



国泰新点软件股份有限公司

地址：江苏张家港市经济开发区(<http://www.epint.com.cn>)

电话：400-998-0000

不见面开标大厅 代理机构操作手册

目 录

一、	系统前期准备	2
1.1、	不见面开标注意事项	2
1.1.1、	资格审查原件情况说明	2
1.2、	驱动安装说明	2
1.2.1、	驱动安装说明	2
1.3、	浏览器配置	3
1.3.1、	检测工具一键检测	3
1.3.2、	Internet 选项中添加受信任站点	4
1.3.3、	兼容性视图设置中添加系统网址	5
1.3.4、	关闭弹出窗口阻止程序	6
二、	不见面开标大厅	8
2.1、	招标代理登录	8
2.2、	项目列表页面	8
2.3、	进入开标大厅	9
2.4、	等待开标	10
2.5、	公布投标人	11
2.6、	查看投标人	12
2.7、	投标人解密	13
2.8、	批量导入	14
2.9、	最高投标限价权重系数 K 值抽取（房建 161 号文）	15
2.10、	唱标	16
2.11、	开标结束	16
2.12、	异议答复	17
2.1、	其它功能	18
2.1.1、	公告栏	18
2.1.2、	互动交流	18
2.1.3、	小组聊天	18
2.1.4、	私聊	19
2.1.5、	关键帧	19
2.1.6、	人员列表	19
2.1.7、	开标暂停	20

V1.0-20200921

一、系统前期准备

1.1、不见面开标注意事项

1.1.1、资格审查原件情况说明

采用不见面开标大厅时因投标人不来开标现场，资格审查无法提供原件，请在招标文件中明确此内容。

1.2、驱动安装说明

1.2.1、驱动安装说明

打开【登封市公共资源交易网站（<http://www.dfggzjy.com/>）】——公共服务——下载专区栏目，进入【CA 证书驱动（河南省互认版）】下载页面，或者在【不见面开标大厅（<http://www.dfggzjy.com/BidOpening/>）】登录页面点击【驱动下载】，如下图所示：



下载成功后，打开进行安装，点击“快速安装”。安装完成后显示安装成功即可！！

注意：安装驱动时候需要关闭浏览器、安全卫士，拔掉 U 盘等外接设备；



快速安装

[自定义安装>>](#)

注：河南省互认版驱动全省通用，若在其它地市已安装过则不需要重复安装；

1.3、浏览器配置

注意：务必使用 32 位 IE11 浏览器

64 位操作系统中浏览器位置：C:\Program Files (x86)\Internet Explorer

为了让系统插件能够正常工作，请按照以下步骤进行浏览器的配置。

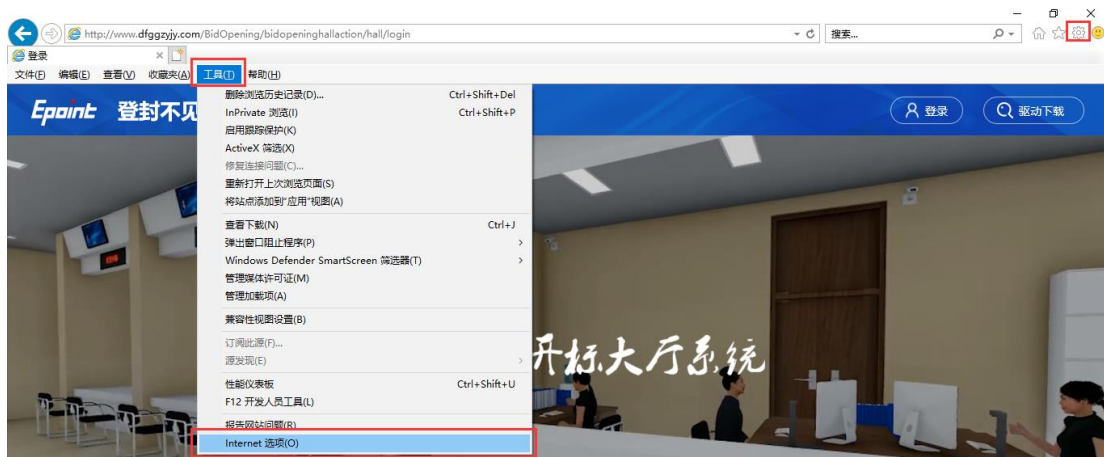
1.3.1、检测工具一键检测

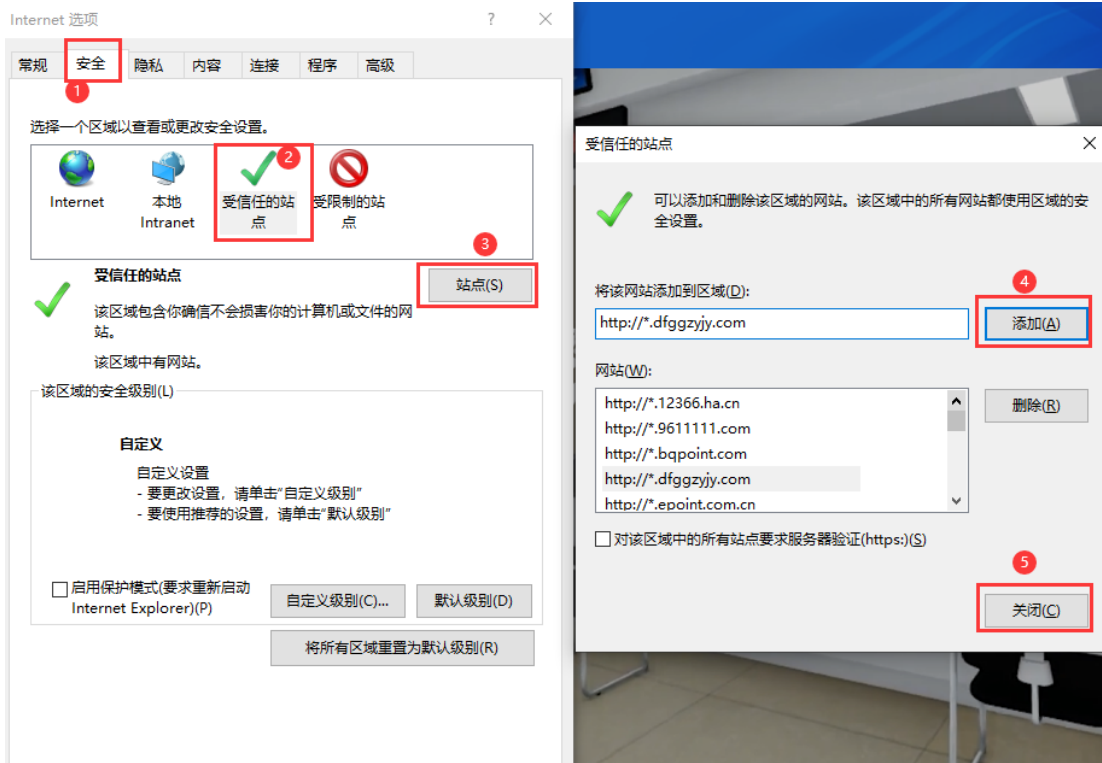
驱动安装完成后，桌面自动添加【检测工具（河南省互认版）】图标，打开检测工具一键检测，完成浏览器安全设置。



