登封市少林大道（颍河路-郭阳路）升级改造工程项目

招 标 文 件

招标编号：202206049

招 标 人：登封市公路管理局

招标代理机构：中建卓越建设管理有限公司

日　　期：二零二二年六月

目　录

第一章 招标公告 ..... - 2 -

第二章 投标人须知 ..... -6-

第三章 评标办法（综合评标法） ..... - 18 -

第四章 合同条款及格式 ..... - 23 -

第五章　工程量清单 ..... - 42 -

第六章　技术标准和要求 ..... - 44 -

第七章　投标文件格式 ..... - 45 -

一、投标函及投标函附录 ..... - 47 -

二、授权委托书及法定代表人身份证明 ..... - 49 -

三、联合体协议书 ..... - 52 -

四、投标保证金 ..... - 53 -

五、已标价工程量清单 ..... - 54 -

六、资格审查资料 ..... - 55 -

七、技术标资料 ..... - 59 -

八、综合标资料 ..... - 64 -

九、其他资料 ..... - 67 -

第一章 招标公告

登封市少林大道（颍河路-郭阳路）升级改造工程

公开招标公告

登工招 202206049

公告发布时间：2022 年 7 月 7 日

一、招标条件

本招标项目为登封市少林大道（颍河路-郭阳路）升级改造工程已由相关部门审批批准，项目资金来源为财政资金，招标人为登封市公路管理局。本项目已具备招标条件，现进行公开招标。

二、项目概况和招标范围

1、项目名称：登封市少林大道（颍河路-郭阳路）升级改造工程

2、资金来源：财政资金

3、预算金额 25963790.46 元

4、本项目共分为 2 个标段

第一标段：登封市少林大道（颍河路-郭阳路）升级改造道路工程

第二标段：登封市少林大道（颍河路-郭阳路）升级改造绿化工程

5、计划工期：第一标段：100 日历天；第二标段：50 日历天

6、质量要求：合格

7、招标范围：工程量清单范围内的所有内容

三、投标人资格要求

1、本项目允许联合体投标。

2、投标人须具有独立的法人资格，具有有效的营业执照；

3、第一标段：投标人须具有公路工程施工总承包贰级及以上或市政公用工程施工总承包贰级及以上资质证书，且具有有效的安全生产许可证；拟派项目经理具有公路工程专业贰级及以上或市政公用工程专业贰级及以上建造师证书，且具有有效的安全生产考核合格证，且无在建工程；拟派项目总工程师具备中级及以上职称或注册二级及以上建造师证书。

第二标段：投标人须具有独立的法人资格，具有有效的营业执照，并具有市政公用工程施工总承包叁级及以上资质；且具有有效的安全生产许可证；拟派项目经理须具有市政公用工程（市政专业）贰级及以上注册建造师证且具有有效的安全生产考核合格证书，且无在建工程

4、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库

[2016]125 号)的规定，招标人或招标代理机构将在本项目开标后评审结束前通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）“信用服务”-“失信被执行人”-跳转至“中国执行信息公开网”网站（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/） 、 “ 中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人信用记录，并告知评标委员会查询结果，被“信用中国”网站列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动。在本项目评审结束之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同招标文件等资料一同归档保存；

5、本项目接受联合体投标。

1）联合体成员不超过 2 家；2）联合体各方应签订联合体协议书明确各方权利义务，并承诺一旦成交，联合体各方向招标人承担连带责任；3）组成联合体的，应由联合体牵头人办理投标事宜，联合体中各方不得再以自己名义单独或参与其他联合体在同一标段中投标；4）联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

注：本次招标实行资格后审，投标单位应对自身资格及所提供的资料真实性、合规性负责，开标前相关单位和个人不对投标人的资格做最终认定，资格审查的具体要求见招标文件。资格后审不符合项目资格条件的投标单位的投标将按废标处理。

四、招标文件的获取

凡有意参加投标者，应首先完成交易主体身份注册,并办理 CA 数字证书及电子签章（具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源交易中心交易主体 CA 办理指南 》），然后凭领取的企业身份认证锁（CA 密钥），办理诚信库入库登记。

然后凭领取的企业身份认证锁（CA 密钥），于 2022 年 7 月 8 日 00 时 00 分至 2022 年 7 月 14 日 23 时 59 分（北京时间），登录“登封市公共资源交易中心网站”下载招标文件，招标文件以“登封市公共资源交易中心网站”的电子文件为准，招标人不再提供纸质招标文件。投标人未在规定的时间内在网站下载电子招标文件的，其投标将被拒绝。登封市公共资源交易中心网站：http://www.dfggzyjy.com

招标文件售价：0 元

五、投标文件的递交

获取招标文件后，投标人请到登封市公共资源交易中心网站—公共服务—下载专区栏目下载最新版本的投标文件制作工具安装包，使用安装后的最新版本投标文件制作工具查看或导出网招内容，并制作电子投标文件；

投标文件递交的截止时间为:2022 年 8 月 2 日上午 09：30 分(北京时间）；

投标文件递交方法为：在登封市公共资源交易中心交易系统中上传加密版投标文件；

根据《登封市公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知》，本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到开标现场，投标人应当在招标文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅（http://www.dfggzyjy.com/BidOpening），在线准时参加开标活动，不见面开标相关事宜请查阅登封市公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《登封市公共资源交易平台不见面开标系统使用指南》。

