大周封祀坛遗址生态文化公园室外巡游演艺项目

公开招标文件

宏业招标
HONGYE TENDERAGENCY

招 标 人：登封天地之中文化旅游集团有限公司

代理机构：河南宏业建设管理股份有限公司

二〇二三年三月

目　录

目　录.....1

第一章 招标公告.....2

第二章 投标人须知.....4

投标人须知前附表.....4

1. 总则.....7

2. 招标文件.....9

3. 投标文件.....9

4. 投标.....11

5. 开标.....12

6. 评标.....12

7. 合同授予.....13

8. 纪律和监督.....14

9. 需要补充的其他内容.....14

第三章 评标办法（综合评分法）.....15

第四章　合同条款及格式.....20

第五章　项目内容及要求.....23

第六章　投标文件格式.....24

目　录.....25

一、投标函及投标函附录.....26

二、法定代表人（单位负责人）身份证明.....28

二、授权委托书.....29

三、投标保证金.....30

四、技术文件.....31

五、团队人员组成表.....32

六、资格审查资料.....33

七、投标人认为应附的其他材料.....36

第一章 招标公告

登采 202303002

公告发布时间：2023 年 3 月 30 日

（一）招标条件

本项目大周封祀坛遗址生态文化公园室外巡游演艺项目，已由相关主管部门备案审核，资金来源为自筹。招标人为登封天地之中文化旅游集团有限公司。本项目已具备招标条件，现进行公开招标。

（二）项目概况和项目内容

2.1 项目标段：本次项目分为一个标段

2.2 项目地点：登封市

2.3 最高限价：498.9 万元

2.4 项目内容：开园暨巡游活动整体创意（需包括“武则天封禅大典”仪式的再现），活动主题及活动内容策划，活动形式，活动定位，活动行进路线设计，现场美术环境布置（包括：场景氛围设计、陈设装饰设计等），现场执导及排演，演出剧本更改、执行台本的深化设计，服装造型设计制作，互动体验方案设计、演出编排合成，为实现演艺功能和演艺效果提供置景、道具制作等服务，活动宣发思路、活动周边产业策划等。

2.5 服务期限：合同签订之日起 15 日止

（三）投标人资格要求（本次项目采用资格后审）

3.1 本项目不接受联合体投标；

3.2 特定条件：

3.2.1 投标人须具有有效的营业执照；

3.2.2 被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单的投标人和被“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参与本项目的招标活动，以相关网站查询结果的截图为准。

（四）招标文件的获取

方式：凡有意参加投标者，应首先完成交易主体身份注册,并办理 CA 数字证书及电子签章（具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源交易中心交易主体 CA 办理指南 》），然后凭领取的企业身份认证锁（CA 密钥），办理诚信库入库登记，（具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源电子交易平台交易主体诚信库入库指南》）。

然后凭 CA 密钥于 2023 年 3 月 31 日 00：00 时至 2023 年 4 月 7 日 23：59 时登录“登封市公共资源交易中心网站”下载招标文件，招标文件以“登封市公共资源交易中心网站”的电子文件为准，招标人不再提供纸质招标文件。投标人未按规定在网上下载电子招标文件的，其投标将被拒绝。

获取招标文件后，投标人请到登封市公共资源交易中心网站—公共服务—下载专区栏目下载最新版本的投标文件制作工具安装包，使用安装后的最新版本投标文件制作工具查看或导出网上招标文件内容，并制作电子投标文件。

招标文件售价：0 元

登封市公共源交易中心网址：http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/

（五）投标文件的递交

获取招标文件后，投标人请到登封市公共资源交易中心网站—公共服务—下载专区栏目下载最新版本的投标文件制作工具安装包，使用安装后的最新版本投标文件制作工具查看或导出网招内容，并制作电子投标文件；

投标文件递交的截止时间为:2023 年 4 月 20 日 9 时 30 分(北京时间）；

投标文件递交方法为：在登封市公共资源交易中心交易系统中上传加密版投标文件；

根据《登封市公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知》，本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到开标现场，投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅（http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/BidOpening/）,在线准时参加开标活动,在开标前 1 小时可以签到，等招标代理开启解密环节后，投标人可以开始解密、答疑澄清等，不见面开标相关事宜请查阅登封市公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《登封市公共资源交易平台不见面开标系统使用指南》。