1.3.2、Internet 选项中添加受信任站点

打开【不见面开标大厅】登录页面，点击 IE 菜单栏——工具——Internet 选项，在【安全】标签页中选择【受信任的站点】的站点属性，添加登封网址 (http://*.dfggzyjy.com), 如下图所示:



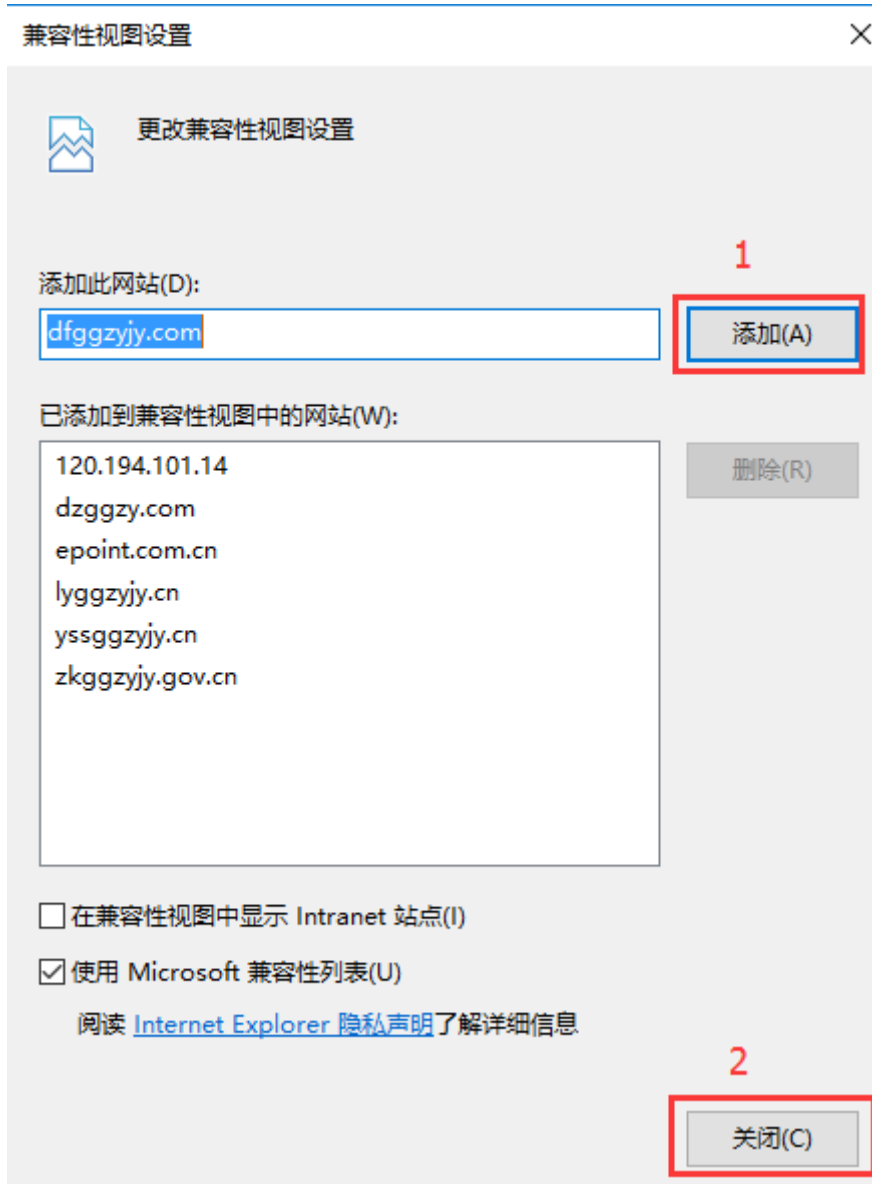


1.3.3、兼容性视图设置中添加系统网址

打开【不见面开标大厅】登录页面，点击 IE 菜单栏——工具——兼容性视图设置（没有显示出来菜单栏的话，直接按空格旁边的 alt 键会自动展示），添加登封网站网址（dfggzyjy.com），如下图：



