登封市城市管理局关于颍河白沙水库断面氟化物环境本底判定项目

单一来源采购文件

项目编号：登封采购-2022-719

采 购 人：登封市城市管理局

代理机构：智博国际工程咨询有限公司

日　　期：二〇二二年十二月

目　录

第一章 单一来源公告 1
第二章 响应人须知 4
第三章 评审办法 16
第四章 合同条款及格式 18
第五章 合同条款及格式 ..... 错误！未定义书签。
第五章 项目内容及要求 24
第六章 响应文件格式 24

第一章 单一来源公告

致：中国环境科学研究院

一、项目概况：

1、项目编号：登封采购-2022-719

2、项目名称：登封市城市管理局关于颍河白沙水库断面氟化物环境本底判定项目

3、采购方式：单一来源

4、预算金额：900000.00元

最高限价：900000.00元

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1、采购内容：

根据水质变化规律及流域特征筛选加密监测断面，采集地表水、地下水水样进行检测分析。针对流域涉氟工业源、自然源等对水体进行现场采样分析。结合历史研究资料，解析氟化物来源，分析超标原因，提出相应对策建议并编制《郑州市白沙水库断面氟化物本底值判定研究报告》。

5.2、服务期限 ：一年

6、标包划分：本采购项目分为1个包

7、质量：合格

8、合同履行期限：一年

9、本项目是否接受联合体：否

二、拟成交单一来源供应商及地址：

拟成交供应商名称：中国环境科学研究院

拟成交供应商地址：北京市朝阳区安外大羊坊8号

三、响应人资格要求（资格后审）：

特定条件：

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)的规定，采购人或采购代理机构将在本项目开标后评审结束前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询响应人信用记录，并告知评标委员会查询结果，被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当

事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动。在本项目评审结束之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。响应人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同单一来源文件等资料一同归档保存。

四、单一来源采购文件的获取：

1、时间：2022年12月28日至2022年12月30日， 每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59 (北京时间，法定节假日除外)

2、地点：登封市公共资源交易中心网站： http://www.dfggzyjy.com

3、方式：拟成交供应商，应首先完成交易主体身份注册,并办理 CA 数字证书及电子签章(具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源交易中心交易主体 CA 办理指南》)，然后凭领取的企业身份认证锁(CA 密钥)，办理诚信库入库登记(具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源电子交易平台交易主体诚信库入库指南》) 。

然后凭领取的企业身份认证锁(CA 密钥)，登录“登封市公共资源交易中心网站”，按网站提示下载单一来源文件，单一来源文件以“登封市公共资源交易中心网站”的电子文件为准，采购人不再提供纸质单一来源文件。响应人未按规定在网上下载电子单一来源文件的，其投标将被拒绝。

4、售价：0 元

五、响应文件的递交：

1、截止时间：2023年01月12日 09 时30 分(北京时间)

2、地点：登封市公共资源交易中心平台

六、开标时间及地点：

开标时间：2023年 01 月 12 日上午09 时 30 分 (北京时间) ；

开标地点：登封市公共资源交易中心远程开标大厅。

七、发布公告的媒介及公告期限

本次单一来源公告在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台(河南省.登封市) 》、《登封市政府采购网》上发布，公告期限为 3 个工作日。

八、其他补充事宜

根据《登封市公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知》，本项目采用“远程不见面”开标方式，响应人无需到开标现场，响应人应当在单一来源文件确定的响应截止时间前,登录远程开标大厅(http://www.dfggzyjy.com/BidOpening/) ,在线准时参加开标活动，不见面开标相关事宜请查

阅登封市公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《登封市公共资源交易平台不见面开标系统使用指南》。

加密版响应文件逾期上传或未及时解密的，采购人或其采购代理机构不予受理。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名　　称：登封市城市管理局