加密版投标文件逾期上传或未及时登录交易大厅并解密，招标人或其招标代理机构不予受理。

六、开标时间及地点

时间：2022 年 8 月 2 日上午 09：30 分（北京时间）

地点：登封市公共资源交易中心远程开标大厅。

七、监督部门：

本招标项目的监督部门：登封市交通运输局

八、发布公告媒介

本次招标公告同时在《中国招标投标公共服务平台》《河南省电子招标投标公共服务平台》《全国公共资源交易平台（河南省.登封市）》《登封市政府采购网》上发布。

九、联系方式

招标单位：登封市公路管理局

地　　址：登封市中岳大街中天广场 10 楼

联 系 人：郝媛媛

联系电话：15838298111

名　　称：中建卓越建设管理有限公司

地　　址：郑东新区金水东路 49 号绿地原盛国际 1 号楼 B 座

登封项目部地址：登封市平安巷西八巷 1 号

联 系 人：杨耐红

联系方式：0371—62719993

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招标人：登封市公路管理局 地 址：登封市嵩阳路152号 联系人：郝女士 电 话：15838298111
1.1.3	代理机构	名 称：中建卓越建设管理有限公司 联系人：杨女士 电 话：0371—62719993
1.1.4	项目名称	第一标段：登封市少林大道（颍河路-郭阳路）升级改造道路工程 第二标段：登封市少林大道（颍河路-郭阳路）升级改造绿化工程
1.1.5	建设地点	登封市
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	工程量清单范围内所有内容
1.3.2	计划工期	第一标段：100日历天；第二标段：50日历天
1.3.3	工程质量	合格
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	1、本项目允许联合体投标。 2、投标人须具有独立的法人资格，具有有效的营业执照； 3、第一标段：投标人须具有公路工程施工总承包贰级及以上或市政公用工程施工总承包贰级及以上资质证书，且具有有效的安全生产许可证；拟派项目经理具有公路工程专业贰级及以上或市政公用工程专业贰级及以上建造师证书，且具有有效的安全生产考核合格证,且无在建工程；拟派项目总工程师具备中级及以上职称或注册二级及以上建造师证书。 第二标段：投标人须具有独立的法人资格，具有有效的营业执照，并具有市政公用工程施工总承包叁级及以上资质；且具有有效的安全生产许可证；拟派项目经理须具有市政公用工程（市政专业）贰级及以上注册建造师证且具有有效的安全生产考核合格证书，且无在建工程 4、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)的规定，招标人或招标代理机构将在本项目开标后评审结束前通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“信用服务”-“失信被执行人”-

		跳转至“中国执行信息公开网”网站（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人信用记录，并告知评标委员会查询结果，被“信用中国”网站列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单或被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动。在本项目评审结束之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同招标文件等资料一同归档保存； 5、本项目接受联合体投标。 1）联合体成员不超过2家；2）联合体各方应签订联合体协议书明确各方权利义务，并承诺一旦成交，联合体各方向招标人承担连带责任；3）组成联合体的，应由联合体牵头人办理投标事宜，联合体中各方不得再以自己名义单独或参与其他联合体在同一标段中投标；4）联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。 注：本次招标实行资格后审，投标单位应对自身资格及所提供的资料真实性、合规性负责，开标前相关单位和个人不对投标人的资格做最终认定，资格审查的具体要求见招标文件。资格后审不符合项目资格条件的投标单位的投标将按废标处理。
1.4.2	是否接受联合体投标	□不接受 ☑接受，应满足下列要求： （1）联合体所有成员数量不得超过2家； （2）联合体牵头人应具有____资质；
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件截止之日10日前在登封市公共资源交易中心系统网上提出区域提出
1.10.3	招标人书面澄清的时间	递交投标文件截止之日15日前，澄清文件在登封市公共资源交易中心网上发布，各投标人及时关注交易平台，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行负担
1.11	分　包	不允许
1.12	偏　离	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	工程量清单、工程量清单编制说明、图纸、招标文件的补充文件（如有），招标控制价等。

2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	递交投标文件截止之日 15 日前
2.2.2	投标截止时间	2022年8月2日上午9时30分(北京时间)
3.1.1	构成投标文件的其他材料	无
3.2.2	招标控制价 (最高投标限价)	依据登封市财政局投资评审中心评审意见书（登财投评字[2022]97号），该项目招标控制价为： 第一标段：18915155.58元 第二标段：7048634.88元 投标人投标报价高于招标控制价的按废标处理。
3.3.1	投标有效期	90日历天（投标截止之日起）
3.4.1	投标保证金	投标保证金的缴纳形式：1.保函 2.电汇或银行转账（从基本账户转出，一次性足额缴纳该基本账户，必须在全国公共资源交易平台（河南省•登封市）入库备案，否则所产生的一切后果由投标人自行承担。 第一标段： 缴纳金额：人民币叁万元整（￥30000元） 缴纳名称：登封市公共资源交易中心 开 户 行：登封农商银行 账 号：00401011600000376040l 第二标段： 缴纳金额：人民币壹万元整（￥10000元） 缴纳名称：登封市公共资源交易中心 开 户 行：登封农商银行 账 号：00401011600000376040 2 注：请注明“ 登封市少林大道（颍河路-郭阳路）升级改造工程”____标段保证金”
3.5.1	近年财务状况的年份要求	2021年度的财务审计报告（新成立的企业从成立之日起计）
3.6.3	签字或盖章要求	投标文件格式中要求盖章的地方应为“电子签章”，要求签字的地方应为“电子签名”。
4.2.2	递交投标文件地点	登封市公共资源交易中心交易平台（上传加密版投标文件）
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：登封市公共资源交易中心不见面开标大厅
5.2	开标程序	详见第二章“投标人须知”5.2 开标程序
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人，开标前从河南省综合评审专家库内随机抽取。