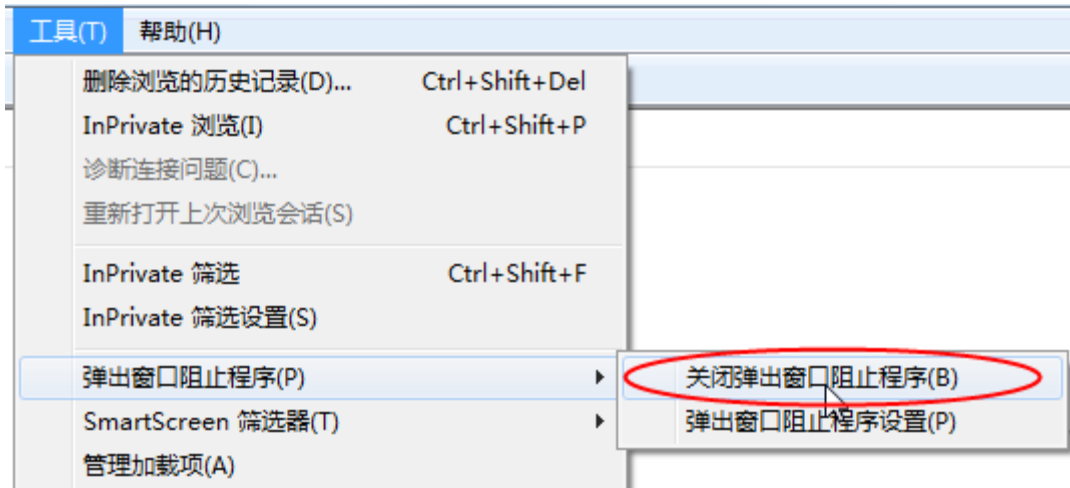
进入如下页面：



将系统登录的网址添加后关闭即可；

1.3.4、关闭弹出窗口阻止程序

工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作，如下图：



二、不见面开标大厅

本系统主要提供给交易主体远程开标使用，实现交易主体登录、查看今日项目、公布投标人、解密、唱标、开标结束等功能。

其中：

招标代理登录，作为本项目开标主持人，主持全流程不见面开标活动；

招标人/监督人/交易中心登录，作为本项目开标小组成员，查看和监督开标过程；

投标人登录，作为本项目投标单位，实现远程签到和解密，参与不见面开标活动。

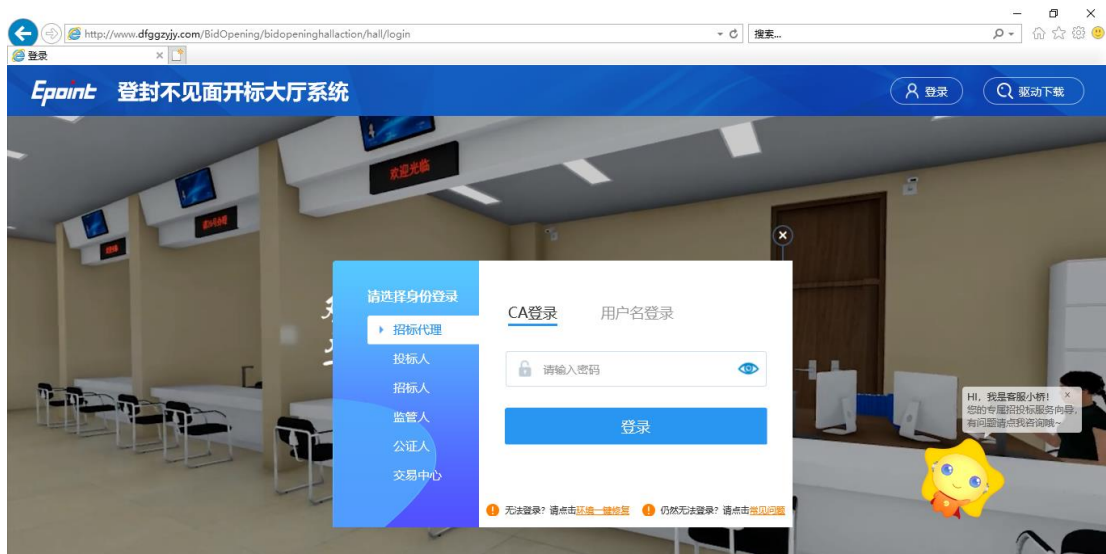
2.1、招标代理登录

功能说明：主持人登录系统。

操作步骤：

1、打开登录页面地址：<http://www.dfggzjy.com/BidOpening/>

2、点击【登录】按钮，在左侧选择“招标代理”身份，插入 CA 锁输入 CA 密码后登录系统：



2.2、项目列表页面

功能说明：主持人登录之后可以看到今日开标标段以及历史标段。

操作步骤：

1、登录首页面自动展示【我的项目】信息，即今日开标标段信息，右上角显示当前登录身份信息，中间项目列表区域右上角可根据标段名称或者标段编号查询，点击对应标

段，可以进入相应的标段的虚拟开标大厅，如下图：

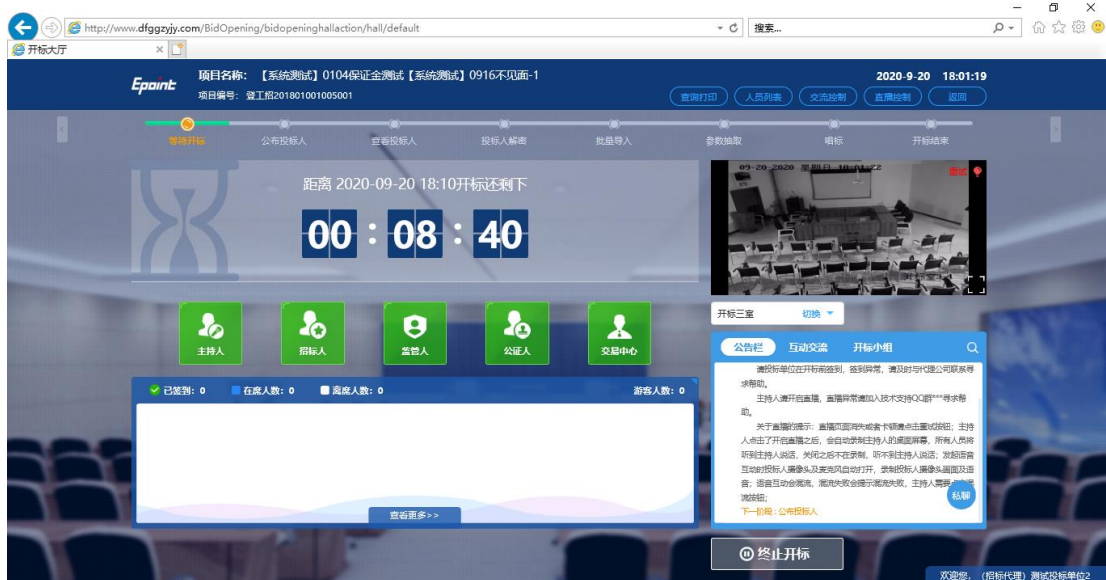


2.3、进入开标大厅

功能说明：首次进入后系统自动介绍开标流程，阅读完成后展示当前项目阶段及阶段信息。

操作步骤：进入页面首先阅读开标流程，点击【我已阅读】进入【等待开标】阶段，点击【取消】返回我的项目列表页面。





2.4、等待开标

功能说明：开标前查看在场人员信息。

操作步骤：

1、页面上方当时时间及项目相关信息，其中：

【查询打印】中可以查看“保证金查询情况”，需要在开标时间后查看；

【人员列表】中可以查看“投标人信息”，“投标人座位”等，公布投标人后可在投标人信息中踢出投标人登录；

【交流控制】中可在公布投标人后开启或者关闭群聊与私聊。

【直播控制】中可以开启开标室监控、电脑摄像头以及桌面共享(建议开标前开启)；

【返回】退回项目列表页面并重新进入其它项目。

2、左侧中间部分是开标环节展示，不同开标过程展示不同的内容，开标前可查看所有人员在线情况，左侧中下方的座位图显示的是投标人签到在线情况，第一个座位是当前投标人的，蓝色代表在线，白色代表离线，有下角的√代表已签到；