地　　址：登封市

联 系 人：赵先生

联系方式：18737187138

2.采购代理机构信息

名　　称：智博国际工程咨询有限公司

地址：郑州市西三环与北三环交叉口国家大学科技园（东区）18号楼D座2层

联系人：黄天鹏

联系方式：17803825996

3.项目联系方式

项目联系人：黄天鹏

联系方式：17803825996

发布人：智博国际工程咨询有限公司

发布时间：2022 年12月28日

第二章 响应人须知

响应人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	名称：登封市城市管理局 地址：登封市少林大道与书院河路交叉口西北角 联系人：赵先生 电话：18737187138
1.1.3	代理机构	名称：智博国际工程咨询有限公司 联系人：黄天鹏 联系方式：17803825996 地址：郑州市西三环与北三环交叉口国家大学科技园（东区18号楼D座2层
1.1.4	项目名称	登封市城市管理局关于颍河白沙水库断面氟化物环境本底判定项目
1.1.5	项目地点	登封市
1.2.1	资金来源及比例	财政资金，100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购内容	详见“第五章 项目内容及要求”
1.3.2	服务期限	1 年
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	响应人资质条件、能力	特定条件： 1、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)的规 定，采购人或采购代理机构将在本项目开标后评审结束前通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn) 等渠道查询响应人信用记 录，并告知评标委员会查询结果，被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动。在本项目评审结束之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。响应人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同单一来源文件等资料一同归档保存。

1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	采购预备会	不召开
1.10.2	响应人提出异议的截止时间	响应文件递交截止时间前
1.10.3	采购人书面澄清的时间	收到异议之日起 3 日内予以答复
1.11	偏离	不允许
2.1	构成单一来源采购文件的其他材料	项目预算以及采购人在采购活动期间发出的有编号的补遗书和其它有效正式函件
2.2.2	响应文件澄清形式	澄清文件在登封市公共资源交易中心网上发布，各响应人应及时关注交易平台，因响应人未看到或其他原因造成的损失， 由响应人自行承担。
2.3.1	采购人修改单一来源采购文件的截止时间	递交响应文件截止之日 3 个工作日前
2.3.2	响应文件修改形式	修改文件在登封市公共资源交易中心网上发布，各响应人应及时关注交易平台，因响应人未看到或其他原因造成的损失， 由响应人自行承担。
3.1.1	构成响应文件的其他材料	按单一来源采购文件的要求
3.2.3	项目预算	本项目最高投标限价为900000.00 元，超过最高投标限价的响应人其投标将被否决。
3.3.1	响应文件有效期	60 日历天（从响应文件递交截止之日算起）
3.4	单一来源采购保证金	根据河南省财政厅文件豫财[2019]4 号文规定取消政府采购投标保证金，供应商以投标承诺函的形式替代投标保证金（见第六章承诺函格式）。
3.5	近年财务状况的年份要求	2020 年度或 2021 年度（如有则提供）
3.6	近年完成的类似项目的年份要求	近三年（如有则提供）
3.6.3	签字或盖章要求	单一来源采购文件规定应加盖公章的地方必须加盖响应人公章，要求签字的由响应人的法定代表人或其委托代理人亲笔签署姓名。

4.2.1	响应文件递交截止时间	2023 年 01月 12日 9 时 30 分整（加密电子响应文件必须凭制作响应文件所用的CA 密钥完成解密）。 注：各响应人（供应商）须在响应文件递交截止时间前通过企业身份认证锁（CA 密钥）登陆登封市公共资源交易中心网站上传加密的电子响应文件到系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请响应人（供应商）在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。 响应人(供应商)在交易中心投标系统无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时与登封市公共资源交易中心联系。逾期上传/送达的或者未上传/未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。
4.2.2	递交响应文件地点	登封市公共资源交易中心远程开标室
4.2.3	是否退还响应文件	否
5.1	开标时间和方式	时间： 同响应文件递交截止时间 方式：本项目采用远程开标，响应人应登陆远程开标大厅（http://www.dfggzyjy.com/BidOpening/）远程解密、答疑澄清等，无需到开标现场。不见面服务的具体事宜请查阅登封市公共资源交易中心网站－通知公告－重要通知《关于推进不见面开标服务的通知》
5.2	开标程序	(1)公布在响应文件递交截止时间前递交响应文件的供应商名称； (2) 由响应人代表远程解密电子响应文件； (4)由评审小组专家与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量； (5) 评审结束，出具评审报告。
6.1.1	评审小组的组建	评审小组构成：3 人，其中采购人代表 1 人，评审专家 2 人；评审专家确定方式：评审专家应在评审前从河南省政府采购专家库中随机抽取确定。
7.1	是否授权评审小组确定成交供应商	否
7.2	成交人公示媒介	《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台(河南省.登封市)》、《登封市政府采购网》

