

#### 江苏国泰新点软件有限公司

地址: 江苏张家港市经济开发区 (http://www.epoint.com.cn)

客服电话: 400-998-0000

# 登封市公共资源电子交易平台 交易主体注册操作手册



# 目 录

<b>–</b> ,	系统前期准备2
1.1、 1.2、 1.3、	建议使用 IE10 及以上版本的 IE 浏览器2 添加兼容性视图设置2 关闭弹出窗口阻止程序3
二、	交易主体类型注册3
三、	CA 数字证书现场办理5
四、	交易主体信息录入5
4.1、 4.2、 4.3、 4.4、 4.5、	打开交易主体系统登录页面       -5         驱动下载       -5         驱动安装       -6         交易系统 CA 登录       -7         录入诚信库信息       -8
五、	主体类型新增12
五、 5.1、 5.2、	增加本单位的主体类型。12
5.1、	一····································
5.1、 5.2、	增加本单位的主体类型。 -12 CA 绑定新增主体身份 -13 信息变更 -13 诚信库信息变更 -13
5.1、 5.2、 <b>六、</b> 6.1、	增加本单位的主体类型。 -12 CA 绑定新增主体身份 -13 <b>信息变更</b> -13 诚信库信息变更 -13
5.1、 5.2、 六、 6.1、 6.2、	增加本单位的主体类型。 -12 CA 绑定新增主体身份 -13 信息变更 -13 诚信库信息变更 -13 CA 锁信息变更 -15 入库注意事项 -15 CA 办理注意事项 -15 事前信用承诺书说明 -15
5.1、 5.2、 六、 6.1、 6.2、 七、 7.1、 7.2、	增加本单位的主体类型。 -12 CA 绑定新增主体身份 -13 信息变更 -13 诚信库信息变更 -13 CA 锁信息变更 -15 入库注意事项 -15 CA 办理注意事项 -15 事前信用承诺书说明 -15

V1. 3-20200110



### 一、系统前期准备

#### 1.1、建议使用 IE10 及以上版本的 IE 浏览器

若电脑为 64 位操作系统, IE 浏览器打开默认路径:

C:\Program Files (x86)\Internet Explorer\iexplore.exe

若电脑为32位操作系统,IE浏览器打开默认路径:

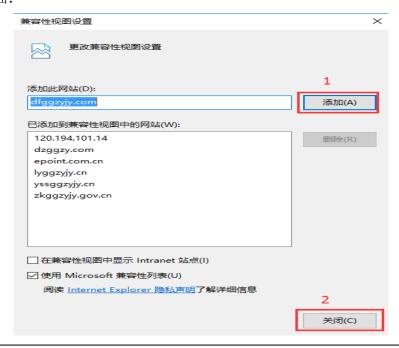
C:\Program Files\Internet Explorer\iexplore.exe

#### 1.2、添加兼容性视图设置

打开交易主体登录页面,点击 IE 菜单栏——工具——兼容性视图设置(没有显示出来菜单栏的话,直接按空格旁边的 alt 键会自动展示),如下图:



进入如下页面:





将系统登录的网址添加后关闭即可;

#### 1.3、关闭弹出窗口阻止程序

点击 IE 菜单栏——工具——弹出窗口阻止程序——关闭弹出窗口阻止程序(没有显示出来菜单栏的话,直接按空格旁边的 alt 键会自动展示),如下图:



## 二、交易主体类型注册

在交易中心网站点击交易主体登录按钮,打开会员系统登录页面,: http://www.dfggzyjy.com:8081/TPBidder,如下图



点击"免费注册",进入如下界面





认真阅读注册协议后点击"同意",进行下一步,如下图



主体信息填写必须填写真实有效信息,选择用户类型,用户类型根据交易业务不同可以选择多项。其中:

业主单位: 注册时同时勾选建设单位和采购单位;

招标代理: 注册时同时勾选招标代理和采购代理 (再加 拍卖代理, 如有);

投标单位:注册时根据营业执照中经营范围进行勾选,可以多选并勾选供应商;

土地竞买: 注册时勾选土地拍卖类型;

产权竞买: 注册时勾选竞买人类型;

