登封市妇幼保健院综合服务能力提升建设项目

招 标 文 件

采购编号：登封采购-2024-42

采 购 人：登封市妇幼保健院

采购代理机构：郑州浩翔工程咨询有限公司

日　　期：二〇二四年四月

目　录

第一篇　招标公告 2
第二篇　投标须知 5
投标须知前附表 5
一、导　言 7
二、招 标 文 件 9
三、投标文件的编制 10
四、投标文件的递交 11
五、开标 12
六、资格性审查 12
七、评标 12
八、定标 14
九、中标通知书 14
十、质疑、投诉 14
十一、签订合同 15
十二、验收 16
十三、其他 16
第三篇　项目内容及要求 17
第四篇　评标方法、评标标准、无效投标 59
条款和废标条款 59
一、评标方法 59
二、评标标准 60
三、无效投标条款 60
四、废标条件 60
第五篇　技术服务合同（格式） 63
第六篇　投标文件格式 75

第一篇　　招标公告

项目概况：登封市妇幼保健院综合服务能力提升建设项目的潜在投标人应在（登封市公共资源交易中心网站：　http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn）获取招标文件，并于 2024 年 04 月 30 日 9 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：登封采购-2024-42

2、项目名称：登封市妇幼保健院综合服务能力提升建设项目

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：3200000 元

最高限价：3200000 元

序号	包号	名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	登封采购-2024-42	登封市妇幼保健院综合服务能力提升建设项目	3200000	3200000

5、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：本项目采购内容为全市妇幼信息建设平台（二期），项目内容为：智慧护理系统、临床决策系统（CDSS），具体内容详见招标文件。

5.2 资金来源：政府专项债

5.3 服务期：30 日历天；

5.4 质量要求：合格

5.5 标包划分：本采购项目分为 1 个标包

6、合同履行期限：30 日历天；

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人的资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 投标人须具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（提供有效的营业执照或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书等证明文件）；（如为分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书，并提供总公司和分支机构的营业执照，分支机构可使用总公司人员、业绩等证件参与投标；同一家总公司只能授权一家分支机构参与投标，且总公司不能与下属

的分支机构同时参与本项目）；

3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)的规定，采购人或采购代理机构将在本项目开标后评审结束前通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人信用记录，并告知评标委员会查询结果，被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动。在本项目评审结束之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同招标文件等资料一同归档保存。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供国家企业信用信息公示系统截图）

三、获取招标文件

1、时间：2024 年 04 月 10 日 00 时 00 分至 2024 年 04 月 16 日 23 时 59 分（北京时间，法定节假日除外）。

2、地点:登封市公共资源交易中心网站：http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn

3、方式: 凡有意参加者，应首先完成交易主体身份注册,并办理 CA 数字证书及电子签章（具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源交易中心交易主体 CA 办理指南 》），然后凭领取的企业身份认证锁（CA 密钥），办理诚信库入库登记（具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源电子交易平台交易主体诚信库入库指南》）。登录“登封市公共资源交易中心网站”，按网站提示下载采购文件，采购人不再提供纸质采购文件。投标人未按规定在网上下载电子采购文件的，其投标将被拒绝。

4、文件售价:0 元。

四、提交截止时间及地点

1、时间：2024 年 04 月 30 日上午 9 时 00 分(北京时间）；

2、地点：登封市公共资源交易中心不见面开标大厅

五、开标时间及地点

1、时间：2024 年 04 月 30 日上午 9 时 00 分(北京时间）；

2、地点：登封市公共资源交易中心不见面开标大厅

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次公告在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省.登封市）》、《登封市政府采购网》上发布。

公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1、加密电子投标文件须在投标文件递交截止时间前在登封市公共资源交易中心交易系统中加

密上传成功。

投标文件递交方法为：在登封市公共资源交易中心交易系统中上传加密版投标文件，投标单位应当在招标文件确定的投标截止时间前,登录远程开标大厅（http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/BidOpening/）,在线准时参加开标活动，不见面开标相关事宜请查阅登封市公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《登封市公共资源交易平台不见面开标系统使用指南》。

加密版投标文件逾期上传指定地点或未及时解密的，招标人或其招标代理机构不予受理。

2、本项目招标代理服务费按中标价的1.4%向中标人收取。

八、对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1、采购人信息

名　　称：登封市妇幼保健院

地　　址：登封市少林大道中段

联系人：孟祥乐

联系方式：13525518918

2、采购代理机构信息

名称：郑州浩翔工程咨询有限公司

地 址：河南省郑州市登封市中禾广场C座1411

联系人：刘瑞颖　　赵巧艳

联系电话：0371-62759363　　18614957826

3.项目联系方式

联系人：刘瑞颖　　赵巧艳

联系电话：0371-62759363　　18614957826

第二篇　　投标须知

投标须知前附表

序号	内容规定
1	项目名称：登封市妇幼保健院综合服务能力提升建设项目
2	采购方式：公开招标
3	采购预算：3200000 元
4	采购单位：登封市妇幼保健院 地　　址：登封市少林大道中段 联系人：孟祥乐 联系方式：13525518918
5	采购代理机构名称：郑州浩翔工程咨询有限公司 地 址：河南省郑州市登封市中禾广场 C 座 1411 联系人：刘瑞颖　　赵巧艳 联系电话：0371-62759363　　18614957826
6	采购内容：本项目采购内容为全市妇幼信息建设平台（二期），项目内容为：智慧护理系统、临床决策系统（CDSS），具体内容详见招标文件。
7	服务期：30 日历天，质保期：3 年。
8	质量要求：合格
9	资金来源：政府专项债
10	招标文件获取：网上下载，招标文件以《登封市公共资源交易中心》的电子招标文件为准，采购人不再提供纸质招标文件。
11	投标人资格条件： 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2.本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。 3.本项目的特定资格要求： 3.1 投标人须具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（提供有效的营业执照或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书等证明文件）；（如为分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书，并提供总公司和分支机构的营业执照，分支机构可使用总公司人员、业绩等证件参与投标；同一家总公司只能授权一家分支机构参与投标，且总公司不能与下属的分支机构同时参与本项目）； 3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125

	号)的规定，采购人或采购代理机构将在本项目开标后评审结束前通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人信用记录，并告知评标委员会查询结果，被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动。在本项目评审结束之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同招标文件等资料一同归档保存。 3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供国家企业信用信息公示系统截图）
12	**开标时间：**2024年04月30日上午9时00分(加密电子投标文件必须凭制作投标文件所用的CA密钥完成解密，在规定的时间内，由于投标人自身原因未按时进行解密的，视为投标人自行放弃投标)。 注：“投标文件上传”，各投标人（供应商）须在投标截止时间前通过企业身份认证锁（CA密钥）登陆登封市公共资源交易中心网站上传加密的电子投标文件到系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请投标人（供应商）在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人(供应商)在交易中心投标系统无法上传电子投标文件时，请在工作时间及时与登封市公共资源交易中心联系。逾期上传指定地点的投标文件，采购人不予受理。 **开标方式：**本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到开标现场，投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前,登录远程开标大厅（http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/BidOpening/）,在线准时参加开标活动,不见面开标相关事宜请查阅登封市公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《登封市公共资源交易平台不见面开标系统使用指南》。
13	现场考察时间：自行安排，地点：项目所在地。
14	投标有效期：投标截止之日起60日历天。
15	付款方式：本合同生效后 5 个工作日内，甲方向乙方预拨付合同总价款的 30 %；乙方完成本项目工作量的 60% ，甲方向乙方支付至合同总价款的 60%；本项目完工，验收合格后 5 个工作日内，甲方向乙方支付至合同总价款的 90%；全部产品质保期满且经无任何争议后 5 个工作日内，甲方向乙方支付剩余价款的 10%。
16	供货地点：采购人指定地点。
17	代理服务费：本项目招标代理服务费按中标价的 1.4%由中标人支付。
18	根据河南省财政厅文件豫财[2019]4 号文规定取消政府采购投标保证金，供应商以投标承诺函的形式替代投标保证金。投标承诺函格式详见附件 2

19	政府采购政策： 1、本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。 2、依据《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19 号)、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18 号)，属于政府强制采购节能、环保产品品目清单范围内的，投标货物必须为列入财政部和国家发展改革委发布的节能产品政府采购品目清单的产品。 3、根据郑州市财政局关于进一步提高政府采购效率优化营商环境有关事项的通知（郑财购[2022]12 号）文件的规定，关于相关财务状况、社保资金等证明材料，供应商仅须如实提供书面承诺资格承诺声明函即可。资格承诺声明函详见附件 1。
20	本项目对应的中小企业划分标准所属行业：中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300 号，所属行业为软件和信息技术服务业。
21	评标专家劳务报酬支付：评标专家劳务报酬按河南省财政厅关于印发《河南省政府采购评审专家劳务报酬支付标准》的通知（豫财购[2017]9 号）文件规定，在评审结束之日起 10 个工作日内支付（当地评标专家劳务报酬由现金当场支付，远程评标专家劳务报酬通过转账方式支付）。
22	**招标文件中要求投标人所附的相关证明材料均为扫描件或复印件。**

一、导　言

1.　项目概况

1.1 本项目已由有关部门批准，现已具备招标条件并进行公开招标。

1.2 采 购 人：登封市妇幼保健院

1.3 项目名称：登封市妇幼保健院综合服务能力提升建设项目

1.4 资金来源：财政

1.5 服务期: 30 日历天

1.6 质量要求：合格。

2.　采购范围

2.1 本项目为登封市妇幼保健院综合服务能力提升建设项目，投标人应自行完成采购人需求，并严格遵循本招标文件“第三篇”中相关要求。

2.2 详细内容见第三篇产品规格及要求。

3.投标费用

3.1 投标单位在投标过程中发生的一切费用，不论中标与否，均由其自行承担。

4.　服务期要求：参看前附表内容要求。

5. 投标人资格条件：详见投标人须知前附表。

6. 投标要求：

6.1 本项目不允许同一投标单位对同一标包提交两份或两份以上不同实质内容的投标文件。

6.2 不论投标结果如何，投标单位对投标人的投标文件均不退还，且不对此作任何解释。

7. 定义及解释

7.1 货物：系指投标人按招标文件规定而提供的设备、工具、备品备件、手册及其他有关技术资料和材料。

7.2 服务：系指投标人提供的培训、安装、调试、质保期服务、售后服务、与货物有关的运输和保险及其他伴随服务。

7.3 采购人（业主）：登封市妇幼保健院。

7.4 投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人或者其它组织。

7.5 采购代理机构：郑州浩翔工程咨询有限公司。

7.6 评标委员会：系指按照《中华人民共和国政府采购法》和七部委《评标委员会和评标方法暂行规定》的规定依法组建的专门负责本次招标评标工作的临时机构。

7.7 日期：系指公历日。

7.8 招标文件中所规定的“书面形式”，是指任何手写、打印或印刷的通讯，包括电报和传真发送。

7.9 合格的投标人为资格审查通过的法人或者其它组织。

8. 保证

投标人应保证在投标文件中所提交的资料和数据是真实的,并能在承诺的时间内及时的完成投标文件承诺的所有内容及服务。

二、招 标 文 件

9. 招标文件的组成

9.1 招标文件包括下列内容及按投标须知第 9.5、9.6 条款内容发出的补充文件。

第一篇　招标公告

第二篇　投标须知

第三篇　项目内容及要求

第四篇　评标方法、评标标准、无效投标条款和废标条款

第五篇　技术服务合同

第六篇　投标文件格式

9.2 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时提出，以便补齐。如有疑问，投标人应在“登封市公共资源交易中心网站”网上提问区域提出，要求采购代理人对招标文件予以澄清。

9.3 招标文件的澄清

招标文件的澄清将在投标截止时间 15 天前在“登封市公共资源交易中心网站”答疑澄清区域进行公布（不再另行通知），但不指明澄清问题的来源，请各投标人及时关注交易平台，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行承担。如果澄清发出的时间

距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

9.4 招标文件的修正

9.5 在投标截止日 15 天前的任何时间，无论出于何种原因，采购人可以用补充文件的方式修正招标文件。该补充文件将成为招标文件的一部分。

9.6 补充文件将在“登封市公共资源交易中心网站”答疑澄清区域发布，投标人应自行在“登封市公共资源交易中心网站”答疑澄清区域下载，请各投标人及时关注交易平台，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行承担。

三、投标文件的编制

10. 投标文件

10.1 投标文件的组成

（一）投标函

（二）法定代表人身份证明书

（三）法定代表人授权委托书

（四）开标一览表

（五）技术服务方案

（六）服务承诺

（七）资格审查资料

10.2. 投标单位下载招标文件后，请到登封市公共资源交易中心网站—公共服务—下载专区栏目下载最新版本的投标文件制作工具安装包，使用安装后的最新版本投标文件制作工具查看或导出网招文件内容，并制作电子投标文件；

10.3.投标单位应按招标文件提供的投标格式和要求编制投标文件。投标文件应按招标文件的要求盖投标单位公章和由法定代表人(或委托代理人)签字或盖章确认。

10.4 投标文件的修改与撤回

如投标人需要修改或撤回其投标文件，必须在本招标文件规定的投标截止时间前修改并重新上传加密版投标文件。投标人不得在投标截止时间后修改和撤回投标文件。

10.5 投标文件有效期

投标文件自本招标文件规定的投标截止时间起生效，其投标有效期为投标截止之日起 60 日历天。

10.6 勘察及答疑

投标人可对项目现场和周围环境自行现场勘察，以便编制投标文件。勘察现场的费用由投标人自行承担。在进行勘察时应自行搞好安全问题。投标单位应在收到招标文件后，各投标人如有疑问应及时在登封市公共资源交易中心网站提出，采购人或采购代理机构在收到提问后在投标截止十五天前在“登封市公共资源交易中心网站”进行网上回复。

10.7 特别说明

10.7.1 投标语言：投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有往来函电均应使用中文。投标人提供的支持文件和印刷的文件可以用英文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释时以中文翻译本为准。

10.7.2 计量：在投标文件中以及所有投标人与采购代理机构往来文件中的所有计量单位和规格说明都必须用公制标准表示。

10.8 投标货物和服务的报价

10.8.1 投标人对所投货物和服务需按要求填报投标报价表，根据市场行情自主报价。

10.8.2 如投标报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

10.8.3 投标人只能提出一个不变价格，采购人不接受任何选择价。

10.8.4 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

10.8.5 本项目不允许中标人转包或分包。

四、投标文件的递交

11. 投标文件的递交

投标人应在投标须知前附表规定的时间将投标文件上传至登封市公共资源交易中心系统。

各投标人须在投标截止时间前用企业身份认证锁（CA 密钥）登陆登封市公共资源交易中心网站上传加密的电子投标文件到系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请投标人（供应商）在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确，因投标人上传文档不规范造成的损失，由投标人自行承担。

