备运行情况进行综合评审：包括但不限于 a. 泵运转良好，确保高峰期间，污水能及时进入污水系统，杜绝因过水不及而引发的污染方案；b. 风机管道无漏气现象发生，风机运转良好保证措施；c. 消毒设备运转良好，药剂供货方案；d. 中控室操作正常流程及措施；e. 每天设备维护、维修做好记录方案；f. 臭气处理设备运行正常方案及保证措施。</p> <p>(1) 系统方案、质量保证措施等方案等描述清晰、详细、保障措施健全、有针对性得 6 分；</p> <p>(2) 系统方案、质量保证措施等方案等描述较为清晰、较为详细、保障措施较为健全、较有针对性得 3 分；</p> <p>(3) 内容不全、有所欠缺，得 0.5 分。无此项内容不得分。</p>
	供货及安装调试验收方案	<p>5 分</p> <p>4、由评委根据响应文件中提供的供货及安装调试验收方案进行评审：</p> <p>(1) 提供的供货及安装调试验收方案详细、流程清晰合理、完全符合或优于磋商文件 要求的，得 5 分；</p> <p>(2) 提供的供货及安装调试验收方案简单、流程基本合理、基本符合磋商文件 要求的，得 3 分；</p> <p>(3) 内容不全、有所欠缺，得 0.5 分。无此项内容不得分。</p>
	培训方案	<p>4 分</p> <p>5、由评委根据响应文件中提供的培训方案进行评审：</p> <p>(1) 能结合项目需求，提出有针对性、具体、合理的培训方案，能提供优质的多样化的技术培训服务，实用性、可行性强的，得 4 分；</p> <p>(2) 能结合项目需求提出合理培训方案，提供基础的技术培训，培训方式较为简单，实用性、可行性较强的，得 3 分；</p> <p>(3) 内容不全、有所欠缺，得 0.5 分。无此项内容不得分。</p>
服务部分	售后服务	<p>8 分</p> <p>根据响应文件中提供的售后服务方案进行评审，包括服务人员的配备、响应时间、响应程度、解决问题的能力等内容：</p> <p>(1) 服务人员配备合理，能提供及时、迅速、优质的服务，内容清</p>

8分		<p>晰、详细、保证措施完善，得3分，内容清晰、保证措施得当，得2分，无此项内容不得分；</p> <p>(2) 具有对维护响应时间、处理办法及解决问题时间的承诺，并保证提供7×24小时的售后服务、系统出现故障能够在2小时之内响应，如远程或电话沟通无法解决时，保证出现故障能够在24小时之内恢复正常使用的，得3分，内容不全、有所欠缺，得1分，无此项内容不得分；</p> <p>(3) 定期回访方案内容详细、设置合理、有现场保障服务措施，得2分，定期回访方案基本符合需求，得0.5分，无此项内容不得分。</p>
----	--	---

## 第二标包：病区床上用品租赁及洗涤服务

项目分类	分项标准	分值	说明
报价部分 (30分)	投标总报价 (30分)	0-30分	1) 价格分采用低价优先法计算, 即通过资格性和符合性审查且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格得分为满分30分。 2) 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 30 注: 价格分计算保留小数点后二位。
企业实力及 业绩 (26分)	业绩 (8分)	0-8分	2020年1月1日以来具有医院织物洗涤租赁服务经验者, 每提供一份加4分, 最多加8分, 以提供的合同为准。
	体系认证 (3分)	0-3分	供应商通过质量管理体系认证、职业健康安全管理体系和环境管理体系认证的, 三证齐全得3分, 每缺一项扣1分 (提供证书网站查询结果的截图, 且查询结果的内容状态显示有效)。
	拟派项目负责人及服务团队 (6分)	0-6分	为保障服务的连续性及时性, 投标单位至少两名服务人员具有高级洗衣师证书及具有市场监督管理部门颁发的特种设备安全管理(A)证或(G3)证、低压电工证书、大专或大专以上学历。每有1人得3分, 最高得6分, 其他情况不得分 (提供人员证书扫描件及投标单位为其连续缴纳的2年以上社保证明);
	洗涤及研发实力 (5分)	0-5分	供应商具有布草洗涤、租赁系统软件著作权的, 每有一项得1分, 最多得5分, 未提供或提供的不符合要求的不得分。
	AAA信用等级 (1分)	0-1分	供应商企业信用等级AAA级的得1分, 信用等级AA级的得0.5分, 信用等级A级及以下的不得分 (提供经省级以上社会信用管理部门备案认可的信用评级机构出具的信用评估报告)。
	道路经营许可证 (3分)	0-3分	供应商具有有效的道路运输经营许可证或供应商可在交通运输部-道路运输经营业户-查询本公司名称的得3分, 其他情况不得分。 注: 须提供有效期内证书扫描件或交通运输部网站查询截图, 否则不得分。
技术部分 (39分)	服务方案 (12分)	0-12分	1、运作管理制度: 内容详细、可行、针对性强, 总体工作流程、架构清晰非常明确、合理, 1-4分; 2、洗涤服务方案: 内容详细、可行、针对性强, 总体工作流程、架构清晰非常明确、合理, 得1-4分; 3、运送服务方案 (包括并不限于人员配备等): 内容详细、可行、针对性强, 总体工作流程、架构清晰非常明确、合理, 得1-4分。