在席： 离席： ，已签到： 

3、页面右上方为开启直播的监控画面，可以自行切换查询画面信息；

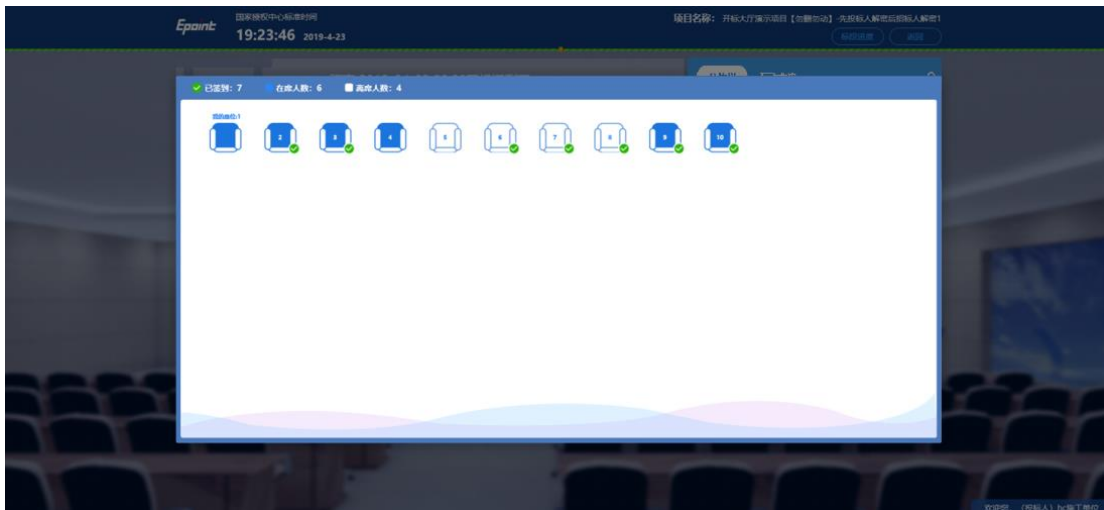
4、页面右下方为开标信息栏，包括公告栏、互动交流及开标小组，其中：

【公告栏】用于展示当前开标流程及开标异议等公告信息；

【交流互动】用于所有人员群聊互动，可上传电子文档或者录入语音信息；

【开标小组】用于工作人员群聊互动，可上传电子文档或者录入语音信息。

5、点击座位图下方【查看更多】，可以查看所有投标人情况；

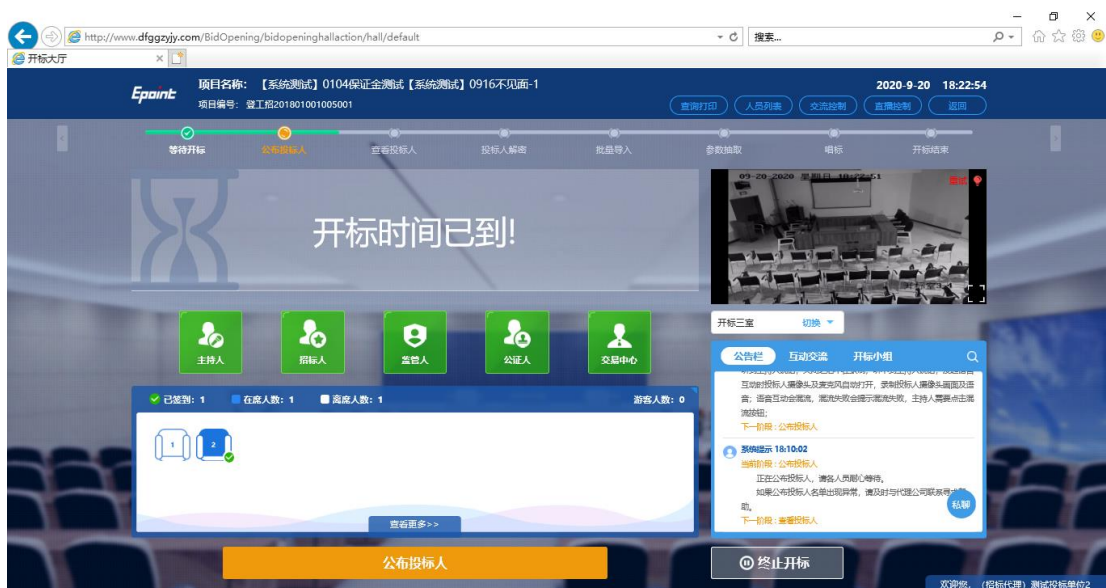


2.5、公布投标人

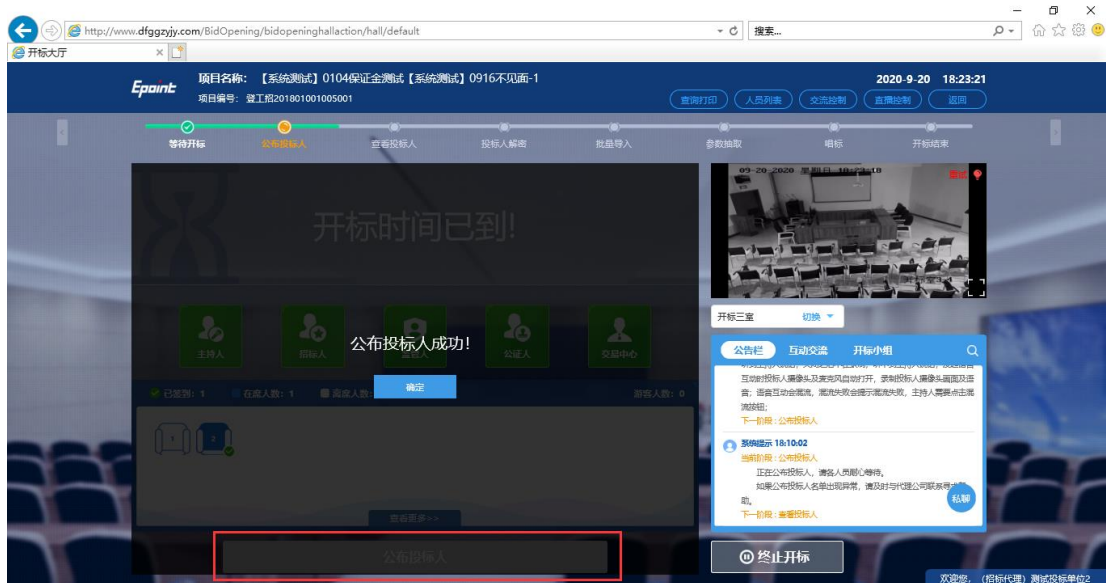
功能说明：主持人公布投标人信息。