12. 投标截止时间

投标截止时间为投标须知前附表规定的时间。

13. 迟到的投标文件

加密版投标文件逾期上传或未及时登录交易大厅并解密，采购人或其采购代理机构不予受理。

五、开标

14.开标

14.1 开标时间和方式

本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到开标现场，投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前,登录远程开标大厅（http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/BidOpening/）,在线准时参加开标活动,不见面开标相关事宜请查阅登封市公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《登封市公共资源交易平台不见面开标系统使用指南》。

14.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1） 宣布开标纪律；

（2） 宣布采购人、监督人等有关人员；

（3） 公布投标人，投标人对上传至交易平台的投标文件进行解密；

（4）对解密后的投标文件进行电子唱标，公布投标人名称、投标报价、服务期及其它内容，并记录在案；

（5）代理机构用单位 CA 锁在开标记录上签章确认；

（6）开标结束。

六、资格性审查

15.1 开标结束后，采购人和采购代理机构代表依法对所有供应商投标文件中的资格证明文件等进行审查,以确定投标供应商是否具备投标资格。合格投标人不足 3 家的，不得评标。资格性检查资料表如下：

序号	检查因素	检查内容

1	投标人应符合的基本资格条件	（1）具有独立承担民事责任的能力；	投标人须具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（提供有效的营业执照或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书等证明文件）；（如为分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书，并提供总公司和分支机构的营业执照，分支机构可使用总公司人员、业绩等证件参与投标；同一家总公司只能授权一家分支机构参与投标，且总公司不能与下属的分支机构同时参与本项目）；
		(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；	按要求提供资格承诺声明函；
		（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；	按要求提供资格承诺声明函；
		(4)有依法缴纳税收和社会保障基金的良好记录；	按要求提供资格承诺声明函；
		（5）参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录	按要求提供资格承诺声明函；
		（6）信用查询	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)的规定，采购人或采购代理机构将在本项目开标后评审结束前通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人信用记录，并告知评标委员会查询结果，被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动。在本项目评审结束之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同招标文件等资料一同归档保存。
		（7）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	提供国家企业信用信息公示系统截图。

七、评标

见第四篇“评标方法、评标标准、无效投标条款和废标条款”内容。

八、定标

（一）定标原则

1、评标委员会按照招标文件中评分办法的规定评定投标人名次。

2、投标人的排名按得分从高到低顺序排列。评标委员会写出评标报告向采购人推荐叁名中标候选人。

3、采购人应按照评标报告中推荐的中标候选供应商排名顺序确定中标供应商。

（二）定标程序

1、采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告交采购人确认，采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。同时中标结果在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省.登封市）》、《登封市政府采购网》上进行公示。

2、中标供应商变更

（1）中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，采购人可以为确定排名其后一位的中标候选供应商为中标供应商，并按以上程序履行定标程序，以此类推，也可重新开展采购活动。

（2）中标供应商无充分理由放弃中标的，采购人及采购代理机构和应将情况报财政部门，财政部门将根据 87 号令的规定对违规供应商进行处罚。

九、中标通知书

（一）采购人依法确定中标人后，采购代理机构以书面形式发出中标通知书。

（二）中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

十、质疑、投诉

（一）供应商对本次招标活动的采购文件、采购过程和中标结果有异议的，有权按照相关法律、法规规定的程序进行质疑和投诉，质疑和投诉应有具体的质疑（投诉）事

项和必要的证明材料或事实根据，供应商对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

（二） 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则针对再次提出质疑将不予接收。

（三）接收质疑函的方式：通过登封市公共资源交易平台系统

联系单位：郑州浩翔工程咨询有限公司

联 系 人：刘瑞颖　　赵巧艳

联系电话：0371-62759363　　18614957826

通讯地址：河南省郑州市登封市中禾广场 C 座 1411

（四）质疑函的内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式。

（五）采购代理机构应当在收到投标供应商书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出答复。

（六）投标人对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级人民政府财政部门投诉。

十一、签订合同

（一）采购人应当自中标通知书发出之日起 2 个工作日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

（二）招标文件、中标供应商的投标文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）合同按照后附合同格式签订。

（五）采购人要求中标供应商提供履约保证金的，但应当在招标文件中予以约定。中标供应商履约完毕后，采购人应五日内无息退还其履约保证金。

（六）中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单顺序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重

新开展政府采购活动。

（七）采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

十二、验收

采购人应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

十三、其他

本项目执行登封市政府采购合同融资政策告知函。

登封市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与登封市政府采购活动！

政府采购合同融资是登封市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保、融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购[2017]10 号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购[2018]4 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可以郑州市政府采购网“郑州市政府采购合同融资入口”查询联系。

第三篇　项目内容及要求

（一）建设目标及遵循标准

一、建设目标

登封市妇幼保健院在用信息系统包括基础 HIS 系统、住院医生站、电子病历系统、LIS、PACS、手术麻醉系统等系统，新医保平台对接，各业务系统稳定运行多年。

为满足《关于印发电子病历系统应用水平分级评价管理办法（试行）及评价标准（试行）的通知》（国卫办函〔2018〕1079 号）要求，及《关于印发医院智慧服务分级评估标准体系（试行）的通知》（国卫办医函〔2019〕236 号）文件要求，更好的满足便民服务应用、提高护人员的工作效率，减少医疗差错等精细化管理的要求，实现病历数据全院共享，需扩展移动护理系统及护理管理系统。

系统总体目标：达到国内领先、探索出一套适合三级妇儿专科医院的管理模式与工作流程。实现基础业务流程的信息化，准确、全面的收集费用信息与医疗信息，实现医院数据共享与利用。在此基础上不断扩展应用，利用数据支持医院管理与临床、科研各方面工作。

二、具体建设要求

1、各软件系统需要具有先进的体系结构，合理的数据结构和充分的升级空间。

2、整套系统需要总体规划。系统应根据医院各个科室的具体工作流程和需要进行定制、重组和改造，以满足科室的要求。此外，为适应将来的发展，应为医院提供定制和改造的客户化工具,系统应具有良好的可裁剪性、可扩充性和可移植性；系统能提供简单方便的维护、升级方式。

3、软件系统的工作流程需要符合医院需求，并提供灵活的调整空间。

4、充分保证数据安全性、完整性。一方面系统需要提供基于用户名、密码的用户身份认证系统和分别基于角色、基于功能的用户权限管理功能，此外，应有基于单纯使用或修改的不同权限设定及密码维护；另一方面，系统具有数据库数据恢复和备份的功

能。

5、确保扩展的系统和现用系统兼容，兼顾临床工作人员原有操作习惯，确保和现用系统无缝对接。

6、版权责任

中标方应保证招标方享有所有标书中所涉及购买的软件的合法的使用权限。

7、系统支持多院区应用，支持多院区间数据共享。

8、数据接口

（1）接口原则：中标人必须确保扩展的系统和原用系统能保持数据一致性、保持数据的完整性、保持数据库的效率、数据库的安全性。

（2）投标人确保扩展的系统和原用系统能无缝对接，和原用系统的对接费用包含在本项目中。

9、确保所投产品满足电子病历应用水平 4 级评审标准要求，及相关政策的要求。

三、规范性与标准性要求

投标方提供的软件系统，必须符合下述卫生计生委相关标准和规范（但不限于）：

1、《关于印发全国医院信息化建设标准与规范(试行)的通知》(国卫办规划发〔2018〕4 号)。

2、关于印发《河南省数字化医院评审标准（2022 版）》通知（豫卫信息函〔2022〕7 号）。

3、《关于印发电子病历系统应用水平分级评价管理办法（试行）及评价标准（试行）》的通知（国卫办医函〔2018〕1079 号）。

4、《医院智慧服务分级评估标准体系（试行）》国卫办医函〔2019〕236 号。

（二）招标内容及技术功能要求

1、软件清单

序号	类别	子系统	数量
1	软件部分	移动护理系统	1 套

		护理电子白板系统	1 套
		结构化护理病历质控系统	1 套
		护理质控管理系统	1 套
		护理排班管理系统	1 套
		综合预约管理系统	1 套
		护士站结算	1 套
		临床决策支持系统	1 套
2	配套硬件	手持终端（PDA）	60 台
		平板电脑	13 台
		触控一体机（含 OPS）	13 台
3	网络	流量定向卡	73 张
		专线	1 条

2、技术参数要求

2.1 移动护理系统

序号	功能模块	技术参数要求
1	病人信息管理	1、病人卡片:展示当前科室在院病人的信息，至少包括病人床号、住院号、姓名、性别、年龄、主治医生、责任护士；支持不同颜色标识护理级别；提供跌倒、坠床、压疮、导管滑脱等高风险标识；提供高温标识；提供过敏药物标识；提供预术和手术标识。
		2、我的病人:支持快速查询我管理的病人。
		3、入科管理:支持病人入科操作。
2	扫码核查	支持在标本采集、医嘱执行、病房巡视、快速病理、手术核查等业务环节通过扫描患者腕带确认病人身份信息。
3	智能提醒	★提供待执行医嘱、测体温提醒、测血压提醒、待巡视提醒、待评估提醒、待宣教提醒。提供功能截图。
4	医嘱管理	1、医嘱执行 提供医嘱执行功能，并将医嘱执行结果实时反馈至 PC 端护士站。支持不同

		颜色区分执行状态，支持自动费用记账功能。
		2、皮试校验 至少提供2种皮试校验环节。
		★3、医嘱核对 提供新开、停止、作废等有变更的医嘱的核对功能。提供功能截图。
		4、医嘱查看 提供医嘱查看功能，显示医嘱内容、用量、用法、频率，支持医嘱类型、医嘱状态、开始时间和结束时间检索。
		5、分类执行单查询 提供诊疗单、处置单执行情况的查询，支持按医嘱状态查询，支持用法筛选。
5	摆药管理	1、提供针对单一患者双人摆药核查功能。
		2、可以同时对病区所有患者进行摆药，并根据实际情况设置摆药节点，如摆药、核对、配药等，护士扫码后可以勾选上对应的药品，并提供查询页面展示摆药情况。
6	体征管理	1、整点生命体征采集 提供6个时间整点的生命体征采集，至少包括体温、脉搏、呼吸、血压、心率、物理降温、呼吸机、疼痛评分、疼痛再评估、大小便、体重、肛温、出水量、入出水量、药物过敏信息的采集功能。
		2、体温单 支持移动端在线查看体温单，支持区域放大和缩小。
7	体征录入	提供即时的体温、脉搏、呼吸、血压录入，以及列表查看。
8	健康宣教	提供针对不同病种的个性化健康教育指导，至少包括入院宣教、住院期间、出院前和出院当日的宣教内容。
9	护理病历	1、提供操作简便的移动端护理病历书写，包括入院首次评估单、特定时间点血糖记录单、即时血糖记录单、血压护理记录单、产科待产记录单、催产素使用观察记录单、手术护理记录单、出入水量记录表、疼痛护理评估单、手指式脉搏血氧监测记录、新生儿护理及母乳喂养巡视记录等。
		2、支持与电脑端护理病历数据共享操作。
10	护理记录单	1、提供操作简便的移动端护理记录单书写，支持体征信息的自动生成，支持入量信息的自动生成，支持病情摘要点选操作，支持复制上一个时间点的病情摘要，具有病情摘要知识库。

		2、支持与电脑端护理记录单数据共享操作。
11	风险评估	★1、提供高风险人群风险评估功能，包括跌倒风险因素评估表、压疮风险评估表、导管滑脱风险评估表、坠床风险因素评估表、自理能力评估表、血栓风险因素评估单；提供高风险患者判断标准、风险评估和高风险患者防范措施。提供功能截图。
		2、支持与电脑端风险评估表数据共享操作。
12	更换责护	支持临时更换责护和批量更换责护。
13	巡视记录	1、支持扫描腕带或扫描床头卡进行病房巡视；
		2、自动巡视记录生成:能够根据输液执行和输液完成自动生成相应巡视记录，能够将输血巡视作为巡视记录。
14	输液闭环管理	支持液体接收，瓶签二维码的打印、扫码摆药、扫码执行、扫码巡视、扫码结束等，并形成医嘱执行记录供查看。
		支持输液在移动端执行率的查看
15 16	皮试闭环管理	支持皮试药品的执行、结果录入、阳性拦截、未做皮试拦截、过敏状态展示等
		支持皮试合格率的查询统计
17	检查闭环管理	支持检查二维码的打印，护士手持 PDA 扫描二维码确认并陪检，检查科室扫码登记等。
18	检验闭环管理	支持 PDA 扫描试管进行备管、标本采集、 标本接收及运送。以及标本的待采集查看、运送记录查看等。
19	手术闭环管理	支持手术患者的扫码交接，移动端查看手术患者的信息及当前手术状态等。
20	口服药闭环管理	支持口服药品的扫码运送、交接、摆药、执行等，并自动生成相关记录
21	输血闭环管理	支持血袋的领取、运送、接收，双人核对执行、巡视、结束等，并支持血袋送回记录以及输血过程中的体征、异常状态、输血操作等的记录。
22	查询统计	1、出院病人查询 支持出院病人的基本信息查询，能够查看出院病人的医嘱执行、医嘱查看、体征查询、护理病历、手术查询等。
		2、护理统计 提供病区病人汇总信息，包括病人总数、特级护理人数、一级护理人数、二级护理人数、三级护理人数、无护理级别人数、病危人数、高风险人数、手术人数信息等。

		3、日清单查询 提供在院病人日清单查询，可根据日期查看当日发生的费用明细，详细列明每一项的单位、数量、单价、金额，以及当日费用合计。
		4、护理工作量查询 提供护理人员每日工作量总数和明细数量查询功能。
23	集成对接	和医院现用系统HIS、EMR等系统一体化集成。

2.2 护理电子白板系统

序号	功能模块	技术参数要求
1	首页	1、支持各类用户关注的模块清晰展示。
		2、支持重点关注各项目随意定制显示底色。
		3、至少支持3种主题皮肤的随意变换。
		4、支持护理部登录后切换病区查看各病区白板内容。
2	床位列表	以卡片形式显示当前床位信息，能够清晰展示床位是否被占用
6	重点关注	1、重点关注项目应能通过接口从其他系统中直接提取。
		2、支持重点关注项目自定义功能。
		3、提供重点关注项目自定义颜色和标识功能。
		4、支持重点关注项目标签详细信息展示。
		5、提供患者体温单和待执行医嘱信息的查看。
7	时间药提醒	★1、支持以时间轴的形式显示患者待用药物。提供功能截图。
		2、时间药明细显示患者所待用药物的详细信息。
8	重要事项	1、支持护理人员自行录入重要事项。
		2、支持重要事项在首页自动消失功能。
9	医护信息	1、提供按责任护士和主治医生查看管辖患者信息。
		2、支持按重点关注项目、责任护士或主治医生联合筛选患者信息，并以卡片

