



江苏国泰新点软件有限公司

地址：江苏张家港市经济开发区(<http://www.epint.com.cn>)

客服电话：400-998-0000

登封市公共资源电子交易平台 土地/产权竞买人注册操作手册

目 录

一、系统前期准备.....	2
1.1、必须使用 IE10 或 IE11 浏览器	2
1.2、设置兼容性模式.....	2
1.3、设置 IE-INTERNET 选项.....	3
1.4、关闭弹出窗口阻止程序.....	4
二、土地/产权竞买人注册.....	5
2.1、竞买人信息身份类型注册.....	5
2.2、土地竞买人 CA 办理（产权竞买人无须办理）	7
三、竞买人基本信息录入.....	8
3.1、打开交易主体系统登录页面.....	8
3.2、录入基本信息.....	8
四、土地交易用户对诚信库中电子件进行 PDF 签章确认.....	12

V1.2-20200325

一、系统前期准备

1.1、必须使用 IE10 或 IE11 浏览器

IE 浏览器系统中默认打开路径为：

64 位操作系统：C:\Program Files (x86)\Internet Explorer\iexplore.exe

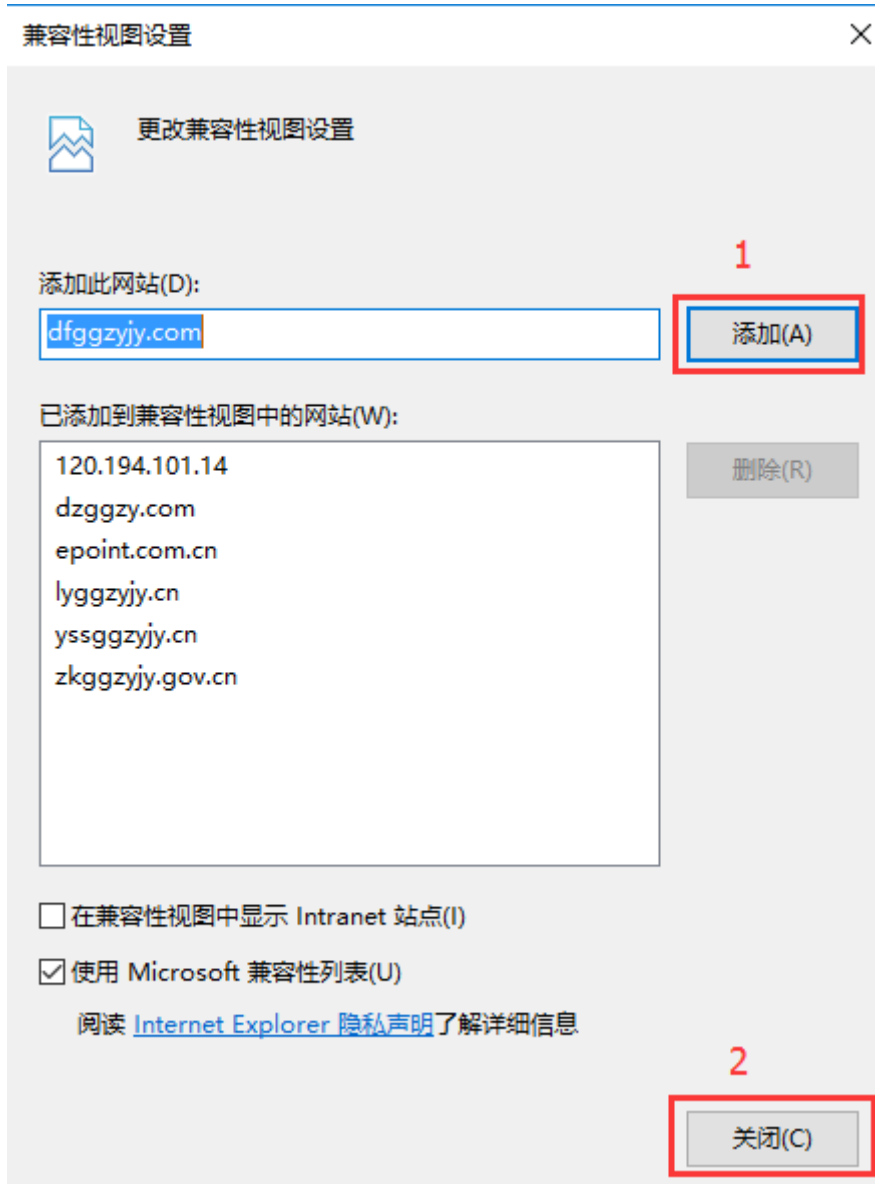
32 位操作系统：C:\Program Files\Internet Explorer\iexplore.exe