			注：以上内容如有缺项，该项为0分。
洗涤区域 布局 (6分)	0-6分		<p>投标人有固定的洗涤厂房，各功能区布局（污染区、清洁区）合理、设有隔离屏障、空间独立，婴儿室、产房、手术室等重点科室病人的布草应单机清洗，人员、物流应洁、污分开设置：</p> <p>布局设置科学、合理、有针对性，划分非常准确的，得4-6分；</p> <p>布局设置科学、合理、有针对性、比较全面的，得2-3分；</p> <p>布局设置比较科学合理、划分一般，得1分；</p> <p>投标人没有提供上述内容，得0分。</p>
应急预案 (6分)	0-6分		<p>针对项目中发生的突发情况（包括但不限于洗涤衣物丢失或洗涤不当造成破损不能使用、局部霉烂、局部染色、严重脱色）以及特殊情况（停电、停水、机器设备故障、交通及人力不可抗力等）等，设置应急预案（包括并不限于应急响应时间、应急措施等）：</p> <p>预案全面、详细、合理，与本项目密切相关，得6分；</p> <p>预案比较全面、详细、合理，与本项目比较相关密切，得3-4分；</p> <p>预案简单、不够详细全面，与本项目关系不大，得1-2分；</p> <p>投标人没有提供上述内容，得0分。</p>
拟投入设备方案 (5分)	0-5分		<p>投标人具有符合采购要求的卫生隔离式洗脱机、分类洗脱机、烘干机、烫平机、折叠机等洗涤烘干设施，使用的洗涤剂、消毒剂、各种有机溶剂等相关洗涤耗材（提供厂家合格证）应符合国家标准，建立消毒隔离、污物/污水管理、卫生保洁、清洗质量检查等质量保证措施，得8-10分；</p> <p>投标人具有普通洗涤烘干设施，使用的洗涤剂、消毒剂、各种有机溶剂等相关洗涤耗材（提供厂家合格证）安全、有效，并有一定的质量保证措施，得4-5分；</p> <p>投标人具有简单的洗涤烘干设施，安全的洗涤剂、消毒剂（提供厂家合格证），能基本满足项目需求得1-3分；</p> <p>投标人没有提供上述内容，得0分。</p>
质量保证措施 (5分)	0-5分		<p>投标人具有符合采购要求的质量保证措施，质量保证措施完整得力、经济、安全、切实可行的得4-5分；质量保证措施较完整、安全、基本可行的得2-3分；</p> <p>质量保证措施基本完整、可行性一般的得1分。未提供的不得分。</p>
服务承诺 (5分)	服务承诺 (5分)	0-5分	投标人提供的其他服务及承诺。

## 1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

见评审办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

见评审办法前附表；

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：评标基准价计算公式见评审办法前附表。

#### 2.2.3 评分标准

见评审办法前附表。

## 3. 评审程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组依据本章第 2.1 款规定的评审标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 响应人有以下情形之一的，其响应文件作无效标处理：

- (1) 串通或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不具备磋商文件中规定资格要求的；
- (3) 提供虚假文件或资料的；
- (4) 响应报价不按磋商文件要求报价的；
- (5) 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的；
- (6) 响应文件制作机器码一致；
- (7) 不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
- (8) 不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
- (9) 不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备打印、复印；
- (10) 不同供应商的投标(响应)文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
- (11) 不同供应商的投标(响应)文件的内容存在两处以上细节错误一致；
- (12) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单



位缴纳社会保险或者领取报酬的；

(13) 不同供应商投标(响应)文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

(14) 其它涉嫌串通的情形；

(15) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 响应报价有算术错误的，磋商小组按以下原则对响应报价进行修正，修正的价格经响应人书面确认后具有约束力。响应人不接受修正价格的，其响应文件作无效标处理。

(1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 磋商小组按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评分得分。

(1) 按本章 2.3.1 (1) 规定的评审因素和分值对响应报价计算出得分 A；

(2) 按本章 2.3.2 (2) 规定的评审因素和分值对综合标计算出得分 B；

(3) 按本章 2.3.3 (3) 规定的评审因素和分值对技术标计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 响应人得分=A+B+C。响应人的最终得分为各磋商成员评定分数的算术平均值。