		形式展示患者信息。
10	护理排班	1、支持护理人员排班表功能，按周、月、季展示护士排班表。
		2、支持护理人员基本信息、加班、调休和可调休天数的展示。
		3、支持人员分组和备班显示。
		4、支持查看每个护理人员本周和下周的护士意愿。
		5、护理排班表信息通过接口从护理排班系统中直接获取。
11	术检安排	★1、支持按申请日期、状态查询检查、检验等详细信息。提供功能截图。
		2、支持按条件对检查检验及手术安排进行排序。
		3、支持待检查、检查中、报告完成等全流程状态信息的获取。
		4、提供手术信息的展示。
12	入出转改	1、显示患者入出转改各项信息。
		2、具有预约住院、预约换床功能。
13	留言看板	1、支持护理人员自行录入留言信息。
		2、支持留言信息在首页自动消失功能。
14	会诊信息	1、支持结构化建立会诊信息的功能。
		2、支持会诊信息在首页自动消失功能。
15	仪器设备	支持设备的借出与归还，支持一个患者多个设备的借出。
16	公告	1、支持护理人员自行录入公告信息。
		2、支持公告信息在首页自动消失功能。
17	值班医生	1、支持值班医生信息从HIS系统直接获取。
		2、支持选择值班班次。
		3、支持患者信息从HIS系统直接获取，并能够修改联系人、联系人方式，以及与患者关系。
18	首页设置	提供设置首页的布局、各模块大小、模块是否显示、各模块显示内容的功能。

19	历史查询	能够按时间段对重要事项、最新公告、仪器设备、会诊信息、公告等信息的历史性操作进行查询。
20	分辨率	支持 1920*1080 以上分辨率。
21	集成对接	和医院现用系统 HIS、EMR 等系统一体化集成。

2.3 结构化护理病历质控系统

序号	功能模块	技术参数要求
1	时效性质控规则设置	1、支持时效质控规则设置。
		2、支持不同病历按科室设置不同的时效质控规则。
		3、至少支持设置医嘱、病历、危急值、检查报告、检验报告等多种质控条件的组合。
		4、支持自定义质控条件设置。
		5、至少支持超时后可继续书写护理病历和超时后锁定病历两种方式。
		6、具备提前时效质控功能。
2	时序性质控规则设置	★1、支持时序质控规则设置。提供功能截图。
		2、支持不同病历按科室设置不同的时序质控规则。
		3、提供时序质控规则设置功能。
3	完整性质控规则设置	1、支持完整质控规则设置。提供功能截图。提供功能截图。
		2、支持不同病历按科室设置不同的完整质控规则。
		3、至少支持设置医嘱、病历、危急值、检查报告、检验报告等多种质控条件的组合。
		4、支持自定义质控条件设置。
		5、支持病历全文逻辑判断，支持不完整情况下继续保存和不完整情况下禁止保存两种方案。
4	合理性质控规则设置	★1、支持合理性质控规则设置，至少提供两种以上语义定义范畴。提供功能截图。
		2、支持不同病历按科室设置不同的合理质控规则。
		3、至少支持设置医嘱、病历、危急值、检查报告、检验报告等多种质控条件的组合。
		4、支持病历全文逻辑判断，支持不合理情况下继续保存和不合理情况下禁止保存两种方案。
5	环节质控节点	1、提供护理病历质控环节点自定义功能。

	设置	2、至少支持首次记录、危急值、输血记录、术前记录、术后记录、分娩记录、中医外治记录、出院记录等环节质控点，也可以自定义环节质控点。
		3、环节质控至少支持 2 种评判标准，如分值型。
6	质控知识库	1、系统自带有质控规则知识库，支持医院修改质控规则。
		2、系统自带有待办事项知识库，支持医院特有待办事项的规则配置。
7	病历质控	1、病历书写支持全智能时效质控、时序质控、合理质控、完整质控。
		2、提供保存时的质控提醒，至少含有未填写数量、不合理数量等。
		3、支持病历中所有问题项和非问题项的快速区分。
8	病历环节质控消息推送	1、支持护理人员查看系统自动推送给本人的质控消息。
		2、支持护士长查看全病区的质控消息。
		3、护理人员查看质控消息后可随机进行病历完善。
9	病历质控提醒小助手	1、提供质控提醒小助手。
		2、支持位置可随意拖动，大小可随意拖动。
		3、支持总体质控完成率、总体超时时间，以及各种详细问题。
		4、质控提醒小助手可实时获取当前质控详细信息并进行清晰展示。
9	三级环节质控	系统提供三级环节病历质控。
10	质控记录查询	1、提供护理病历历次质控记录查询，可查看历次质控时间轴记录，并可查看病历详情。
		2、支持按科室、入院时间、护理级别、病历名称、环节质控点、患者信息等联合检索。
11	实时缺陷病历查询	1、提供实时查看在院患者缺陷病历的质控记录。
		2、支持时效、完整、合理和环节质控有无缺陷的醒目标识。
		3、可查看每个质控时间轴记录。
		4、支持随时编辑病历。
12	既往缺陷病历查询	1、提供在院和已出院患者缺陷病历的质控记录，可查看每个质控时间轴记录。
		2、支持查看缺陷病历当时缺陷的快照版本。
13	质控统计分析	支持在院病人质控缺陷分析、质控缺陷趋势分析、质控缺陷科室对比排名、质控缺陷护士对比排名、病历质控类型统计等多维度质控统计分析功能。

2.4 护理质控管理系统

序号	功能模块	技术参数要求
1	质量检查	支持三级护理质量检查，支持结构化的存在问题可点选操作。
2	计划制定	支持按时间、按周期、按频次自定义护理三级质控计划。

3	分析整改	为病区自查、二级质控组抽查、三级质控组抽查、督导检查、院级抽查的问题提供分析整改的功能，包括原因分析、整改措施、效果评价，且支持基于PDCA的多次分析整改。
4	跟踪评价	对每级护理质控的存在问题整改结果进行跟踪效果评价。
5	改进措施	护理部可对多次跟踪效果评价不合格的问题分析后给出改进措施。
6	检查问题一览	支持病区、大科、护理部查看对应管辖病区所检查出的所有存在问题，支持查看存在问题检查记录及当前状态。
7	院级抽查	提供院级抽查功能，通过院级抽查能够达到对三级质控数据的抽查质控。
8	督导检查	1、提供自定义督导检查项目的功能，支持督导检查模板制定；
		2、提供按照查检级别、科室、时间段生成督导问题检查表，对于存在问题至少包括已整改、未整改、部分整改等跟踪选项，督导检查后生成对应统计分析。
9	质控查检	★要求具有护理三级质控月度质控报告快速生成的功能，报告具有评价法、鱼骨图等工具，具有重点问题确定和分析整改功能，支持报告导出成 WORD 文档。提供功能截图。
10	夜值班质控管理	要求可对全院或大科制作夜值班检查计划，可按人分配检查表和检查范围。
11	工作预览	为病区护士长、质控组组长和护理部主任提供护理质控工作一览表，通过图标直观展示护理质控进度和本人待办事项。
12	检查监控	提供护理部实施监控各级护理质控进度的功能。
13	消息提醒	提供护理质控PDCA环节中各个节点的移动端消息提醒和PC端待办提醒。
14	统计分析	1、支持仪表盘、柏拉图、柱状图、折线图等多种统计分析图表；
		2、提供以柏拉图形式展示病区存在问题分析；
		3、提供单项质量检查平均得分折线分析、病区质量检查排名、质控组质量检查排名、临床护理质量统计、临床护理质量对比、全年质量检查得分分析等统计分析；
		4、支持对单项质量进行分析，支持存在问题汇总，支持按单个查检表进行问题分析。

2.5 护理排班管理系统

序号	功能模块	技术参数要求
1	人员管理	提供修改手机号、分配带教老师、标记哺乳/怀孕人员等功能。
2	护理排班	★1、支持手动排班和一键排班，如整体复制上周班次和区域复制上周班次；提供排班规则设置功能，如时间规则设置、夜班费规则、可调休天数规则设置等。提供功能截图。
		2、支持按周、月排班，提供排班人员分组、排班人员排序的功能，支持导出到EXCEL 和打印预览的功能。
		3、支持备班自动分组和实习生随带教老师自动排班功能。
		4、支持一次性对对人班次拖拽复制粘贴快速排班功能。
		★5、支持班次对调，选择对调人员人员、设置对调类型、选择对调日期、填写备注信息日期。提供功能截图。
3	排班查看	支持护理部使用直观方式、一目了然按大科分组查看每个科室的排班是否完成。
4	排班表修改审批	1、支持排班表修改的申请审批功能。
		2、支持排班表修改的审批记录查询功能，并允许通过科室、申请时间段、审批时间段、审批状态进行检索。
5	班次管理	1、提供护理部统一维护班次功能，支持各病区自定义班次名称功能。
		2、班次模板支持多种类型，如工作、休息、休假、组合班等。支持维护白班工时、夜班工时、自定义班次颜色等属性。
6	规则设置	1、支持时间规则设置，包括是否自动生成班次工作时长、冬夏季时间段设置、加班时长是否计入可调休时长、是否限制修改排班等设置。
		2、夜班费流程配置，支持控制夜班费申报的流程控制。
		3、可调休天数规则设置，可设置调休模式，可调休天数规则等设置。
7	护士意愿	支持护士填写护士意愿，护士长排班查看护士意愿功能。
8	手机端排班表	1、支持护理人员通过手机端系统查看个人排班和病区排班。
		2、支持护士长在手机端直接调整病区人员班次。
9	夜值班管理	1、支持护理部设定人员范围和规则，按月进行夜值班人员的安排。
		2、支持内外线的设置。
		3、支持周末或节假日是否值班。

10	夜班费设置	支持护理部设置夜班费补助标准，支持病区发起申请后护理部审核的流程
11	统计分析	1、具有床位使用率、护患比、床护比自动计算的功能；
		2、具有全院护理人员值班统计、全院各病区夜班费月度统计、全院护理人员夜班费统计、各层级护理人员夜班人次统计、全院休假人员统计、全院护理人员值班情况等各种自动生成的统计分析；
		3、提供全院各病区护患比统计、历史护患比曲线图分析等敏感指标数据的生成。

2.6 综合预约管理系统

（1）挂号预约管理系统

序号	功能模块	技术参数要求
1	注册服务	支持对医院信息的新增、删除、编辑等管理功能。
		支持院区管理，支持设置总院、分院等院区坐标、电话、地址等。
		支持按院区维护楼栋、楼层分布维护。
		支持对医院上班班次的新增、删除、编辑、启停用等管理功能。
		支持科室独立设置上下班时间。
		支持设置班次冬令时、夏令时。
		支持对科室信息的检索、新增、删除、编辑、启停用等管理功能。
		支持对职工信息的检索、新增、删除、编辑、启停用等管理功能。
		支持按院区对诊区维护。
		支持按诊区维护诊室及地理位置。
		支持对医院物理地址的新增、删除、编辑等管理功能。
2	字典管理	支持针对系统配置信息进行统一的管理，支持检索、增加、删除、编辑、启停用等功能。
3	角色管理	支持对角色信息的检索、增加、删除、编辑、启停用等管理功能。并为角色分配相应的权限。
4	菜单管理	支持对系统菜单增加、删除、编辑、顺序等管理功能。
5	模板变量维护	支持消息模板变量自定义。
6	信用管理（黑名单）	支持患者信用管理，患者爽约记录查询，各子系统根据爽约次数设置预约限制。
7	医院运营情况监控	支持总就诊量、预约量、放号量、就诊率、患者年龄分布、患者性别分布、平均等待时长等

8	数据统计	支持门诊平均等待时长统计
		支持医技平均等待时长统计
9	信息管理	支持文章发布功能，支持检索、增加、删除、编辑等管理功能。
10	患者就诊记录	支持以患者维度展示预约、签到、支付、排队、叫号、就诊、检查、回诊等各节点的时间，有助于分析各就诊节点花费时间。
11	号源管理	支持预约资源号源池统一管理。
		★支持按预约资源设置每天最大预约量，支持分时段号源设置，每天可约时间粒度（最小粒度到分钟）。提供功能截图。
		支持按号源按规则发布，系统根据规则自动生成号源。
		支持按不同的时令设置号源。
		支持按天显示号源预约情况。
		支持按预约渠道设置号源放号数量。
		支持按预约渠道设置号源共享、独享。
		支持按预约渠道、按预约资源设置号源可约时间段。
		支持按天、按周、按班次设置是否生成预约号源。
		支持号源查询、号源总量、已约号源量及各时段预约情况，并能查看具体就诊人信息。
12	排班管理	支持按诊室排班和按医生排班两种模式。
		支持按科室自定义配置生成排班的时长（可自定义配置生成 7 天、30 天排班等）
		支持一键发布排班规则。
		支持根据权限分别配置不同查询、修改权限。
		支持按诊室和按医生两种模式调整排班。
		支持预设排班规则，根据排班规则自动生成排班。
		支持医生的停诊、替诊、换诊室功能，且替诊和换诊室功能可将医生的对应预约信息同步迁移过去。
		支持快捷查看班次下预约信息。
		支持排班展示顺序调整。
		支持按周、按月排班方式。
		支持先排班再排诊室方式。
13	调停班管理	支持调/停班申请、处理、审批
		支持调/停班待处理信息站内信提醒。
		支持调/停班审批后自动处理预约信息，并对涉及预约信息进行相应处理和相应的患者消息推送。
		支持调/停班审批后自动处理排班。