1.2、设置兼容性模式

打开交易主体登录页面，点击 IE 菜单栏里边的工具-兼容性视图设置(按 ALT 键显示工具栏)，如下图：



进入如下页面：



将系统登录的网址添加后关闭即可；

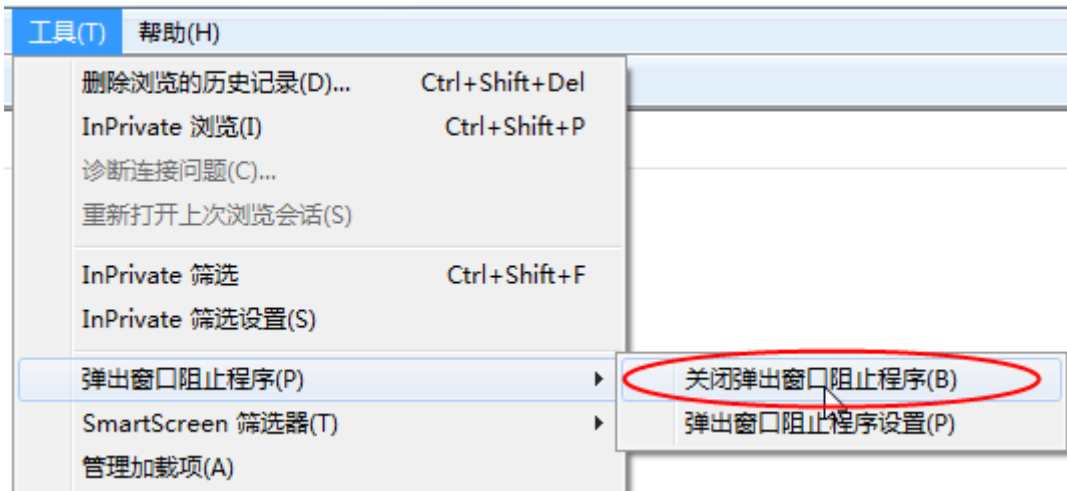
1.3、设置 IE-Internet 选项

在登封驱动下载安装后，桌面后自动生成 **新点检测工具(登封版)** 环境检测软件，一键检测通过即可。



1.4、关闭弹出窗口阻止程序

工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作，如下图：



二、土地/产权竞买人注册

2.1、竞买人信息身份类型注册

操作步骤: 在交易中心网站点击交易主体登录按钮,打开会员系统登录页面,：
<http://www.dfggzjy.com/TPBidder>, 如下图



点击“免费注册”，进入如下界面



认真阅读注册协议后点击“同意”，进行下一步，如下图

主体注册

1、确认注册协议 2、主体信息填写 3、完成注册

登录名：

调用单位全称中文名进行注册

密码：

确认密码：

单位名称：

申报人：

手机号码：

请用真实申报人姓名及联系电话

用户类型： 施工单位 招标代理 项目管理 监理单位 勘察单位
 设计单位 建设单位 供应商 采购单位 拍卖代理
 自然人 国有企业 采购代理机构 土地拍卖 竞买人