3.2.4 磋商小组发现响应人的报价明显低于其他响应报价，或者明显低于采购控制价，使得其响应报价可能低于其个别成本的，应当要求该磋商人作出书面说明并提供相应的证明材料。响应人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该响应人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.2.5 在磋商过程中，凡遇到磋商文件中无界定或界定不清、前后不一致使磋商小组意见有分歧且又难以协商一致的问题，均由磋商小组予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

### 3.3 磋商文件的澄清和补正

3.3.1 在磋商过程中，磋商小组可以书面形式要求响应人对所提交磋商文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。磋商小组不接受响应人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变磋商文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。响应人的书面澄清、说明和补正属于磋商文件的组成部分。

3.3.3 磋商小组对响应人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求响应人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐 3 名成交候选人。

3.4.2 磋商小组完成评标后，应当向采购人提交磋商报告。

## 第四章 合同条款和格式

(格式与内容仅供参考)

(招标人可根据采购项目的实际情况增减条款和内容)

一、封面

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

合同编号： \_\_\_\_\_

招标人（甲方）： \_\_\_\_\_

中标人（乙方）： \_\_\_\_\_

二、合同格式

采 购 供 货 合 同

甲方（需方）：

乙方（供方）：

经过双方友好协商，依据《中华人民共和国合同法》，双方同意签订以下合同条款，以便双方共同遵守、履行合同。

一、采购货物清单及付款方式

1. 采购货物名称、型号、规格、配置、技术参数、数量及合同价款

序号	货物名称	型号规格配置 及技术参数	数量	单价(元)	合价(元)	备注
合计						-----
合同价款大写：						

（合同价款包括含货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修、院内系统连接等一切税金和费用及其他因本项目而产生的一切费用）。

2. 付款方式：签订合同时双方协商确定。

二、交货时间及地点

1. 交货时间：\_\_\_\_\_。

2. 交货地点：甲方指定地点\_\_\_\_\_。

三、权利义务和质量保证

1. 甲方应当在到货后的\_\_\_\_\_个工作日内对货物进行验收。货物验收时，甲乙双方必须同时在场，双方共同确认货物与本合同规定的生产厂家产地、品牌、规格型号、数量、质量、技术参数和性能等是否一致。乙方所交付的货物不符合合同约定的，甲方有权拒收。乙方应及时按本合同约定和甲方要求免费对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施，直至验收合格，方视为乙方按本合同约定完成交货。验收合格的，由双方共同签署《验收报告》；

2. 甲方有权监督乙方对所交付设备进行安装调试，并督导完成；

3. 甲方有权监督乙方的售后服务，并对乙方的售后服务不符合合同要求时加以指出乃至追究合同责任；
4. 甲方在合同约定期限内履行付款责任；
5. 甲方在乙方进行安装调试时应给予协助和协调各方关系，乙方应及时提出需要甲方协助和协调的内容，以便保证合同的正常履行；
6. 甲方对乙方的技术及商业机密予以保密；
7. 乙方有权按照合同，要求甲方支付相应款项；
8. 乙方有权在实施安装调试时，提出合乎情理的甲方协助要求；
9. 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任；
10. 乙方保证货物是全新的、未使用过的，完全符合国家规范及甲乙双方确认的投标文件、本合同关于货物数量、质量的要求。
11. 乙方提交的货物应符合投标文件中所记载的详细配置、技术参数、参数及性能，并应附有此类货物完整、详细的技术资料和说明文件；
12. 乙方提交的货物必须按照招标采购文件的要求和中标人投标文件的承诺，以规定标准进行制造、安装；
13. 乙方应保证将货物按照国家或专业标准包装、确保货物安全无损运抵合同规定的交货地点，并进行安装、试运行；
14. 乙方保证货物不存在危及人身及财产安全的产品缺陷，否则应承担全部法律责任。

#### 四、售后服务

1. 质量保证期为\_\_\_\_\_年。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。
2. 在货物质保期内，乙方应对由于设计、工艺、质量（含环保节能要求）、材料和的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并解决存在的问题。
3. 对不符合本合同第四条约定要求的货物应立即进行调换，调换本身并不影响甲方就其损失向乙方索赔的权利。
4. 货物安装调试完成后，乙方应继续向甲方提供良好的技术支持。应当由专门队伍从事此项工作，并提供全天候的热线技术支持服务，应当对甲方所反映的任何问题在\_\_\_\_\_日（小时）之内做出及时响应，在\_\_\_\_\_日（小时）之内赶到现场实地解决问题。若问题、故障在检修\_\_\_\_\_工作日（小时）后仍无法解决，乙方应在\_\_\_\_\_日（小时）内免费提供不低于故障货物规格型号档次的备用货物供甲方使用，直至故障货物修复。