		支持根据管理科室的权限管理，支持管理科室和门诊科室分别配置不同查询、审批权限。
		支持调/停班审批记录根据时间区间进行总览查询和在线导出。
14	预约规则引擎	支持爽约根据预设规则自动进入爽约名单。
		支持根据预设规则限制提前预约时间。
		支持根据预设规则限制允许预约时间。
		支持限制同一患者同一时段不能重复预约。
		支持限制同一患者同一科室不能重复预约。
		支持根据改约规则限制改约时间范围。
		支持排班与号源自动匹配生成可约号源。
		支持按照科室设定年龄限制、性别限制。
		支持按照预设规则限制渠道预约数量。
15	提醒设置	支持按科室、按节点自定义消息内容和发送方式。
		支持根据各操作节点设置提醒
		支持对提醒对象、提醒方式、提醒内容提醒时机的管理。
16	决策支持	支持医师工作量统计
		支持科室工作量统计
		支持医师预约量统计
		支持科室预约量统计
		支持渠道预约量统计
		支持医师出诊统计
		支持科室出诊统计
17	系统设置	支持爽约规则自定义
		支持预约规则自定义
		支持签到规则自定义
		支持支付规则自定义
		支持改约限制自定义
		支持相应的操作节点开关配置
18	预约挂号	支持分时段预约。
		支持电话、窗口、预约中心、分诊台预约
		支持按预约规则限制判断。
		支持无卡预约占号。
		支持按周期预约。
		支持通知方式自定义。
		支持通知时间自定义。

		支持按周期预约通知模板自定义。
		支持预约查询、预约签到、预约状态查询、改约、取消预约等操作的功能模块。
		支持预约小票打印。
		支持查询患者就诊记录。
		支持预约列表导出、打印。
19	一体化集成（集成HIS医生站）	支持诊间预约、复诊预约。
		支持超长预约，支持设置超长预约模板管理，按照模板预约多次就诊时间。
		支持超长预约模板自定义。
		支持按周期预约。
		支持通知方式自定义。
		支持通知时间自定义。
		支持按周期预约通知模板自定义。
		支持预约查询、预约状态查询、改约操作、取消预约等操作的功能模块。

（2）门诊分诊及排队叫号系统

序号	功能模块	技术参数要求
1	一体化分诊台（集成排队叫号、门诊分诊、预约挂号等多个系统）	支持读取就诊卡、身份证、电子就诊卡、医保卡、平台卡、医保电子凭证等操作。
		支持为指定患者挂号、签到、预约、改约。
		支持挂号扣费
		支持复诊挂号。
		支持打印排队小票。
		支持预约密码取号。
		支持按班次、按学科分类查询医生
		支持按指定顺序、按诊区显示医生排序
		支持系统根据预设规则自动分配医生挂号
		支持医生卡片自定义设置颜色、大小。
		支持自动识别回诊、优诊、预约患者。
		支持按诊区按诊室查看排队顺序
		支持诊室暂停状态显示
		支持排队顺序调整。
		支持签到队列转候诊队列、过号标记、重复呼叫功能。

		支持查看历史候诊排队记录。
		支持根据个人习惯自定义设置列表显示顺序。
		支持分诊台根据排队情况选择顺序呼叫。
		支持分诊台根据排队情况指定呼叫功能。
		支持根据指定信息检索患者排队情况及检查情况。
		支持分诊查看诊区下所有队列情况。
2	分诊叫号规则引擎	支持根据预设呼叫次数发起语音播报。
		支持急诊、优诊、预约优先。
		支持根据预设优先级和规则穿插排队，如急诊、优诊、预约、回诊、现场号等穿插排队。
		支持过号按预设的规则显示及呼叫。
		支持根据预设的排队人数给患者发起通知提醒。
		支持排队号根据预设规则生成，如区分类型、区分诊室等。
		支持排队叫号根据预设脱敏、半脱敏、不脱敏，进行呼叫和显示。
		支持根据预设规则自动打印小票。
		支持预设规则自动识别扣费方式。
		支持就诊卡余额不足提醒。
3	诊区诊室管理	支持对诊区、诊室的新增、删除、编辑、HIS 同步等管理功能。
		支持对诊区排队规则、插队规则、打印规则、显示规则等管理功能。
4	叫号大屏管理	支持对医院大屏信息的检索、增加、删除、编辑等管理功能。
		支持独立设置诊区大屏，诊室小屏。
		支持排队叫号屏按诊室任意组合显示。
		支持 B/S 架构，浏览器方式展示大屏，实现跨诊区限制。
		支持横屏、竖屏、诊室门头屏等多种方式。

		支持大屏滚动方式自定义。
		支持队列人数自定义。

（3）医技检查预约系统

序号	功能模块	技术参数要求
1	号源管理	支持医技资源号源池统一管理。
		支持医技预约。
		支持按预约资源设置每天最大预约量，支持分时段号源设置，每天可约时间粒度（最小粒度到分钟）。
		支持按号源按规则发布，系统根据规则自动生成号源。
		支持按不同的时令设置号源。
		支持号源时段一键自动生成及自定义。
		支持按天显示号源预约情况。
		支持单独控制每天各时段号源，支持号源临时增加、减少。
		支持设置现场预留号。
		支持按预约渠道、按预约资源、按天、按周、按时间段设置共享号源和独占号源。
		支持按预约渠道设置号源可约数量。
		支持按预约渠道、按预约资源设置号源可约时间段。
		支持按节假日自动生成号源可约限制。
		支持按天、按周、按班次设置是否生成预约号源。
		号源查询按照诊室查看该诊室下号源总量、已约号源量及各时段预约情况，并能查看具体就诊人信息。
2	排班管理	支持设定时间范围、上班规则批量的设置医师/技师排班，也可逐个设置。
		支持医技科室排班查询及修改。
		支持排班按医师、按诊室展现方式。
		支持设置排班规则，系统自动生成排班。
3	调班审批	支持调/停班申请、处理、审批
		支持根据管理科室的权限管理，支持管理科室和门诊科室分别配置不同查询、审批权限。
4	预约规则引擎	支待根据申请单检查项目自动匹配对应设备（诊室）。
		支持根据多个检查项目自动推荐最优检查次序。

		支持检查项目与历史检查项目互斥。
		支持爽约根据预设规则自动进入爽约名单。
		支持根据预设规则限制提前预约时间。
		支持根据预设规则限制允许预约时间。
		支持根据改约规则限制改约时间范围。
		支持排班与号源自动匹配生成可约号源。
		支持按照预设规则限制渠道预约数量。
		支持按照检查分组预约。
		支持按照预设规则匹配组合项目占用号源。
		支待检查项目注意事项提醒。
		支待医技自动预约，医生开单后系统自动预约。
		支待根据科室、检查类型、患者来源设置自动预约。
		支待根据对检查项目进行的分类限制设备上可以做的检查项目
		支待根据日期、周期限制可约的检查项目
		支持 24 小时全预约和仅上班时间预约等模式
		支持检查项目独立设置权重
		支持按项目自动预约
		支持根据项目平均检查时长自动推荐诊室
		支持项目预设优先级
		支持按项目、按检查类型设置是否可约。
		支持项目互斥规则自动适配预约时间。
5	项目管理	支持检查检验项目的检索、新增、删除、编辑、启停用等管理功能。可维护检查时长、金额、类型、优先级、空腹等为医技中等待时长的计算、

		互斥规则维护、提醒规则维护、职能预约计算等提供基础数据支撑。
		支持检查检验项目个明细维护，提供检索、新增、删除、编辑等管理功能。
		支持按项目设置可约时间。
		支持按项目设置诊前、诊中、诊后提醒。
		支持对检查检验项目类型的检索、新增、删除、编辑、启停用等管理功能。
		支持对检查项目互斥规则的管理，提供增加、删除、编辑、启停用等管理功能。互斥规则健全、完善，直接决定了医技预约平台能否合理统筹安排医技的预约。
6	提醒设置	支持按项目、按节点自定义消息内容和发送方式。
		支持根据各操作节点设置提醒
		支持对提醒对象、提醒方式、提醒内容提醒时机的管理。
7	系统设置	支持爽约规则自定义
		支持预约规则自定义
		支持签到规则自定义
		支持扣费规则自定义
		支持改约限制自定义
		支持相应的操作节点开关配置
8	决策分析	支持根据系统所产生的数据，为院领导、管理员提供分析数据，为管理决策提供帮助。
		支持预约统计分析。
		支持按设备统计。
		支持技师工作量统计。
9	医技预约	支持分时段预约
		支持电话、窗口、预约中心、分诊台预约

		支持查看申请单详细信息。
		支持预约查询、预约状态查询等操作的功能模块。
		支持根据检查申请单自动自动计算并分配最合适的检查设备。
		支持改约、取消预约。
		支持按预约规则限制判断。
		支持查询患者就诊记录。
		支持预约列表导出、打印。
10	一体化集成(集成HIS工作站)	支持为指定患者检查项目预约功能。
		支持为病区患者检查项目批量预约功能。
		支持预约查询、预约状态查询、改约操作、取消预约等操作的功能模块。
		支持按医生或诊室多种查看方式查看诊室所排医生情况。
		支持号源查询按照诊室查看该诊室下号源总量、已约号源量及各时段预约情况，并能查看具体预约就诊人信息。
11	医技检查科室	CT、核磁、超声、放射、内镜

（4）医技分诊及排队叫号系统

序号	功能模块	技术参数要求
1	一体化分诊台(集成排队叫号、预约登记等多个系统)	支持读取就诊卡、身份证、电子就诊卡、医保卡、平台卡、医保电子凭证等操作。
		支持预约分诊
		支持门诊、住院、体检患者预约登记
		支持自动预约并分诊
		支持自动推荐设备（诊室）
		支持自动过滤不能检查设备，避免出错。
		支持显示申请单检查状态。
		支持为指定患者登记、签到、预约、改约。
		支持打印排队小票。

		支持申请单打印、条码打印。
		支持打印扣费小票。
		支持根据诊区自动识别患者类型打印申请单、条码、扣费小票。
		支持根据诊区自动识别患者类型，根据设置自动扣费。
		支持自动识别预约患者。
		支持按队列分组叫号。
		支持按诊区按诊室查看排队顺序
		支持诊室暂停状态显示
		支持排队顺序调整。
		支持过号挂起。
		支持签到队列转候诊队列、过号标记、重复呼叫功能。
		支持查看历史候诊排队记录。
		支持表单显示自动自定义。
		支持根据个人习惯自定义设置列表显示顺序。
		支持分诊台根据排队情况选择顺序呼叫。
		支持分诊台根据排队情况指定呼叫功能。
		支持根据指定信息检索患者排队情况及检查情况。
		支持分诊查看诊区下所有队列情况。
2	分诊叫号规则引擎	支持根据预设呼叫次数发起语音播报。
		支持急诊、优诊、预约优先。
		支持根据预设优先级和规则穿插排队，如急诊、预约、现场号等穿插排队。
		支持过号按预设的规则显示及呼叫。
		支持根据预设的排队人数给患者发起通知提醒。
		支持排队号根据预设规则生成，如区分类型、区分诊室等。

		支持排队叫号根据预设脱敏、半脱敏、不脱敏，进行呼叫和显示。
		支持根据预设规则自动打印小票。
		支持预设规则自动识别扣费方式。
		支持根据预设规则自动识别患者类型。
		支持按患者类型设置优惠方式。
		支持就诊卡余额不足提醒。
3	诊区诊室管理	支持对诊区、诊室的新增、删除、编辑、HIS 同步等管理功能。
		支持对诊区排队规则、插队规则、打印规则、显示规则等管理功能。提供功能截图。
4	叫号大屏管理	支持对医院大屏信息的检索、增加、删除、编辑等管理功能。
		支持独立设置诊区大屏，诊室小屏。
		支持排队叫号屏按诊室任意组合显示。
		支持 B/S 架构，浏览器方式展示大屏，实现跨诊区限制。
		支持横屏、竖屏、诊室门头屏等多种方式。
		支持大屏滚动方式自定义。
		支持队列人数自定义。
		支持大屏显示宣教内容。

（5）体检预约系统

序号	功能模块	技术参数要求
1	预约管理	支持团检预约
		支持个检预约
		支持按套餐预约
		支持体检取消预约
		支持预约状态查询

2	号源维护	支持体检资源号源池统一管理。
		支持按预约资源设置每天最大预约量。
		支持按天显示号源。
		支持单独控制每天各时段号源，支持号源临时增加、减少。
3	团检企业	支持团检企业维护

（6）综合信息管理

序号	功能模块	技术参数要求
1	信用管理（黑名单）	支持患者信用管理，患者爽约记录查询，各子系统根据爽约次数设置预约限制。
2	医院运营情况监控	★支持总就诊量、预约量、放号量、就诊率、患者年龄分布、患者性别分布、平均等待时长等。提供功能截图。
3	数据统计	支持门诊平均等待时长统计
		支持医技平均等待时长统计
4	信息管理	支持文章发布功能，支持检索、增加、删除、编辑等管理功能。
5	患者就诊记录	支持以患者维度展示预约、签到、支付、排队、叫号、就诊、检查、回诊等各节点的时间，有助于分析各就诊节点花费时间。

（7）掌上预约系统

序号	功能模块	技术参数要求
1	挂号预约	支持当日挂号
		支持预约挂号
		支持改约、取消预约
		支持预约记录查询
		支持满意度调查
		支持医院介绍
		支持专家介绍
		支持来院导航
		支持科室分布
		支持消息提醒
	门诊分诊及排队叫号系统	支持预约签到
		支持实时显示排队人数

2		支持显示就诊地点
		支持根据就诊人数提醒排队
		支持显示预计等待时长
		支持根据院区坐标签到
		支持一码通，通过一个二维码自动识别患者操作意向定位到指定页面。
		支持消息通知
3	医技预约	支持根据患者绑定的就诊卡号查询医生开立的申请单，根据申请单预约检查时间。
		支持在线开单并预约
		支持改约、取消预约
		支持预约记录查询
		支持满意度调查
		支持医院介绍
		支持专家介绍
		支持来院导航
		支持科室分布
		支持消息提醒
4	医技分诊及排队叫号系统	支持预约签到
		支持实时显示排队人数
		支持显示就诊地点
		支持根据就诊人数提醒排队
		支持消息通知
5	体检预约	支持体检预约申请
		支持取消预约
		支持预约审批结果查询
		支持预约记录。

(8 网页版挂号预约系统

序号	功能模块	技术参数要求
1	挂号预约	支持网站端预约
		支持预约查询。
		支持查看医生排班。
		支持查看医生简介。

(9 医生端挂号预约系统

序号	功能模块	技术参数要求
1	挂号预约	支持按时间查询预约到本人的信息。
		支持申请人提交调/停班申请功能。
		支持查询调/停班审批情况，
		支持拨打患者电话。

（10）与自助设备对接接口

包含与自助设备对接，包括但不限于：挂号预约、预约签到等.

