



江苏国泰新点软件有限公司

地址：江苏张家港市经济开发区(<http://www.epint.com.cn>)

电话：400-998-0000

登封市公共资源电子交易平台
招标单位（业主、招标代理）
招标文件制作及开标操作手册

目 录

一、	制作电子招标（采购）文件.....	- 2 -
1.1、	网招文件制作.....	- 2 -
1.2、	确认招标文件模板.....	- 2 -
1.3、	招标正文导入.....	- 3 -
1.4、	评标办法设置.....	- 3 -
1.6、	投标文件组成设置.....	- 6 -
1.7、	生成招标文件.....	- 6 -
二、	电子开评标	- 9 -
2.1、	项目开标.....	- 9 -
2.1.1、	同步项目.....	- 10 -
2.1.2、	公布投标人.....	- 10 -
2.1.3、	投标文件解密.....	- 11 -
2.1.4、	唱标.....	- 13 -
2.1.5、	开标结束.....	- 13 -
2.2、	评标准备.....	- 14 -
2.2.1、	招标文件导入.....	- 14 -
2.2.2、	资格审查人员录入（政府采购项目）	- 15 -
2.2.3、	确定评委.....	- 16 -

V1.1-20190704

一、制作电子招标（采购）文件

招标（采购）代理登录业务系统后，进入“业务系统——招标文件”菜单，对使用网上招投标的标段（包），点击“新增招标文件”进入招标文件，进入招标文件备案页面，可以查看本标段包的保证金子账号信息。

1.1、网招文件制作

在招标（采购）文件备案页面，相关附件信息上方，仅网招类型的项目可以点击上方“制作”按钮，开始制作网招文件

修改交易文件

信息提交 修改保存

郑州银行全称: 郑州银行股份有限公司登封支行
中原银行全称: 中原银行股份有限公司登封支行
登封农商行全称: 河南登封农村商业银行股份有限公司城关支行

保证金: * 1.00 元 保证金缴纳截止日期: 2020-06-30 09:00:00

交易文件发售时间: * 2019-07-04 到 2019-07-11 23:59

交易文件标题: 1

交易文件备注: 1

交易文件制作: **制作**

04 相关附件

电子件名称	电子件列表(点击查看)	电子件管理	说明
(*)招标文件	无电子件	电子件管理	招标文件
非电子招标投标文件(签章确认)	原稿尚未上传	点击上传	招标文件word版转换pdf后电子签章备案...

注：点击此按钮后会弹出新的页面，若浏览器没有反映，可能是弹出窗口被阻止掉了，可以允许弹出窗口，或者关闭弹出窗口阻止程序，防止影响正式使用。

1.2、确认招标文件模板

根据招标项目内容不同，选择不同的招标文件模板，并点击“确认”，系统将自动跳转至招标文件制作子系统中，在招标文件制作子系统中，从上到下依次设置各菜单内容。如下图所示：

请选择招标文件模板

序号	模板名称	备注	选择
1	登封市政府采购无模板货物类专用范本		选择

确定招标文件制作信息

分包编号: []