9	**需要补充的其他内容** 根据水质变化规律及流域特征筛选加密监测断面，采集地表水、地下水水样进行检测分析。针对流域涉氟工业源、自然源等对水体进行现场采样分析。结合历史研究资料，解析氟化物来源，分析超标原因，提出相应对策建议。为国家水环境质量评价考核提供了科学支撑。综上，在本次技术服务采购中，中国环境科学研究院具备其他服务商不具备的技术水平和政策解读能力，为本项目唯一供应商。 以上情况已通过相关专家论证。根据《中华人民 共和国政府采购法》第三十一条之规定，拟采用单一来源的方式进行采购。拟确定中国环境科学研究院为项目实施单位。 1、代理服务费：招标代理服务费按成交价的1.5%，由成交单位在领取成交通知书时一次性缴纳。

	2、单一来源采购文件的最终解释权归采购人； 3、其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。

1、总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，现对本项目进行单一来源采购。

1.1.2 本项目采购人：见响应人须知前附表。

1.1.3 本项目代理机构：见响应人须知前附表。

1.1.4 本项目名称：见响应人须知前附表。

1.1.5 本项目地点：见响应人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本项目的资金来源及出资比例：见响应人须知前附表。

1.2.2 本项目的资金落实情况：见响应人须知前附表。

1.3 采购内容、计划服务期限、质量要求

1.3.1 本次采购内容：见响应人须知前附表。

1.3.2 本项目的计划服务期限：见响应人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见响应人须知前附表。

1.4 响应人资格要求

1.4.1 响应人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见响应人须知前附表；

(2) 项目负责人资格：见响应人须知前附表；

1.4.2 响应人不得存在下列情形之一：

(1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本项目提供代理服务的；

(3) 与本项目的代理机构同为一个法定代表人的；

(4) 与本项目的代理机构相互控股或参股的；

(5) 与本项目的代理机构相互任职或工作的；

(6) 被责令停业的；

(7) 被暂停或取消投标资格的；

(8) 财产被接管或冻结的；

(9) 在最近三年内有骗取中标或严重违法违规问题的。

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目采购活动。

1.5 费用承担

响应人准备和参加采购活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与采购活动的各方应对单一来源采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

采购、响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 响应人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按响应人须知前附表规定的时间、地点组织响应人踏勘项目现场。

1.9.2 响应人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，响应人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供响应人在编制响应文件时参考，采购人不对响应人据此作出的判断和决策负责。

1.10 采购预备会

1.10.1 响应人须知前附表规定召开采购预备会的，采购人按响应人须知前附表规定的时间和地点召开采购预备会，澄清响应人提出的问题。

1.10.2 响应人应在响应人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 采购预备会后，采购人在响应人须知前附表规定的时间内，将对响应人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买单一来源采购文件的响应人。该澄清内容为单一来源采购文件的组成部分。

1.11 偏离

不允许。

2. 单一来源采购文件

2.1 单一来源采购文件的组成

2.1.1 本单一来源采购文件包括：

(1) 单一来源采购公告；

(2) 响应人须知；

(3) 单一来源采购办法；

(4) 合同条款及格式；

(5) 项目内容及要求；

(6) 响应文件格式；

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对单一来源采购文件所作的澄清、修改，构成单一来源采购文件的组成部分。

2.2 单一来源采购文件的澄清

2.2.1 响应人应仔细阅读和检查单一来源采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在响应人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对单一来源采购文件予以澄清。