7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数：3 名。
7.3.1	履约担保	本项目不适用
	10.需要补充的其他内容	
10.1	双承诺：《农民工工资发放承诺书》、《不违法分包、转包工程承诺书》作为投标文件必须响应的内容，未响应将被视为无效投标文件；中标人不同意将“双承诺”作为合同约定条件的，应当作为不履行投标承诺、自动放弃中标资格。并按照有关规定依法采取没收投标保证金、列入信用黑名单等措施。	
10.2	招标代理服务费：按国家计划委员会计价格[2002]1980号《招标代理服务收费标准暂行办法》和国家发展和改革委员会文件发改价格[2011]534号《国家改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关部门的通知》规定向中标单位计取。	
10.3	投标人的施工工艺、拟投入本项目的机械设备等应满足国家关于环保的有关规定。	
10.4	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的,以编排顺序在后者为准;同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。	
10.5	本项目最终中标单位在领取中标通知书时,需提供纸质版投标文件1正2副，电子版（U）盘1份。不退还。	

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的工程质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 人员要求：见投标人须知前附表；

(3) 财务要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一项目中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；

(3) 为本招标项目的监理人；

(4) 为本招标项目的代建人；

(5) 为本招标项目提供招标代理服务的；

(6) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9) 被责令停业的；

(10) 被暂停或取消投标资格的；

(11) 财产被接管或冻结的；

(12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 招标人不组织踏勘现场，根据投标人需要可自行踏勘。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10 投标预备会

不组织。

1.11 分包

不允许。

1.11 偏离

不允许。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

(1) 招标公告

(2) 投标人须知

(3) 评标办法

(4) 合同条款及格式

(5) 工程量清单

(6) 技术标准和要求

(7) 投标文件格式

2.1.2 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全或其他问题，应及时在登封市公共资源交易中心系统网上提问区域提出， 以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清在“登封市公共资源交易中心网站”答疑澄清区域进行公布（不再另行通知），但不指明澄清问题的来源，请各投标人及时关注交易平台，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行承担。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足15天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3 招标文件的修改

2.3.1在投标截止时间15天前，招标人可以修改招标文件，在“登封市公共资源交易中心网站”答疑澄清区域发布，不再另行通知，请各投标人及时关注交易平台，因投标人未看到或其他原因造成的后果由投标人自行承担。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

(1)投标函及投标函附录

(2)授权委托书及法定代表人身份证明

(3)联合体协议书

(4)投标保证金

(5)已标价工程量清单

(6)资格审查资料

(7)技术标资料

(8)综合标资料

(9) 其他资料

3.2 投标报价

3.2.1 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.2 本项目招标人设有招标控制价，投标人的投标报价不得超过招标控制价，招标控制价见投标人须知前附表。

3.2.3 投标人应按第五章“工程量清单”的相关要求认真编制。投标人在投标报价时不得单方修改招标人提供的工程量清单，填写的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量必须与招标人提供的一致，否则视为不响应招标文件实质性内容，作废标处理。

3.2.4 投标人参照市场价格自行对投标材料价格进行报价。

3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期为投标截止之日起90日历天。

3.3.2 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人要求撤销或修改其投 标文件，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以公告形式通知所有投 标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期， 但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效， 但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第七章“投标文件格式” 规定的或者事先经过招标人认可的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投 标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否 决其投标。

3.4.3 与中标人签订合同后5日内，招标人通过“登封市公共资源电子交易平台”自动退款方式向未中标的投标人和中标人退还投标保证金 。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人拒不接收中标通知书或在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或修改合同主要条款使招标人不能接受的。

3.5 资格审查资料

3.5.1 符合招标文件投标须知前附表 1.4.1 项的规定。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标单位下载招标文件后，请在登封市公共资源交易中心网站—公共服务—下载专区栏目下载最新版本的投标文件制作工具安装包，使用安装后的最新版本投标文件制作工具查看或导出网招文件内容，并制作电子投标文件；

3.6.2 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.3 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求等实质性内容作出响应。

3.6.4 投标单位应按招标文件提供的投标格式和要求编制投标文件。投标文件应按招标文件的要求盖投标单位公章和由法定代表人(或委托代理人)签字或盖章确认。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

本次招标无需投标单位提供纸质投标文件，此项不适用本项目。

4.2 投标文件的上传

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前上传投标文件。

4.2.2 投标人上传投标文件的时间和地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 各投标人须在投标截止时间前用 CA 锁登录登封市公共资源交易中心网站上传加密的电子投标文件到系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确，因投标人上传文档不规范造成的损失，由投标人自行承担。

加密版投标文件逾期上传或者未及时登录交易大厅并解密，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，同时应修改并上传加密版投标文件。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

开标时间：同投标截止时间

开标地点：登封市公共资源交易中心不见面开标大厅

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

5.2.1 本项目采用电子开标。到投标截止时间止，按照电子开标系统开标流程，各投标人自行对其电子投标文件进行解密。解密完成后各投标人的电子投标文件的实质性内容将自动显示在网页中。投标人在投标截止时间前未上传电子投标文件的将视为放弃投标。