分包名称: 【系统测试】采购保证金1102

采购单位: 测试企业法人1

招标文件模板: 登封市政府采购无模板货物类专用范本

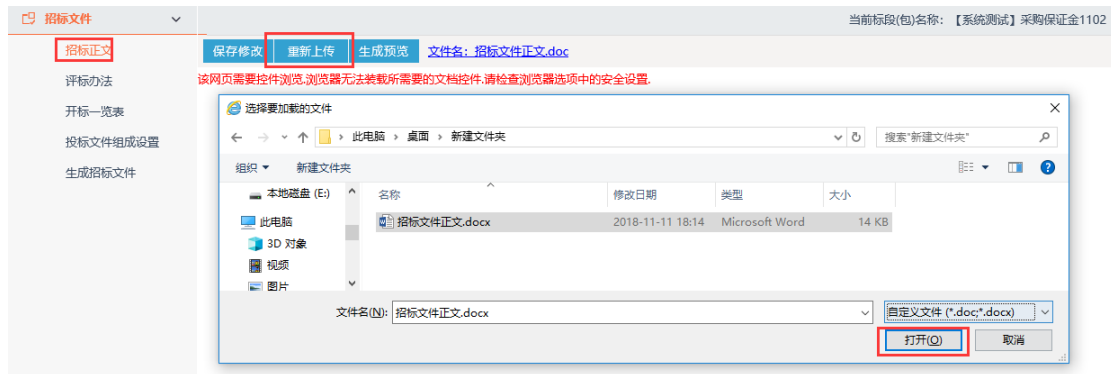
确定 取消



注：若招标模板选择错误，请在“编辑中”状态删除此标段并重新制作。

1.3、招标正文导入

点击“上传”菜单，浏览 word 版招标文件，“打开”后将自动上传系统中，如下图：



1.4、评标办法设置

根据招标文件选择系统中已有的评标办法。

注：若评标办法已保存后再次保存，会重置并清空原录入的各评分点。



<1>初步评审为符合性打分，“新增评分点”中录入评分点名称、评审标准，并可选择评分点需要查看的投标文件组成地点，“保存”完成本评分点录入。

<2>详细评审都为手动打分，“新增评分点”中录入评分点名称、评审标准，可录入评分点最高分及最低分，并可选择评分点需要查看的投标文件组成地点，“保存”完成本评分点录入。

<3>废标条款中可以新增否决投标条款内容，在评标时可供评委直接挑选使用。



注：评分点及废标条款可多次录入。

对于已录入的评分点或者废标条款可以再次修改和删除。



1.5、关开标一览表设置

政府采购项目，系统中提供三套模板可供选择，可项目类型挑选并确认



对于已确认的模板，若一览表内容不全，也可以手动新增，如下图所示：

注意：录入新的明细时，确认填写类型为文字还是数字，若填写错误将无法制作投标文件。

1.6、投标文件组成设置

投标文件组成中，可以新增细化投标文件组成栏目，也可以取消勾选非必须的栏目，并确认各投标文件栏目是否需要电子签章确认。

文件名称	挑选投标所需材料	是否必选	是否签章	是否选择	预览	删除
投标文件组成		可选	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
封面		必选	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
投标正文		必选	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
开标一览表		可选	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