验证码：

主体信息填写必须填写真实有效信息，自然人申报时，单位名称填写为本人证件名称。选择用户类型，用户类型根据交易业务不同可以选择多项。

其中：**自然人**类型：由个人进行国土交易业务和产权拍卖业务。

土地拍卖类型：由企业单位进行国土交易业务。

竞买人类型：由企业单位进行产权拍卖业务。

确认无误后点击“确定”。完成注册，如下图

提醒



新增网员信息成功

确定

网员注册

1、确认注册协议 2、网员信息填写 3、完成注册

登录名: 乙方单位
单位名称: 乙方单位
申报人: 乙方单位
联系电话: 13111110000
会员类型: 施工单位; 供应商

确认

完成注册后显示注册信息，点击“确认”后，会有提示状态为初次注册，需进行信息完善。



注意：产权竞买人请妥善保存注册的登录名及密码。

2.2、土地竞买人 CA 办理（产权竞买人无须办理）

请参照登封市公共资源交易中心网站——公共服务——登封市公共资源中心交易主体 CA 办理指南，在身份类型注册完成后，请到受理窗口现场办理 CA 电子钥匙。

三、竞买人基本信息录入

3.1、打开交易主体系统登录页面

登录登封市公共资源交易中心网站(<http://www.dfggzjy.com/>), 点击“交易主体登录”, 进入交易主体系统的登录界面。



产权竞买人直接使用用户名密码登录，土地竞买人需要使用 CA 登录。

3.2、录入基本信息

流程说明：本节点主要用于填写竞买人的基本信息，请按照实际情况填写，并完善相关的电子件信息。

注意：电子件上传时，仅产权竞买人无须办理 CA 钥匙，直接上传彩色扫描件即可；已办理 CA 的竞买人，请使用 CA 对电子件电子签章确认后再上传，详见第四节内容。

操作步骤：

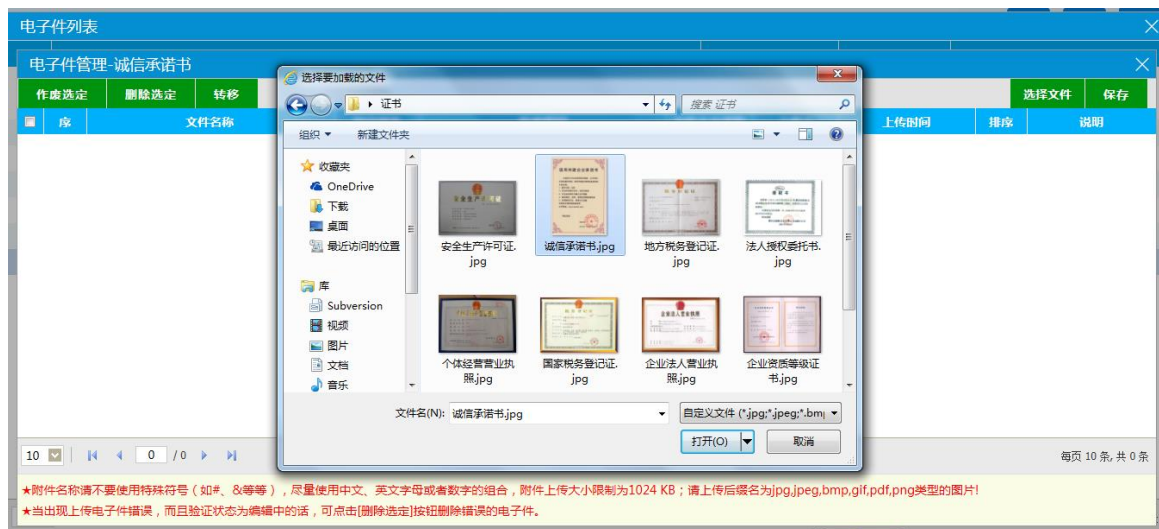
点击左侧的“基本信息”，点击“修改信息”完善企业的相关信息后，点击“修改保存”；系统中所有填写项都需要填写完善，没有写无，如下图所示：