由于本项目转变为不见面开标，投标人制作投标文件中应附清晰的复印件或扫描件，由于复印件或扫描件模糊不清导致评标委员会无法辨别的，后果由投标人自行承担。

请投标人务必按照《不见面开标大厅操作手册（投标人）V1.0》的要求设置参与不见面开标的电脑环境，否则由此可能引起的签到失败、解密失败或无法解密等问题由投标人自行承担。

加密版投标文件逾期上传或未及时登录交易大厅并解密的，招标人或其招标代理机构不予受理。

（六）开标时间及地点

时间：2023 年 4 月 20 日 9 时 30 分(北京时间）；

地点：登封市公共资源交易中心平台远程开标大厅。

（七）本次公告发布媒介

本次招标公告同时在《中国招标投标公共服务平台》《河南省电子招标投标公共服务平台》《全国公共资源交易平台（河南省.登封市）》上发布。

（八）本次招标联系事项

招标人：登封天地之中文化旅游集团有限公司

联系人：李先生

联系电话：18695806677

地址：登封市南一环

代理机构：河南宏业建设管理股份有限公司

联系人：赵先生

电话：0371-60162555　13384036555

地址：郑州市郑东新区寿丰街 50 号 28 层

登封分公司地址：登封市守敬路南段 123 数码智能酒店 6 楼

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：登封天地之中文化旅游集团有限公司 地址：登封市南一环 联系人：李先生 电话：18695806677
1.1.3	招标代理机构	名称：河南宏业建设管理股份有限公司 地址：登封市守敬路南段 123 数码智能酒店 6 楼 联系人：赵先生 电话：0371-60162555　13384036555
1.1.4	项目名称	大周封祀坛遗址生态文化公园室外巡游演艺项目
1.1.5	项目地点	登封市
1.2.1	资金来源及比例	自筹，100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	项目内容	开园暨巡游活动整体创意（需包括“武则天封禅大典”仪式的再现），活动主题及活动内容策划，活动形式，活动定位，活动行进路线设计，现场美术环境布置（包括：场景氛围设计、陈设装饰设计等），现场执导及排演，演出剧本更改、执行台本的深化设计，服装造型设计制作，互动体验方案设计、演出编排合成，为实现演艺功能和演艺效果提供置景、道具制作等服务，活动宣发思路、活动周边产业策划等
1.3.2	服务期限	合同签订之日起 15 日止
1.4.1	投标人资质条件、能力	1 本项目不接受联合体投标； 2 特定条件： 2.1 投标人须具有有效的营业执照； 2.2 被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单的投标人和被“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人,不得参与本项目的招标活动,以相关网站查询结果的截图为准。

1.9.1	踏勘现场	不组织，由投标人自行踏勘
1.10.1	投标预备会	不召开
1.11.2	偏离	允许细微负偏离（细微偏离是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。）
2.1	构成招标文件的其他材料	招标人在招标期间发出的有编号的补遗书和其它有效正式函件
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	澄清文件在登封市公共资源交易中心网上发布，各投标人应及时关注交易平台，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行承担。
2.3.1	招标人修改招标文件的截止时间	递交投标文件截止之日 15 天前在登封市公共资源交易中心网上发布，各投标人应及时关注交易平台，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行承担。
3.1	构成投标文件的其他材料	按招标文件的要求
3.2.3	最高限价	**498.9 万元，投标人报价超过此价格作无效标处理。**。
3.3.1	投标有效期	60 日历天（从投标截止之日算起）
3.4.1	投标保证金	投标保证金的缴纳形式：1、银行保函　2、电汇或银行转账（从基本账户转出，一次性足额缴纳该基本账户必须在全国公共资源交易平台（河南省•登封市）入库备案，否则所产生的一切后果由投标人自行承担 3、电子投标保函（参见全国公共资源交易平台（河南省•登封市）重要通知中的办理流程办理） 缴纳金额：人民币捌万元整 缴纳名称：登封市公共资源交易中心 开 户 行：郑州银行股份有限公司登封天中路支行 账　　号：888100070059361 缴纳时间：下载招标文件后，投标文件递交截止时间前。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	无要求
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	近六年以来
3.6.4	签字或盖章要求	招标文件规定加盖公章的地方必须加盖投标人公章，要求签字的由投标人的法定代表人或其委托代理人亲笔签署姓名。