按电子开标系统开标流程完成投标人解密、招标人解密、 电子唱标、签章确认后完成开标。

5.2.2 不见面服务的具体事宜请查阅登封市公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《登封市公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标时网上开标大厅提出，招标人在网上开标大厅作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.4 推荐中标候选人

6.4.1 评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则:

评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量推荐中标候选人。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

招标人依据评标委员会推荐的中标候选人顺序确定排名第一的中标候选人为中标人，排名第一的中标候选人放弃中标、拒不接收中标通知书或修改合同主要条款使招标人不能接受的，招标人确定排名第二的中标候选人为中标人，以此类推。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，在登封市公共资源交易中心网上发布中标通知，同时向中标人发放中标通知书，各投标人及时关注交易平台。

7.3 履约担保

本项目不适用。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 15 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的或修改合同主要条款使招标人不能接受的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

(1) 投标截止时间止，投标人少于3家的；
(2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3家或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人和招标代理人的纪律要求

招标人和招标代理人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活

动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

详见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖单位章
		投标文件格式	符合第七章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第1.4.1的规定
		财务状况	符合第二章“投标人须知”第3.5.1的规定
		项目经理	符合第二章“投标人须知”第1.4.1的规定
2.1.3	响应性评审标准	投标范围	符合第二章“投标人须知”第1.3.1的规定
		计划工期	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定
		已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”给出的范围及数量
		投标报价	投标报价超过招标控制价的按废标处理
条款号		条款内容	**编列内容**
2.2.1		分值构成 （总分100分）	技术标：<u>50</u> 分 商务标：<u>30</u> 分 综合标：<u>20</u> 分

2.2.2		评标基准价计算方法	评标基准价：为投标人的投标报价的算术平均值；当投标人多于5家（含5家）时，去掉一个最高和一个最低报价后的算术平均值。
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	偏差率=100%×（投标人投标报价-评标基准价）/评标基准价（偏差率保留2位小数）
条款号		**评分因素**	**评分标准**
2.2.4（1）	技术标评分标准（50分）	内容完整性和编制水平（7分）	优得7分，良得5分，中得3分，差的得1分，缺项得0分）
		施工方案与技术措施（8分）	优得8分，良得6分，中得2分，差得1分，缺项得0分。
		质量管理体系与措施（7分）	优得7分，良得5分，中得3分，差得1分，缺项得0分。
		安全管理体系与措施（7分）	优得7分，良得5分，中得3分，差得1分，缺项得0分。
		环境保护管理体系与措施（6分）	优得6分，良得4分，中得2分，差得1分，缺项得0分）
		工程进度计划与措施（6分）	优得6分，良得4分，中得2分，差得1分，缺项得0分）
		施工机械配备计划（3分）	优得3分，良得2分，差得1分，缺项得0分。
		劳动力配备计划（3分）	优得3分，良得2分，差得1分，缺项得0分。
		施工总平面图（3分）	优得3分，良得2分，差和缺项均得0分。
		注：以上如有缺项该小项为0分。	
条款号		**评分因素**	**评分标准**
2.2.4（2）	商务标（30分）	以评标基准价为准，投标人的投标报价与评标基准价相等者得基准分(25分),投标报价高于评标基准价的,按每高于评标基准价1%在基准分(25分)的基础上扣1分的比例进行扣分,扣完为止；投标报价低于评标基准价的,按每低于评标基准价1%在基准分(25分)的基础上加1分的比例进行加分,最多加5分 (不足一个百分点加分或减分按比率计分)。	

2.2.4（3）	综合标评分标准（20分）	企业业绩（6分）	2019年1月1日以来投标人完成的类似项目业绩，应附中标通知书或施工合同，每提供一份得3分，最多得6分。 （注：一标段类似业绩指公路工程相关业绩；二标段类似业绩指绿化工程相关业绩。时间以合同签订时间为准，以投标文件中的中标通知书或合同原件扫描件为准，否则不得分。）
		服务承诺（14分）	1．对保证工程质量及详细的质量违约处罚措施的承诺（3分）； 2．对保证安全文明施工及详细的安全事故处罚措施的承诺（3分）； 3．对保证工期及详细的工期违约处罚措施的承诺（3分）； 4．对项目部管理人员到岗的承诺（2分）； 5．对保证按时支付农民工工资的违约、处罚的承诺（3分）； 评委根据投标人每项措施可行性及严厉程度酌情打分，没有具体处罚措施、缺项的该项得0分。

1、评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐3名中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或其授权的评标委员会自行确定。

2、评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成和评分标准

2.2.1 分值构成

（1） 技术部分：见评标办法前附表；

（2） 商务部分：见评标办法前附表；

(3) 综合标：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价偏差率计算

投标报价偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1) 技术部分：见评标办法前附表；

(2) 商务部分：见评标办法前附表；

(3) 其他因素：见评标办法前附表；

3、评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 没有按照要求提供保证金缴纳凭证的

(2) 投标文件制作机器码一致的；

(3) 未响应“不违法转包、分包”及“不拖欠农民工工资”双承诺的；

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1)按本章第 2.2.4(1)目规定的评审因素和分值对技术标计算出得分A；

(2)按本章第 2.2.4(2)目规定的评审因素和分值对商务标计算出得分B；

(3)按本章第 2.2.4(3)目规定的评审因素和分值对综合标计算出得分C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证

明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文 件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变招标文件的实质性内容(算术性错误修改的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直到满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 推荐中标候选人

3.4.1.1 评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则:

（1）评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量推荐中标候选人。

（2）如果评标委员会根据本章的规定作废标处理后，有效投标人不足三家， 且少于第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将所有有效投标按最终得分由高到低的次序作为中标候选人向招标人推荐。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

3.4.3 中标人确认

3.4.3.1 不授权评标委员会直接确定中标人。

3.4.3.2 招标人依据评标委员会推荐的中标候选人顺序，确定排名第一的中标候选人为中标人，排名第一的中标人放弃中标，拒不接受中标通知书或修改合 同主要条款使招标人不能接受的，招标人确定排名第二的中标候选人为中标人， 以此类推。

3.4.4 中标候选人公示 3 日后无异议，由招标人确定排名第一的中标候选人为中标人。招标人在确定中标人后，如发现在投标时有弄虚作假情况的，依据相关招投标法律法规规定将其行为上报相关部门进行处理。一旦情况属实招标人将没收其投标保证金并取消中标人的中标资格，递补第二中标候选人作为中标人或者招标人重新组织招标。

第四章 合同条款及格式

（GF—2017—0201）

建设工程施工合同

住房和城乡建设部

国家工商行政管理总局 制定

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国政府采购法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称：_____。

2.工程地点：_____。

3.工程立项批准文号：_。

4.资金来源 _____。

5.工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6.工程承包范围：

. _____。

二、合同工期

计划开工日期：____年___月___日。

计划竣工日期：____年___月___日。

工期总日历天数：____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为：

人民币（大写）_____(¥ _____元)；

其中：（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____ (¥_____元)；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____ (¥_____元)；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____ (¥_____元)；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____ (¥_____元)；

2.合同价格形式：_____。

五、项目负责人

承包人项目负责人：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书；

（2）投标文件；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求；

（6）图纸；

（7）已标价工程量清单；

（8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1.承包人承诺按照合同约定进行施工、竣工、交付并在缺陷责任期内对工程缺陷承担维修责任。

2.发包人承诺按照合同约定的条件、期限和方式向承包人支付合同价款。

3.合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，但不得背离本协议第六条所约定的合同文件的实质性内容。补充协议是合同文件的组成部分。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式___份，均具有同等法律效力，发包人执___份，承包人执___份。

发包人(公章)：_____	承包人(公章)：_____
地　址：_____	地　址：_____
法定代表人(签字)：_____	法定代表人(签字)：_____
委托代理人(签字)：_____	委托代理人(签字)：_____
电　话：_____	电　话：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
账　号：_____	账　号：_____

第二部分 通用合同条款（略）

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1合同

1.1.1.10其他合同文件包括：__中标通知书、合同协议书、招标文件、投标文件、专用合同条款、通用合同条款、图纸、工程量清单 。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4监理人：

名　　称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名　　称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.3法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《建筑工程强制性标准条文》、《建设工程质量管理条例》、《建筑工程质量保修办法》、河南省、郑州市关于安全文明施工的法规、条例和行政规范性文件等相关法律、法规。

1.4 标准和规范

1.4.1适用于工程的标准规范包括：__国家现行的施工及验收规范及质量检验评定标准等 。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____/_____；_____

发包人提供国外标准、规范的份数：_____/_____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____/_____。

1.4.3发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：__由承包人自行解决__。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：____中标通知书、合同协议书、招标文件、投标文件、专用合同条款、通用合同条款、图纸、工程量清单__。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____/_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____/_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____/___。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____。

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____；

承包人提供的文件的形式为：_____；

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1发包人和承包人应当在_____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：__由承包人解决__。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：___/___。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：__/ 。__

1.10.4超大件和超重件的运输：运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由__承包人__承担。

1.11 知识产权

1.11.1关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：__/____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：__/。__

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：__/。__

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：__/__。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：__/__。

1.13工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：__调整__。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：__调整价格不能超过合同总价的10%__。

2. 发包

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓　　名：_____；

职　　务：_____；

身份证号码：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：全权负责施工现场的技术管理及协调各专业工程之间的设计、施工，控制施工质量、进度、投资及相关单位之间的工作关系。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：__/__。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：/__。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：__/_____。

发包人是否提供支付担保：_____/_____。

发包人提供支付担保的形式：_____/_____。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

（9）承包人提交的竣工资料的内容：_按照有关规定提交。_

承包人需要提交的竣工资料套数：____/_____。

承包人提交的竣工资料的费用承担：____由承包人承担____。

承包人提交的竣工资料移交时间：___竣工后28日以内___。

承包人提交的竣工资料形式要求：__纸质__。

（10）承包人应履行的其他义务：__承包人就保证服从发包人的统筹安排，积极配合发包人因该工程所需解决的其它工作，解决处理好各单位、各部门之间的关系。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓　　名：_____；

身份证号：_____；

执业资格专业：_____；

注册证书号：_____；

安全生产许可证书号：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：__负责现场施工等有关工程的相关业务__。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：_每周不少于3天__。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：/。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：__/__。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：__/__。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：__/__。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：__需经过采购人认可__。

3.3.5承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：每位罚款1000元__。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：每次罚款500元__。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：不允许分包。

主体结构、关键性工作的范围：/。

3.5.2分包的确定

允许分包的专业工程包括：/。

其他关于分包的约定：/。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：/。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：工程开始时间。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：/。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：/。

4. 监理人

4.1监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：工程项目的质量、进度、安全等工作。

关于监理人的监理权限：由发包人在监理合同中约定。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：/。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓　　名：_____；