5. 乙方应当建立健全售后服务体系，确保货物正常运行。乙方应当遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的，由乙方按照本合同第十二条的规定承担赔偿责任。

6. 乙方应负责货物及主要部件、配件维修更换。质保期内，乙方对货物（人为故意损坏除外）提供全免费保修或免费更换；质保期后，收取维修成本费（备品备件乙方应以投标文件承诺的优惠价格提供）。

## 五、合同的生效

1. 本合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章或合同专用章之日起生效；

2. 生效后，除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或解除合同。

## 六、违约责任

1. 乙方所交付的货物不符合本合同约定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起\_\_\_\_\_个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失或扣留履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价\_\_\_\_\_%的违约金。

2. 甲方无正当理由拒收货物、拒付货款的，甲方应向乙方偿付拒付货款\_\_\_\_\_%的违约金。

3. 乙方无正当理由逾期交付货物的，每逾期1天，乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的\_\_\_\_\_%的违约金。如乙方逾期交货达\_\_\_\_\_天，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

4. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期1天甲方向乙方支付应付金额的\_\_\_\_\_%违约金，但累计违约金总额不超过应付款总额的\_\_\_\_\_%。

5. 在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经乙方两次维修，货物仍不能达到合同规定的质量标准、运行效果的，甲方有权要求乙方更换为全新合格货物并按本条第1款处理，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

6. 其它未尽事宜，以《合同法》和《政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

## 七、不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在不可抗力发生后一个工作日内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

## 八、争议的解决方式

1. 因货物的质量问题发生争议的，双方共同邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定，鉴定

费用由乙方垫付，货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3. 经协商不能解决的争议，双方可选择以下第\_\_\_\_\_种方式解决：

①向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼；

②向\_\_\_\_\_仲裁委员会提出仲裁。

4. 在诉讼审理或仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

#### 九、其他

1. 本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份；

2. 本合同自法定代表人或委托代理人签字并加盖公章或合同专用章之日起生效；

3. 本项目的招标文件、投标文件、中标通知书是合同的附件，与合同具有同等的法律效力；

4. 其它未尽事宜，由双方协商解决，并参照《中华人民共和国合同法》有关条款执行。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

或委托代理人（签字或盖章）

或委托代理人（签字或盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 第五章 采购内容及要求

### 第一标包：污水处理站运维服务

#### 一、污水站运维要求

1、为保证登封市人民医院院内污水处理站的正常运行，按照生态环境部、省生态环境厅以及卫生部门针对医院污水处理设施运营的指导精神，采购人委托第三方运维单位按照《中华人民共和国安全生产法》、《医院污水处理技术指南》（环发[2003]197号）、《医院污水处理工程技术规范》（HJ2029-2005）、《医疗机构水污染物排放标准》（GB18466-2005）、排污许可规范等相关标准的要求，开展污水站运维工作。

2、本次采购方式运维服务内容为大包，运维单位负责由院区内所有建筑外化粪池、污水站至污水排放口的所有设备设施（包括MBR膜的更换）的日常运行、维护、巡检、故障维修、年度检修等工作，并接受上级环保、卫生及采购人主管部门的质控检查，确保污水站设备设施正常运行，污水达标排放（由第三方具有检验资质的机构采检，并向采购人提供检验报告原件，费用由供应商承担）。

3、运维单位不得利用本项目的数据、档案或有关资料对外开展技术交流、业务联系、数据交换等。运维期间设备损坏无法正常运行时，由运维单位负责维修或更换设备。

4、运维单位须配备具有污废水运行工作经验及资格的技术人员不低于3名，包括污水处理工2名、污水处理工程师1名，从事污水站的运维工作，并接受采购人的管理。

#### 5、运维管理的基本要求

5.1 首先应满足医院及周边环境对污水站运行的基本要求，保证经处理后的污水达标排放。

5.2 在确保污水达标排放的基础上保持较低的污水处理运营成本。

5.3 要求具有污水处理经验的操作管理人员，以先进的管理操作技术，安全做好生产运行。

#### 6、运维的工作目标

6.1 根据《医疗机构水污染物排放标准》（GB18466-2005）要求做好污泥处置、臭气处理、污水排放持续达标。

6.2 管道密封设备等密封点泄漏率控制在0.5%以下。

6.3 污水站设备完好率控制到100%，出现设备故障应及时进行维修（更换配件不得低于原有配件质量标准），确保废水、废气、厂界噪声持续达标。

6.4 确保医院污水无漏排、偷排现象，做好安全生产工作，确保不发生安全生产事故和污染事故。

## 7、运维人员的基本要求

7.1 运维人员配置要求：污水理工 2 人、污水处理工程师 1 人。

7.2 运维人员要充分发挥医院污水处理系统的优点，根据设计要求进行科学的管理，在水质条件和环境条件发生变化时，充分利用各种工艺的弹性进行适当的调整，及时发现并解决异常问题，使处理系统高效低耗地完成污水净化处理，以达到理想的环境效益、经济效益和社会效益。