3.6.5	投标文件份数	加密版电子文件上传至交易中心系统壹份
4.2.1	投标截止时间	**2023 年 4 月 20 日 9 时 30 分整**（加密电子投标文件必须凭制作投标文件所用的 CA 密钥完成解密）。 注：“投标文件上传”，各投标人（供应商）须在投标文件递交截止时间前通过企业身份认证锁（CA 密钥）登陆登封市公共资源交易中心网站上传加密的电子投标文件到系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请投标人（供应商）在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。 投标人(供应商)在交易中心投标系统无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时与登封市公共资源交易中心联系。逾期上传/送达的或者未上传/未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。
4.2.2	递交投标文件地点	登封市公共资源交易中心远程开标室
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 方式：本项目采用远程开标，投标人在登封市公共资源交易中心交易系统中上传加密版投标文件并登陆远程开标大厅（http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/BidOpening/）远程解密，无需到开标现场。不见面服务的具体事宜请查阅登封市公共资源交易中心网站－通知公告－重要通知《关于推进不见面开标服务的通知》；加密版投标文件逾期上传的，招标人或其招标代理机构不予受理。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人，其中招标人代表 1 人，专家 4 人； 评标专家确定方式：评审专家应在开标前从相关部门设立的专家库中随机抽取确定
7.1	中标人公示媒介	中国招标投标公共服务平台、河南省电子招标投标公共服务平台、全国公共资源交易平台（河南省•登封市）
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数：3 名
7.6.1	履约担保	无
9	**需要补充的其他内容** 1、代理服务费：以中标金额为准，依照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协[2023]002 号）文件计费方法计算收取，由中标方支付； 2、招标文件的最终解释权归招标人。	

	其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 项目内容、服务期限

1.3.1 本次项目内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的服务期限：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

（1）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（2）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（3）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（4）为本招标项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；

（5）为本招标项目的招标代理机构；

（6）与本招标项目的招标代理机构同为一个法定代表人；

（7）与本招标项目的招标代理机构存在控股或参股关系；

（8）被依法暂停或者取消投标资格；

（9）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（10）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（11）在最近三年内在参加政府采购活动中有重大违法违规的问题；

（12）被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人名单或重大税收违法案件当事人名单；

（14）被“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

（15）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 响应和偏离

1.11.1 投标人应对招标文件的项目要求作出响应。

1.11.2 允许细微负偏离（细微偏离是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。）。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）项目内容和要求；

（6）投标文件格式。

2.1.2根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以网上公布的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。各投标人应及时关注交易平台，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由响应人自行承担。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间在交易系统回复招标人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 修改文件在登封市公共资源交易中心网上发布，各响应人应及时关注交易平台，因响应人未看到或其他原因造成的损失，由响应人自行承担。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

（1）投标函及投标函附录

（2）法定代表人（单位负责人）身份证明书

（2）法定代表人（单位负责人）授权委托书

（3）投标保证金

（4）技术文件

（5）拟派团队人员组成表

（6）资格审查资料

（7）投标人认为应附的其他材料

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应为为实施项目所产生的所有费用。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 招标人设有最高限价的，投标人的投标报价不得超过最高限价，最高限价在投标人须知前附表中载明。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为60日历天（投标截止之日起）。

3.3.2 在投标有效期内，投标人不得撤销或修改其投标文件，否则将承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标代理人通过“登封市公共资源电子交易平台”通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的或者事先经过招标人认可的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后5日内，招标人通过“登封市公共资源电子交易平台”自动退款方式向未中标的投标人和中标人退还投标保证金 。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还，招标代理人将投标保证金转交招标人：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人拒不接收中标通知书或在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书、修改合同主要条款使招标人不能接受的或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表或由银行出具的资信证明文件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。（如有则附，本项内容不作为资格审查条件）

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书或合同协议书复印件，具体年份要求见投标人

须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。（如有则附，本项内容不作为资格审查条件）

3.5.4 “正在实施和新承接的项目情况表”应附中标通知书或合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。（如有则附，本项内容不作为资格审查条件）

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、投标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.3 获取招标文件后，投标人请到登封市公共资源交易中心网站—公共服务—下载专区栏目下载最新版本的投标文件制作工具安装包,使用安装后的最新版本投标文件制作工具查看或导出网上招标件内容，并制作电子投标文件；