2.2.2 单一来源采购文件的澄清将以响应人须知前附表指定形式通知所有下载单一来源采购文件的响应人，但不指明澄清问题的来源。各响应人应及时关注交易平台，因响应人未看到或其他原因造成的损失，由响应人自行承担。如果澄清发出的时间距响应人须知前附表规定的响应文件递交截止时间不足 3 个工作日，并且澄清内容影响响应文件编制的，将相应延长响应文件递交截止时间。

2.3 单一来源采购文件的修改

2.3.1 采购人可以修改单一来源采购文件。但如果修改单一来源采购文件的时间距响应文件递交截止时间不足 3 个工作日，并且修改内容影响响应文件编制的，将相应延长响应文件递交截止时间。

2.3.2 修改文件在登封市公共资源交易中心网上发布，各响应人应及时关注交易平台，因响应人未看到或其他原因造成的损失，由响应人自行承担。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

响应文件应包括下列内容：

(1) 响应函及响应函附录

(2) 法定代表人身份证明书

(2) 法定代表人授权委托书

（3） 承诺函

（4） 报价明细表

（5） 响应人售后服务承诺

（6） 本项目进度计划保障、质量保障方案

（7） 资格审查资料

3.2 报价

3.2.1 响应人应按第六章“报价明细表”的要求填写相应表格。

3.2.2 响应人在响应文件递交截止时间前修改响应函中的报价，应同时修改“报价明细表”中的相应报价，报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 采购人设有最高限价的，响应人的报价不得超过最高投标限价，最高投标限价（项目预算价）在响应人须知前附表中载明。

3.3 响应文件有效期

3.3.1 响应文件有效期为 60 日历天（从响应文件递交截止之日算起）。

3.3.2 在响应文件有效期内，响应人撤销或修改其响应文件的，应承担单一来源采购文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有响应人延长响应文件有效期。响应人同意延长的，其承诺函继续有效，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；响应人拒绝延长的，其响应文件失效。

3.4 单一来源采购保证金

本次项目不再要求供应商提交投标保证金。但参加采购活动的供应商须提供承诺函，具体格式见单一来源采购文件第六章。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “响应人基本情况表”应附响应人营业执照等资格证明材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，具体年份要求见响应人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附成交通知书或合同协议书复印件，具体年份要求见响应人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。（如有则附，本项目不作要求）

3.5.4 “正在实施和新承接的项目情况表”应附成交通知书或合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。 （如有则附）

3.6 响应文件的编制

3.6.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，响应函附录在满足单一来源采购文件实质性要求的基础上，可以提出比单一来源采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 响应文件应当对单一来源采购文件有关服务期限、响应文件有效期、质量要求等实质性内容作出响应。

3.6.3 获取竞争性单一来源采购文件后，响应人请到登封市公共资源交易中心网站—公共服务—下载专区栏目下载最新版本的响应文件制作工具安装包，使用安装后的最新版本响应文件制作工具查看或导出网上单一来源文件内容，并制作电子响应文件；

3.6.4 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由响应人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由响应人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见响应人须知前附表。

4. 响应文件密封、递交及修改

4.1 响应文件的密封

本次项目为远程开标，须响应人提供加密响应文件。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 响应文件递交截止时间：见响应人须知前附表。各响应人须在响应文件递交截止时间前用企业身份认证锁(CA 密钥)登陆登封市公共资源交易中心网站上传加密的电子响应文件到系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请响应人（供应商）在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确，因响应人上传文档不规范造成的损失， 由响应人自行承担。

4.2.2 响应人递交响应文件的地点：见响应人须知前附表。

4.2.3 除响应人须知前附表另有规定外，响应人所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的响应文件递交截止时间前，响应人可以修改或撤回已递交的响应文件。

4.3.2 响应人修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第 3.6.3 项的要求签字或盖章。

4.3.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制和递交。

5. 评审程序

5.1 评审时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的响应文件递交截止时间和响应人须知前附表规定的地点进行，本次项目为远程开标，由响应人的法定代表人或其委托代理人自行配备电子设备，准备开标前事宜。届时请响应人法定代表人或其委托代理人必须携带制作响应文件所用CA 密钥线参加开标会议，并远程解密电子响应文件和进行必要的答疑澄清等。