7.3 运维人员要熟练运用污水处理构筑物、机械、设备与自控装置及各种测试手段，要具有相关污水处理的业务能力，包含污水处理设备方面、电气方面等，确保污水站的正常运行。

## 二、服务要求

1、服务要求：服务期内，一般故障立即组织排除；不能及时解决的故障采取正确的应急措施并在 24 小时内解决。

2、服务地点：采购人指定地点。

3、服务期限：1+2 年(每一年度根据考核结果，决定是否在服务期内，续签下一年度合同或解除合同)。

4、服务内容：运维单位负责由院区内所有建筑外化粪池、污水站至污水排放口的所有设备设施的日常运行、维护、巡检、故障维修（含备件）、年度检修等工作，以及按照污水站相关设备设施操作规范和受限空间操作规范配置相关安全防护用品，并提供维修相关的人工、运输。同时，接受上级环保、卫生及采购人主管部门的质控检查。

5、验收：服务期满，污水站设备运行正常，污水达标排放并取得有资质检测公司出具的环保部门认可的检测报告。

## 三、在线监测设备运维要求

### 1) 现场维护内容主要包括：

序号	名称	单位	数量
1.	流量计	1	台
2.	PH	1	台
3.	余氯监测	1	台

4.	... (其他由投标方采购的设备)	.....	.....
----	-------------------	-------	-------

**2) 运维要求:**

(1) 在线监测设备运维要符合《污染源自动监控设施运行管理办法》(环发[2008]6号)、HI/T 标准及当地环保单位最新要求等相关规定。应按照国家与当地相关法律法规和标准要求,建立健全管理制度。常年备有日常运行、维护所需的各种耗材或关键部件。

(2) 供应商需根据国家相关规定对医院水质进行在线监测,保证数据的真实性及有效性,在检测到水质不符合国家相关规定要求时,应当在2小时内到达现场进行问题查找、隐患排查,及时与环保局沟通并解决问题。每月出一次水样对比的检测报告。如果在线监测系统出现问题,需手动及时调整,不可影响数据的上传。

(3) 按排水量及余氯要求投加消毒剂,严格按设备操作规程及使用说明书进行操作运行,按环保要求投加消毒剂进行杀菌;认真做好设备运行记录。

(4) 流量计:检测流量计是否正常工作;

(5) 每日上下午各一次对水质进行PH、余氯的自检,配合第三方检测机构对环保局要求的不合格检测项目及时进行整改,确保各项指标达到相关标准及要求。

(6) 配合医院的所有相关污水监测以及相关部门的检查。

## 第二标包：病区床上用品租赁及洗涤服务

### 一、采购内容

1、满足登封市人民医院床上用品、病号服的租赁和洗涤(包含运输、装卸、收集、配送等)服务。

2、床上用品、病号服，按医院病床尺寸合理配备。正常的破损由租赁公司负责更新补齐。人为破损、丢失的由院方负责。做到及时更新，布草质量规格达到三甲医院标准。

### 二、服务要求及标准：

服务地点：采购人指定地点；

服务周期：1+2年(每一年度根据考核结果，决定是否在服务期内，续签下一年度合同或解除合同)；

质量要求：合格，符合国家现行规范标准及采购人要求；

### 三、被服洗涤物品清单及单价

#### 1、被服洗涤物品清单及单价

序号	物品名称	洗涤限价（元/次）	备注
1	被子	3.6	
2	褥子	1.6	
3	被罩	2	
4	枕芯	0.8	
5	枕套	0.8	
6	大单	1.8	
7	中单	1.2	
8	绿中单	1.2	
9	夏凉被	1.8	
10	工作衣（人工熨烫）	2.6	
11	护士衣（人工熨烫）	2.6	
12	护士裤（人工熨烫）	1.8	
13	医技单	2.0	
14	治疗巾	0.65	
15	护皮巾	1.4	