3.6.4 投标函及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。

3.6.5 投标文件加密版壹份上至交易中心系统。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

本次招标无需投标单位提供纸质投标文件，此项不适用本项目。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。各投标人须在投标文件递交截止时间前用企业身份认证锁（CA 密钥）登陆登封市公共资源交易中心网站上传加密的电子投标文件到系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请投标人（供应商）在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确，因投标人上传文档不规范造成的损失，由投标人自行承担。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期上传的或者未按要求上传的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制和递交，并标明“修改”字样。同时应修改并重新上传加密版投标文件。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人准时参加。本次项目为远程开标，由投标人的法定代表人或其委托代理人自行配备电子设备，准备开标前事宜。届时请投标人法定代表人或其授权代表必须携带制作响应文件所用 CA 密钥在线参加开标会议，并远程解密电子响应文件和进行必要的答疑澄清等。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1） 检查投标保证金缴纳情况；

（2） 公布投标人；

（3） 由投标人对上传至交易平台的加密投标文件进行解密；

（4） 对解密后的电子投标文件进行唱标，公布投标人名称、投标报价、服务期限及其他内容，并生成开标记录表；

（5） 代理机构用单位 CA 锁在开标记录上签章确认；

（6） 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关评审专家组成。评标委员会成员人数以及评审专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

（5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 中标结果公示

7.1.1 招标人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

7.1.2 招标人应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在投标人须知前附表规定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

7.1.3 中标公告期限为 1 个工作日。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金

无

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同或修改合同主要条款使招标人不能接受的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还，由招标代理人通过“登封市公共资源电子交易平台”不退款方式转交招标人；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标代理人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，招标人应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标函签字盖章	有法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字并加盖单位公章
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照或事业单位法人证书
		近三年无重大违法记录声明	由投标人提供书面声明
		其它要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2.3 项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		其它要求	符合第三章 3.1 初步评审的其它要求
条款号		**评分因素**	**评分标准**
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	商务部分：10 分 技术部分：75 分 报价得分：15 分
2.2.2		评标基准价计算方法	通过符合性审查且投标价格最低的投标报价为评标基准价
条款号		**评分因素**	**评分标准**
2.2.3（1）	商务部分	企业业绩（4 分）	截止开标时间之前六年内，投标人曾创作、制作过文化类项目（包括舞台剧、电影、纪录片等）的，项目金额在 400 万及以上的，提供一项业绩证明得 2 分，最高得 4 分（提供合同或中标通书，时间以合同签订时间为准）
		企业资质（2 分）	投标人拥有《广播电视节目制作经营许可证》得 2 分，无不得分

		获奖情况（2 分）	投标人出品制作的文化类作品（包括舞台剧、电影、纪录片等），曾获得过省级（含）以上部门颁发的荣誉或奖项的，每提供1份得2分。未提供不得分
		宣传服务能力（2 分）	投标人以往制作过的文化类作品（包括舞台剧、电影、纪录片等），曾在中央广播电视总台（原中央电视台）播出过的，提供一项得2分，满分2分。提供视频播出截图证明
注：以上相关证明资料以投标文件中扫描件或复印件加盖公章为准			
2.2.3（2）	技术部分	活动整体创意（20 分）	根据投标人提供的针对本项目策划方案整体(包括但不限于活动主题、活动形式、景点设计、活动定位)进行评分，方案内容详实、清晰、无缺项。 立意深远，层次清晰、场面宏大，体现武周时期文化元素，效果震撼，冲击感强、设计方案完整成熟、合理可行。优得 13-20 分，良得 7-13 分，一般得 1-7 分。
		拟派团队（19 分）	1.根据投标人提供拟派人员架构、人员履历情况进行评分，团队人员配置完整，符合大型演艺活动制作需求，优得 4-5 分，良得 2-4 分，一般得 1-2 分。
			2.拟派导演： ①曾担任过重大历史人文类文化项目（实景演艺或电影、纪录片节目）导演的，每个得 2 分，最多得 2 分； ②作品曾获得过省部级或以上奖项的，每项得 2 分，最多得 2 分。 ③曾出版过学术著作的，每提供一项的 2 分，最多得 4 分。 需提供证明材料，以投标文件中扫描件或复印件加盖公章为准。
			3.拟派编剧： ①曾担任实景演艺作品，或影视剧/纪录片作品的编剧或撰稿的，每个得 2 分，最多得 2 分； ②曾获得过省部级或以上奖项的，每项得 2 分，最多得 4 分。 需提供证明材料，以投标文件中扫描件或复印件加盖公章为准。