5.2 评审程序

按下列程序进行评审：

（1） 公布在响应文件递交截止时间前递交响应文件的供应商名称；

（2） 由响应人代表现场解密电子响应文件；

（3） 由评审小组专家与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量；

（4） 评审结束，出具评审报告。

5.3 评审异议

响应人对评审有异议的，应当在评审现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

6. 评审

6.1 评审小组

6.1.1 评审由采购人依法组建的评审小组负责。评审小组由采购人代表， 以及有关评审专家组成。评审小组成员人数以及评审专家的确定方式见响应人须知前附表。

6.1.2 评审小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1） 响应人或响应人主要负责人的近亲属；

（2） 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3） 与响应人有经济利益关系；

（4） 曾因在采购活动以及其他与采购有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

（5） 与响应人有其他利害关系。

6.2 评审原则

本次采购活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 协商

评审小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除响应人须知前附表规定评审小组直接确定成交供应商外，采购人依据评审小组推荐的成交候选人

确定成交供应商，评审小组推荐成交候选人的人数见响应人须知前附表。

7.2 成交人公示

采购人在响应人须知前附表规定的媒介公示成交人。

7.3 成交通知

在本章第 3.3 款规定的响应文件有效期内，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的响应人。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起15 天内，根据单一来源采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格；给采购人造成损失的，成交供应商应当予以赔偿。

7.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与响应人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对响应人的纪律要求

响应人不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者评审小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参与采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；响应人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

8.3 对评审小组成员的纪律要求

评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

8.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

8.5 投诉

响应人和其他利害关系人认为本次评审活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部

门投诉。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见响应人须知前附表。

第三章 评审办法

评审办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	响应人名称	与营业执照一致
		响应函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章
		响应文件格式	符合第六章“响应文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		信用中国查询	符合第二章“响应人须知”第 1.4.1 项规定
		中国政府采购网查询	符合第二章“响应人须知”第 1.4.1 项规定
		近三年无重大违法记录声明	近三年在经营活动中无重大违法记录， 由供应商自行承诺并提供书面声明函。
2.1.3	响应性评审标准	报价	符合第二章“响应人须知”第 3.2.3 项规定
		服务期限	符合第二章“响应人须知”第 1.3.2 项规定
		质量	符合第二章“响应人须知”第 1.3.3 项规定
		响应文件有效期	符合第二章“响应人须知”第 3.3.1 项规定
		承诺函	符合第二章“响应人须知”第 3.4 项规定

1. 评审方法

响应文件通过初步评审，由评审小组专家与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评审办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评审办法前附表。

2.1.4 评审小组依据本章第 2.1 款规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评审小组应当否决其投标。通过初步评审的主要条件包括：

(1) 响应文件按照单一来源采购文件规定的格式、内容填写；

(2) 响应文件盖章及签署符合单一来源采购文件规定；

(盖章及签署的规定：单一来源采购文件规定应加盖公章的地方必须加盖响应人公章，要求签字的由响应

人的法定代表人或其委托代理人亲笔签署姓名。）

(3) 若响应文件由被授权的代理人签署，其授权书符合单一来源采购文件规定；

(4) 响应人按照单一来源采购文件规定的格式提供了承诺函；

(5) 一份文件只有一个报价，未提交选择性报价；

(6) 响应文件不应附有采购人不能接受的其他条件；

(7) 响应文件未违反单一来源采购文件中规定的其他实质性要求。

响应文件不符合以上条件之一的，评审小组应认为其存在重大偏差，并对该响应文件作废标处理。

2.1.5 响应人有以下情形之一的，评审小组应当否决其投标：

(1) 第二章“响应人须知”第 1.4.1 项规定的任何一种情形的；

(2) 串通报价或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 不按评审小组要求澄清、说明或补正的；