2.7 护士站结算

序号	改造功能模块	技术参数要求
1	总体要求	针对住院患者，包括自费与医保，支持在病区直接完成入、出院业务，减少住院患者办理入、出院业务的等待时间，进一步优化住院病人服务流程。
2	门诊医生站	支持在门诊医生站开立电子入院证。
		电子入院证开立时支持查看各病区空闲床位。
		电子入院证信息包括姓名、性别、年龄、住址、病人类型、拟住院病区、初步诊断等信息，可根据医院实际情况进行灵活定义。
		支持入院证信息推送。
		支持绑定患者门诊电子就诊卡信息。
3	住院护士站	支持通过二代身份证、医保卡、电子就诊卡等介质，读取患者信息。
		支持调取门诊医生开立的电子入院证信息,完成入院登记和入科办理。
		支持入院/入科信息推送。
		支持判断是否符合病区结算条件。
		支持判断医保患者费用是否上传完毕。
		支持住院患者预结算业务办理。
		支持住院患者出院结算业务办理。
		支持在护士站直接扫码补交款。

		支持押金退回到院内就诊卡或原路退回。
		支持入院登记提醒、出院提醒、押金补交提醒、发票开立完成提醒等信息推送。
4	住院医生站	支持在开立电子入院证。
		电子入院证开立时支持查看各病区空闲床位。
		电子入院证信息包括姓名、性别、年龄、住址、病人类型、拟住院病区、初步诊断等信息，可根据医院实际情况进行灵活定义。
		支持入院证信息推送。
		支持绑定患者门诊电子就诊卡信息。
5	出院医嘱开立	开立出院医嘱时，如果是医保患者，支持判断医保费用审核上传情况，未审核完成不允许开立出院医嘱。
5	权限定义	各个病区出院结算办理人员权限定义。
6	掌上医院系统接口	支持获取电子入院证信息，包括自费与医保患者。
		支持判断是否符合病区结算条件。
		支持自助办理入院登记。
		支持判断医保患者费用是否上传完毕。
		支持自助出院结算办理。
		支持入院登记提醒、出院提醒、押金补交提醒、发票开立完成提醒等消息推送。
		支持掌上医院系统中查看住院清单一日清单。

2.8 临床决策支持系统

系统名称	系统功能	功能描述及要求
数据管理	前端数据采集	与电子病历、HIS 系统进行前端功能接口对接，支持各类主流开发框架及开发语言，对接方式支持：客户端、dll、jssdk 等，实现功能实时触发，数据实时采集。
	后端数据采集	1.提供各数据采集集成方式，原始数据视图接口，集成平台接口，数据中心接口。 2.提供数据采集数据源配置，支持 mysql、SQLServer、Oracle、Cache 等多

		种数据库接入； 3.支持ETL方式对采集数据进行转换和抽取； 4.支持增量数据采集：支持采用定时任务的采集方式增量数据采集与汇集采集临床数据，且不影响业务系统； 5.支持实时数据的采集：支持使用数据实时采集方式采集数据，对业务系统数据库性能无影响；支持数据集成过程监控与管理。 6.支持多种采集任务的时间配置，通过对任务时间的配置，实现定时任务自由配置的效果。
	数据质量管理	产品效果依赖基础数据质量监控，至少包含以下业务： 1.自动对病房医师、门诊医师、检查科室、检验处理等业务项目自动进行数据质量评分 2.针对病房医师，纳入数据质量监控的业务项目至少包含：医嘱处理、检验报告、检验申请、检查报告、检查申请、病历记录。针对检查科室，纳入数据质量监控的业务项目至少包含：申请与预约、检查记录、检查报告。 3.对各个业务数据的编码对照率、字段有值率、字段关联率、时间顺序正确率进行自动统计并支持对于缺陷数据下钻至记录明细，记录明细至少包含：角色、业务项目、评价标准、评价项目、未通过记录ID、患者标识。 4.可直接查看任意评价项目的sql配置。
	自然语言处理	可对各类非结构化医疗文书进行实时后结构化处理，如对于整段文本形式的出院记录可进行实时智能分析，至少包括： 1.自动分段、分句：自动解析出入院日期、出院日期、入院情况、入院诊断、诊疗经过、出院情况、出院诊断、出院医嘱。并将每段文本中的句子进行自动分段。 2.自动分词：自动对每句文本中的医学实体进行正确识别。
	后结构化数据服务	1.实体关联：对于不同实体之间的关系进行正确关联，如：对于肿瘤TNM分期可识别并与临床诊断进行关联。 2.实体抽取：以数据库视图形式展示抽取的实体类型及值。 3. API视图：支持以RESTful API接口方式调用自然语言处理引擎并返回

		相应识别结果。
知识库	知识库检索	支持通过多种方式（关键字、标题首字母）检索知识库内容，涉及疾病知识、检验检查知识、评估表、药品说明书等知识内容。
	疾病详情	疾病知识库能够提供2500种疾病的详细知识内容，应包含疾病定义、病因、病理、临床表现、检查、并发症、诊断、鉴别诊断、治疗、预防的详细知识库内容，为医生的继续学习提供了丰富的素材。
	处置建议	知识库能够提供900余种疾病的处置建议，其中内容应包含：治疗原则、非药物治疗、合并症治疗的三项内容。
	用药建议	知识库能够提供800余种疾病的用药建议，应包含疾病分型以及不同分型详细的药物治疗建议。
	检查建议	知识库能够提供800余种疾病的检查建议，应包含疾病相关的实验室检查、影像学检查、病原学检查的详细知识内容。
	患者指导	知识库能够提供700余种疾病相关的患者出院指导说明。
	诊断依据	知识库能提供900余种疾病的诊断依据，供医生查看。
	检验/检查	知识库能够提供1100多条检验/检查项目说明。检验项目说明涵盖检验项目定义、合理参考范围和临床意义等内容；检查项目说明涵盖检查项目定义、检查适用范围以及影像学结果说明等内容。
	药品说明书	知识库能够提供10000多篇药品说明书。
	评估表及医学计算公式	知识库至少能够提供1000张临床常见评估表，支持根据不同勾选项，得出不同的的分值和评估结论。 支持评估表打印预览、打印、以PDF格式下载到本地。 支持在同一个界面中查看该患者的所有历史评估记录。支持点击历史评估结论立即调取评估表详情，支持修改评估结果、重新评估、对历史评估记录进行作废处理。
	可视化诊疗路径	系统提供至少1400种常见疾病的可视化临床诊疗路径知识库。支持中英双语显示。对每一种疾病的临床决策要点，按临床诊疗过程以树状结构进行展示。点击每一关节环节，可自动展开本节点关键评估内容，及下游决策路径。

		路径知识应具有权威性，需符合国内外权威指南要求。
	手术知识库	1.知识库提供手术操作相关知识，供医生在电子病历界面同屏查看，例如“移植肾切除术”包含手术编码、适应症、术前准备、手术步骤、术后处理、手术意外的预防与处理等内容。 2.知识内容标注来源出处。
	护理知识库	护理知识库能够提供护理、治疗相关知识，包含操作前准备、操作程序及方法、适应症、禁忌症、注意事项、患者健康指导、护理措施等，为医护人员继续学习提供丰富的素材。
	知识维护	支持医院自行知识维护，至少应包含： 1.支持的知识类型：文献、评估表、疾病详情、患者指导、处置建议、用药建议、检查建议、药品说明书、出院指导、检验检查、护理说明、手术说明等内容的自行维护。 2.可查看各类知识的日志，支持通过操作用户、操作类型、标题、操作时间等参数筛选日志记录。支持知识更新后进行即刻数据同步。 3.知识编辑：支持关联多个诊断，可标注关键词、文章摘要。可建立多级目录，对正文内容支持图文混合编辑。支持上传图片、PDF 文档。支持备注多个知识来源。 4.预览：支持对新编辑的知识内容进行效果预览。 5.知识管理：支持通过知识标题、关联检索、知识状态、知识来源、创建人、审核人、创建时间、操作时间进行知识检索。
	检验合理性规则	支持医院维护与患者症状、临床表现、诊断、检查/检验结果、手术、性别、年龄等情况相关的检验合理性规则。
	检查合理性规则	支持医院根据（门/急诊、住院）检查字典，维护与患者症状、临床表现、诊断、检查/检验结果、手术、性别、年龄相关的检查合理性规则。例如患者的超声心动图报告提示：LVEF<=35%，此时医生开立乙状结肠镜检查申请时，系统自动弹窗提醒患者存在临床禁忌。
	手术合理性规则	支持自定义手术合理性规则。可对规则的提醒文案形式、禁忌级别、禁忌年龄区间、禁忌性别进行设置。规则的主要条件、否定条件可进行复杂设置即多条件可以“或”及“且”的形式进行复杂的逻辑设置，并通过规则同步、

		规则生效功能实时生效。条件的范围需覆盖：症状（如餐后腹痛）、体征（例如体温＞39℃）、诊断（例如胆石症）、检验检查结果（例如血钾＜3.8mmol/L）等。
	用药合理性规则	支持医院自定义用药合理性规则。医院可根据医院用药字典，维护与患者症状、临床表现、诊断、检查/检验结果、手术、性别、年龄等相关的用药合理性规则。
	诊断合理性规则	支持维护与患者症状、临床表现、诊断、检查/检验结果、手术、性别、年龄相关的诊断合理性规则。
	检验预警	支持医院根据医院（门诊、住院）的检验字典，维护与患者症状、临床表现、诊断、检查/检验结果、手术、性别、年龄，医院科室以及检验项目的检验风险预警规则。
	规则管理	1.支持下线、上线、审核、删除、编辑、新增知识和规则； 2.支持医院按照项目分工安排不同的角色，不同的角色对应不同的权限；
	国际编码	支持SNOMED CT标准术语库在线查阅，便捷浏览中文版19个概念大类，也可以直接检索所需概念、上下级概念和本概念的其他表达方式。
病房医生辅助系统	智能推荐鉴别诊断	支持结合患者的临床表现（主诉、现病史等病历信息以及检验值信息），智能判断患者疑似疾病，实时引导医生全面考虑患者病情，避免漏诊、误诊。
		支持医生根据系统推荐的鉴别诊断，直接查阅诊断相关的疾病详情以及与之相关的文献、指南。
		支持科室，至少包括：普内科（消化内科、呼吸内科、心内科等等）、普外科（心血管外科、神经外科等等）、骨科、妇科、儿科。
	智能推荐评估表	根据患者当前病情，系统可实时为医生推荐该患者需要进行评估的评估表，数量不少于1000种，且至少包含以下功能： 医生确定初步诊断时系统能自动推荐相关评估表，医生可直接点击查看评估表详情。例如，当患者初步诊断为急性脑梗时，系统自动推NIHSS卒中量表、卒中静脉溶栓禁忌、mRS量表、TOAST缺血性卒中分型等量表供医生选用。

		根据患者评分情况给出病情严重风险程度建议，并自动累加勾选中的细项分值 支持评分结果及分析自动写回患者电子病历中（需要第三方厂商配合）。通过是否点选“结论不回填至病历”可控制回填功能。 支持以两种方式单独或合并回填评估结论：1.评估表结果说明。2.各细项的评分情况。 支持查阅在本系统中评估的历史评估记录。 支持评估完成的评估表进行在线打印或以PDF格式下载。 支持对历史评估表进行作废处理，但需备注作废理由。
		医生可以根据病人病情需要，主动搜索相应评估表，并在完成评估时将评估结果写回电子病历中。（需要第三方厂商配合完成接口才可实现）
	智能推荐治疗方案	智能推荐治疗方案，根据患者当次诊断，结合现病史、既往史、用药史、检验结果、检查结果等情况，为医生智能推荐符合临床路径或指南推荐的治疗方案及对应的用药方案。 例如：在入院记录主诉输入“突发左下肢无力伴言语不利2小时”及初步诊断中输入“急性脑梗死”，根据指南推荐的治疗方案顺序为：1.静脉溶栓；2.血管内介入；3.抗凝治疗。当在既往史中补充“患者1月前发生颅内出血”，系统自动取消对静脉溶栓的治疗推荐。
		治疗方案推荐应包含： 1.大类方案推荐，如对于急性脑梗死患者应推荐：静脉溶栓、血管内介入、抗凝治疗、降颅压治疗、改善脑循环及脑保护、康复治疗、吞咽障碍评定。 2.大类方案的应用原则，如对于急性脑梗死患者使用静脉溶栓，系统应提醒：有效抢救半暗带组织的时间窗为4.5h内(rtPA)或6h内(尿激酶)。 3.具体方案推荐，包括药品名称+给药方式+剂量：例如对于静脉溶栓药物，系统应至少推荐注射用阿替普酶 静脉注射 0.9mg/kg/次、注射用尿激酶 静脉注射 100万IU-150万IU/次两种具体用药方案。
		检查/检验方案推荐，根据最新指南推荐，帮助医生推荐适宜的多套检查/

		检验方案，供医生选择。对于危重疾病，如急性脑梗死，推荐的检查方案应包括：紧急检查（凝血功能监测）、确诊检查（头颅CT）、鉴别检查（头颅MRI等）一般检查、合并症检查（超声心动图、动态心电图），并说明各项检查的检查目的。
		检查项写回，根据医院现有的电子病历、HIS系统支持回写的功能，医生根据需要及实际情况选择合适的检查项，智能写回到患者电子病历中。（需要第三方厂商配合）
	检查分析解读	结合患者当次诊断、主诉、病史等病情情况，对患者的检查报告结果进行解读，给出诊断建议。
	检验分析解读	根据患者的检验结果，系统应支持自动判断检验值是否异常及提醒，并进行检验结果解读。提示检验结果解读时，提示结果原因，帮助医生快速判断校验。
		查阅报告时，对于多正常参考值的项目能够根据检验结果和诊断、性别、生理周期等自动给出正常结果的判断与提示。
	危急值预警	根据患者的检验结果，在医生开具检验医嘱时，自动审核检验值是否落在危急值高值/阳性或低值的范围内，对大于危急值高值或低于危急值低值的检验细项进行标识。 对于危急检验结果，医师、护士能够在系统中看到。支持危急值详情查看，包括检验报告、检验细项、样本、检验结果、单位、报告时间等信息。支持危急值规则出处查看。
	术后并发症预警	结合患者手术类型、手术时间及术后患者的临床表现，检查/检验结果，对术后有可能引起并发症的相关内容进行预警提示，避免医生遗漏。
	检查/检验合理性审核	有可联合利用病人在两个以上系统的数据（如his系统的性别或年龄、电子病历系统的症状或临床表现或者疾病诊断、lis系统的检验结果、pacs系统的检查结果等）进行检查与提示的知识库，在医生开具检查/检验医嘱时，自动审核合理性，对禁忌和相对禁忌的项目主动进行提示。
	检查/检验重复性审核	支持对重复开具的检验／检查项目可以进行审核提示，支持对重复开立的时间限制进行个性化设置。