		活动思路（10 分）	根据投标人提供本项目的活动思路进行评分，案立意高远，可执行性强，并且对项目的宣发及运营推广有充分考虑。优得 7-10 分，良得 4-7 分，一般得 1-4 分
		活动方案（14 分）	1.对活动的具体方案进行评分，活动概念立意高，活动行进路线设计合理，具体演出方案设计新颖，文化元素设计全面，活动体验感强。优得 5-7 分，良得 3-5 分，一般得 1-3 分
			2.对“封禅大典”演出活动方案进行评分，表演内容剧本完整，视觉效果震撼，武周时期文化元素呈现，体验感强，提供舞美设计效果。优得 5-7 分，良得 3-5 分，一般得 1-3 分
		美术方案（6 分）	对活动的美术设计方案进行评分，充分考虑大周封祀坛公园的地理环境，设计风格充分呈现“穿越”武周时期的文化元素，提供符合时代文化特点的美术设计图。优得 5-6 分，良得 3-5 分，一般得 1-3 分
		服务方案（6 分）	1.实施周期：是否提供合理的项目实施周期和进度表。优得 3 分，良得 2 分，一般得 1 分
			2. 项目实施组织：根据投标人所提供的项目实施组织方案(包括工作流程、保障措施办法等)合理情况进行评分，优得 3 分，良得 2 分，一般得 1 分
		以上技术部分缺项得 0 分	
2.2.3（3）	报价得分	报价得分（15 分）	1、价格分采用低价优先法计算，即通过符合性审查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分15分。 2、其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）× 15 注：（1）价格分计算保留小数点后两位。

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）商务部分：见评标办法前附表；

（2）技术部分：见评标办法前附表；

（3）投标报价：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

（1）商务部分评分标准：见评标办法前附表；

（2）技术部分评分标准：见评标办法前附表；

（3）投标报价：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 开标后，由招标人代表及相关评审专家组成的评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围；

（2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为；

（3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

（4）投标文件制作机器码一致的。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（3）如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第 2.2.3（1）目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 A；

（2）按本章第 2.2.3（2）目规定的评审因素和分值对技术部分算出得分 B；

（3）按本章第 2.2.3（3）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章　合同条款及格式

甲　方：登封天地之中文化旅游集团有限公司

地　址：登封市嵩阳街道南环一路与常青路交叉口西南角

联系人：

联系电话：

电子邮箱：

乙　方：

地　址：

联系人：

联系电话 ：

电子邮箱：

根据《中华人民共和国民法典》的规定，现就甲方委托乙方承办“_____”（项目名称）事宜，为保护甲乙双方的合法权益，根据国家法律、法规规定，在共同发展原则下，本着平等、公正的原则，经双方友好协商达成一致，特订立本协议如下：

一、　　活动地点

登封大周封祀坛公园

二、　　活动内容

1. 演艺表演，时间：__天，表演形式为【 室外迎宾和巡游演艺】。

2. 演艺相关布景搭建

以双方最终确认方案为准。

三、　　费用及付款方式：

1. 甲方支付乙方费用总计_____元（大写：人民币_____圆整）(含税)。

2. 费用支付方式：由甲乙双方在签订合同时详细约定。

3、甲方每次付款前，乙方应提供与付款金额一致的正规增值税发票，乙方延迟提供发票，甲方可顺延付款时间。

甲方增值税发票信息：

乙方收款及账户信息：

公司名称：

开户银行：

银行账户：

四、　　甲方权利与责任

1. 本合同所涉及剧本、音乐创作、物料、知识产权等在甲方按照本协议约定支付完毕全部费用后，所有内容均归甲方所有，乙方拥有所涉及剧本、音乐等创作作品的署名权。

2. 甲方确保此次活动的各项工作符合法律规定，并拥有在整个活动中对乙方进行监督和建议的权利；

3. 甲方应按照本协议规定时间向乙方支付本次活动所约定的款项；

4. 甲方负责本次活动的各项报批工作，包含但不限于市政、城市管理、文化、公安、消防、工商、治安、路政、交通等部门。并承担因此发生的所有费用；

5. 甲方负责本次活动期间内活动区域的安全保卫、日常保洁、垃圾清运等工作，并承担因此发生的所有费用；

6. 甲方负责提供本次活动场地及演职人员，并负责协调办理进场手续、进场时间、音响系统、电力排布、电力负荷、园林景观、活动所需布展范围等各项事宜，甲方需与乙方约定进场布展时间，以此保证乙方有足够合理的时间布置活动现场；