职　　务：_____；

监理工程师职称证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

（1）_____。

（2）_____。

（3）_____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：___/___。

关于工程奖项的约定：___/_____

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：___检查前12小时 。

监理人不能按时进行检查时，应提前___2____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：____12___小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：___达到文明生产工地的相关要求___。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：___/___

关于编制施工场地治安管理计划的约定：___/_____

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：_____。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：__/___。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：____/___。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工前5日提供施工组织设计（须经发包人同意后，方可实施），每月4日前提交月度进度计划 。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：__接到承包人报告三日内。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：___按通用条款执行 。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：开工前二天__。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：___/_。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：__/_。

7.3.2开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起__/__天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

（7）因发包人原因导致工期延误的其他情形：_____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：工期每超过一天罚款100元。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：__不超过合同总价的5%__。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：__/__。

7.7异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

（1）__**十级风以上**__；

（2）__**四级以下地震**__；

（3）__**连续降暴雨5天以上**__。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2提前竣工的奖励：__/__。

8. 材料与设备

8.4材料与工程设备的保管与使用

8.4.1发包人供应的材料设备的保管费用的承担：__由承包人承担__。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：__/__。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：__由承包人承担__。

9. 试验与检验

9.1试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：_____/_____。

施工现场需要配备的试验设备：_____/_____ 。

施工现场需要具备的其他试验条件：_____/_____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：___/___。

10. 变更

10.1变更的范围

关于变更的范围的约定：_____。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：_____。

10.5承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：__/___。

发包人审批承包人合理化建议的期限：___/___。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：_/_

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第_____种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第_____ 种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：由施工单位实施，按实际做法由发包人、监理人、承包人共同签字确定 。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：用于不可预见、图纸变更等按照发包人的要求使用 。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：__材料价格涨幅在5%以内__。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第___2___种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：_____/_____；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

（2）关于基准价格的约定：__按照投标时季度约定__。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过_5_%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过_5_%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过_5_%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过_5_%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过_5_%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：_____/_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：__四级以下地震造成的停工、工期顺延；十级以下风采取的防护一切费用；连续降雨5天以内含5天对工期造成的影响；每周停水、停电累计48小时以内的误工费用；材料价格涨幅5%以内的费用。__。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：工程变更、现场签证、招标投标时未包含的材料等费用按合同双方代表洽商后并签字确认的书面资料为准，在竣工决算时予以调整。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：_____/_____。

风险费用的计算方法：_____/_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____/_____。

3、其他价格方式：_____/_____ 。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：_____/_____。

预付款支付期限：_____/_____。

预付款扣回的方式：_____/_____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____/_____。

预付款担保的形式为：_____/_____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：以规范规定为准。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：___/___。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：___/___。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____/_____。

12.3.5总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量：_____/_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____/_____

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：签订合同时协商

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：__/__。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：__/__。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：_____/_____。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：____/____

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：__/__。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：__/___。

（2）发包人支付进度款的期限：__/__ 。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：__/___。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____/_____

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：___/___。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2监理人不能按时进行验收时，应提前___12____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：___/_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.2竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：___/____ 。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：__/_。

13.2.5移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：__/____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：__/_。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：__/_。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____/_____。

（1）单机无负荷试车费用由_____/_____承担；

（2）无负荷联动试车费用由_____/_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____/_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：__/___。

14. 竣工结算

14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：_/_。

竣工付款申请单应包括的内容：__/____。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：__/_。

发包人完成竣工付款的期限：_/_。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：_/_。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：__肆份__。

承包人提交最终结算申请单的期限：__/__。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：__/__。

（2）发包人完成支付的期限：__/__。

15. 缺陷责任期与保修

15.2缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：___/___。

关于是否扣留质量保证金的约定：_____。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第__2__种方式：

（1）质量保证金保函，保证金额为：_____/_____；

（2）__3__%的工程款；

（3）其他方式:_____/_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第__2__种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）其他扣留方式:__/_____。

关于质量保证金的补充约定：_/___。

15.4保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：按照工程质量保修条例规定执行__。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：__/__。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：__/___。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：__/___。

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：__/___

（3）发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_/_。

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：__/___。

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：__/___。

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：___/___。

（7）其他：__/___。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满__/_天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：___/____。

16.2.2承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：___/_。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：___/___。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式： __/___。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： __/___。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后__/_天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：___由承包单位负责___。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____/_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_/___。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：__/___。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：__/__ 。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_/___。

选定争议评审员的期限：___/___。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____/___。

其他事项的约定：____/___。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：__/_。

20.4仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第__2___种方式解决：

（1）向_____仲裁委员会申请仲裁；

（2）向__登封市_____人民法院起诉。

21. 补充条款

1、确保农民工工资按时发放，不得拖欠，并出具无拖欠工人工资证明后，拨付剩余工程款。

2、施工期间保护好周边环境，若被损毁或损坏由承包人维修，费用由承包人承担。

3、服务承诺以投标文件为准。

第五章　工程量清单

1、工程量清单说明

1.2.1本工程量清单是根据招标文件中包括的、有合同约束力的有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。

1.2.2本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求等一起阅读和理解。

1.2.3本工程量清单仅是投标报价的共同基础，实际工程计量和工程价款的支付应遵循合同条款的约定和第六章“技术标准和要求”的有关规定。

1.2.4补充子目工程量计算规则及子目工作内容说明。

2、投标报价说明

2.1工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

2.2工程量清单中标价的单价或金额，应包括所需人工费、施工机械使用费、材料费、其他（运杂费、质检费、安装费、缺陷修复费、保险费、以及合同明示或暗示的风险、责任和义务等），以及管理费、利润等。

