登交易中心〔2022〕5号 签发人：王朝辉

**登封市共资源交易中心**

**关于印发《关于开展远程异地评标（审）工作指引（试行）》的通知**

各招标采购主体：

为保障我市远程异地评标（审，下同）活动统一、规范和有序，更好地完成远程异地评标工作。经研究，制定了《关于开展远程异地评标（审）工作指引（试行）》，请认真遵照执行。

附件：登封市公共资源交易中心关于开展远程异地评标（审）工作指引（试行）

2022年8月17日

登封市公共资源交易中心

关于开展远程异地评标（审）工作指引（试行）

按照《河南省公共资源交易远程异地评标管理办法（试行）》（豫公管办〔2018〕号29号）精神，为保障远程异地评标（审，下同）活动统一、规范和有序，更好地完成远程异地评标工作事项，制定以下工作指引：

一、业务对接

根据远程异地评标项目业务分类，由中心评审科负责与开展远程异地评标的异地平台相关部门联系，沟通主副场业务对接，异地资料反馈收集和部门协调事宜。

鼓励各招标采购人积极采用远程异地评标，由招标人（代理机构）自行选择跨市域省内远程异地评标或跨省域远程异地评标，但需要隔夜评标的项目暂不适宜开展远程异地评标。

二、技术保障

由中心评审科、信息科负责远程异地评标项目的技术对接保障、系统调试测试和评标室的软硬件设备设施配备维护。

三、服务保障

由现场服务保障人员为项目提供主场专家抽取(工程、医疗项目)、专家验证(副场专家核验信息采集)、登记、门禁及评标IP对讲等服务;监督科负责项目主副场评标的音视频等电子资料存储并及时归档;综合科负责项目有关资料的汇总、建档和管理。

四、工作流程

远程异地评标现场分主场和副场，项目所在地的评标现场为主场，项目所在地以外的评标现场为副场。根据远程异地评标项目主副场工作分工，分为远程异地评标主场工作流程和远程异地评标副场工作流程，见附件。

五、异常处置

如因主场或者副场停电、网络故障、电子设备、评标机位或者评标系统故障等突发事件导致无法进行评标时，由招标人(代理机构)报请项目监督部门，会同主场协商确定是否进行评标等待、延期评标或终止评标。确定进行评标的，待故障解除后开始评标;确定延期评标或终止评标的，重新确定副场、重新组建评标委员会进行评标。

附件1

远程异地评标主场工作流程

一、中心评审科具体负责远程异地评标进场交易项目的运行服务。包括但不限于登录远程异地评标系统平台进行远程项目组建，副场信息录入，项目机位预约，专家数量(类别)信息录入等。

二、选择副场。主场交易平台根据远程异地评标需求，向具备条件的交易平台发出远程异地评标副场申请,选取1-2个异地交易平台开展合作，经副场确认后，实施远程异地评标。

三、招标人(采购人)应在评标开始前3个工作日向评审科提交远程异地评标确认函（模板见附件3），明确项目概况、拟使用主副场、专家数量及类别、评委集合时间等。

四、抽取专家。招标人(采购人)根据交易项目类别，省域内远程异地评标项目，由主场通过省综合专家库或政府采购专家库抽取终端统一抽取主、副场评标专家,如遇主场不能抽取专家的，由副场抽取；跨省域远程异地评标项目，主场专家由主场抽取，副场专家由副场抽取。特殊情形，需要补抽专家的由主场（省域内）或副场（跨省域）按规定进行补抽。主场抽取专家后由业务科室将专家具体集合时间告知副场。

五、现场服务。服务保障人员负责评标委员会成员身份核验、签到工作，统一保管通讯工具及物品，引导专家进入评标室，并提供技术衔接协助和服务。业务科室在与副场确认专家进入评标室后，将副场专家信息（签到信息、身份证及银行卡信息等）提供给项目招标人及监督部门核验专家信息，同时登录远程异地评标系统组建项目、录入评标专家信息。

六、独立评标。评标委员会成员应熟练使用远程异地评标系统和设备，按照法律法规规定和招标文件要求，独立、客观、公正评审。主副场的评标委员会成员在评标过程中具有同等权利和义务。

七、评标过程中，主副场应分别负责远程异地评标现场管理、评标秩序维持、评标过程的见证。需要查验投标人原件资料的，由主场评标委员会成员负责查验，全体评标委员会成员进行确认。需要投标人作出澄清说明的，通过主场在线完成澄清说明。

1. 评标专家必须在签署完个人评审表、评标汇总表和评标报告等文件，在评标委员会主任下达评标结束指令后方可离场。

九、专家费支付。远程异地评标的专家劳务费由招标人（代理机构）按照相关标准，通过银行卡账户向专家支付。

十、档案保存。主场按照有关规定统一保存主场和副场的音视频(包括远程评标会议系统完整音视频资料）及相关电子资料。

十一、招标人（代理机构）自行或委托副场中心工作人员解决副场中心评标专家的订餐问题，费用由招标人或招标代理机构负责。

十二、远程异地评标项目需要进行复评（议）的，由招标人（代理机构）提出，经主场中心协调原副场中心后，由招标人（代理机构）组织原评标委员会成员进行远程异地项目复评(议)。

十三、监督管理。项目监督部门负责远程异地评标项目的监督工作，并依法依规处理投诉、查处违法违规行为，主副场予以协助。

附件2

远程异地评标副场工作流程

一、远程异地评标现场分主场和副场。项目进场交易所在地公共资源交易平台为主场，所在地以外的交易平台为副场。

二、受理主场邀请，确认评标时间、专家类别、专家人数等，并于评标当日主场抽取专家前明确副场专家评标地点及评标区（室）及时反馈给主场，便于主场通知专家集合时间及地点。

三、核验场地、设备等是否符合主场要求，并于评标前一天配合做好远程异地评标系统调试。

四、服务人员负责评标委员会成员身份核验、签到和副场专家签到信息采集等工作，统一保管其通讯工具及物品，在引导专家进入评标室后将专家信息（签到信息、身份证及银行卡等）通过业务处室传送回主场供核验专家信息及存档。

五、协助主场开展评标工作，提供相关技术和保障服务。

六、评标专家按照法律法规规定和招标文件要求，独立、客观、公正评审。

七、评标专家必须在签署完个人评审表、评标汇总表和评标报告等文件，且在收到主场下达评标结束指令后方可离场。

八、评标结束后，副场在负责将远程项目评标过程当中的桌面视频监控、专家个人监控、评标环境监控视频文件进行收集、存档、备份的同时，将音、视频和电子文件等相关资料，交由主场按照有关规定统一保存。

附件3

开展远程异地评标项目确认函

我单位(代理的) 项目，定于 年 月 日 : 在登封市公共资源交易中心开标。经与贵中心沟通，现确认该项目采用“一主两副”（或“一主一副”）远程异地评标，项目基本情况如下：

项目名称： ；项目编号： ；招标金额： 万元；招标人： ；项目监督部门：

。该项目评标委员会共 人，业主代表 人，在 抽取专家，其中抽取 市主场专家 名（ 专业 人、

专业 人）在登封市公共资源交易中心进行评标、

市副场专家 名（ 专业）到 市公共资源交易中心进行评标、 市副场专家 名（ 专业）到 市公共资源交易中心进行评标，评委集中签到时间： 年 月 日 时 分，预计评标时长： 时 分。

以上信息，特此确认。

招标人（或代理机构）(盖章)

年 月 日