7. 甲方如有本协议约定方案或活动内容之外的要求时，应在合同签订前向乙方说明，否则乙方不负责任；甲方如需临时增加活动项目，应及时告知乙方，经乙方书面确认后，双方就新增活动项目另行协商签订补充协议。

8. 甲方及甲方人员应配合乙方工作，按照乙方要求及时向乙方交付相关资料并及时做好确定工作，否则因此造成的一切问题及责任由甲方自行承担。

五、 乙方权利与责任

1. 本合同所涉及开园仪式，包括剧本、音乐创作、场景设计等均由乙方做出方案并具体实施，乙方拥有所涉及剧本、音乐等创作作品的署名权。

2. 乙方同意接受本协议内的所有条款；

3. 乙方负责本次活动的演出演艺部分的内容创作及制作、表演环境的设计搭建、演出组织、宣传推广方案等；

4. 乙方负责本次活动期间演出配套设施的搭建；

5. 乙方所制作物料保证数量与质量，施工进度，严格按照合约要求；

6. 活动中乙方须保证自身工作人员安全，因乙方设备造成包括工作人员、施工员、观众等人身伤害、物品损毁等问题，相关责任由乙方自行全权负责。如非乙方因素造成损失或伤害，应由责任方承担相关责任。

六、 违约解决：

1、本协议经双方协商一致可以变更或解除，任何一方不得单方变更或解除本协议。甲方单方解除本协议的，甲方已支付的款项，乙方不予退还，且甲方应赔偿乙方为履行本协议所支出的费用，如对乙方造成直接损失的，应当另行赔偿；

2、甲方应按照协议约定支付款项，若逾期付款，每逾期一日，甲方应当按照逾期款项的【 %】的标准支付违约金,直到付清款项为止，若逾期付款达【 】日，则乙方有权解除本合同并不予退还任何费用，还有权要求甲方根据乙方的活动执行情况据实结清全部款项；

3、因水灾、火灾、地震、战争、暴乱、传染性疾病防控、罢工、劳工运动等不可抗拒因素导致活动无法完全按合同要求进行，双方有权协商终止活动；

4、如因甲方原因导致活动未能如期举办的，甲方已支付的款项不予退还，但如果活动期限重新确定

且不晚于2023年10月6日前的，乙方仍应按照本合同约定继续履行本合同，甲方已支付的款项可转为继续履行的合同的付款；

5、如因乙方原因导致合同不能正常履行，或活动无法正常举办，乙方须负责全额退还甲方因“本次活动”支出之费用，如对甲方造成直接损失的，应当另行赔偿；

6、双方应守信协议，不得随意违约。如确需要更改协议，经双方协商同意认可后，方能改动；否则赔偿由此给对方造成的经济损失，并承担法律责任。

七、 本合同执行包含所有附件内容，未尽事宜，双方本着友好协商的原则解决。

八、 争议解决条款

甲乙双方在履行本协议过程中出现争议，双方同意任何一方均可在项目所在地人民法院提起诉讼，因此产生的诉讼费、律师费、调查取证费、保全费、公证费等由违约方承担。

九、 甲、乙双方确定本协议所示地址、电子邮箱、联系电话等联系方式系有关通知、文件及诉讼（含仲裁）所有程序（包括一审、二审、再审、执行等程序）的法定联系方式，以快递方式发送的，在快递发出后第三天（即便出现拒收、查无此人、送达地址不准确或快递件被退回等情形）即视为送达，以电子邮件、短信、微信发送的，自电子邮件、短信、微信发送后即视为送达。任何一方更改联系方式的，均应提前【7】日以书面形式通知对方，否则本协议所示联系方式均一直有效，对双方具有拘束力，因送达而产生的不利法律后果由未通知方承担。