2.3工程量清单中投标人没有有填入单价或价格子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他相关子目的单价或价格之中。

2.4暂列金额的数量及拟用子目的说明。

2.5暂估价的数量及拟用子目的说明。

2.6工程量清单及其计价格式中所有要求签字、盖章的地方，必须有规定的单位和人员签字、盖章。

2.7工程量清单及其计价格式中的任何内容不得随意删除或涂改。

2.8工程量清单计价格式中列明的所有需要填报的单价和合价，投标人均应填报。

2.9金额（价格）以人民币表示。

3、其他说明

3.1工程量清单编制依据

（1）参照《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）及相关定额要求；

（2）招标工程范围、招标文件、招标答疑纪要及可能发出的补充说明；

（4）省、市有关工程造价方面的法规、文件及国家现行施工及验收规范。

3.2投标人应按招标人提供的工程量清单自主报价，投标人不应在工程量清单中自行增加新项目、修改项目名称；更改材料、设备及构配件标准。

4.工程量清单（另附）

第六章　技术标准和要求

1.适用的规范、标准和规程

1.1 本工程适用现行国家、行业和地方规范、标准和规程。构成合同文件的任何内容与适用的规范、标准和规程之间出现矛盾，施工人应书面要求发包人予以澄清，除发包人有特别指示外，施工人应按照最严格的标准执行。

1.2 除合同另有约定外，材料、施工工艺和本工程都应依照本技术标准和要求以及适用的现行规范、标准和规程的最新版本执行。若适用的现行规范、标准和规程的最新版本是在基准日后颁布的，且相应标准发生变更并成为合同文件中最严格的标准。

2.施工验收规范

本工程执行国家现行的与本工程有关的施工验收规范、标准图集、图纸设计等。

3.主要质量检验评定标准

本工程执行国家现行的与本工程有关的质量检验评定标准。

第七章　投标文件格式

_____(项目名称)第____标段

投 标 文 件

招标编号：_____

投标人：_____(盖章)

法定代表人或其委托代理人：_____(签字或盖章)

日　　期：_____年_____ 月_____ 日

目　　录

一、投标函及投标函附录

二、授权委托书及法定代表人身份证明

三、联合体协议书

四、投标保证金

五、已标价工程量清单

六、资格审查资料

七、技术标资料

八、综合标资料

九、其他资料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____(招标人名称）：

1．我方已仔细研究了_____（项目名称)第_____标段招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写)_____(¥_____ ）的投标总报价，工期_____ 日历天，按合同约定实施 和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2．我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3．随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写)_____(¥_____ ）。

4．如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

(4) 我方承诺，在项目建设过程中本投标文件中项目部组成人员全部到岗，否则招标人有权单方面终止合同，我方愿同时接受招标人及政府相关职能部门的其他处罚。

5．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.2 项和第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6．_____(其他补充说明）。

投 标 人：_____(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____(签字或盖章)

地址：_____

电话：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

（二）投标函附录

项目名称	_____第____标段				
投标人					
投标范围					
投标报价	大写：_____小写：_____元				
投标工期	_____日历天				
投标质量					
投标有效期					
项目经理		专业及级别		证书编号	
备注					

投标人：_____（盖章）

法人代表或授权代理人：_____(签字或盖章)

日期：_____年____月____日

二、授权委托书及法定代表人身份证明

（ 一）法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年____ 月____ 日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

注：投标人若为联合体投标的，由牵头人提供该证明资料。

投标人：_____(电子签章)

_____年____ 月____ 日

（二）授权委托书

本人_____(姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权， 以我方名义签署 、澄清 、说明 、补正 、递交 、撤回、修改 _____(项目名称)投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及委托代理人身份证扫描件。

投　标 人：_____(盖单位章)

法定代表人：_____(签字或盖章)

身份证号码：_____

委托代理人：_____(签字或盖章)

身份证号码：_____

_____年____ 月_____日

（二） 授权委托书

（适用于联合体投标）

本人_____(姓名)系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____(项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

注：投标人若为联合体投标的，由牵头人提供该证明资料。

附：法定代表人及被授权人的身份证扫描件。

投标人：_____(盖单位章)

法定代表人：_____(签字或盖章)

_____年____月____日

三、联合体协议书

（格式仅供参考）

_____(所有成员单位名称)自愿组成联合体，共同参加_____(项目名称)的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____(某成员单位名称)为牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部做好分工，按时，按质量，完成任务；

分工如下：

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式____ 份，联合体成员和招标人各执____ 份。

7、工程款支付:本项目工程费用由招标人按照合同约定的付款方式,通过_____ 方式分别支付给联合体中承包单位。 （若采购任务由联合体中负责采购的成员独立完成，材料、设备等相关费用从工程费用中扣除，通过现金方式支付给负责采购任务的联合体成员。）

牵头人名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

成员一名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

成员二名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年　　月　　日

四、投标保证金

投标人应在此提供缴纳凭证（或电子保函）及开户许可证（已取消基本户开户许可证的企业应附基本存款账户信息）的扫描件。

五、已标价工程量清单

六、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

<table>
<tr><td>投标人名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="2"></td><td>邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td></td><td>电 话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>传　真</td><td></td><td>网 址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>组织结构</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="4">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>企业资质等级</td><td colspan="2"></td><td rowspan="6">其中</td><td>项目负责人</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="2"></td><td>高级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="2"></td><td>中级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="2"></td><td>初级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>账号</td><td colspan="2"></td><td>技　工</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