16	内包皮	1.0	
17	外包皮	1.0	
18	器械单	1.9	
19	中单（手术室用品）	1.5	
20	手术衣	1.7	
21	剖腹单	2.4	
22	中洞巾	2.4	
23	洗手衣	0.6	
24	洗手裤	0.6	
25	探视服	2.8	
26	隔离衣	1.7	
27	按摩单	1.9	
28	按摩罩	1.9	
29	座罩	1.5	
30	帽子	1.0	
31	棉垫	1.7	
32	小毛巾	0.5	
33	浴巾	1.7	
34	脖套	1.5	
35	地巾	1.9	
36	拖布	1.9	
37	小单	0.8	
38	鸟巢	1.9	
39	小包被	1.7	
40	小被罩	1.7	
41	窗帘	5	
42	厕所帘	1.0	
43	棉袄	4	
44	毛衣	4.2	
45	坐垫	1.9	
46	病号服	1.8	
47	周转袋	0.9	
	单价合计		
备注：洗涤单价含物流费用及收发员工工资，收发员工数量满足医院临床使用要求			

## 2、被服租赁物品清单及单价

序号	物品名称	租赁限价（元）	备注
1	被子	0.32	元/天
2	褥子	0.21	元/天
3	被罩	0.68	元/天
4	枕芯	0.11	元/天
5	枕套	0.11	元/天
6	大单	0.53	元/天
7	中单	0.42	元/天
8	绿中单	1.42	元/次
9	夏凉被	0.26	元/天
10	工作衣	0.95	元/天
11	护士衣	0.95	元/天
12	护士裤	0.21	元/天
13	医技单	0.53	元/天
14	治疗巾	0.37	元/次
15	护皮巾	1.5	元/次
16	内包皮	2	元/次
17	外包皮	2	元/次
18	器械单	2	元/次
19	中单（手术室用品）	1.42	元/次
20	手术衣	1.89	元/次
21	剖腹单	4.73	元/次
22	中洞巾	2.5	元/次
23	洗手衣	1.31	元/次
24	洗手裤	1.31	元/次
25	探视服	1.89	元/次
26	隔离衣	1.89	元/次
27	按摩单	1.5	元/天
28	按摩罩	1.5	元/天
29	座罩	0.42	元/天
30	帽子	0.05	元/天
31	地巾	1.05	元/次
32	拖布	1.05	元/次
33	棉袄	2.1	元/天
34	毛衣	1.58	元/天
35	病号服	0.32	元/天
36	周转袋	1.5	元/次
单价合计			

备注：1.医院赁服务根据院内实际消耗情况，优先开展病区床上用品租赁，按楼宇逐步进行开展  
2.如实际服务过程中出现未在清单中列明的单价，双方协商价格后据实结算。

#### 四、服务要求

##### 1、洗涤服务时间要求

按采购人要求，投标人每日在规定时间内到医院各科室收取和送返洗涤物品，保证采购方人员和业务的正常需要。如遇紧急情况需要清洗的物品，投标人需要在1小时内到达科室进行收取，满足科室需要，必要时随叫随到。

##### 2、卫生要求

1) 投标人应根据医用被服物品的特点，选择适合的洗涤工艺标准，科学安排洗涤工序，保证洗涤质量，采购人有权对投标人所洗被服物品和洗涤场所进行抽查和检验，并要求投标人及时整改。

2) 普通病人污、脏被服应放置衣袋内送清点室清点，用有效氯含量 $\geq 250\text{mg/L}$ 的消毒液浸泡30分钟后清洗，普通脏被服煮沸消毒20-30分钟。感染病人污、脏被服和浸有血液或体液的布类应置袋内封闭运送，清点后直接放入有效氯含量 $\geq 500\text{mg/L}$ 的消毒液浸泡30分钟后清水冲洗，单锅洗涤。用洗涤剂的洗涤时间为一小时。

3) 各类衣服应分类清洗，先洗一般布类，再洗普通病人布类，最后洗传染病布类。如有条件，应按部门(科室)分机洗涤，传染病布类专机洗涤。

4) 解决被服被传染性疾病污染的洗涤问题。专业洗涤公司具备感染衣物单独浸泡、消毒、洗涤、分包等功能。能满足院感染控制的需求。

5) 有效解决去污渍、灭虱等老问题，去污渍和灭虱是精病医院长期面临的问题。专业洗涤公司可根据实际情况针对虱、蚤、蟑螂等不同有害生物进行分类消杀。

##### 3、清点要求

投标人需做好收送衣物清点工作，每次应按科室分门别类做好收送衣物的清单交采购人签名确认后带回。并将每日清点表收集保存好，便于双方确认干净衣物数量，出错率不得高于2%，因投标人原因造成洗涤物品缺失由投标人负责赔偿。

##### 4、缝补要求

1) 采购人现有洗涤物品在使用中，破损严重、不能继续使用，在需要更换新被服时，投标人应及时通知采购人，并经采购人清点认可后更换。

2) 在洗涤过程中，若发现洗涤物品有破损，投标人要进行提供免费拆、缝、补等修复业务，修复缝补所需材料如布料、扣子、针、线等由投标人免费负责提供。

##### 5、质量要求

1) 对所有洗涤完毕的物品要求进行整烫，无破损、无残缺、无毛边，对破损、残缺和毛边的要进行缝补、修剪。送回时应完成无污渍划痕，缝补完好，熨烫平整和折叠有序，保证洗涤物品干燥。