(4) 响应文件制作机器码一致的。

2.1.6 报价有算术错误的，评审小组按以下原则对报价进行修正，修正的价格经响应人书面确认后具有约束力。响应人不接受修正价格的，评审小组应当否决其投标。

(1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

2.2. 评审程序

2.2.1 采购代理机构在单一来源公告规定的时间和地点召开评审会议， 由评审小组集中与通过初步评审的单一供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量。

2.2.2 商定的最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.2.3 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据评审情况退出本次采购。

2.3 响应文件的澄清和补正

2.3.1 在评审过程中，评审小组可以书面形式要求响应人对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评审小组不接受响应人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容。响应人的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

2.3.3 评审小组对响应人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求响应人进一步澄清、说明或补正，直至满足评审小组的要求。

2.4 评审结果

评审小组完成成交价格的商定后，应当向采购人提交评审情况记录。

第四章 合同条款及格式

合同登记编号：

技 术 服 务 合 同

项目名称：

委托人：

（甲方）

受托人：

（乙方）

签订地点：

签订日期：　　年　月　日

有效期限：　　年　月　日至　　年　月　日

填写说明

一、“合同登记编号”由技术合同登记处填写。

二、技术服务合同是指当事人一方以技术知识为另一方解决特定技术问题所订立的合同。

技术培训合同是指当事人一方委托另一方对指定的专业技术人员进行特定项目的技术指导和专业训练所订立的合同。

技术中介合同是指当事人一方以知识、技术、经验和信息为另一方与第三方订立技术合同进行联系、介绍、组织工业化开发并对履行合同提供服务所订立的合同。

三、计划内项目应填写国务院部委、省、自治区、直辖市、计划单列市、地、市（县）级计划，不属于上述计划的项目此栏划（/）表示。

四、服务内容、方式和要求

属技术服务，此条款填写特定技术问题的难度和范围，主要技术经济指标及效益情况，具体的做法、手段、程序以及交付成果的形式。

属技术培训，此条款填写培训内容和要求，以及培训计划、进度。

属技术中介，此条款填写中介内容和要求。

五、工作条件和协作事项

包括甲方为乙方提供的资料、文件及其它条件，双方协作的具体事项。

六、本合同书中，凡是当事人约定认为无需填写的条款，在该条款填写的空白处 划（/）表示。

依据《中华人民共和国民法典》及有关法律的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实守信的原则，合同双方就____项目的技术服务经协商一致，签订本合同。

一、服务内容、形式和要求

1.服务内容

。。。。。。

2.形式和要求

。。。。。。

二、履行期限、地点和方式

本合同自___年_月_日至___年_月_日在_____履行。

三、甲方的协作事项

为确保高质、高效的完成服务，甲方应负责提供基础数据、经费与其他必要条件，保障和支持乙方开展相关技术工作，并积极组织协调资源力量参与配合项目实施。项目实施过程中，如遇到需要甲方出面协调配合的相关事务时，甲方应组织相关部门、协调各方力量予以积极配合。

四、技术情报和资料的保密※

双方均对对方提供的技术情报和资料承担保密义务，如需公开或向第三方提供，需经对方同意。本条款长期有效。

五、工作评价

乙方的工作成果应符合技术规范，乙方按照本合同的约定向甲方提交评估报告并经确认后视为完成约定工作，可办理报酬结算事宜。

六、报酬及其支付方式

1.本合同价为包干价，包括现场调查研究、报告编制、评审、会务及验收等全部费用，合计_____元（大写：_____元整）

2.支付方式及时间，自本合同签订之日起5个工作日内甲方支付项目技术服务费_____元（大写：_____元整），技术服务成果验收合格后5个工作日内甲方支付剩余技术服务费_____元（大写：_____元整）。