注：投标文件组成中，关于施工组织设计节点根据实际情况选择，若评分点有关联施工组织设计，取消选择后此节点后会导致投标单位无法生成投标文件。

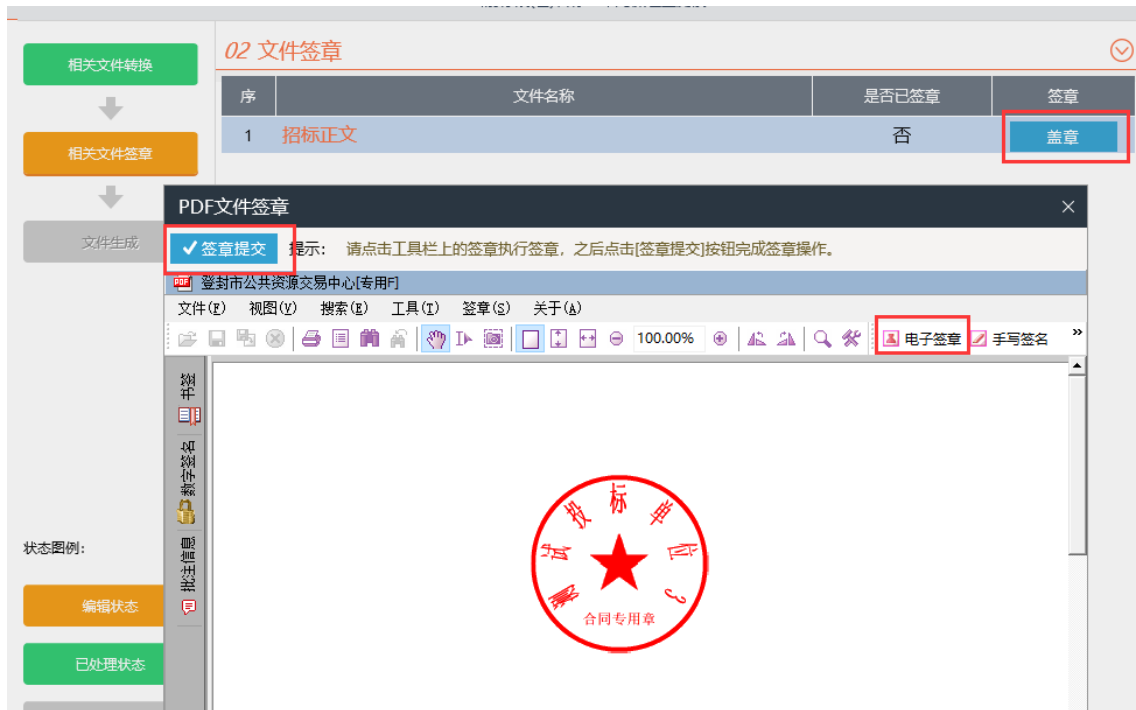
1.7、生成招标文件

生成招标文件页面，按顺序进行“相关文件转换——相关文件签章——文件生成”，生成生成电子招标文件，并自动上传到招标文件附件中。

<1>相关文件转换，点击右侧转换按钮，完成word版招标文件转换为pdf文件，转换成功后“确定”进入下一步。



<2>相关文件签章。点击“盖章”后打开已转换的招标文件正文，点击“电子签章”按钮输入ca密码后完成签章并“签章提交”即可。



<3>文件生成。点击“生成”按钮，再次“确认”标书内容后，自动生成电子版招标文件。





注：.dfzf 网招文件生成成功之后，关闭此页面，系统会自动将网招文件上传到文件备案附件栏目中。

二、电子开评标

项目开标时，登录电子开评标系统对网上招投标项目进行电子开评标。

2.1、项目开标

招标（采购）代理登录网上开评标系统对招标项目进行网上开标。

2.1.1、同步项目

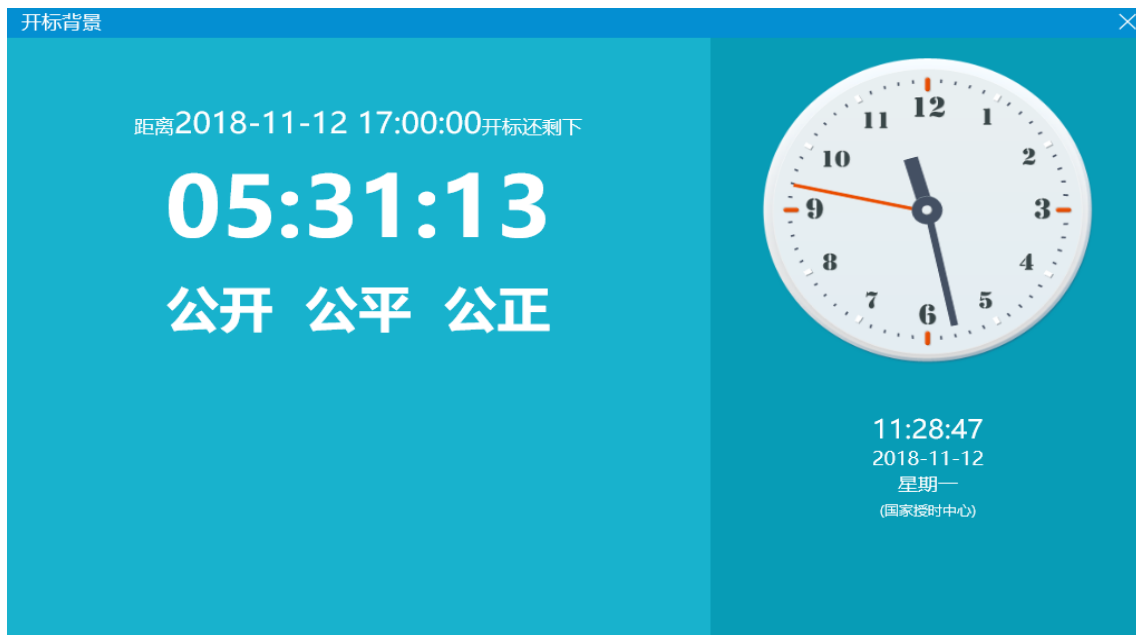
首次登录后，系统会自动打开项目管理页面，在“今日开评标”项目中会展示出今天开标的各目标段，点击“进入项目”对各标段进行开标活动。如下图：