	诊断合理性审核	支持根据患者情况（性别、年龄及检查/检验结果等情况）审查诊断是否合理，并继续实时提示。
	用药合理性审核	支持结合患者性别、年龄、过敏史、用药情况、检验检查结果等情况，在医生开立药品医嘱时，自动进行用药合理性审核，对不合理用药、高危用药项目进行提示。
		支持从提示信息关联查看不合理药品的药品说明书。
	治疗合理性	支持根据患者性别、年龄、症状、人群等情况，在医生开具治疗医嘱时，自动审核合理性，对禁忌和相对禁忌的项目主动提示。
	手术/操作合理性审核	根据患者的症状、临床表现、诊断、检查/检验结果等情况，在医生开具手术医嘱/手术申请单时，自动审核合理性，对禁忌和相对禁忌的项目主动进行提示。
	卡控位置配置	支持危急值预警卡控位置配置。可配置检验预警信息在书写病程页面、检验医嘱界面、处方医嘱界面、手术医嘱界面、护理医嘱界面，格式化诊断界面、检验报告单页面进行提醒。
	提醒时效配置	支持检验预警和危急值提醒时效配置，例如可配置危急值提醒在一定时间后消失。时间单位可选择小时、天、周、月。
	合理性提醒强度设置	支持对检验、手术、检查/检查重复性、用血、检查、用药、诊断、处置等医嘱的合理性提醒强度进行三级提醒自定义（强/中/弱）。
	用户反馈	支持在医生工作站进行用户反馈，医生可按照提建议、提缺陷、我想要等不同情况提交用户反馈。支持文字描述和图片上传，支持默认自动截图当前提醒框并上传。
门诊医生辅助系统	智能推荐鉴别诊断	支持结合患者的临床表现（主诉、现病史等病历信息以及检验值信息），智能判断患者疑似疾病，实时引导医生全面考虑患者病情，避免漏诊、误诊。
		支持医生根据系统推荐的鉴别诊断，直接查阅诊断相关的疾病详情介绍以及文献、指南。
		系统应支持危重疾病疑似诊断，根据医生录入患者的病历信息，系统进行智能判断后，智能推荐患者存在的疑似危重疾病和疑似诊断详情，帮助医生进

		行鉴别诊断疾病，支持医生在诊疗过程参考疾病信息，快速确诊疾病。当主诉更改后，系统应智能识别主诉信息，并自动进行重新识别推荐。
	智能推荐评估表工具	根据患者当前病情，系统实时为医生推荐该患者需要进行评估的评估表。
		自动累加勾选中的细项分值，根据患者评分情况给出病情严重风险程度建议。
		医生进行评估时，可以根据患者生命体征、检验结果项目自动完成对应评估项目的评估。
		支持在线完成评估，可将评分结果及分析自动写回患者电子病历中。
		医生可以根据病人病情需要，主动搜索相应评估表，并在完成评估时将评估结果写回电子病历中。（需要第三方厂商配合完成接口才可实现）
		支持查阅患者所有在线评估的评估表历史。
		支持评估完成的评估表进行在线打印。
	智能推荐治疗方案	推荐治疗方案，根据患者当次就诊病情，为医生智能推荐符合临床路径或指南要求的治疗方案
		检查/检验方案推荐，根据最新指南推荐，帮助医生推荐适宜的多套检查/检验方案，供医生选择。
		检查项写回，根据医院现有的电子病历、HIS 系统支持回写的功能，医生根据需要及实际情况选择合适的检 查项，智能写回到患者电子病历中。（需要第三方厂商配合完成接口才可实现）
	智能推荐检验检查	在初诊未确诊时，支持以明确诊断为目的推荐检查、检验项目。支持检查检验项写回，根据医院现有的电子病历、HIS 系统支持回写的功能，医生根据需要及实际情况选择合适的检 查项，智能写回到患者电子病历中。（需要第三方厂商配合完成接口才可实现）
	检查分析解读	结合患者当次诊断、主诉、病史等病情情况，对患者的检查报告结果进行解读，并推荐诊断。
	检验分析解读	根据患者的检验结果，系统应支持自动判断检验值是否异常及提醒，并进行检验结果解读。提示检验结果解读时，提示结果原因，帮助医生快速判断

		校验。
		查阅报告时，对于多正常参考值的项目能够根据检验结果和诊断、性别、生理指标等自动给出正常结果的判断与提示
	检查合理性审核	根据患者的症状、临床表现、诊断、检查结果等情况，在医生开具检查医嘱时，自动审核合理性，对禁忌和相对禁忌的项目主动进行提示。
	检验合理性审核	根据患者的症状、临床表现、诊断、检验结果等情况，在医生开具检验医嘱时，自动审核合理性，对禁忌和相对禁忌的项目主动进行提示。
	检查/检验重复性审核	支持对重复开具的检验 / 检查项目可以进行审核提示。
	诊断合理性审核	支持根据患者情况（性别、年龄）审查诊断是否合理，并继续实时提示。
	治疗合理性审核	支持根据患者性别、年龄、症状、人群等情况，在医生开具治疗医嘱时，自动审核合理性，对禁忌和相对禁忌的项目主动提示。
	用药合理性审核	支持结合患者性别、年龄、过敏史、用药情况、检验检查结果等情况，在医生开立药品医嘱时，自动进行用药合理性审核，对不合理用药、高危用药项目进行提示。
		支持从提示信息关联查看不合理药品的药品说明书。
	智能辅助问诊	问诊推荐：根据患者的症状、临床表现为医生智能推荐相关问诊路径，协助医生完成患者临床问诊。
		可视化问诊路径：提供图形可视化问诊路径，从主要症状出发，以流程图的形式将相关问诊要点呈树状串联在一起，医生可直接点击每个问诊要点是否存在（点击“√”或“×”）逐步完善问诊过程，并最终得出最可能的诊断，以及相应的处置措施。
		危险信号提醒，针对该症状需要优先排除/确认的症状、体征，在图形问诊页面的最上方用"危险信号"进行提醒。在问诊路径中，对急症用红色线框以及警示标示进行提醒并提供紧急处理意见。
		路径跳转：从某个症状出发进行图形可视化问诊的过程中，当该症状与其他症状合并存在时，可直接跳转至相关症状的问诊路径。

		根据医生问诊结论能够提供相应的处理方案。
	用户反馈	支持在医生工作站进行用户反馈，医生可按照提建议、提缺陷、我想要等不同情况提交用户反馈。支持文字描述和图片上传，支持默认自动截图当前提醒框并上传。
CDSS 统计平台	预警总览	对科室、医生诊疗过程中产生的诊疗预警情况进行统计分析，支持总预警次数和预警次数时间趋势统计分析；
		支持检验合理性、检查合理性、手术合理性、药品合理性、诊断合理性、术后并发症、检验检查重复性等不同预警类型的预警次数统计分析，支持下钻到患者明细列表，明细列表可下载；
		支持不同预警类型预警时间趋势统计分析，可按天、周、月进行展示；
		支持预警科室排名，展示预警科室 top10；
		支持合理性预警-禁忌类型统计分析，如相对禁忌和绝对禁忌；
		支持预警规则排名，展示预警规则 top10；
		支持按照时间、科室、医生、预警类型进行统计范围筛选；
	智能推荐	支持对系统各模块智能推荐情况进行统计分析。统计指标包括疑似危重推荐数、常见疑似诊断推荐数、检查解读推荐数、检查检验推荐数、治疗方案推荐数、评估表推荐数、文献推荐数、护理处置推荐数、出院指导推荐数、护理评估表推荐数、推荐用药、回填总数等
		支持以上统计指标的环比分析；
		支持智能推荐指标数据下钻和患者明细下载；支持对每个患者提醒条数进一步下钻至推荐内容明细页面，可查看该次提醒对应的常见疑似诊断、鉴别依据，初次触发页面、提醒时间、是否回写等信息。
		支持对一定时间段内不同推荐项目的变化趋势进行统计分析，以天、周、月进行展示，支持用户根据需求勾选推荐项目调整显示的趋势图
		支持智能推荐项目回填率统计分析
		支持推荐项目排名，展示推荐内容 top10。
	用户点击数	支持对整体点击量、覆盖患者数、覆盖医生数、智能推荐数进行统计分

	据	析；
		支持对 CDSS 点击数和覆盖患者数的时间趋势进行统计分析，按天、周、月进行可视化图表展示；
		支持对不同科室点击量进行统计并排名，可视化展示科室点击量 top15；
		支持对不同医生点击量进行统计并排名，可视化展示医生点击量 top15；
	热点功能	支持对检验检查、治疗方案、文献、鉴别诊断等不同模块模块使用点击量进行统计分析；点击可下钻使用该功能模块最多的科室排行榜，列表可下载；
		支持对用户搜索知识库情况进行统计分析，可视化展示热点知识库搜索排行榜；点击可下钻搜索列表，列表可下载；
		支持对不同科室文献使用情况进行统计分析。
	历史评估记录	对全院历史评估情况进行汇总，可按照患者维度、评估表维度进行评估历史记录查看
		支持每次原始评估表详情查看，支持评估依据查看；
		支持历史评估记录表字体大小调整、打印、下载。
	反馈管理	支持反馈情况统计分析，统计指标包含反馈总数、回复总数、提缺陷、提建议等指标；
与院内系统集成对接		与院内 HIS、EMR 等系统集成对接。

2.9 手持终端（PDA）

序号	功能模块	技术参数要求
1	CPU	2.0 GHz 八核处理器。
2	操作系统	Android 8 或以上版本。
3	内存	4GB RAM /64GB ROM。

4	屏幕	5.7 英寸多点电容触控，支持湿手操作,分辨率 1440*720
5	电池	3.8V 不少于 4500 mAh，支持快充。
6	无线网	IEEE 802.11a/b/g/n/ac，2.4G 及 5G 双频段。
7	移动网络	联通、电信，移动 4G/3G/2G 全网通，双卡双待。
8	接口	USB Type-c 2.0 OTG。
9	蓝牙	Bluetooth 5.0。
10	NFC	标配 NFC 功能，通讯频率：13.56Mhz RFID。
11	扫码引擎	支持一维、二维码扫描。
12	对焦补光灯	白色补光灯，为减少对患者眼部刺激不得使用十字激光对焦点。
13	防护等级	≥IP68。
14	跌落高度	可承受多次 1.5 米的跌落冲击。
15	摄像头	前置摄像头 200 万像素；后置摄像头 1000 万像素及以上，支持自动对焦和闪光灯。
16	指纹识别	支持指纹识别功能。
17	环境参数	工作温度：-20℃～50℃储存温度：-30℃～60℃湿度 5%～95%(无冷凝)。
18	医用可消毒外壳	外壳可耐受医用酒精，次录酸钠溶液，卡瓦液溶液，伽玛消毒湿巾，Sani-Cloth AF3 一次性杀菌湿巾，Metrex 卡瓦布消毒湿巾，过氧化氢溶液，异丙醇溶液，即时手部消毒湿巾擦拭。
19	医用抗菌外壳	具备抗菌外壳，抗菌种类大肠杆菌，金黄色葡萄糖球菌。
20	软件白名单	不借助第三方软件即可实现软件黑白名单设置。
21	管理软件	自有的移动设备管理系统，可实现云部署，软件权限管控等功能。
22	设备稳定性	MTBF ≥10000 小时。

2.10 平板电脑

序号	功能模块	技术参数要求
1	操作系统	Magic UI 4.0（基于Android 10）。
2	用户界面	Magic UI 4.0。
3	CPU	MediaTek Helio G80；八核；2×Cortex A75 2.0GHz + 6×Cortex A55 1.8GHz。
4	屏幕	10.1英寸；1670万色；类型IPS;分辨率：1920*1200；支持多点触控。
5	存储	运行内存4G;存储64G。
6	传感器	支持状态指示等、环境光传感器、重力传感器。
7	移动网络	联通、电信，移动4G/3G/2G全网通，双卡双待。
8	传输功能	支持OTG、支持GPS、支持蓝牙5.1，BT 2.1+EDR；协议：MAP/AVRCP/HOGP/PBAP/A2DP/HFP/OPP/HID；支持无线2.4G、5G；支持北斗、Glonass、支持防指纹膜、支持AGPS。
9	摄像头	主摄像头500万像素、副摄像头200万像素。
10	电池	锂聚合物电池，容量：5100mAh，理论充电时间关机充电时间小于3小时。
11	数据接口	USB Type-C。
12	存储温度	－20℃~+45℃。
13	工作温度	0℃~35℃。
14	机身尺寸	240.2 mm ×159 mm ×7.55mm。
15	机身重量	约460g（含电池）。

2.11 触控一体机（含OPS）

序号	功能模块	技术参数要求
1	屏幕	整机屏幕采用LED液晶屏，屏幕使用4K A级硬屏，65寸，显示比例16:9，屏幕图像分辨率达3840*2160，可视角度178°，对比度≥1200:1，亮度≥450cd/m²；屏幕显示灰度分辨率等级达到128灰阶以上。
2	外观设计	1、四等边框设计，整机正面无任何外部接口，保证产品正面的简洁性； 2、整机表面采用4mm防爆防眩光钢化玻璃，莫式7级硬度，可承受1kg钢球1.5m高度自由下落撞击玻璃表面无损伤破裂，确保使用安全； 3、整机具备防强光干扰性能，整机面板表面具备防眩光涂层，在100K LUX的强光照射下，产品各项书写、触控功能正常；
3	一键息屏	产品短时间不使用或休息时可以一键关闭液晶屏背光，有效降低功耗超过80%；
4	操作系统	用Andriod8.0触控大屏操作系统，支持多任务分屏协作一屏双显功能；
5	处理器	采用新一代机芯，Cortex A73+A53 四核 CPU（主频 1.5GHZ 以上），Mali-G51 GPU，RAM≥3G，ROM≥32G的硬件配置；
6	触控技术	采用高精度20点红外触控技术，书写方式：手指或笔等不透光的物体，触摸响应时间≤10ms，90%以上触摸区域精度为±1mm，触摸有效识别高度≤2mm；
7	蓝牙	整机支持蓝牙功能，通过外接蓝牙设备实现蓝牙传输；
8	音响	内置输出功率2*15W音响，四组扬声器，60HZ-10KHZ宽频域；
9	书写模式	支持本地电子白板支持单/多点书写，20点书写，笔锋书写，可自由切换书写模式；
10	触摸禁用	可以实现触摸禁用功能，不仅是一台会议平板，更能成为一台电子广告牌，满足各种宣传展示功能。
11	网络共享	支持网络共享，通过一根网线连接到整机，可以实现 Android 系统和 Windows 系统都上网；
12	多屏互动	支持最多同时连接8只同屏器，可以自由选择显示画面，单屏、双屏、四分屏都支持，适用于不同场景需求；
13	随页批注	使用软件投屏电脑播放PPT时，可以随页批注，无需逐张批注保存，多张ppt批注完成后一次性保存；
14	同屏传输	利用手机充当麦克风，通过手机声音输入传输到会议平板的音响系统，实现声音的放大，同时可打开摄像头，把现场同屏到机器上；