注:若您是自然人,可以直接勾选自然人类型,完成入库后可参与土地及产权竞买活动。

#### 自然人不能与其他类型同时注册。

输入验证码点击【确认】,提示"新增主体信息成功"。然后点击【确定】 完成登录名信息注册(备注:此时只是单位名称等身份类型信息注册,所有交易



主体(除产权竞买人外)必须办理完 CA 数字证书后,再完善诚信库并提交信息入库)。



#### 三、CA 数字证书现场办理

各交易主体委托代理人携带相关资料,到 CA 机构现场办理 CA 数字证书及电子签章,完成 CA 与注册的单位类型信息进行绑定。具体事宜请查阅登封省公共资源交易中心网站——公共服务——办事指南——《登封市公共资源中心交易主体 CA 办理指南》。

## 四、交易主体信息录入

## 4.1、打开交易主体系统登录页面

交易主体办理 CA 数字证书后,登录登封市公共资源交易中心网站(http://www.dfggzyjy.com/),点击"交易主体登录",进入交易主体系统的登录界面。

### 4.2、驱动下载

在交易主体登录页面,点击 驱动下载, 下载登封交易平台驱动程序。





## 4.3、驱动安装



<1>、安装驱动前不要在电脑上插入 ca,双击安装程序 1.0.exe ,进入安装页面。

<2>点击快速安装,进行安装,安装完成后显示安装成功即可!!

×





河南省登封公共资源招投标驱动1.1

## 快速安装

☑ 我已阅读并同意 软件许可协议

自定义安装>>

#### 注.

CA 登录具体步骤请查阅登封省公共资源交易中心网站——公共服务——下载专区——《CA 登录操作手册》。

建议本机电子仅安装登封驱动,多交易平台 CA 混装后可能影响 CA 安全使用。

## 4.4、交易系统 CA 登录

系统驱动安装完成后选择"证书 key 登录",输入 CA 口令进入交易主体系统。





如果单位主体为多种身份类型,请选择对应身份,点击进入系统。若本单位为初次入库,系统也会提醒"您目前状态为初次注册,可进行网上注册信息完善,暂无法进行业务操作!"。



## 4.5、录入诚信库信息

4.5.1、进入交易主体信息库管理,登记本单位基本信息、经营资质、职业人员等信息。





4.5.2、点击左侧的"基本信息",点击"修改信息"完善企业的相关信息后,点击"修改保存";**系统中所有填写项都需要填写完善,没有写无,如下图所示**:



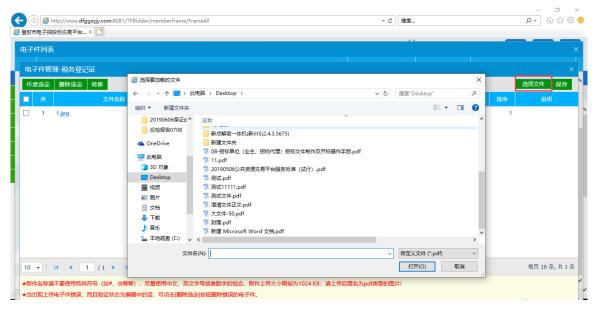
4.5.3、点击"电子件管理"会弹出电子件列表,



在电子件列表上点击"电子件管理",点击"选择文件"将 pdf 版电子件上



#### 传到系统中:



电子件上传完成后,点击电子件名称,在打开预览页面"电子签章"并"签章提交",如下图所示:



上传完毕后关闭此栏上传页面,再点击下一项栏目的"电子件管理"上传其他电子件。所有电子件上传完毕后,关闭电子件管理窗口。





提示:信息填写可分批多次完善,信息中必填项及必须上传电子件都完成后即可点击 页面上保存修改,保存本次填写内容,下次可以直接再次编辑填报;

4.5.4、基本信息填写完成后,点击【下一步】,确认信息填写无误之后,点击【提交验证】。



在弹出的输入意见界面上签署意见,点击"确认提交"。



提交后界面显示为"待验证",交易中心审核通过后,界面上的状态会变为"验证通过"