七、违约金或者损失赔偿额的计算

违反本合同约定，违约方应当按照下列约定承担违约责任。

（一）任何一方未按合同约定履行义务的，应视违约的具体情况予以纠正，如需承担违约金的，所承担违约金上限不超过合同额的10%。

（二）因一方违约给对方造成损失的，应赔偿损失。违约方支付违约金后并不免除其承担赔偿损失的责任。

八、争议的解决办法

在合同履行过程中发生争议，双方应当协商解决，协商不成的，任何一方均可向项目所在地人民法院提起诉讼。

九、其它

1、合同一式陆份，自双方授权代表签字盖章之日起生效。双方各执叁份，具有同等法律效力。

2、对本合同任何条款的修改、补充或变更，双方必须签订书面协议并签字盖章后方可生效。

<table>
<tr><td rowspan="9">委托人（甲方）</td><td>名称（或姓名）</td><td colspan="3">（签章）</td><td rowspan="9">技术合同专用章
或单位公章

年 月 日</td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td colspan="3">（签章）</td></tr>
<tr><td>委托代理人</td><td colspan="3">（签章）</td></tr>
<tr><td>联系（经办人）</td><td colspan="3">（签章）</td></tr>
<tr><td>住所
（通讯地址）</td><td></td><td>邮政
编码</td><td></td></tr>
<tr><td>电话</td><td></td><td>传真</td><td></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>帐号</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>受托人（乙方）</td><td>名称（或姓名）</td><td colspan="3">（签章）</td><td>技术合同专用章
或
单位公章

年 月 日</td></tr>
</table>

第五章　项目内容及要求

一、项目要求

收集水质、水文地质、社会经济等数据资料，对流域涉氟工业源等进行现场采样分析。结合历史研究资料，系统分析水质变化规律及流域特征，解析氟化物来源，分析超标原因，编制完成白沙水库断面氟化物本底值判定研究报告。

二、项目任务

（一）资料收集及系统分析

收集近年来生态环境部门、河长制考核等白沙水库流域水质监测数据和水文数据，分析氟化物时空变化规律；收集排污企业建设开发环境影响评价报告、水利系统水文地质资料、卫生系统关于氟流行病统计资料，进行系统分析，对氟化物本底进行初步判断。

（二）潜在氟化物污染源调查

通过资料收集、现场调研、监测分析等方法，对排入白沙水库的污染源进行详查。结合流域氟化物水质时空变化分析、入河支流、入河排污口等分布，筛选水系内除国控断面以外的典型断面，进行水质监测。在流域周边寻找农户压水井、农田灌溉机井等现有地下水监测点位，进行采样，并根据项目研究目的设置必要的监测指标。

（三）氟化物本底值判定及对策建议

通过上述历史数据、现场监测数据、污染源详查分析，解析白沙水库氟化物来源，分析白沙水库断面氟化物超标原因，判定本底值影响，提出相应对策建议。

三、预期成果

《郑州市白沙水库断面氟化物本底值判定研究报告》

第六章　响应文件格式

_____项目

响应文件

项目编号：

响　　应　　人：_____(加盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人：_____(签字或盖章)

_____年_____ 月_____日

目　　录

一、响应函及响应函附录

二、法定代表人身份证明书

二、法定代表人授权委托书

三、承诺函

四、报价明细表

五、响应人售后服务承诺

六、本项目进度计划保障、质量保障方案

七、资格审查资料

一、响应函及响应函附录

（一）响应函

_____(采购人名称）：

1．我方已仔细研究了_____(项目名称）单一来源采购文件的全部内容，愿意以人民币（小写及大写）_____ 的报价，服务期限为_____，按合同约定实施和完成承包项目，质量达到_____。

2．我方承诺在单一来源文件规定的响应文件有效期内不修改、撤销响应文件。

3．如我方中标：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本响应函递交的响应函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同内容。

4．我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“响应人须知”第 1.4.1 项规定的任何一种情形。

5．_____(其他补充说明）。

响 应 人：_____(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____(签字)

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____ 日

（二）响应函附录

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td>_____项目</td></tr>
<tr><td colspan="2">响应人</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">总报价（元）</td><td>大写：_____
小写：_____</td></tr>
<tr><td colspan="2">响应文件有效期</td><td>____日历天（从响应文件递交截止之日算起）</td></tr>
<tr><td colspan="2">质量</td><td></td></tr>
<tr><td>序号</td><td>内容</td><td>约定内容</td></tr>
<tr><td>1</td><td>服务期限</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>分包</td><td>不允许</td></tr>
<tr><td colspan="2">备注</td><td></td></tr>
</table>