15	文件传输	可通过文件传输应用，实现手机传输图片、视频、文档等给会议平板，并可在会议平板进行打开、保存、插入白板等操作；
16	本地白板书写	具备本地白板书写功能，无需使用第三方视频会议软件，可直接在书写软件下进行视频通话，共享书写内容和图片；
17	图标自定义	主页图标可自定义任意应用，最多支持四个应用显示在主页；
18	整机接口	≥2 HDMI IN、≥1 DP、≥1 VGA、≥1 PC-Audio、≥2 Public USB、≥2 USB、≥1 Touch USB、≥1 S/PDIF、≥1 Audio out、≥2 RJ45、≥1 OPS 接口、≥1 RS232；

2.12 移动专线和流量卡

序号	名称	技术参数要求
1	流量定向卡	＞10G 定向流量卡 73 张。服务期 1 年
2	专线	1 条 500M，服务期 1 年。

三、实施及售后服务要求

1、实施基本要求

鉴于软件系统实施的复杂性，投标人必须逐条予以响应。

（1）根据项目内容，提供详细的实施方案，包括实施团队的人员安排，培训计划，质量保证措施等。

（2）项目人员要求：中标人实行项目总负责人制，在项目验收前，不得随意更换，如更换，须事先征得招标人同意。

（3）项目实施中，由招标方经常性的召集现场协调会，中标人项目总负责人、各子系统技术负责人必须到场，进行沟通、协调及裁决，并形成书面备忘，项目总负责人签章并执行，不得以任何理由推诿。

2、进度计划及控制

实施工期：30 日历天。

中标方应按照招标人的实施工期要求，列出详细的进度计划，科学合理并可执行。

3、售后服务要求

（1）免费服务时间及免费服务期过后的收费标准

投标人须提供自软件系统验收之日起，提供3年的免费质保服务；免费售后服务期满后的年售后服务费用，按年进行单独报价。

（2）服务响应时间

投标人须提供7×24小时支持维护服务。对于一般服务请求，要求投标人响应时间为1小时，确保在24小时以内解决问题，并告知处理结果；对影响医院业务进展的紧急服务请求，要求投标人响应时间为0.5小时，2小时到达现场，8小时解决问题，并告知处理结果。

（3）接口费用

投标人报价中须涵盖：医院现有信息系统(HIS、EMR等系统)与本项目投标软件所有接口费用。

（4）提供电子病历应用水平4级评审辅助工具。

第四篇　评标方法、评标标准、无效投标条款和废标条款

一、评标方法

（一）评标方法定义

本项目采用综合评分法进行评标。综合评分法是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项评分因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选供应商或者中标供应商的评标方法。投标人总得分为价格、商务、技术等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为 100 分。

（二）评标程序

评标委员会组成：按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律法规的规定，评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会人员为 5 人，由采购人代表 1 人和从《河南省政府采购专家库》中随机抽取的相关方面的专家 4 人组成。

评标委员会成员到位后，推举其中一位评审专家担任评委会主任，并由评委会主任牵头领导该项目评审工作。

评标委员会按以下程序对所有通过资格性审查的投标人独立履行评审职责：

1、符合性检查。依据招标文件的规定，从供应商投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

序号	评审因素		评审标准
1	有效性审查	投标文件签署	投标文件上法定代表人或其授权代表人的签字或盖章齐全。
		法定代表人身份证明和授权委托书	法定代表人身份证明或授权委托书有效，且符合招标文件规定的格式。
		报价唯一	只能在限价范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。
2	完整性审查	投标文件的编制	符合招标文件编制要求。
		服务期	满足招标文件要求。
		投标有效期	满足招标文件规定。

2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以要求投标人作出必要澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3、比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的标书进行评价、打分，然后由评审组长组织评标委员会成员对各评委打分情况进行核查及复核。

4、推荐中标候选供应商名单。中标候选供应商数量应当根据采购需要确定，但必须按顺序排列中标候选供应商。采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

二、评标标准

评审内容	分值	说明
投标报价（25%）	25 分	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 25 分。其他投标人的价格分按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×25%×100。 注：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 注：（1）根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2020]46号)的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业报价给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，但投标人须提交《中小企业声明函》见附件 4，否则不予享受相关中小企业扶持政策。 （2）中小企业的认定标准按《中小企业划型标准规定》工信部联企业〔2011〕300 号文件执行。 （3）监狱企业视同小型、微型企业，需提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。 （4）残疾人福利性单位视同小型、微型企业。按照关于促进残疾人就业政府采购政策的通知财库〔2017〕141 号要求提供《残疾人福利性单位声明函》等有效证明材料，并对声明的真实性负责，否则不予认可。 （5）同一投标人，小型、微型企业和监狱企业及残疾人福利企业价格扣除优惠不可重复享受，仅给予一次价格扣除。
	技术规格、参数与要求响应	投标人所投产品的技术指标完全满足招标文件要求得 15 分； 技术参数中带“★”项为关键技术指标项，每出现 1 项负偏离扣 2 分；非带“★”项为基本指标项，每出现 1 项负偏离扣 1 分；扣完为止。 注：技术规格参数要求中带“★”项的技术参数响应需提供投标产品功

技术部分（50%）	（15 分）	能截图，未提供或未按要求提供视均为无效证明材料）。
	实施方案（7 分）	投标人提供完善的项目实施方案（包括项目计划进度、项目实施团队、技术培训、风险管控、组织管理等），项目实施方案切合本项目实际情况，且完整可行、技术方案思路清晰、有条理。专家根据各投标人提供的方案综合评价后按以下标准进行综合打分： 方案科学合理得 7 分，方案较科学合理得 4 分，方案一般得 2 分，否则得 0 分。
	技术方案（6 分）	投标人提供完善的软件技术方案（包括但不限于：对项目理解、技术先进性、扩展性、项目整体技术架构等），技术方案切合本项目实际情况，且完整可行，技术方案思路清晰、有条理性。专家根据各投标人提供的方案综合评价后按以下标准进行综合打分： 方案科学合理得 6 分，方案较科学合理得 4 分，方案一般得 2 分，否则得 0 分。
	培训方案（6 分）	投标人需提供项目培训方案，专家根据各投标人提供 的方案综合评价后按以下标准进行综合打分： 方案科学合理得 6 分，方案较科学合理得 4 分，方案一般得 2 分，否则得 0 分。
	质量保证方案（6 分）	投标人需提供项目质量保证方案，专家根据各投标人 提供的方案综合评价后按以下标准进行综合打分： 方案科学合理得 6 分，方案较科学合理得 4 分，方案一般得 2 分，否则得 0 分。
	服务方案（6 分）	投标人提供完善的服务方案（包括售后服务承诺、售后服务团队、免费运维期过后的收费标准等），专家根据各投标人 提供的方案综合评价后按以下标准进行综合打分： 方案科学合理得 6 分，方案较科学合理得 4 分，方案一般得 2 分，否则得 0 分。
	技术人员能力（4 分）	为保证项目顺利实施，投标人需设置项目管理机构，并为本项目配备项目负责人一名，项目管理机构中人员具有高级信息系统项目管理师证书、信息安全工程师证书、系统规划与管理师证书、系统架构设计师证书，全部提供得 4 分，每少一项扣 1 分。 注：提供人员相关证书扫描件及近期缴纳社保的证明。（如为分支机构投标，投标人可使用总公司人员、业绩等证件参与投标。）
商务部分（5 分）	类似业绩（5 分）	投标人具有 2021 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来同类项目的业绩，每一份业绩得 2.5 分，最多得 5 分。需提供有效合同和中标通知书。（合同中相关内容，包括但不限于首页、签章页、合同标的页） 注：提供类似业绩合同扫描件。（如为分支机构投标，投标人可使用总公司人员、业绩等证件参与投标。）

其他部分 （20%）	服务 承诺 （20 分）	①根据投标人针对本项目所提出的服务承诺的优越性进行综合比较，内容具体全面、可操作性强的，得 10 分；内容全面、可操作性较强的，得 6 分；内容一般的，得 3 分；缺项不得分。 ②投标人质保期在满足采购人要求的基础上，每增加一年得 1 分，最多得 2 分，否则不得分。 ③根据各投标人提供的其他实质性优惠条件，内容具体全面，可行性强的，得 8 分；内容较全面，可行性较强的，得 5 分；内容一般的，得 2 分；缺项不得分。

三、无效投标条款

评标委员会评审时，投标人或其投标文件出现下列情况之一者，应为无效投标：

（一）投标人不具备招标文件规定的资格要求的。

（二）投标人投标文件制作机器码一致的。

（三）投标文件未按照招标文件要求由投标人法定代表人或授权代表签字或盖章的。

（四） 投标文件出现多个投标方案或投标报价的。

（五） 投标有效期、服务期等商务条款不能满足招标文件要求的。

（六） 投标文件附有采购人不能接受的条件的。

四、废标条款

评标委员会评审时出现以下情况之一的，应予废标：

（一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的。

（二）投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的。

（三）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

（四）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

第五篇　　技术服务合同（格式）

_____（项目名称）

服 务 合 同

委托方（甲方）：_____

受托方（乙方）：

签订地点：_____

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，甲乙双方在平等、自愿、公平、协商一致的基础上，就甲方委托乙方提供计算机信息系统集成服务的有关事宜达成如下协议：

第一条　集成服务内容

1、甲方委托乙方提供_____（项目名称）（以下简称“本项目”）。本项目的整体功能应当符合（如有，招标文件技术部分）本合同附件中规定的各项技术指标和技术参数要求。

2、服务内容

（1）乙方提供的服务包括如下内容：

【 】硬件采购；　　【 】软件采购；【 】信息系统设计；【 】软件开发；

【 】信息系统集成；【 】技术服务；【 】其他服务：_____。

（2）本项目所涉及的服务具体内容、提供方式等相关约定见附件。

（3）本项目所涉及的硬件设备和第三方软件的采购规格、数量、价格、技术标准等相关约定见附件。

3、项目实施期限为_____日历天，自甲方具备施工进场条件开始起算。

4、质保期：本项目质保期限为_____年。

第二条 合同价款及付款方式

1、合同价款总额为：

人民币￥_____元（大写：_____）。（含税价）为人民币元，（大写：人民币_____），本合同适用增值税税率为_____，不含增值税的价款为人民币_____元（大写：人民币_____），增值税税款为人民币_____元（大写：人民币_____）。

2、付款方式：

本项目价款采用以下分期方式支付，以人民币结算，支付期限及额度如下：

（1）预付款：本合同生效后 5 个工作日内，甲方向乙方预拨付合同总价款的 30 %，即￥_____元(大写：_____)。(含税价)为人民币_____元，(大写：人民币_____)，本合同适用增值税税率为_____，不含增值税的价款为人民币_____元（大写：人民币_____），增值税税款为人民币_____元（大写：人民币_____）。

（2）进度款：乙方完成 本项目工作量的60% ，甲方向乙方支付至合同总价款的 60 %，即￥_____元(大写：_____)。(含税价)为人民币_____元，(大写：人民币_____)，本合同适用增值税税率为_____，不含增值税的价款为人民币_____元（大写：人民币_____），增值税税款为人民币_____元（大写：人民币 _____）。

(3)结算款：本项目竣工验收合格后 5 个工作日内，甲方向乙方支付至合同总价款的 90 %，即￥_____元(大写：_____)。(含税价)为人民币 _____元，(大写：人民币_____)，本合同适用增值税税率为_____，不含增值税的价款为人民币_____元（大写：人民币_____），增值税税款为人民币_____元（大写：人民币_____）。

（4））余款：全部产品质保期满且经无任何争议后 5 个工作日内，甲方向乙方支付剩余价款的 10 %，即￥_____元（大写：_____）。（含税价）为人民币_____元，（大写：人民币_____），本合同适用增值税税率为_____，不含增值税的价款为人民币_____元（大写：人民币_____），增值税税款为人民币_____元（大写：人民币 _____）。

乙方向甲方开具符合国家有关规定的全额发票。

3、支付方式：

甲方与乙方之间通过 银行转账 方式进行结算。

4、发票种类：

（1）乙方提供发票种类如下：

【 】增值税专用发票；　　【 】增值税普通发票；　　【 】服务业发票；

【 】税局代开发票_____；【 】其他发票：_____。

（2）本项目提供的发票应按照本合同约定内容，乙方根据服务的不同区别开具。

5、银行信息：

合同甲方：

开户名称：

开 户 行：

帐　　号：

合同乙方：

开户名称：

开 户 行：

帐　　号：

6、本项目实施过程中，若甲方中途变更方案或发生设备及其他服务的调整变化，相应费用的变化由双方另行协商解决。

第三条 项目实施管理

1、项目组

甲乙双方应当委派人员分别组成项目组。

2、信息与资料提供

（1）乙方有权向甲方有关职能人员调查、了解现有的相关信息和资料，以对本项目进行全面的研究和设计；甲方应当予以配合。

（2）乙方认为甲方提供的信息和资料不符合本项目要求的，有权书面通知甲方补齐、补正。甲方未按照约定补齐、补正，也未做出合理解释的，延误的工期相应顺延。

3、项目技术文件

（1）项目需求分析完成后，乙方应当向甲方提交的技术文件及按照计划完成时间安排施工计划。

（2）甲方应当对乙方提交的技术文件进行审核，并在2个工作日内签字确认或提出书面修改意见。根据甲方的书面修改意见，乙方应当及时予以修改并再次提交审核。甲方无正当理由怠于审核的，延误的工期相应顺延，造成乙方损失的，甲方应当承担赔偿责任。

（3）技术文件经甲方签字确认后，作为本合同的附件。但甲方对技术文件的确认，并不代表免除乙方对技术问题所应承担的相应责任。

4、项目变更

（1）甲乙双方均有权在本合同履行过程中提出变更、扩展、替换或修改本项目内容的建议，包括但不限于增加或减少系统的相应功能、提高有关技术参数、变更产品交付或系统安装的时间与地点等。