2)每月洗涤物品的自然损益率应 $\leq 3\%$ ，对自然损益的物品由医院核实后进行报损处理，并做好登记。

3)采购人每季对洗衣质量进行满意度测评。

4)如因投标方洗涤、运输等原因使采购人洗涤物品损坏而无法正常使用或修复，投标方应无条件照价赔偿。

#### 6、应感控要求

洗涤部门符合国家WST-508医院医用织物洗涤消毒技术规范文件要求，应严格按功能分区，包括污染区（清点、分类、清洗和污车存放处），清洁区（熨烫、修补、折叠、储存、清洁车存放处）；两区应有实际隔离屏障，应有明显标识。

#### 7、物流工作流程要求

投标人提供的物流工作流程要求合理：人群、物流、洁污分开。物流工作流程：洗涤物不得走回头路，须遵守污物进，净物出原则。做到净污分开，进出分开，防止二次污染。（洗涤区→烘干熨烫区→清洁衣物存放处）。投标人应在投标文件中提供以上工作流程方案图。

#### 8、清洁区设置合理性

投标人提供的清洁区需装被服货架，被服应于干燥、通风的物架上保存且距离地面 $\geq 10\text{CM}$ 、距离墙面 $\geq 5\text{CM}$ 、距离屋顶 $\geq 50\text{CM}$ 。

#### 9、洗涤单位环保要求

投标人提供的洗涤单位应具有与规模相适应的污水处理方案以达环保要求。

#### 10、洗涤过程的卫生要求：

1)洗涤流程分为分检、洗涤、烘干、熨烫、修补、折叠等六个程序。

2)分检时应依被服的来源不同，分为病人被服和工作人员被服。病人被服包括，一般被服、有时显污染的被服和婴儿被服。

3)洗涤要求：婴儿室、产房、手术室、等重点科室病人的被服应单机清洗、工作人员被服和病人被服应分机清洗或分批清洗、有明显污染的被服应专机清洗。

4)被服外观整洁无水渍、无污渍、无异物、无破损。

#### 11、工作人员要求

1)投标人每日在规定时间内到医院进行洗涤物品的收发工作；负责分拣、核对数量、把关洗涤质量、下收、下送等工作。

2)污染区工作人员进行分检和装机清洗过程中应严格执行标准预防。

3)清洁区工作人员进行压熨、折叠、发放等过程中应保持清洁卫生、防止被服污染。

4)痢疾、伤寒、肺结核等各类肠道传染病及化脓性或渗出性皮肤病患者不应参与直接等与被服接触的工作。



5) 从事洗涤的工作人员，应定期进行健康体检。

6) 从事收发的工作人员，应定期进行健康体检。

## 12、标准预防

要求认定病人的血液、体液、分泌物、排泄物均具有传染性，须进行隔离，不论是否有明显的血迹污染或是接触非完整的皮肤与粘膜，接触以上所述物质者必须采取防护措施，其基本特点为：

1) 既要防止血源性疾病的传播也要防止非血源性疾病的传播。

2) 强调双面防护，既防止疾病从病人传到医伤人员，又防止疾病从医务人员传至病人。根据疾病的主要传播途径，采取相应的隔离措施，包括接触隔离，空气隔离和飞沫（颗粒）隔离。

## 13、执行标准

1) 按照相关行业的洗涤标准和规定以及采购人具体的要求提供服务。

2) 根据洗涤量免费提供采购人衣物打包周转用袋，以及洗涤物品的清点、检测等及收送运输工具。

3) 保证按时按质量完成采购人交给的洗涤任务，避免发生洗涤衣物不能及时送回医院，影响正常运作的。

4) 发生有破损的衣物，投标人确认破损无法再使用时，需经采购人同意后方可报废，并做好报废记录（需双方签名确认）。

14、租赁物品根据医院要求成交人需要免费缝制芯片，提供信息化管理，管理部门可以查询每日收送数据。

15、对于使用租赁物品的科室，成交人免费提供污物车及收纳袋。

16、成交人提供的租赁物品需要根据医院需求印制医院指定LOGO。

17、租赁物品采购人只有使用权，物品所有权归成交人所有。

## 18、其他事项说明：

1) 采购人配合成交人在收送放置衣物场所方面提供方便，并按时在现场配合衣物收送的清点工作。

2) 采购人可不定期到洗涤现场对洗涤程序，质量等进行监督。

3) 成交人为采购人提供换季暂时不用的棉被、棉褥或洗涤物品的存放地（存储间）。

## 五、招标项目的有关说明

1、成交人应严格遵守国家有关的法律、法规及行业标准：

1) 成交人须严格按照国家规定给员工缴纳各种社会保险（包括养老、医疗、工伤、生育险、失业保险等）；

2) 成交人自行负责其招聘员工的一切工资、福利。

3) 成交人人员如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由成交人全部负责。

2、成交人必须服从医院的管理，对医院在日常监管工作中开出的整改单，要严格按照规定的时间进行整改，并将整改情况上报医院。有责任配合医院接受上级领导部门的监督、检查，提供必须的资料。