操作步骤：

1、 点击【公布投标人】按钮公布投标人；



2、 公布投标人完成之后，点击【确认】按钮，进入【查看投标人】阶段；



2.6、查看投标人

功能说明：查看投标人名单。

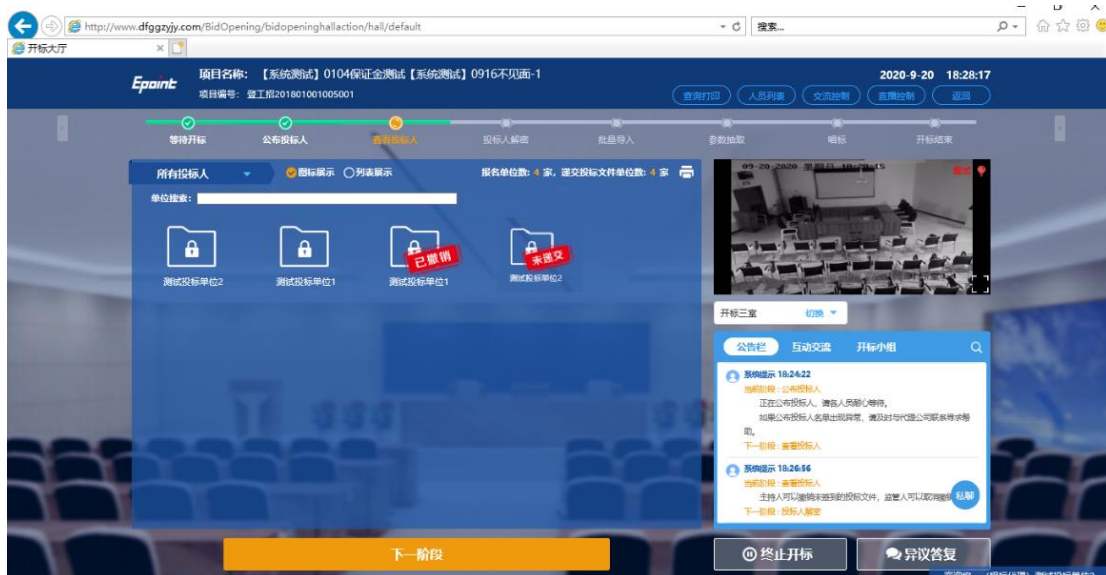
注：本阶段代理机构请及时发起保证金查询，并将保证金入账明细及标书费缴纳信息发布在互动交流中；

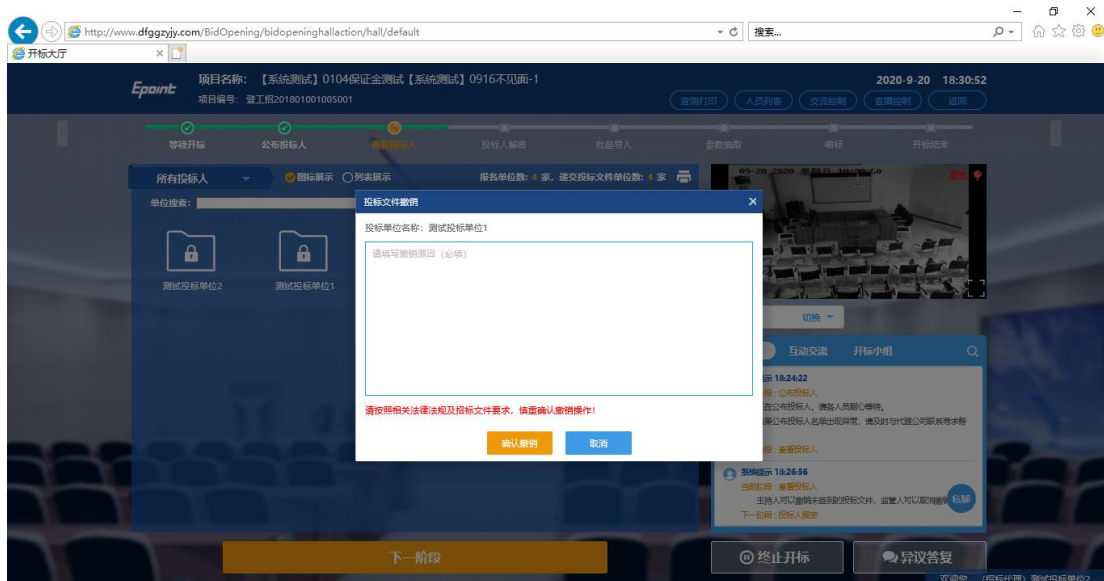
投标单位最终退回的投标单位无需参加后续流程。

操作步骤：

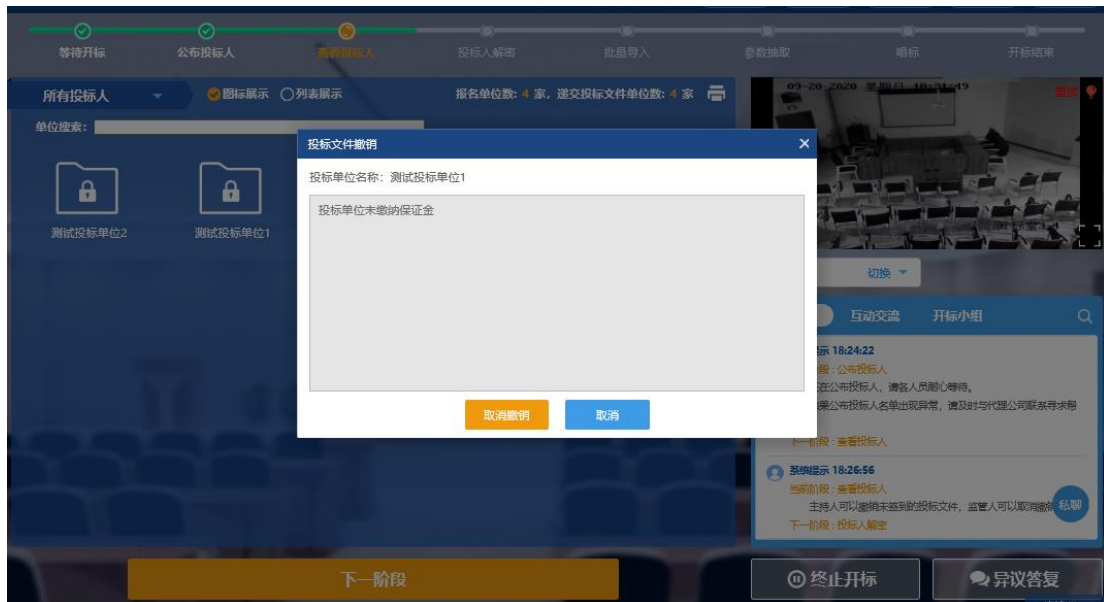
1、可退回投标文件，鼠标移到投标文件右上角【退回】按钮之后弹出投标文件退回页面，填写退回原因之后，点击“确认退回”按钮进行退回；