点击“电子件管理”会弹出电子件列表，

序	电子件名称	电子件列表(点击查看)	管理(点击查看)	说明
1	企业资质等级证书(工程建设招标代理类)	无	电子件管理	企业资质等级证书(工程建设招标代理类)
2	地方税务登记证	无	电子件管理	地方税务登记证
3	国家税务登记证	无	电子件管理	国家税务登记证
4	企业法人营业执照	无	电子件管理	企业法人营业执照正本或副本扫描件
5	组织机构代码证(*)	无	电子件管理	组织机构代码证
6	法人授权委托书	无	电子件管理	法人授权委托书扫描件
7	诚信承诺书(*)	无	电子件管理	诚信承诺书扫描件

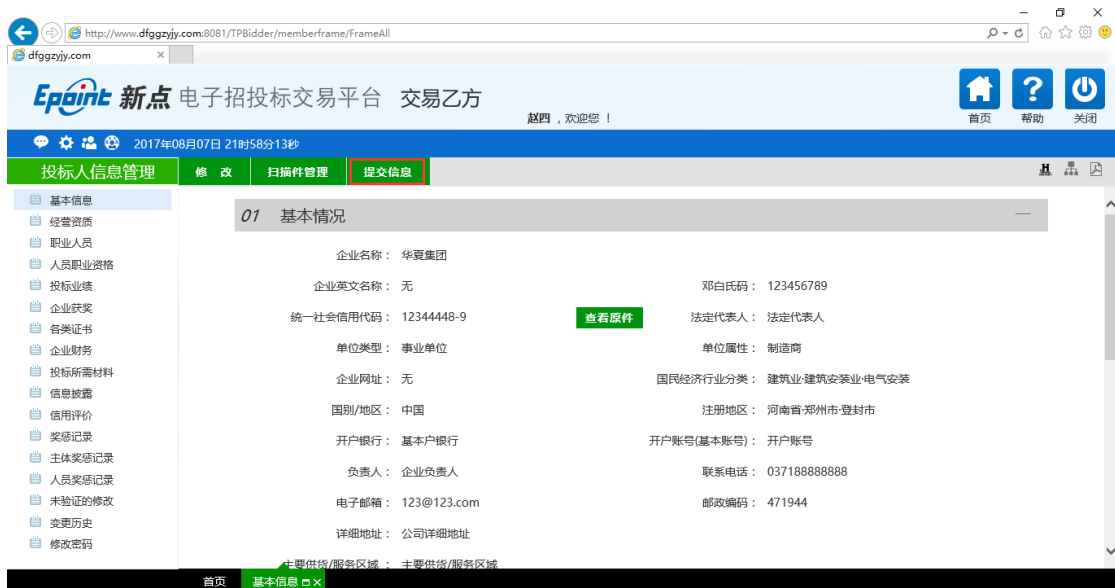
在电子件列表上点击“电子件管理”，点击“选择文件”将电子件上传到系统中。



上传完毕后关闭此栏上传页面，再点击下一项栏目的“电子件管理”上传其他证件。所有证书上传完毕后，关闭电子件管理界面。点击“下一步”，



点击“提交信息”



在弹出的输入意见界面上签署意见，点击“确认提交”。



提交后界面显示为“待验证”如交易中心审核通过后，界面上的状态会变为“验证通过”