4.5.7、交易中心工作人员验证基本信息,验证通过后,系统页面会出现"验证通过"标记,交易主体即可进行网上业务操作。



4.5.8、如果系统页面出现"验证不通过"标记,交易主体可通过左上方"点击查看原因"查看验证不通过原因。



4.5.9、其它信息录入流程与基本信息录入要求一致,但只需要上传彩色扫描件即可,无格式及电子签章要求,交易中心不再进行一致性验证,提交就验证通过。

## 五、主体类型新增

## 5.1、增加本单位的主体类型。

打开"交易主体信息库管理"中的"主体类型修改"页面,进入"主体类型修改"界面,勾选其他类型身份后,"添加保存"即可完成主体类型新增或者修改。





#### 5.2、CA 绑定新增主体身份

己办理 CA 证书的交易主体,在新增身份类型后,需要重新绑定 CA 锁中的交易主体身份。

在打开 "CA 自助激活"页面,点击下方的"信息修改"按钮,重新勾选用户类型身份,并插入本单位 CA 后点击"修改"完成 CA 锁与新身份类型绑定。



## 六、信息变更

## 6.1、诚信库信息变更

6.1.1、登录交易主体系统后,进入"主体信息库管理",点击【修改】,进入信息修改页面。





6.1.2、根据实际情况编辑、修改需变更的信息(如图所示是法人信息和联系人信息进行变更)。



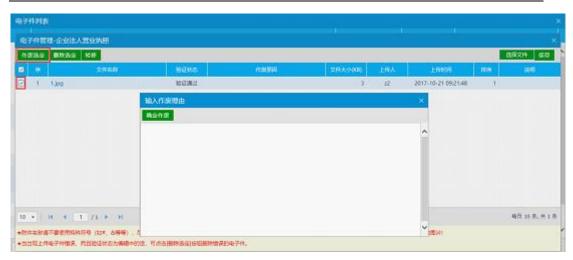
6.1.3、点击左上角"电子件管理",上传"交易主体信息库信息变更申请书"(按照登封公 共资源交易中心网站模板提供)。



根据实际情况对本次信息变更所涉及的已经验证通过的原全部扫描件选择"作废选定",进行作废。同时选择上传新的扫描件(若信息变更不涉及扫描件,可没有此环节)。 注:

- 1、已提交待验证、验证通过、验证不通过的电子件只能申请作废;
- 2、传上传后显示编辑中的电子件可以删除;
- 3、电子件上传栏目错误时,可以选择转移,将电子件转至正确的栏目中。





6.1.4 信息修改完成,扫描件的变动也完成后,在"基本信息"页面点击下一步并提交验证。



注意:交易主体信息库中其他信息(如经营资质、职业人员、人员职业资格、企业业绩财务、获奖等)与基本信息修改方式类似,但交易中心不再进行一致性验证,修改提交后直接验证通过。

## 6.2、CA 锁信息变更

当本单位名称变更、签章信息变更后,需要先变更单位信息,再统一到 CA 办理窗口重新更新 CA 信息。

## 七、入库注意事项

## 7.1、CA 办理注意事项

产权竞买人无需办理 CA 锁,请妥善保管注册账号即可。但当需要增加其他类型身份时,需要补办 CA 相关资料。

## 7.2、事前信用承诺书说明

交易甲方(招标/采购人)在录入诚信库扫面件时,直接上传 pdf 诚信承诺书模板即可。



#### 7.3、交易主体诚信诚信息更新(错误更正)

诚信库中信息状态分为 4 类:编辑中、待审核、审核通过、审核不通过。 其中除了待审核后无法修改外,其它状态都可以再次对信息就行操作。 即使当前信息审核通过,但企业相关证件升级等更新后,也可以直接在审核通过状态下修 改,对相关信息及时更新并提交再次审核。

#### 7.4、交易主体诚信诚中从业人员调动

已入库的从业人员,其身份在系统中是唯一存在的(与身份证号对应),若在系统中二次录入,系统会自动提示身份证号已存在,请相关企业及人员先沟通确认后提供相关证明到现场与受理窗口联系进行从业人员调动操作。

### 7.5、pdf 扫描件无法电子签章

Pdf 电子件上传完成后,需要在电子件管理中查看电子件内容,电子签章并签章提交,未在电子件管理中打开的电子件无法直接电子签章。