3、成交人所有员工上岗服务时都必须体检合格才能上岗。

4、成交人必须建立健全组织机构，建立健全各项管理制度，各岗位工作标准，以保证整个服务系统安全、高效、有序和有计划地运转；并能根据医院的行业形象要求及规范，保证文明工作；健全安全工作和安全保障制度、安全责任制度，有安全管理应急预案；建立标准化的操作程序；建立质量控制体系。

5、成交人必须配置满足工作需求的办公用品、作业机具运输车、装备以及相应的耗材（员工工服配备及员工劳保用品）。

6、成交人在生产中所用的水、电、设备、热源必须有政府专管部门或特种设备管理部门颁发的使用许可证。

7、成交人必须免费提供洗涤物品存放场所且该场所应保证洗涤物品不受损毁。

8、未经医院同意，成交人不得擅自在合同期限内将本项目的管理权转包或分包。

9、医院不接受成交人任何因遗漏报价而发生的费用追加，因成交人及其员工违反《劳动法》、《民法通则》等法律法规而造成医院的连带责任和损失全部由成交人承担。

10、成交人因操作不当或工作失误造成医院公共设施损坏的、须承担相应的责任及费用

11、成交人对医院内发生的一般突发性事件应考虑相应的应对措施，相关费用需在投标费用中考虑。

12、服务期限内因中标方原因造成医院被处罚等损失的由成交人承担。

### 13、注意事项

1) 成交人不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人。否则，采购方有权即刻终止合同，并要求成交人赔偿相应损失。

2) 投标人使用的标准必须是国际公认或国家、或地方政府颁布的同等或更高的标准，如投标人使用的标准低于上述标准，评标委员会将有权不予接受，投标人必须列表将明显的差异详细说明。

3) 投标报价应包含为完成本项目所需要的全部费用和税金

4) 病区床上用品租赁及洗涤服务根据院内实际消耗情况据实结算。

## 第六章 响应文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）

# 响应文件

采购编号：\_\_\_\_\_

响应人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 目 录

- 一、响应函及响应函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、技术方案
- 五、服务及优惠承诺
- 六、资格审查资料
- 七、响应人认为有利于投标的其他资料

## 一、响应函及响应函附录

### （一）响应函

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）磋商文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）的响应报价，服务期限\_\_\_\_\_，按合同约定供应商品，质量达到\_\_\_\_\_。

2. 我方承诺在磋商有限期 60 日历天内不修改、撤销响应文件。

3. 如我方中标：

（1）我方同意向采购代理机构支付采购代理费。

（2）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（3）随同本响应函递交的响应函附录属于合同文件的组成部分。

（4）我方承诺按照磋商文件规定向你方递交履约担保。

（5）我方承诺在合同约定的期限内完成全部供货工作。

4. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

响应人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

(二) 响应函附录

项目名称	_____（项目名称）第__标包
响应人	
响应报价（总价）（第二标包报费率）	（小写）： 元 （大写）： 元
服务期限	
质量	
需要说明的问题	

响应人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

响应人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

响应人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：后附法定代表人身份证

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（响应人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_标包响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：若中标委托期限至本项目合同实施结束，若不中标至磋商有限期结束。  
代理人无转委托权。

响应人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：附委托代理人身份证



## 四、技术方案

### （格式自拟）

## 五、服务及优惠承诺

（格式自拟）

## 六、资格审查资料

### （一）响应人基本情况

响应人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间						
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

注：应附营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件或扫描件。

## （二）近年完成的类似项目情况表

项目名称	
买方名称	
买方联系人及电话	
合同价格	
项目概况及响应人履约情况	

注：如有类似业绩，需附合同复印件或扫描件。

### （三）资格承诺声明函

致(本项目采购单位)及登封市公共资源交易中心:

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为\_\_\_\_\_，注册地点为\_\_\_\_\_，统一社会信用代码为\_\_\_\_\_，法定代表人(单位负责人)为\_\_\_\_\_，联系方式为\_\_\_\_\_。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位(盖章):

法定代表人或授权代表(签名或盖章):

日期: 年 月 日

注:1、响应人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、响应人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效。

## 七、响应人认为有利于投标的其他材料