**进场交易资料清单**

**（行政事业单位资产转让）**

1.《进场交易申请登记表》（附件一）；

2.《申请单位授权委托书》（附件二）和被委托人身份证复印件；

3.申请单位委托承诺书（附件三）；

4.申请单位法人登记证书副本复印件；

5.申请单位法定代表人身份证复印件；

6.申请单位内部决策文件；

7.资产审批部门批准文件和评估结果备案表；

8.资产权属证明复印件和照片，如房产证等；

9.资产评估报告；

10. 资产项目需公告事项说明（附件四）；

11.《资产转让合同》参考文本（附件五）；

12.法律法规规定的其它相关资料。

**备注：**

1.以上进场交易资料复印件需验原件，提供复印件（注明“与原件一致”并加盖单位公章）；

2.须提交行政事业单位法人登记证副本、法人身份证、被委托人身份证、[权属证书原件的电子扫描件](mailto:权属证书需将电子版原件发至（邮箱：ZHYWC519@163.com）)和标的照片及以上附件四、附件五的电子件；

3.资料提交到受理科窗口登记受理。