提示：信息填写可分批多次完善，信息中必填项及必须上传电子件都完成后即可点击页面上保存修改，保存本次填写内容，下次可以直接再次编辑填报。

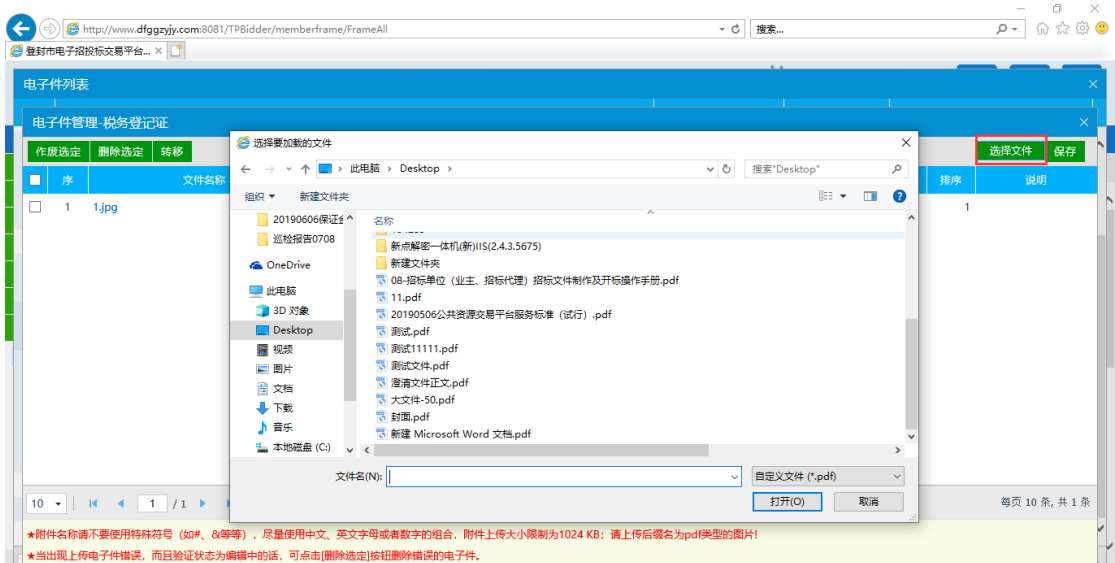
信息提交审核后无须到登封市公共资源交易中心受理窗口现场备案，如有疑问，请咨询网站首页——联系我们中受理科进行电话咨询。

四、土地交易用户对诚信库中电子件进行 pdf 签章确认

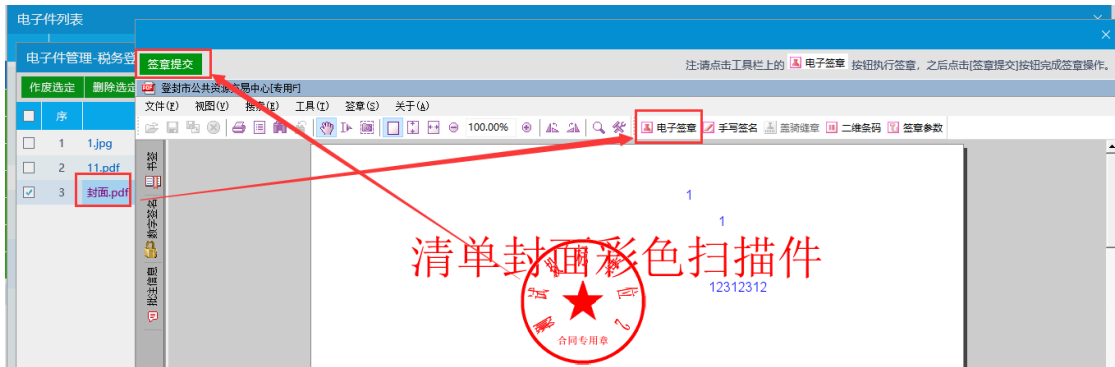
在基本信息的电子件管理中，点击“电子件管理”会弹出电子件列表：

序	电子件名称	电子件列表(点击查看)	管理(点击查看)	说明
1	企业资质等级证书(工程建设招标代理类)	无	电子件管理	企业资质等级证书(工程建设招标代理类)
2	地方税务登记证	无	电子件管理	地方税务登记证
3	国家税务登记证	无	电子件管理	国家税务登记证
4	企业法人营业执照	无	电子件管理	企业法人营业执照正本或副本扫描件
5	组织机构代码证(*)	无	电子件管理	组织机构代码证
6	法人授权委托书	无	电子件管理	法人授权委托书扫描件
7	诚信承诺书(*)	无	电子件管理	诚信承诺书扫描件

在电子件列表上点击“电子件管理”，点击“选择文件”将 pdf 版电子件上传到系统中：



电子件上传完成后，点击电子件名称，在打开预览页面“电子签章”并“签章提交”，如下图所示：



上传完毕后关闭此栏上传页面，再点击下一项栏目的“电子件管理”上传其

他电子件。所有电子件上传完毕后，关闭电子件管理窗口。