（2）本合同履行过程中的重大变更（包括但不限于信息系统性能、项目实施计划、合同价款、交付日期等的更改以及对材料、设备换用等），甲乙双方应当以书面形式予以确定。因甲方提出变更导致合同价款的增减以及造成的乙方损失，应当由甲方承担，延误的工期相应顺延。

第四条 信息系统交付和验收

1、交付

（1）乙方应当按照本合同及附件约定的内容进行交付，所交付的文档与文件应当包括纸质及电子版式并可供阅读。如约定甲方可以使用或拥有某软件源代码的，乙方应当同时交付该软件的源代码。

（2）乙方应当在每项交付2个工作日前以书面方式通知甲方，甲方应当在接到通知后及时安排交付事宜。

（3）因甲方原因导致交付不能按时进行的，乙方可相应顺延交付日期，造成乙方损失的，甲方应当承担赔偿责任。

2、硬件设备检验

硬件设备交付后5个工作日内，甲乙双方应当共同对设备的规格、数量等状况进行检验，并记录检验情况。如交付的硬件设备与约定不符的，乙方应当及时予以更换或补足并重新提交检验。

3、阶段性验收

阶段性验收是对本项目_____（功能模块/阶段性工作成果）所进行的验收。阶段性验收时，双方应当在5个工作日内根据约定的要求进行验收。经验收合格的，甲方应当在2个工作日内签署阶段性验收报告。甲方无正当理由怠于验收或未在约定期限内签署阶段性验收报告的，自期限届满之日起视为阶段性验收合格；阶段性验收不合格的，乙方应当按照约定的要求整改并承担相应的费用。

4、竣工验收

（1）本项目竣工后，乙方应当书面通知甲方进行竣工验收。竣工验收时，乙方应当向甲方提供完整的验收资料和竣工报告，并协助甲方进行验收。

（2）甲方应当于收到竣工验收通知后5个工作日内组织相关人员进行竣工验收，并在验收后2个工作日内出具竣工验收报告或提出整改意见。甲方提出整改意见的，乙方应当及时整改并承担由自身原因造成整改的费用。

（3）验收通过后甲方应向乙方出具验收证明，甲方无正当理由未在约定期限内组织验收或提出修改意见的，自期限届满之日起视为本项目竣工验收合格。

第五条 项目培训

1、乙方应当根据项目实施计划、进度和系统实际运行的需要，及时培训甲方技术人员。培训目标为甲方技术人员能够熟练掌握系统的操作技能和日常的维护技能。

2、乙方培训时应当提供设备、系统操作说明和日常维护说明等技术资料。如未能达到培训目标的，乙方应当按照甲方的要求提供1次再培训。

第六条 项目质量保证

1、如设备生产厂商对本项目所应用的部分设备的质保期规定超过上述约定质保期限的，则该部分设备按照生产厂商规定质保期执行。

2、质保期内，非因甲方原因造成设备或系统的性能和质量与合同规定不符，影响正常使用的，乙方负责解决。

3、质保期内，如由于乙方原因需要对本项目中的部件（包括软件和硬件）予以更换或升级的，则该部件的质保期应当相应延长。质保期满后甲方需乙方提供额外维修服务的，应当另行签订协议。

第七条 知识产权和保密义务

1、知识产权

（1）甲乙双方应当对本合同所涉及的各种软件的知识产权进行约定，以保证本项目使用的软件不会侵犯对方或第三方的知识产权。

（2）甲方保证，对本项目中选用的甲方原有软件拥有相应的使用、修改、升级的权利，严格遵守知识产权及软件版权保护的法律、法规，并在本合同所约定的范围内使用本信息系统，否则应当承担相应的法律责任。

（3）乙方保证，对于其提供的软件系统拥有知识产权或已获得权利人的授权，本项目使用乙方提供的软件不会侵犯第三方的合法权益，否则乙方应当负责处理索赔或涉诉等各项事宜，造成甲方损失的，乙方还应当承担赔偿责任。

（4）本合同项下全部成果的所有权和知识产权归乙方所有。未经乙方书面同意，甲方不得擅自使用，亦不得向第三方披露。

（5）对于乙方许可甲方使用的软件，双方应当明确约定甲方拥有的使用权、修改权、升级权的具体内容。甲方应当依约定使用，不得超出约定范围。除本合同另有约定外，甲方不得将被许可使用的软件再许可第三方使用。

（6）使用于本项目中的包括但不限于软件或其他技术，其知识产权原属于乙方的及该项目开发中产生的所有知识产权，乙方可在中国联通营业区域内无限期免费使用。

2、保密

（1）保密期限为本合同履行期间及本合同终止后3年。甲乙双方可另行约定保密范围，作为附件。

（2）在保密期限内，甲乙双方均有为对方保密的义务。甲乙双方保证，因履行本合同所获得的对方商业秘密，仅用于履行本合同项下的义务，并只为履行本合同的相关人员所知悉。任何一方的相关人员违反保密义务的，由该人员所属一方承担全部法律责任；但法律另有规定的除外。

（3）本合同履行完毕后，甲乙双方均应当按照对方要求，处理所获得的对方有关资料信息或电子文档。

第八条 违约责任

本合同生效后，甲乙双方均应当全面履行合同义务。任何一方违约，均应当按照约定承担违约责任，并赔偿对方由此受到的损失。其中：

1、乙方逾期履约或不履约责任

（1）乙方无正当理由逾期交付，每逾期一周，乙方应当向甲方支付逾期部分价款1‰的违约金，但违约金总数不得超过合同总价款的5‰。

（2）乙方不履行合同或交付的信息系统存在重大缺陷以致无法实现合同目的的，甲方有权要求乙方继续履行或解除合同。

2、甲方逾期付款责任

（1）甲方逾期付款，每逾期一日，甲方应当向乙方支付合同总价款的0.5%。

（2）逾期付款超过90日的，视为甲方不履行，乙方有权要求甲方继续履行或解除合同。

3、合同签订后，如需解除合同，须经合同双方协商一致。单方面终止合同，终止方应支付合同总金额5%的违约金。

4、违反知识产权义务责任

任何一方违反本合同所约定的知识产权义务，未经对方书面同意，将对方享有知识产权的有关技术成果、计算机软件、源代码、数据信息、技术资料和文档擅自向第三方披露、转让或许可使用的，违约方除应当立即停止违约行为外，还应当赔偿由此给对方所造成的损失，如损失无法准确计算的，违约方应当支付相应违约金。

5、违反保密义务责任

任何一方违反本合同所约定的保密义务，违约方应当支付相应违约金。

第九条 合同的解除和终止

1、本合同生效后，除法律法规和本合同另有规定外，任何一方不得随意单方变更或解除合同，

否则应当承担违约责任。

2、甲乙双方各自履行完毕本合同的全部义务后，本合同终止。

第十条　通知与送达

1、合同各方一致确认以下通讯地址和联系方式为各方履行合同、解决合同争议时向接受其他方商业文件信函或司法机关文书的送达地址和联系方式。

2、合同各方均承诺：上述确认的通讯地址和联系方式真实有效，如有错误，导致的商业信函和诉讼文书送达不能的法律后果由己方承担。

3、本合同项下任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同下列约定的地址、联系人和联系方式。一方当事人变更名称、地址、联系人或联系方式的，应当在变更后五日内及时书面通知对方当事人，对方当事人实际收到变更通知前的送达仍为有效送达，电子送达与书面送达具有同等法律效力。

4、合同各方均明知：因载明的地址有误、或未及时告知变更后的地址、或者当事人和指定接收人拒绝接收等原因，导致相关文书及诉讼文书未能实际被接收的、邮寄送达的，以文书退回之日即视为送达之日。一方当事人向对方所发出的书面函件，应以挂号信或特快专递的方式邮寄，函件签收的，以函件签收为送达，函件未签收的，以邮件寄出（以邮戳为准）后的第二日视为送达；发出的短信/传真/微信/电子邮件，自前述电子文件内容在发送方正确填写地址且未被系统退回的情况下，视为进入对方数据电文接收系统，即视为送达；被系统退回且非发件方原因的，则以前述电子文件退回之日视为进入对方数据电子接收系统，即视为送达。若送达日为非工作日，则视为在下一工作日送达。

5、本合同约定的合同各方的联系地址、联系人、联系方式为各方工作联系往来、法律文书及争议解决时人民法院/仲裁机构的法律文书送达地址，人民法院/仲裁机构的诉讼文书（含裁判文书）向任何合同任何一方当事人的上述地址送达的，视为有效送达。当事人对电子通信终端的送达适用于争议解决时的送达。

6、通知与送达条款的适用范围包括合同各签约方非诉时各类通知、协议等文件以及就合同发生纠纷时相关文件和法律文书的送达，同时包括在争议进入仲裁、民事诉讼程序后的一审、二审、再审和

执行程序。

7、本合同中的通知与送达条款为独立条款，即使本合同变更、撤销、解除、终止或认定无效的，该条款约定依然有效。

甲方地址：_____ 乙方地址：_____

联系电话： 联系电话：

邮编： 邮编：

联系人： 联系人：

第十一条 不可抗力

本条所述的“不可抗力”指的是下列不能预见、不能控制的事件，但不包括乙方的违约或疏忽，这些事件主要包括重大自然灾害（洪水、台风、地震、泥石流等）、政府行为、重大社会非正常事件。

一方当事人因不可抗力不能按照约定履行本合同的，根据不可抗力的影响，可部分或全部免除责任，但是法律另有规定的除外。但应当及时告知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并自不可抗力结束之日起15日内向对方当事人提供证明。

当事人迟延履行后发生不可抗力的，不免除其违约责任。

第十二条 争议解决方式

本合同项下所发生的争议，由双方协商解决，协商不成的，任意一方均可向乙方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十三条 其他条款

1、本合同自双方签字盖章之日起生效。

2、本合同一式___份，其中甲方____份，乙方____份，具同等法律效力。

3、本项目招标文件（如有招标，包括投标文件、中标通知书）、本合同附件以及合同履行过程中形成的各种书面文件，经双方签署确认后为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力，解释的顺序除有特别说明外，以文件生成时间在后的为准。

4、如遇国家税收政策调整，则按照调整后内容执行。

5、本合同未尽事宜，双方可协商签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲　　方：	乙　　方：
法定代表人/授权代表人：	负责人/授权代表人：
日　期：　年　月　日	日　期：　年　月　日

附件一：项目清单

序号	产品类别	技术参数	数量	单价（含税）	单价（不含税）	合计（含税）	合计（不含税）	税额	税率

第六篇　　投标文件格式

_____（项目名称）

投 标 文 件

采购编号：登封采购-2024-42

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日　　期：_____年____月____日

目　录

一、投标函

二、法定代表人身份证明书

三、法定代表人授权委托书

四、开标一览表

五、技术服务方案

六、服务承诺

七、资格审查资料

一、投标函（格式）

采购项目名称：

致：_____（采购人）：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，注册地址：_____。我方就参加本次投标有关事项郑重声明如下：

一、我方完全理解并接受该项目招标文件所有要求。

二、我方提交的所有投标文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

三、我方承诺按照招标文件要求，提供招标货物的供应（或制造）及技术服务。

四、我方投标报价为（大写）_____元（¥_____元），服务期_____日历天，质量达到_____。

五、如果我方中标，我方将履行招标文件中规定的各项要求以及我方投标文件的各项承诺，按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及合同约定条款承担我方责任。

六、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件。

七、若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳招标代理服务费。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____ （签字或盖章）

电子邮箱：_____

_____年____月_____日

二、法定代表人身份证明书（格式）

采购项目名称：

致：_____（采购人）：

_____（法定代表人姓名）在_____（投标人名称）任_____（职务名称）职务，是_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投 标 人：（盖单位章）

年　　月　　日

注：附法定代表人身份证。

三、法定代表人授权委托书（格式）

采购项目名称：

致：_____（采购人）：

_____（投标人法定代表人名称）是_____（投标人名称）的法定代表人，特授权_____（被授权人姓名）_____（身份证号码）代表我单位全权办理上述项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人：（签字或盖章）　　投标人法定代表人：（签字或盖章）

投 标 人：（盖单位章）

年　月　日

注：附被授权人身份证、社保证明及劳动合同。

四、开标一览表

项目名称	
投 标 人	
投标范围	
投标总报价	大写：
	小写：
服务期	_____日历天
质保期	
投标质量等级	
备 注	

投标人：（投标人公章）　　法人或授权代表：（签字或盖章）

日期：　　年　　月　　日

说明：开标一览表在开标大会上当众宣读，务必填写清楚，准确无误。

五、技术服务方案（格式自拟）

六、服务承诺（格式自拟）

七、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

<table>
<tr><td>投标人名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="3"></td><td>邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>电 话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>电子邮箱</td><td colspan="2"></td><td>网 址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="4">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

注：附营业执照或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书等证明文件复印件或扫描件。

投标单位：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日　　期：_____年_____月_____日

（二）其他资料（投标人认为应附的其他资料，但不仅限于以下内容）

附件 1： 资格承诺声明函

致(本项目采购单位)及登封市公共资源交易中心:

我单位自愿参加本次政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,依法诚信经营,依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下:

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为 _____，法定代表人(单位负责人)为_____，联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。(重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。)

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的,符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假,我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任,同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台,并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位(盖章):
法定代表人或授权代表(签名或盖章):
日期:　　年　　月　　日

注:1.投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函,未提供视为未实质性响应招标文件要求,按无效投标处理。

2.投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效。

附件 2:投标承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济,不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

四、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

五、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

六、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

（一）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；

（二）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；

（三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；

（四）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；

（五）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（六）响应有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标单位：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

附件 3:招标代理服务费承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：_____，采购编号：_____）招标中若获中标，我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内，按招标文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标单位：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

附件 4： 中小企业声明函格式 （工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：：

1. *（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

2. *（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

1、如果投标人不是中小微企业，投标文件中可以不附本声明函。否则，因此导致虚假投标的后果由投标人自行承担。

2、中小企业应当符合以下条件：

（1）符合中小企业划分标准；

（2）提供投标人本企业制造的货物，或者提供其他中小企业制造的货物（即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标）。

附件 5：残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日　期：

注：1、根据财政部司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2016〕68 号）和财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

2、如果响应不是残疾人福利性单位，响应文件中可以不附本声明函。否则，因此导致虚假投标的后果由响应人自行承担。

附件 6：监狱企业证明材料

由供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

备注：如不符合条件可不提供或删除。

注:1、根据财政部司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2016〕68 号)和财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号）规定，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

2、监狱企业作为供应商须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。