注：请主持人按照相关法律法规以及招标文件要求，慎重确认退回操作！





2、主持人或者招标人点击退回的投标文件，可查看文件退回原因或者取消退回；

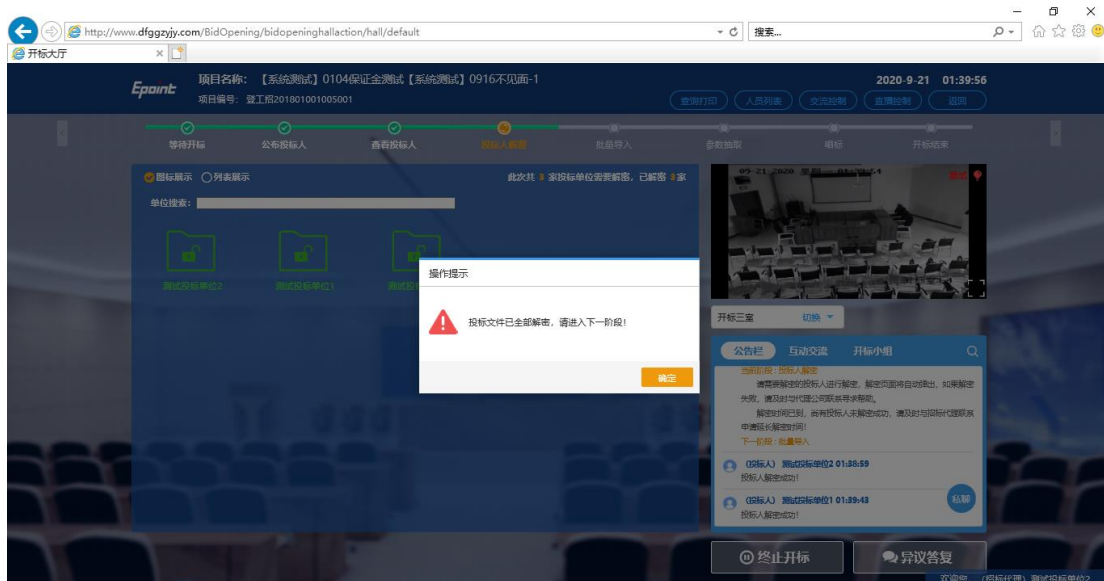


3、点击【下一阶段】，进入【投标人解密】阶段。

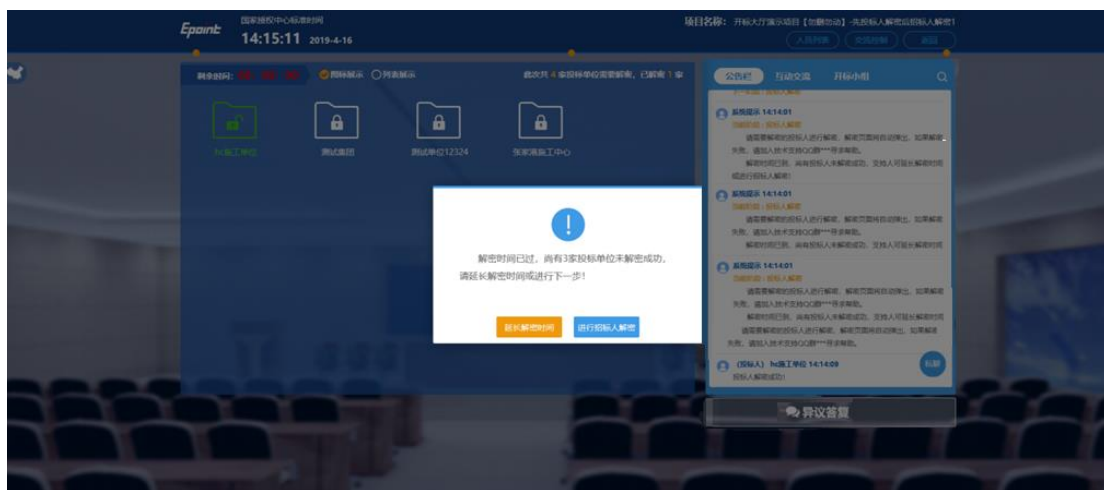
2.7、投标人解密

功能说明：等待投标人进行解密。

操作步骤：解密成功的单位的图标变为绿色开锁图标，投标单位全部解密完成后，系统后自动提示进入下一阶段。



解密时间已到，尚有投标人未解密完成，主持人可以延长解密时间或者进入下一阶段，点击【延迟解密时间】，所有未解密成功的投标人可以继续解密；点击【下一阶段】将进行批量导入；