响应人：_____(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____(签字)

地址：_____

电话：_____

传真：_____

_____年____ 月____日

二、法定代表人身份证明

响应人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____ 月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____ （响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

响应人：_____(盖单位章)

_____年_____月_____日

注：此项适用于无委托代理人

二、授权委托书

本人_____(姓名）系_____(响应人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____(项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自签署本委托书之日起至本项目结束 。

代理人无转委托权。

响应人：_____(盖单位章)

法定代表人：_____(签字)

身份证号码：_____

委托代理人：_____(签字)

身份证号码：_____

_____年_____ 月_____日

后附：法定代表人及委托代理人身份证复印件加盖公章及委托人劳动合同。

注：此项适用于有委托代理人

三、承诺函

1、资格承诺声明函

致（本项目采购单位）及 登封市公共资源交易中心：

我单位自愿参加本次采购活动，严格遵守相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为_____ ，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 （重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、 吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有弄虚作假，我单位愿意按照“**提供虚假材料谋取中标、成交**”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签名或盖章）：

日期：　　年　　月　　日

注：1. 响应人须在响应文件中按此模版提供承诺函，未提供视为未实质性响应单一来源文件要求， 按无效投标处理。

2.响应人的法定代表人或者委托代理人的签字应真实、有效。

2、投标承诺函

致_____(采购人或采购代理机构)　：

1、根据购文件要求，本次项 目我单位不再提交投标保证金，我单位承诺：

(1) 在采购文件规定的响应文件有效期内不撤回响应文件；

(2) 在采购文件规定的期限内与采购人签订合同；

(3) 采购文件规定提交履约保证金的，按规定按时交纳履约保证金；

如违反上述规定，我单位愿承担相应的法律责任， 同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台 ，并承担因此所造成的一切损失。

2、如我单位在此次项目（项目名称：_____，采购项目编号：_____）采购活动中获得中标，我们保证在中标公告发布后 5 个工作日 内，按采购文件的规定 ，以支票、银行转账或现金形式， 向代理机构一次性支付招标代理服务费用 。否则，由此产生的一 切法律后果和责任由我公司承担 。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

承诺单位（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：　　年　　月　　日

四、报价明细表

分项名称	内容	价格（元）
总 计	人民币（大写） 小写：	
注：包含规费，税金。		

备注：

1、响应人应对上述内容进行填报，如某项要求无报价，请在表格空白处填写“无”的字样；

2、报价应以人民币报价，精确到小数点后两位；

3、此表可扩充。

响应人名称（盖章）：

法定代表或委托代理人：　　（签字）

日期：

五、响应人售后服务承诺

六、本项目进度计划和保障措施、质量保障方案

七、资格审查资料

（一）响应人基本情况表

<table>
<tr><td>响应人名称</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="2"></td><td>成立时间</td><td></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>邮政编码</td><td colspan="2"></td><td>员工总数</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>网址</td><td></td><td>传真</td><td></td></tr>
<tr><td>法定代表人
（单位负责人）</td><td>姓名</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>基本账户开户银行</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>基本账户银行账号</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>近三年营业额</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

注：后附供应商营业执照等资格证明文件的复印件并加盖公章。

（二）近三年至今完成的类似项目情况表

项目名称	
买方名称	
买方联系人及电话	
合同价格	
项目概况及响应人履约情况	
备注	

注：响应人应附相关证明材料（如服务合同，成交通知书等），没有填写“无”。

（三）正在实施的和新承接的项目情况表

项目名称	
买方名称	
买方联系人及电话	
签约合同价	
项目概况及响应人履约情况	
备注	

注：响应人应根据响应人自身情况填写，没有填写“无”。

（四）其他材料

1、近三年无重大违法记录声明

_____(采购人名称）：

我公司参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法纪录，特此声明！

我公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，愿依法承担相关法律责任！

_____(公章)

法人或委托代理人（签字）：

年　　月　　日

2、响应人认为应附的其它材料