十、 本协议一式肆份，甲方贰份，乙方贰份。经双方确认，双方盖章签字方生效。

（以下无正文）

甲　方：	乙　方：
签　字：	签　字：
盖　章：	盖　章：
日期：_____年____月____日	日期：_____年___月___日

注：以上合同范本仅为双方参考使用，具体合同细节由双方签订时详细约定

第五章　项目内容及要求

一、项目概况：

大周封祀坛遗址位于河南省登封市城西万羊岗上，坛体建于武周万岁登封元年(696 年)，是女皇武则天封禅中岳时行禅少室——祭地之礼的场所遗迹。2006 年，国务院公布大周封祀坛遗址为第六批全国重点文物保护单位。

大周封祀坛遗址生态文化公园是以遗址本体及周边环境的保护为基础，通过合理利用充分展示大周封祀坛遗址的文化价值与内涵，将大周封祀坛遗址营造成以武则天封禅为主题文化，集遗址保护展示、文化体验、教育休闲、生态保护为一体的遗址生态文化公园，公园东邻登封大道（207 国道），西邻少林小区，南邻少林大道，北邻大禹路，用地规模约 2.01 公顷，项目总投资约 3.1 亿元。

为了更好地保护和利用大周封祀坛遗址这一重要文物资源，因地制宜推动登封文旅融合发展，有力推动登封大景区城市现代化建设，拟于 2023 年举办大周封祀坛开园大型活动，吸引全国游客注意，树立全新的登封文旅品牌形象，实现吸引客流、促进消费，助理提升登封的文旅产业。

二、项目内容：开园暨巡游活动整体创意（需包括“武则天封禅大典”仪式的再现），活动主题及活动内容策划，活动形式，活动定位，活动行进路线设计，现场美术环境布置（包括：场景氛围设计、陈设装饰设计等），现场执导及排演，演出剧本更改、执行台本的深化设计，服装造型设计制作，互动体验方案设计、演出编排合成，为实现演艺功能和演艺效果提供置景、道具制作等服务，活动宣发思路、活动周边产业策划等。

三、服务期限：合同签订之日起 15 日止

第六章　投标文件格式

招标人 ：登封天地之中文化旅游集团有限公司

大周封祀坛遗址生态文化公园室外巡游演艺项目

投 标 文 件

项目编号：

投　　标　　人：（盖章）

法定代表人或其授权代表：（签字或盖章）

日　　期：　　年　　月　　日

目　　录

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人（单位负责人）身份证明书（适用于无委托代理人情况）

二、法定代表人（单位负责人）授权委托书（适用于有委托代理人情况）

三、投标保证金

四、技术文件

五、拟派团员人员组成表

六、资格审查资料

七、投标人认为应附的其他材料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）：

1．我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____元（¥_____元）的投标单价，服务期限为_____，按合同约定实施和完成承包项目。

2．随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____（¥_____）。

3．如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同内容。

4．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.2 项和第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

5．_____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

（二）投标函附录

项目名称		_____ 项目
投标人		
投标报价（元）		大写：_____元 小写：_____元
质量		
序号	内容	约定内容
1	服务期限	
2	投标有效期	
3	分包	不允许
备注		

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

_____年____月____日

二、法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

后附法人（单位负责人）及被授权人身份证复印件加盖公章

三、投标保证金

此处请附投标保证金缴纳凭证及开户许可证复印件（加盖公章）

四、技术文件

五、拟团队人员组成表

序号	姓　　名	年龄	性别	学 历	专业	职称	在本项目拟任职务

注：后附各相关人员的身份证、职称证或执业资格证书

六、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称				
注册资金			成立时间	
注册地址				
邮政编码			员工总数	
联系方式	联系人		电话	
	网址		传真	
法定代表人（单位负责人）	姓名		电话	
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
近三年营业额				
投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）				
经营范围				
备注				

注：后附投标人营业执照等资格证明文件的复印件并加盖公章。

（二）近年至今完成的类似项目情况表

项目名称	
甲方名称	
甲方联系人及电话	
合同价格	
项目概况及投标人履约情况	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。如没有则填：“无”

（三）正在实施的和新承接的项目情况表

项目名称	
甲方名称	
甲方联系人及电话	
签约合同价	
项目概况及投标人履约情况	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。如没有则填：“无”

七、投标人认为应附的其他材料

（一）近三年无重大违法记录声明

_____（招标人名称）：

我公司参加本次招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法纪录，特此声明！

我公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，愿依法承担相关法律责任！

_____（公章）

法人或授权代表（签字）：

年　月　日

（二）投标人认为应提交的其它材料