注：若开标项目较多，可以手动点击同步项目再次获取今天开标标段信息，也可以通过项目名称或者标段编号搜索项目。

2.1.2、公布投标人

若开标项目已过开标时间，进入此页面后，系统会自动将已报名单位信息同步到评标系统中。若未到报名时间，无法查看报名信息，可点击左上角“开标背景”等待开标，到了开标时间后手动“公布投标单位名名即可”。





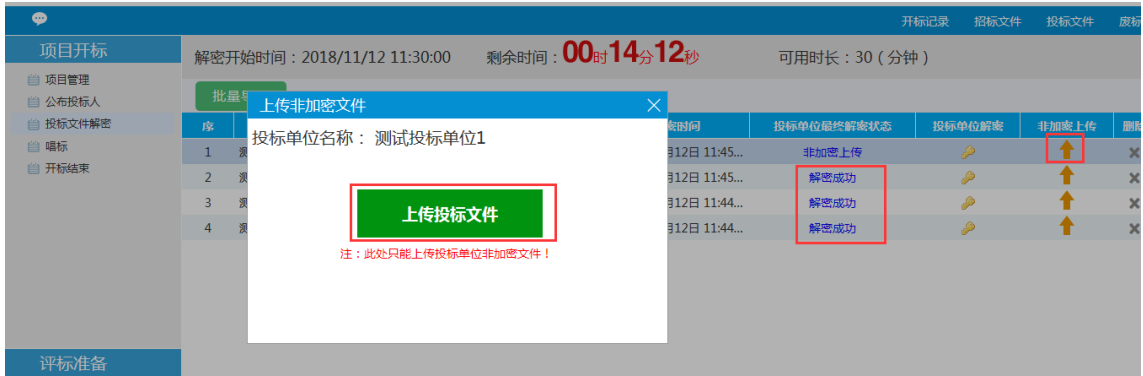
注：在公布投标人后可以查询投标人的保证金缴纳情况，此页面可以对退出投标的投标单位，可以直接标书退回。

2.1.3、投标文件解密

打开“投标文件解密”页面，投标单位可在解密机上插入 ca 锁输入 ca 密码后直接解密本项目投标文件，也可以在开标人电脑插入 ca 锁点击“投标单位解密”依次解密投标单位；



对于投标文件无法正常解密导致开标中断等情况，可使用投标单位已携带的非加密投标文件上传导入。



所有投标单位的投标文件上传完成后，点击“批量导入”将已解密的投标文件导入评标系统中。



全部导入成功即可。



2.1.4、唱标

打开“唱标”页面，点击“电声唱标”按钮进行电脑自动唱标。

当本次开标有异常时，可以点击“异常情况”录入开标异常信息。

当有已解密的投标单位异常退回本项目时，点击投标单位最后方“修改”按钮录入信息，系统自动取消其评标活动。

The screenshot shows the 'Project Bidding' (项目开标) interface. On the left is a navigation menu with options like 'Project Management', 'Publish Bidder', 'Decrypt Bid File', 'Singing', and 'End Bidding'. The main area displays a table of bids with columns for 'Serial Number', 'Bidder Name', 'Total Bid Price (Discount Rate)', 'Delivery Period', 'Quality Guarantee Period', 'Bid Security (Yuan)', 'Bid Validity (Days)', and 'Other Statements'. A 'Modify Remark' (修改备注) dialog box is open, showing a table of the same data and a text input field for remarks. The dialog has 'Save' (保存) and 'Cancel' (取消) buttons, and a note that 'Input bid remarks must not exceed 500 characters'.

序	投标单位名称	投标总报价(折扣率)	交货期	质量保证期	投标保证金(元)	投标有效期(天)	其他声明
1	测试投标单位1	88.80	交货期30天内	质量保证期2年	3000	40	其他声明
2	测试投标单位4	88.80	交货期30天内	质量保证期2年	3000	40	其他声明
3	测试投标单位3	88.80	交货期30天内	质量保证期2年	3000	40	其他声明
4	测试投标单位2	88.80	交货期30天内	质量保证期2年	3000	40	其他声明

2.1.5、开标结束

在“开标结束”页面中，招标代理可点击签章按钮，对开标记录表电子签章确认后，点击“开标结束”完成本次项目开标活动。

The screenshot shows the 'End Bidding' (开标结束) interface. It features a 'Sign' (签章) button and a 'End Bidding' (开标结束) button. The interface also displays 'End Bidding Time' (开标结束时间) and 'Operator' (操作人) fields. A red box highlights the 'Sign' and 'End Bidding' buttons.