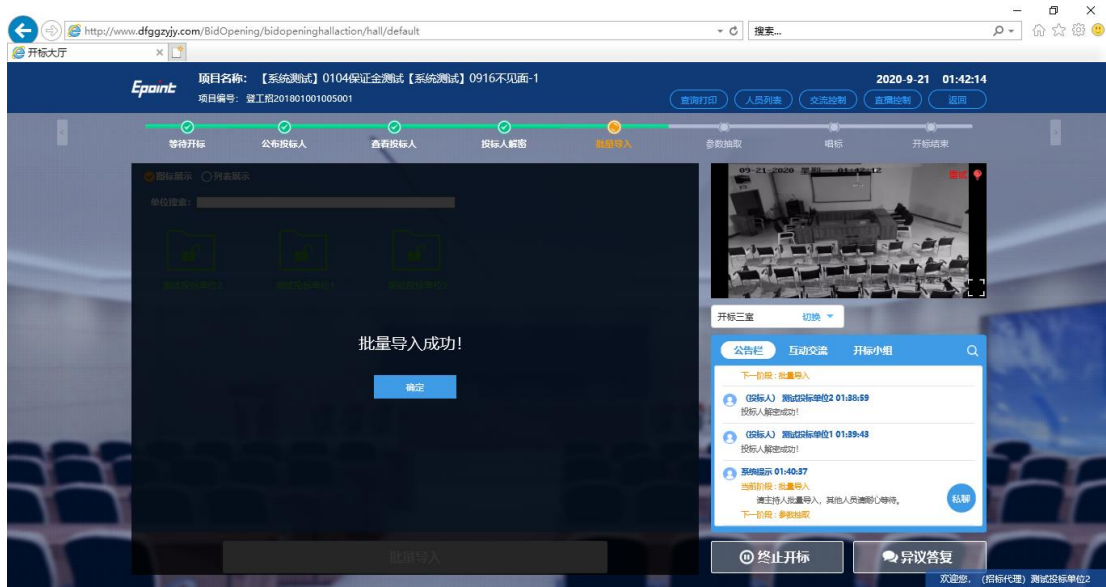
2.8、批量导入

功能说明：批量导入文件。

操作步骤：

1、登录【登封市电子开标评标系统】，进入【投标文件解密】页面，点击【批量导入】按钮，导入成功之后再在不见面开评标大厅点击【批量导入】按钮；

2、批量导入成功之后，点击【确认】按钮进入【唱标】或【K 值抽取】阶段；

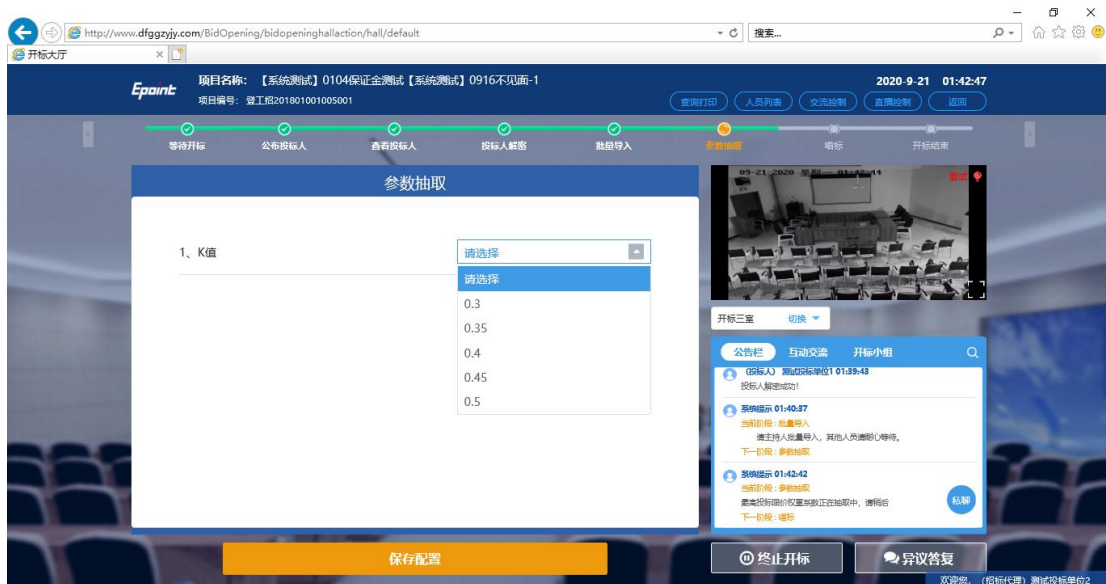


2.9、最高投标限价权重系数 K 值抽取（房建 161 号文）

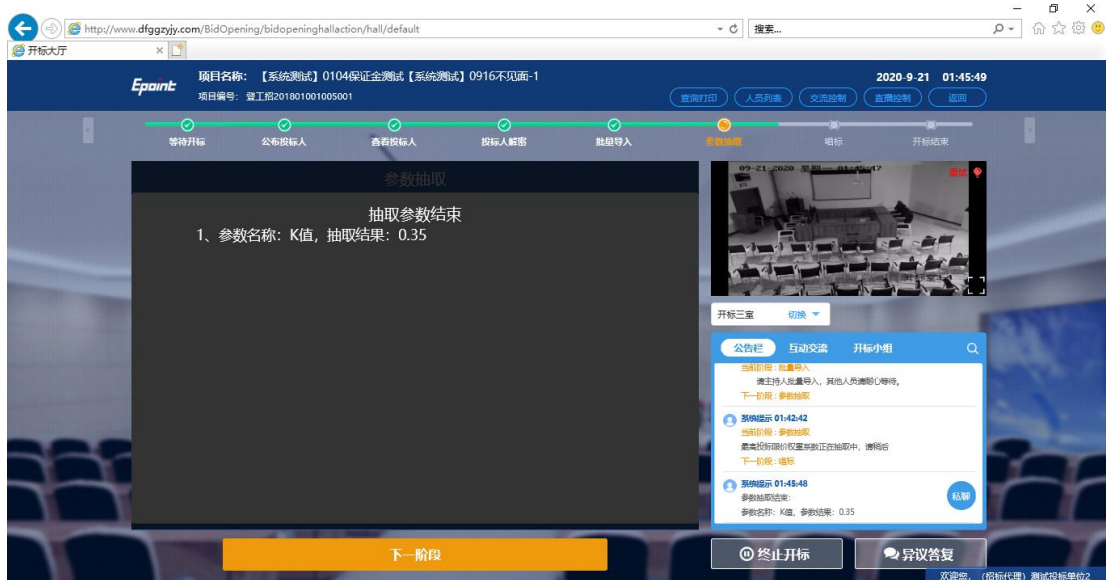
功能说明：用于录入 K 值信息。

操作步骤：

1、线下抽取 K 值后，选择 K 值【保存配置】后自动保存系统。



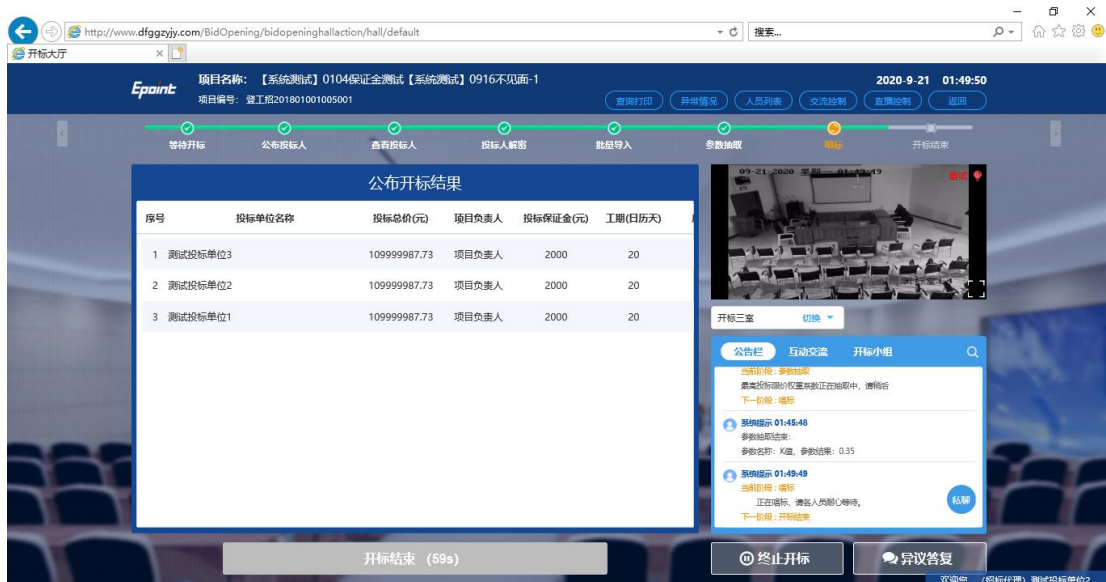
2、K 值保存成功后，点击【下一阶段】进入唱标环节。



2.10、唱标

功能说明：展示投标单位投标一览表信息。

操作步骤：唱标阶段默认有 1 分钟倒计时，倒计时结束之后点击进入【开标结束】阶段。



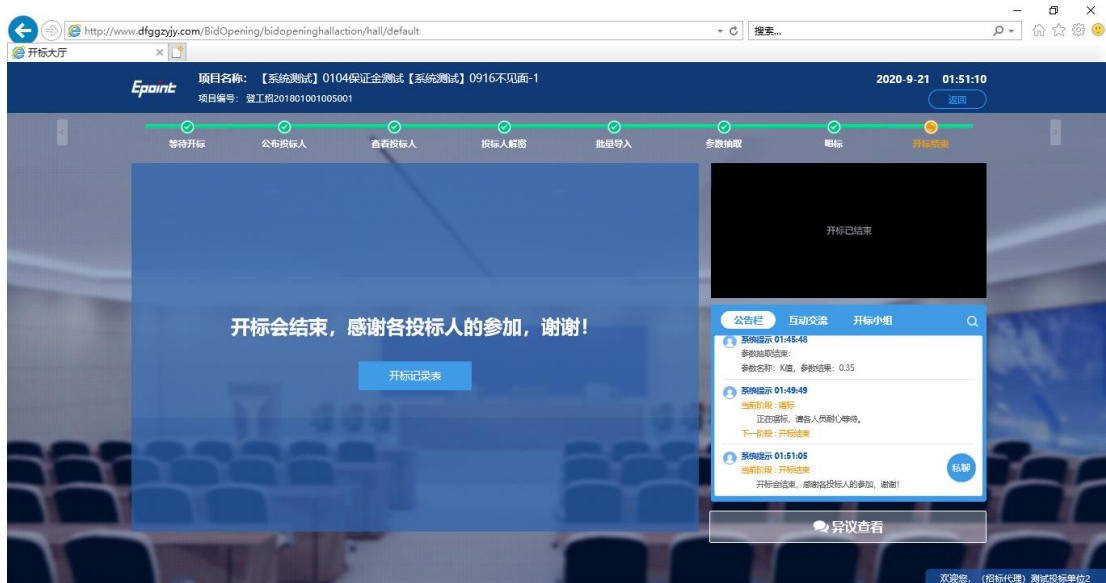
2.11、开标结束

功能说明：开标结束。

操作步骤：

- 1、确认本项目交流互动中无疑问且无异议后，在开标大厅中【开标结束】并在【开

【记录表】中电子签章确认。



2.12、异议答复

功能说明: 投标人在开标过程中可以通过开标异议文字提问方式给主持人提问, 主持人回答。

操作步骤:

1、 投标人发起异议之后, 右下角“异议答复”按钮上会有图标闪动, 点击“异议答复”可查看异议信息;



2、 点击未回复的异议可以进行文字回复

2.1、其它功能

2.1.1、公告栏