注：
1.附营业执照、企业资质证书；安全生产许可证扫描件（若为联合体投标的，应附联合体各方成员资料）。

（二）人员要求

3.1 项目经理简历表

<table>
<tr><td>姓　　名</td><td></td><td>年龄</td><td></td><td>执业资格证书（或上岗证书）名称</td><td></td></tr>
<tr><td>职　　称</td><td></td><td>学历</td><td></td><td>拟在本项目任职</td><td></td></tr>
<tr><td>工作年限</td><td colspan="3"></td><td>从事工作年限</td><td></td></tr>
<tr><td>毕业学校</td><td colspan="5">年毕业于　　学校　　专业</td></tr>
<tr><td colspan="6">主要工作经历</td></tr>
<tr><td>时　间</td><td colspan="3">参加过的类似项目</td><td>担任职务</td><td>委托人及联系电话</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td><td></td><td></td></tr>
</table>

注：附以下资料的扫描件：

项目经理：**第一标段**提供公路工程专业贰级及以上或市政公用工程专业贰级及以上注册建造师证书（不含临时)及有效的安全考核合格证书，且无在建项目（提供无在建项目承诺，格式见下方附件）；2022年1月1日以来连续三个月社会保障资金的证明材料和劳动合同。**第二标段**提供市政公用工程专业贰级及以上注册建造师证书（不含临时)及有效的安全考核合格证书，且无在建项目（提供无在建项目承诺，格式见下方附件）；2022年1月1日以来连续三个月社会保障资金的证明材料和劳动合同

附件：无在建项目承诺书

承 诺 书

_____(招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____(项目名称)第___标段的项目经理_____(项目经理姓名)现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：_____(盖章)

法定代表人或其委托代理人：_____(签字或盖章)

_____年_____月_____日

（三）财务要求

附：2021年度的财务审计报告（新成立的企业从成立之日起计），联合体投标的只需提供牵头人单位的财务审计报告。

七、技术标资料

7.1 施工组织设计

(1)投标人编制施工组织设计的要求：编制时应简明扼要地说明施工方法，工程质量、安全生产、文明施工、环境保护、冬雨季施工、工程进度、技术组织等主要措施。用图表形式阐明本项目的进度计划以及拟投入主要施工设备、劳动力、项目管理机构等。

(2)图表及格式要求：

附表一　拟投入的主要施工设备表

附表二　劳动力计划表

附表三　进度计划

附表四　施工总平面图

附表一：拟投入本项目的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率（kW）	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表三：进度计划

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2. 施工进度表可采用网络图或横道图表示。

附表四：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表，并注明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

7.2 项目管理机构

（1） 项目管理机构组成表

职务	姓名	执业或职业资格证明					备注
		证书名称	级别	证号	专业	养老保险	

附：项目管理机构组成人员的身份证、相关证书等资料的扫描件。

八、综合标资料

（一）企业业绩

1、2019 年以来完成类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

注：附中标通知书或合同扫描件。

2、正在施工和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

注：附中标通知书或合同扫描件。

（二）服务承诺（格式自拟）

（三）履职尽责承诺（格式自拟）

九、其他资料

（一）农民工工资发放承诺书

致：_____(招标人)

若我单位在_____ 项目招标中，有幸中标。为了切实维护农民工的合法权益，保证农民工工资按时足额支付，特做如下承诺：

1.认真贯彻执行《保障农民工工资支付条例》，主动落实“一金三制”制度，在项目开工前足额交纳农民工工资保证金，开设农民工工资专用账户，在农民工工资专户系统填报项目基本信息和农民工实名认证信息，由银行统一代发工资，确保农民工工资按时发放。

我方无条件接受人社部门、行业主管部门、财政部门、审计部门监督，若发现“一金三制”制度未落实或落实不到位，愿意承担相应违约和法律责任。

2.对涉嫌构成拒不支付劳动报酬罪的，我方承担相应刑事责任。且甲方有权在支付工程款项时扣除我方的合同价款直接发放农民工工资。

3.保证绝不出现因拖欠农民工工资，导致发生农民工堵门、堵路、上访、媒体曝光和其它有损贵方信誉形象的突发恶性事件；或以拖欠农民工工资为由，唆使或促成农民工罢工、上访和恶意讨薪事件的发生。

4.若甲方发现以上任何一种情况，我方将自动撤出施工现场，赔偿由此产生的经济损失，无条件接受甲方扣除剩余合同款项和中止合同，并对将我方列入失信黑名单无任何异议。

特此承诺。

中标单位：　(单位公章)　　法定代表人：　(签字)

身份证号：_____

年　　月　　日

（二）不违法分包、转包工程承诺书

致：_____(招标人)

若我单位在_____ 项目招标中，有幸中标。为了切实维护业主的合法权益，维护好当地建筑市场秩序，特做如下承诺：

1.在此工程施工中，一定精心组织，确保工期和质量，保证不违法分包、转包中标工程，并随时接受建设单位和有关监督部门的监督。

2.若甲方发现我方出现违法分包、转包中标工程，我方将自动撤出施工现场，赔偿由此产生的经济损失，无条件接受甲方扣除剩余合同款项和中止合同，并对将我方列入失信黑名单无任何异议。

特此承诺。

中标单位：　(单位公章)　　法定代表人：　(签字)

身份证号：_____

年　　月　日

投标人认为需要提供的其它材料：