点击“签章”按钮，系统自动生成本项目“开标记录表”内容，点击“电子签章”菜单，签

章确认后“保存签章”即可。

点击“开标结束”按钮并“确定”后，本项目开标活动全部结束。



2.2、评标准备

项目开标完成后，进入评标准备页面，招标代理依次“导入招标文件——（政府采购项目资格审查人员录入）——确认评委信息”后，完成代理评标准备，评委才可以开始评标活动。

2.2.1、招标文件导入

在“招标文件那录入”菜单，点击“导入”按钮，系统自动将本项目的招标文件导入评标系统中，可点击评标办法或招标文件内容查看招标文件，如果项目有澄清文件，澄清文件也会自动带入，如上图所示：



2.2.2、资格审查人员录入（政府采购项目）

在“资格审查人员录入”菜单，填写资审人员姓名及单位信息、是否为资审组长信息后，点击“新增”按钮依次录入本次项目资格审查人员信息。



资格审核人员录入完成后，点击人员头像后，在信息查看页面点击“编辑”菜单，补充录入人员职务、身份证号、联系电话、评委类型信息，如下图所示：



资格审核人员需要手动勾选人员身份（采购人或者采购代理），并确认是否为资审组长。

信息修改
✕

保存
取消

姓名:

所在单位:

职务:

身份证号码:

电话号码:

评委类型:

是否为组长: 该评委为采购人组长,不能被推荐!

甲方评委: 该评委为采购人组长,不能作为甲方评委!

采购人: 该评委为采购代理,不能作为采购人!

采购代理:

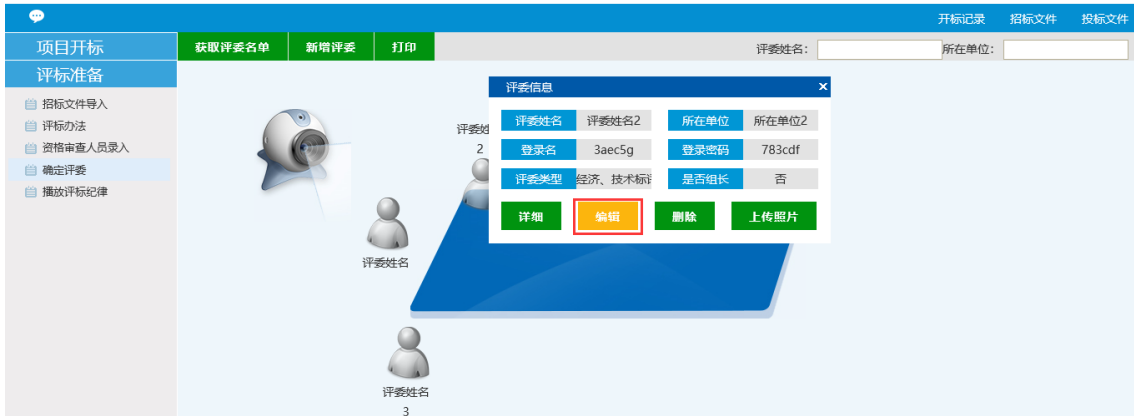
资审组长:

注：资格审查人员必须手动录入资审组长角色；

2.2.3、确定评委

在“确定评委”菜单，填写评标专家人员姓名及单位信息后，点击“新增”按钮依次录入本次项目评委信息。

评委录入完成后，点击人员头像后，在信息查看页面点击“编辑”菜单，补充录入人员职务、身份证号、联系电话、评委类型信息，如下图所示：



专家可以手动勾选人员身份类型（是否为评标组长或者甲方评委），评标组长也可由评委自行推荐。

信息修改
✕

保存
取消

姓名:

所在单位:

职务:

身份证号码:

电话号码:

评委类型: ▼

是否为组长:

甲方评委:

采购人:

采购代理:

资审组长:

录入评委后可以打印评委表，并协带评委临时 CA 锁交给评委进行电子评标。