功能说明：显示当前阶段信息、开标流程信息、异议等公告信息。

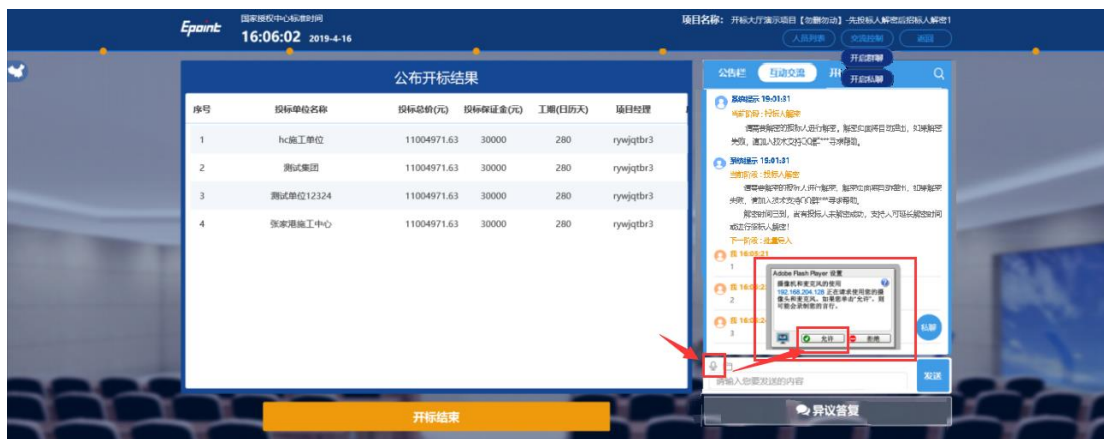
2.1.2、互动交流

功能说明：主持人可以和投标人在线交流。

操作步骤：

1、右上角有【交流控制】按钮，点击【开启群聊】

2、点击  可以录制短语音，第一次点击会弹出 Adobe Flash Player 设置窗口，点击允许；



允许后会显示正在录音，点击“确定”发送语音，点击“取消”取消发送；超过 60 秒停止录制。

3、点击  可以发送文件；支持的文件类型有：

.doc、.docx、.txt、.rar、.jpg、.jpeg、.pdf、.xls、.xlsx、.gif、.bmp、.png、.zip、.avi、.mp3、.mp4、.7z；

2.1.3、小组聊天

功能说明：开标小组成员之间可以互相交流、聊天。

操作步骤：开标小组成员：招标人、招标代理、监管人、公证人、交易中心人员

2.1.4、私聊

功能说明：主持人可以和投标人进行私聊。

操作步骤：点击聊天区域的私聊按钮，弹出单位列表页面，点击私聊按钮，弹出私聊对话框。

2.1.5、关键帧

功能说明：对关键操作进行截图，方便查看历史操作。

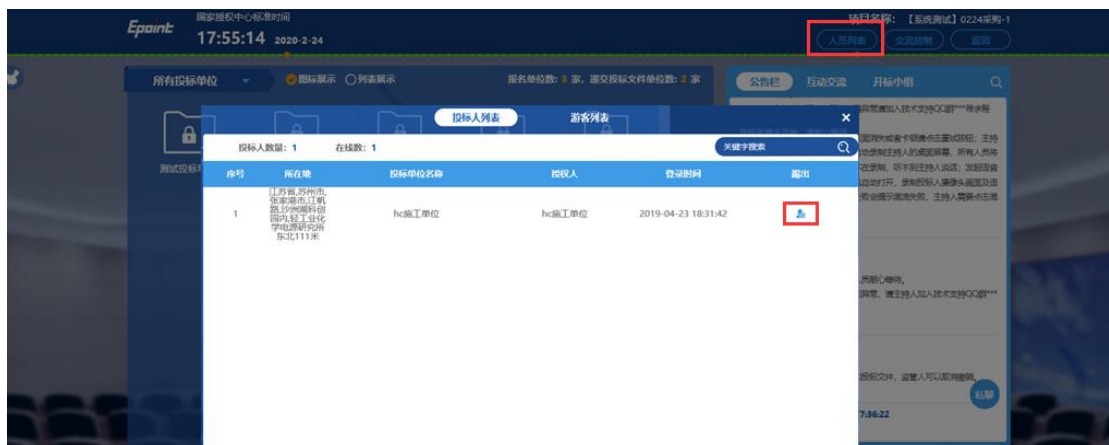
操作步骤：鼠标悬浮在时间轴节点上可以看到关键帧的缩略图，点击可以放大



2.1.6、人员列表

功能说明：显示所有的投标人及游客，可以踢出。

操作步骤：点击右上方“人员列表”



2.1.7、开标暂停

功能说明：项目开标过程异议时，【行政监督单位】或者【公证人】或【交易中心】人员有权暂停开标或者恢复开标。

操作步骤：【行政监督单位】或者【公证人】或者【交易中心】人员使用 ca 锁登录系统后点击按钮操作。

